

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE
Departamento de Economía, Administración y Mercadología

Desarrollo empresarial, economía social y emprendimiento

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)
Programa de reconocimiento de las funciones sustantivas de las empresas



Integración profesional en despachos contables
Apoyo administrativo a recursos humanos

PRESENTAN

Programas educativos y Estudiantes

Lic. en Contaduría y Gobierno Corporativo: Monserrat García Bucio

Lic. en Contaduría y Gobierno Corporativo: Cynthia Nayeli González Pajarito

Lic. en Contaduría y Gobierno Corporativo: Miguel Ángel Hernández Martínez

Profesor PAP: CP Araceli Maldonado Carmona

Tlaquepaque, Jalisco, mayo de 2017

ÍNDICE

Contenido

REPORTE PAP	2
Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional	2
Resumen	2
1. Introducción	2
1.1. Objetivos	2
1.2. Justificación	3
1.3 Antecedentes	3
1.4. Contexto	3
2. Desarrollo	3
2.1. Sustento teórico y metodológico	3
2.2. Planeación y seguimiento del proyecto	3
3. Resultados del trabajo profesional	4
4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto	4
5. Conclusiones	6
6. Bibliografía	7
	7

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.

A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

Resumen

Con este proyecto se capacita mediante consultorías a los encargados del área de Recursos Humanos de microempresas y/o pequeñas empresas de la ciudad de Guadalajara, Jalisco sobre la correcta administración de sus empleados.

Se lleva a cabo identificando empresas micro o pequeñas en la que haga falta mayor especialización en los derechos de los empleados, así mismo apoyamos a estas empresas con auditorías enfocadas en la detección de riesgos y desarrollo de controles eficientes.

El reporte facilitará la comprensión de los temas en Derechos laborales y otros aspectos contables de Recursos Humanos tanto para el encargado como para los empleados de las compañías.

1. Introducción

1.1. Objetivos

Capacitar mediante asesorías y de forma personal a los encargados de la administración de los recursos humanos en una micro y/o pequeña empresa para que cumplan sus obligaciones como patrones correctamente, además se dará conocer a los empleados sus derechos correspondientes dentro de la empresa, hacer recomendaciones de implementación de controles para la disminución de riesgos significativos en áreas como ventas, compras, inventarios y/o proceso de reclutamiento.

1.2. Justificación

La revista *Proceso* (2014) menciona en su artículo “Laboran en la informalidad seis de cada 10 mexicanos: Inegi” que seis de cada diez personas en el país laboran sin prestaciones laborales, sin seguridad social ni salarios fijos. (Cruz, 2014)

Este proyecto busca apoyar a micro y/o pequeñas empresa con asesoría para que conozcan cómo manejar y administrar de manera eficaz los recursos humanos con el objetivo de que cumplan con sus obligaciones patronales de la manera correcta. Además, dar a conocer a los empleados sus derechos laborales

que tienen dentro de la compañía, como su salario, el cálculo de su prima vacacional, así como ayudarlos a que sepan cuáles de sus ingresos pueden ser exentos fiscalmente.

Por otro lado también queremos ayudar a los trabajadores motivándolos y explicándoles la importancia que tienen en la compañía de la que forman parte del equipo de trabajo, además de explicarles los derechos laborales con los que cuenta cada uno de ellos por el hecho de ser empleado.

1.3 Antecedentes

La experiencia en las micro y pequeñas empresas muestra que normalmente cuentan con uno o solo dos encargados del control de sus diversas áreas, sin embargo con el paso del tiempo se ha visto que se incrementa la importancia de sus recursos humanos lo que hace indispensable que exista una persona especializada en el área para un manejo eficiente.

No solo es importante que la organización sepa manejar sus recursos, sino también que los empleados tengan claro los derechos laborales con los que cuentan y aprendan a calcular el sueldo que deberán recibir, así como que tengan el conocimiento de cuáles percepciones pueden ser exentas de impuestos o cuales no integran para el salario base de cotización(SBC).

1.4. Contexto

Con base en el artículo “Jalisco, la región con más empresas” del periódico *El Informador* (2017) Jalisco es el estado líder con mayor número de empresas,

nueve de cada diez son micro y pequeñas, lo que significa que tienen hasta diez empleados. Las operaciones de estas empresas en algunos casos son hasta por cuatro millones de pesos al año, lo cual hace que estos negocios sean un motor en la economía no solo del estado sino de México. (El Informador, 2017)

Este proyecto se lleva a cabo visitando micro o pequeñas empresas, brindando asesoría y apoyándolos en la correcta administración de sus recursos humanos ya que son el mayor activo de la empresa y de ellos depende, en gran parte, el éxito o fracaso de la misma.

