

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE
Departamento de Estudios Sociopolíticos y Jurídicos

Gestión de las políticas públicas y del derecho

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)
Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil



PAP5E03 Desarrollo de OSC para el empoderamiento social (externo)
Capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”

PRESENTAN

Lic. en Ingeniería Industrial	Adriana de la Garza Musi
Lic. en Ingeniería Industrial	Pablo Cisneros Chavira

Profesor PAP: Mtro. Ricardo Germán Ruiz González
Tlaquepaque, Jalisco, 29 de noviembre de 2017

ÍNDICE

Contenido

REPORTE PAP	2
Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional	2
Resumen	2
1. Introducción	2
1.1. Objetivos	2
1.2. Justificación.....	3
1.3 Antecedentes	4
1.4. Contexto.....	4
2. Desarrollo	5
2.1. Sustento teórico y metodológico	5
2.2. Planeación y seguimiento del proyecto	6
3. Resultados del trabajo profesional.....	7
4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.....	8
5. Conclusiones	10
6. Bibliografía.....	11
Anexo 1: Cronograma de trabajo.....	13
Anexo 2: Minuta de acuerdo con la OSC	16
Anexo 3: Bitácoras de visita al escenario	18
Anexo 4: Carta de acuerdo de la OSC con los productos y servicios del PAP.....	22
Anexo 5: Áreas de oportunidad detectadas	24
Anexo 6: Plan de trabajo y metodología para la capacitación	29
Anexo 7: Ficha descriptiva. Sesión 1	33
Anexo 8: Ficha descriptiva. Sesión 2	35
Anexo 9: Manual de usuario plataforma "Red Nacional Agroalimentaria"	37
Anexo 10: Listas de asistencia: capacitación en escenario	100
Anexo 11: Recepción de manuales de usuario	103
Anexo 12: Constancias de participación satisfactoria	105
Anexo 13: Recepción de constancias de participación	108
Anexo 14: Comentarios y sugerencias de los capacitandos con respecto a la plataforma	112
Anexo 15: Comentarios y retroalimentación de los capacitandos con respecto al trabajo de los capacitadores	117
Anexo 16: Memoria fotográfica	120

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.

A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

Resumen

El presente Reporte PAP consiste en la descripción, desarrollo y puesta en marcha de un proceso piloto de asesoramiento y capacitación del personal del Banco Diocesano de Alimentos de los Altos, mejor conocido como Banco de Alimentos de Tepatitlán, en lo que se refiere el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”. Dicha plataforma comenzó su desarrollo durante el semestre Otoño 2015 y fue pensada para optimizar los procesos de recolección, almacenamiento y distribución de alimentos de la red de bancos de alimentos de México. Se describen las metodologías aplicadas, así como los resultados obtenidos a lo largo de todo este proceso de análisis, desarrollo e implementación.

1. Introducción

1.1. Objetivos

El presente documento contiene información acerca de una plataforma web llamada Rescate Nacional Agroalimentario (RNA), desarrollada por estudiantes del ITESO durante el semestre de Otoño 2015, y en la cual se ha trabajado en los semestres subsecuentes. Dicha

plataforma nace de la necesidad de los Bancos de Alimentos de México (BAMX) de poder administrar y obtener información confiable y en tiempo real para agilizar y eficientar la gestión, acopio, recepción, almacenamiento y distribución de alimentos perecederos, de forma tal que se reduzcan los costos logísticos que todas implican las actividades previamente mencionadas.

Además, la información que proporcionará la plataforma permitirá reducir la merma de los productos, debido a que ayudará a reducir el tiempo que transcurre desde la gestión hasta la distribución de las donaciones. Todo lo anterior tiene como objetivo primordial el beneficio de un mayor número de personas en comunidades marginadas y que se encuentran carentes de seguridad alimentaria.

Lo anterior se logra a través de la implementación de un sistema que facilite la interacción entre los donadores, los bancos y la Asociación misma.

No obstante, la plataforma no ha sido implementada en la red de BAMX porque aún no cuenta con la suficiente infraestructura para realizar todo lo que se desea, pero se realizará una “prueba piloto” de capacitación para el uso de la plataforma en el Banco de Alimentos de Tepatlán, Jalisco.

1.2. Justificación

BAMX y los bancos de alimentos son quienes se benefician de manera directa. Ya que con esta plataforma se espera que la eficiencia del esfuerzo global de los bancos aumente. La plataforma tiene como objetivo final maximizar el aprovechamiento general de la red de bancos de alimentos, pero es obvio que son los bancos en particular quienes tienen que hacer la implementación de la plataforma, con lo que ellos se verán igualmente beneficiados al facilitar la procuración, administrar la recolección, controlar el almacenamiento y eficientar la distribución.