2. Desarrollo

2.1. Sustento teórico y metodológico

Las disciplinas y conceptos que ayudan a resolver el problema que atiende el proyecto son:

- Condiciones de trabajo: Son las especificaciones que regulan la relación laboral entre patrones y trabajadores. La Ley Federal del Trabajo indica cuáles son las condiciones mínimas que deben acatarse en una relación de trabajo, e indica que no se pueden establecer diferencias entre trabajadores por motivo de raza, nacionalidad, sexo, edad, credo religioso o doctrina política. (Secretaría de Economía, s.f)
- Ley Federal del Trabajo: Disposiciones legales que regulan las relaciones obrero patronales, es decir, donde se especifica qué tienes que hacer como

trabajador y a que tienes derecho, y lo mismo respecto a lo que tu jefe le toca hacer. (Aranda, s.f)

- Ley del Seguro Social: La seguridad social tiene por finalidad garantizar el derecho a la salud, la asistencia médica, la protección de los medios de subsistencia, y los servicios sociales para el bienestar individual y colectivo, así como el otorgamiento de una pensión que, en su caso y previo cumplimiento de los requisitos legales, será garantizada por el Estado” . (IMSS, s.f)

- Microempresa: Son consideradas pequeñas unidades económicas-sociales, producto de los procesos de organización y experimentación social relacionadas con las actividades económicas a pequeña escala. Estas unidades presentan un modo coherente de organizar la actividad económica, organizándose en algunos casos en empresas familiares, cooperativas, empresas de servicios, talleres artesanales y comercio”. (Espinoza, 2009)

- Pequeña empresa: Son organizaciones privadas, llamadas de esta forma porque sus activos anuales no excedan los dos millones de dólares y su nómina no supera los 50 empleados, aunque esta cifra puede variar dependiendo del Estado donde se encuentre ubicada la empresa. Por su tamaño estas no son predominantes en los mercados en los que se

desempeñan, pero esto no significa que no sean rentables a la hora de obtener ganancias. (Venemedia, 2016)

2.2. Planeación y seguimiento del proyecto

Descripción del proyecto

Mediante asesorías que se realizarán visitando a micros y/o pequeñas empresas se instruye a los encargados de los empleados a llevar una correcta administración de sus recursos humanos dentro de la organización y enseñar a los trabajadores sus derechos laborales.

Plan de trabajo

El proyecto se desarrolla visitando una empresa con no más de 50 empleados que se encuentre escasa de información sobre la administración del personal y que requiera de asesoramiento para la comprensión del tema y sus aspectos relacionados. Se pretende dar tres pláticas en las cuales se explicará al encargado de Recursos Humanos y a los empleados los aspectos básicos de las obligaciones y derechos con los que cuenta cada uno de ellos, dicha actividad será llevada a cabo por personal capacitado, con el apoyo de tecnologías y de la Ley de Seguro Social y la Ley Federal del Trabajo; para realizar estas asesorías se dedicarán cinco horas por plática y se hará uso las instalaciones de la misma compañía.

Las asesorías brindadas por el equipo están conformadas de tres pláticas de las cuales dos son dirigidas a la persona que administra el personal y una es dedicada a los empleados.

Actividades:

- Primera asesoría

Es dirigida a los jefes de la empresa y se explica los conceptos básicos de las prestaciones que señala la Ley Federal del Trabajo por ejemplo: aguinaldo, prima vacacional, vacaciones, prima dominical, días de descanso etc. Además de darles una plática de liderazgo y motivación.

- Segunda asesoría

Es dirigida a los empleados con el fin de darles a conocer sus derechos laborales.

- Tercera asesoría

Dirigida a los jefes de la empresa o a los encargados del personal con el fin de resolver dudas y darle seguimiento a la primera consultoría que se brindó.

Recursos necesarios:

- Ley Federal del Trabajo
- Ley del Seguro Social
- Apoyo tecnológico (Laptop y proyector).
- Cinco horas por día de asesoría.

Desarrollo de propuesta de mejora

Por motivos de confidencialidad, los datos de las empresas donde se realizó el PAP serán omitidos, se describen los puntos de mejora sugeridos:

- La misión, visión y valores de la empresa sean colocados en un lugar

visible, con la finalidad que todo el personal de la empresa los conozca y se identifique con ellos.

- Tener un protocolo de reclutamiento, así como un objetivo de desempeño medible para el reclutador, que le permita conocer el nivel de cumplimiento de sus objetivos alineados con la misión y la visión.
- Mantener un archivo permanente de cada empleado con la documentación prevista en el protocolo de reclutamiento y cuidando su confidencialidad.
- Al finiquitar o indemnizar a algún empleado se firme una constancia donde el empleado queda satisfecho con lo recibido por parte de la empresa, así como el acuerdo sin coerción de desistimiento de demanda por motivo de su separación laboral.
- Colocar un buzón de sugerencias anónimo, con la finalidad de conocer lo que los empleados necesitan o lo que les gusta.

3. Resultados del trabajo profesional

Después de llevar a cabo algunos análisis de información y técnicas de auditoría encontramos que existe una problemática o deficiencias dentro de las micros y pequeñas empresas en su administración de personal y similares, por lo que estudiamos los aspectos a mejorar e hicimos algunas sugerencias en las empresas con las que se tuvo la oportunidad de trabajar.

Desde nuestras áreas de auditoría y contabilidad pudimos percatarnos de lo importante que es llevar un buen manejo de Recursos Humanos, ya que estos son

una de las principales bases para que la organización tenga éxito.

Hablamos con nuestros gerentes y encargados para dar a conocer nuestras observaciones, sin embargo no todos las tomaron de la manera que esperábamos, hubo distintas reacciones, estuvieron aquellos que las rechazaron por el costo que sería la implementación de un cálculo de nómina y retención de impuestos con un sistema automatizado.

Con los gerentes que reconocieron la deficiencia en el área de Recursos Humanos se les dieron algunas sugerencias como incluir más a los empleados en aquellos temas que son de su incumbencia, por ejemplo, dar a conocer información sobre los derechos laborales así como mecanismos de beneficios del ahorro.

Creemos que hace falta dar continuidad a este proyecto por lo que estaremos al pendiente de los resultados que se vayan obteniendo después de incluir estas soluciones dentro de las organizaciones.

4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto

- **Aprendizajes profesionales**

Cynthia González:

En lo personal considero que este proyecto aportó mucho a mi vida y complementa todo mi aprendizaje adquirido durante mis semestres anteriores de

universidad.

Una de las cosas más importantes que aprendí fue a desarrollarme en el ambiente laboral debido a que no había tenido la oportunidad de trabajar dentro de un despacho contable y cada día iba reafirmando los conocimientos que adquirí dentro de la universidad además de aprender cosas nuevas cada día relacionadas con mi carrera.

Además de desarrollarme profesionalmente tuve la oportunidad de convivir como equipo llevando a cabo este proyecto con otros dos compañeros lo cual nos dio la oportunidad de complementarnos y de ver desde diferentes perspectivas la problemática que existía hasta llegar a un punto en común para encontrar la solución del mismo.

Montserrat García:

Este proyecto ha sido de mucha utilidad en mi vida profesional y personal, ya que gracias a él tuve por primera vez un trabajo formal en un despacho, formando parte de su área de Auditoría, lo cual me ha servido para la adquisición de nuevos conocimientos no solo de mi carrera, sino también en mis relaciones familiares y de amigos.

He tenido la suerte de formar parte de un buen equipo de trabajo, quienes han tenido la paciencia para explicarme paso a paso cómo analizar y cómo elaborar las hojas de trabajo, los mismos de quienes aprendí lo indispensable que es el compromiso y la responsabilidad en el ámbito laboral.

A lo largo de estos meses como Auditora he podido analizar la contabilidad

de más de una empresa a fondo, y logré percatarme de algunas fallas en su organización y/o sistemas, uno de estos problemas que se encontraron fue precisamente la falta de información para con los empleados y algunos gerentes, por lo que la elegimos como nuestra problemática a solucionar.

Durante este tiempo aplique distintos de los aprendizajes adquiridos en mis ocho semestres que van de carrera, desde materias simples como Información Financiera hasta materias más complicadas como lo fue Normas de Información Financiera. Y me quedo con muchos conocimientos nuevos, como por ejemplo lo importante que es estarte actualizando y lo necesario que es contar con un buena buena administración de Recursos Humanos y una buena comunicación dentro de las instituciones.

Miguel Angel Hernández:

Como encargado de una auditoría, uno se debe involucrar mucho en todos los aspectos significativos de las empresas, por lo que se genera una sensibilización más aguda acerca del riesgo de cada área, así como también la necesidad de desarrollar una comunicación efectiva con los integrantes del equipo como también con los miembros de las empresas.

Además puse a prueba mi paciencia, como también mi creatividad para superar obstáculos de manera eficiente. Debido a que auditamos distintas empresas también pude conocer diferentes formas de administrar y controlar una empresa, por lo que me mantenía motivado para conocer un nuevo sistema.

- **Aprendizajes sociales**

Al desarrollar este proyecto pudimos empezar a generar un cambio dentro de la sociedad ya que nos percatamos de una problemática actual y que es muy común dentro de las micro y/o pequeñas empresas la cual es la deficiencia que existe en relación a la administración de los recursos humanos por lo tanto se decidió enfocar este proyecto para contrarrestar dicha problemática.

Para generar un cambio y contribuir a la sociedad se tomó la decisión de hacer asesorías para capacitar a los encargados de administrar los recursos humanos con el fin de eficientar este proceso, además, consideramos importante el involucrar a los empleados enseñándoles cuáles son sus derechos como empleados al estar laborando en dicha organización.

Consideramos que como equipo al hacer este proyecto tuvimos la capacidad de fomentar una iniciativa que tendrá un impacto positivo a corto y largo plazo dentro de las micro y/o pequeñas empresas beneficiando tanto al gerente como a los empleados. Y nos sentimos con una mayor capacidad para llevar a cabo nuestros proyectos profesionales y personales, ya que hemos aprendido el compromiso que esto requiere para obtener buenos resultados.

Es importante agregar que en este caso no depende totalmente de nosotros alcanzar una mejora en la administración de personal dentro de estas empresas, en nuestras manos está brindar las asesorías, sin embargo, cada organización deberá tomar la decisión de aceptar o rechazar nuestras propuestas y de hacer caso o no a nuestras asesorías.

- **Aprendizajes éticos**

En el tiempo que nos ha tomado llevar a cabo este proyecto hemos tenido que tomar distintas decisiones cada uno de nosotros dentro de nuestras labores profesionales, y éstas han tenido relación con nuestra moral y nuestra ética.

Una de las principales decisiones tomadas y de las más frecuentes trata de ese momento en el que debes decidir cómo hacer tus propuestas a la empresa ante las fallas que se encuentran dentro de la misma, ya que no puedes solo llegar y decirles que cambien, sino que tenemos que explicar de la mejor forma las razones por las que consideramos que se podría mejorar y darles opciones para solucionar su problemática.

Muchas veces las empresas podrán ante nuestros ojos no estar llevando a cabo de la mejor manera su administración de personal, pero posiblemente para ellos esa es la forma correcta, por lo que en nuestras manos está dar opiniones del porque creemos que existen otros métodos para con ellos obtener mejores resultados, si los gerentes o directores aceptan podemos ahora sí brindarles asesorías para alcanzar ese cambio, porque si no les interesa de nada servirá invitarlos lo que les digamos ya que no lo querrán acatar.

- **Aprendizajes en lo personal**

Cynthia González:

Al final de este PAP considero que superó mis expectativas que tenía hacía el mismo, en primer lugar me quedo contenta en el aspecto de que pude hacer un beneficio a la sociedad y me gustaría que tuviera continuidad ya que el problema

que detectamos es muy recurrente y no debería ser así.

Por otra parte me complementé muy bien como equipo con mis otros dos compañeros de clases y considero que trabajamos muy bien en conjunto, cada quien tenía diferente visión del problema además de la solución y fue muy fácil llegar a un punto en común.

En la parte laboral disfruté mucho trabajar dentro del despacho en el área contable ya que pude reafirmar y poner en práctica muchos de los conocimientos que aprendí durante mis semestres pasados y además aprendí muchas cosas nuevas que no había visto antes.

En lo personal me quedo contenta y satisfecha con esta experiencia debido a que conocí a muchas personas en el camino, reafirme mis conocimientos, aporté un beneficio a la sociedad, aprendí cosas nuevas y lo más importante para mí es que pude percatarme que elegí una carrera que en verdad me apasiona.

Montserrat García:

Este PAP me ha dejado muchas cosas buenas, aprendí más de lo que me imaginaba; en un inicio entré a trabajar pensando que solo obtendría conocimientos profesionales, conforme fue pasando el tiempo descubrí que estaba equivocada, ya que a su vez fui dándome cuenta que estaba aprendiendo demasiado material que será útil en mi vida personal.

Entre las cosas que aprendí fue a nunca cerrarme a las oportunidades, a dar mi mayor esfuerzo y estar comprometida siempre con todos los proyectos que me proponga; si no lo hago yo, nadie lo hará por mí.

Siempre me habían dicho lo indispensable que era saber trabajar en equipo, y a lo largo de estos meses formé parte de un gran equipo del cual me quedan muchos aprendizajes, no solo en área laboral sino también como persona, ya que mis dos compañeros de trabajo más que eso fueron mis amigos y estoy agradecida porque me tuvieron toda la paciencia para explicarme cada tema a revisar, pero también me enseñaron más allá de una oficina o una empresa, por ejemplo, lo lejos que se puede llegar con la humildad, con la sencillez y el amor por todo lo que hagas. Además me hicieron ver que cada uno de los regaños de mis padres y de mis maestros tuvieron una razón, y gracias a ellos me volví una persona responsable y honesta, aspectos que en lo personal considero indispensables para llegar lejos.

Me quedo satisfecha con todo lo adquirido en este proyecto, tengo la certeza de que me servirá a lo largo de mi vida profesional y también me ha ayudado a crecer mucho como persona, lo que me será de mucha ayuda no solo en mis próximos trabajos sino también en mis relaciones familiares y sociales.

Miguel Angel Hernandez:

Este PAP me abrió la perspectiva sobre cuales son las habilidades y aptitudes que me hacen falta desarrollar, a lo largo de la vida universitaria yo estaba preocupado por obtener conocimientos técnicos para poder tener un buen empleo, pero al participar en un proyecto profesional te das cuenta que lo que de verdad importa es la capacidad de adaptabilidad en diferentes situaciones, la creatividad para superar desafíos, la comunicaciones efectiva que tengas y mantener la motivación

del equipo, es esencial darse cuenta de las capacidades y deficiencias de cada uno de los integrantes del equipo, para que en conjunto crezcan. Esto creo yo, que es lo más importante que tiene el PAP, te hace notar lo que se necesita y lo que la gente dueña de negocios, busca al momento de pedir algún servicio.

Estoy feliz porque sé que elegí la carrera que me gusta, porque supe implementar los conocimientos obtenidos, y porque me di cuenta de la importancia del contador e un empresa, buscar la salud financiera así como un buena administración entre todas las áreas de la empresa.

5. Conclusiones

Consideramos como equipo que este proyecto fue muy enriquecedor no solo en el área académica sino en otros aspectos como en lo profesional, ético y social además consideramos que para hacer grandes cambios dentro de este mundo tenemos que empezar por acciones pequeñas.

Este proyecto nos dio la oportunidad de hacer un beneficio social debido a que nuestro objetivo fue el de ayudar en algunas medianas, pequeñas y microempresas al encargado de los recursos humanos y a los administradores para que se implementara una buena gestión de los colaboradores y empleados dentro de la misma.

Sabemos que esta es la primera etapa del PAP y debido a la naturaleza de este podremos seguir evaluando si las sugerencias que dimos, fueron implementadas y de ser así, qué impacto tuvieron en los trabajadores y en general con la administración de la empresa.

6. Bibliografía

Cruz, J. (22 de mayo de 2014). *Laboran en la Informalidad seis de cada 10 mexicanos: Inegi*. Recuperado el 11 de febrero de 2017, de Proceso: <http://www.proceso.com.mx/372900/laboran-en-la-informalidad-seis-de-cada-10-mexicanos-inegi>

Aranda, A. (s.f). *¿Sabes que es la Ley Federal del Trabajo?*. Recuperado el 10 de febrero de 2017, de ACFE: <http://www.administraciondenomina.mx/sabes-qu-es-la-ley-federal-del-trabajo/>

El Informador. (28 de febrero de 2017). *Jalisco la región con más empresas*. Recuperado el 12 de marzo de 2017, de Informador: <http://www.informador.com.mx/jalisco/2010/182075/6/jalisco-la-region-con-mas-empresas.htm>

Espinoza, A. (10 de noviembre de 2009). *Las microempresas*. Recuperado el 11 de febrero de 2017, de Expansión: http://expansion.mx/opinion/2009/11/09/las-microempresas-pueden-crecer?internal_source=PLAYLIST

IMSS. (s.f). *Introducción*. Recuperado el 10 de febrero de 2017, de IMSS: http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/informes/20132014/04_introduccion.pdf

Secretaría de Economía. (s.f). *Prestaciones laborales*. Recuperado el 11 de febrero de 2017, de PYME: <http://mexico.smetoolkit.org/mexico/es/content/es/54248/Prestaciones-laborales>

Venemedia. (12 de junio de 2016). *Definición de pequeña empresa*. Recuperado el 11 de febrero de 2017, de ConceptoDefinición: <http://conceptoDefinicion.de/pequena-empresa/>