Es por esto que tanto los bancos en general, así como BAMX serán beneficiados con el aumento de la eficiencia de su operación (toneladas de alimento distribuidas /toneladas de alimento ingresadas).

Los beneficiarios secundarios del proyecto PAP BAMX son las un millón 137 mil personas que reciben alimento día con día por parte de los bancos pertenecientes a la red de BAMX (BAMX, 2016).

En el caso específico del proyecto llevado a cabo durante este semestre (Otoño 2017), serán las 13,500 familias de las 57 comunidades que directamente atiende el banco de alimentos de Tepatitlán, las que se verán beneficiadas por el impacto que la plataforma tenga en los procesos del banco.

1.3 Antecedentes

En el año 2015, un grupo de alumnos del ITESO se dieron a la tarea de desarrollar una plataforma web en colaboración con BAMX para lograr eficientar todos los procesos de recolección, almacenamiento y distribución de donaciones, buscando reducir el porcentaje de desperdicio y beneficiar a más de 1 millón 142 mil 637 mexicanos en pobreza alimentaria, cifra alcanzada al término del año 2015 (BAMX, 2015). Desde el semestre de Otoño 2015 y hasta hoy en día, semestre con semestre, alumnos del ITESO dedican trabajo y esfuerzo, aportando ideas y mejoras a la plataforma, de forma tal que se logre su implementación final y definitiva en los bancos de alimentos a lo largo y ancho del país

1.4. Contexto

“En México hay alimento suficiente para todos, pero se desperdicia el 37%” (Revolución Tres Punto Cero, 2016)

La privilegiada localización geográfica de la República Mexicana, dotada de buen clima, buena iluminación y tierras fértiles, le permite ser uno de los principales productores de frutas y verduras a nivel mundial.

A pesar de la gran abundancia de alimentos que se producen en México, se estima que el 23.4% de la población vive con carencia alimentaria. Este porcentaje se tradujo a más de 28 millones de personas en 2014. (CONEVAL, 2014)

De acuerdo con el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), una persona vive con carencia alimentaria si se determina que el ingreso mensual (per cápita) es menor al costo de la canasta básica alimentaria. (CONEVAL, 2014).

Bancos de Alimentos de México (BAMX) es una asociación civil que cuenta con una red de más de 60 bancos de alimentos que trabajan por todo el país con la misión de rescatar y canalizar alimento desde el campo, centrales de abasto, mercados, industria alimentaria y supermercados para que este pueda ser aprovechado por la población más vulnerable.

2. Desarrollo

2.1. Sustento teórico y metodológico

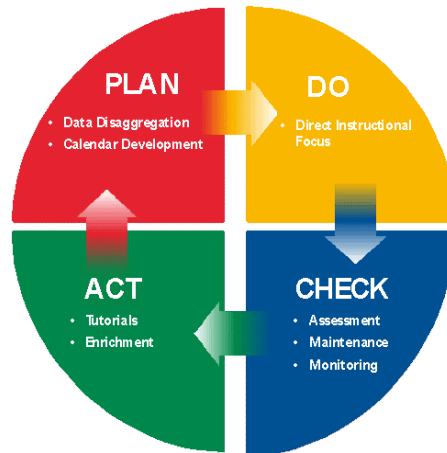
El desarrollo se basó en la metodología PDCA (Por sus siglas en inglés: Plan – Planificar; Do – Realizar; Check – Comprobar; Act – Actuar), conocida también como círculo de Deming, que consiste en un plan estratégico para dar seguimiento y control, analizando sus resultados o las causas que los provocan. Esta metodología afirma implícitamente que se puede mejorar cualquier proceso de gestión. Utilizada en su inicio como una metodología de mejora continua, aplicándose a todo tipo de situaciones. (Jose Francisco Vilar Barrio, 1997)

Planificación: Análisis y recolección de datos e información para tener conciencia de la situación actual real y en base a la información recolectada desarrollar un plan de mejora.

Realización: Los responsables ponen en práctica el plan de mejora trabajando en sus respectivas actividades.

Comprobación: Se inspecciona si las acciones de mejora permiten alcanzar los objetivos planificados.

Acción: Se analizan los resultados, tomando medidas para que las mejoras conseguidas sean permanentes, y tomando acciones correctivas en caso de que los resultados no sean satisfactorios. (Jose Francisco Vilar Barrio, 1997)



(New Century Education, 2016)

2.2. Planeación y seguimiento del proyecto

- Descripción del proyecto

Este proyecto tiene como propósito analizar la plataforma en todos sus módulos y sistemas con la intención de encontrar oportunidades de mejora y un fortalecimiento de la misma. Asimismo, se llevará a cabo una capacitación del personal del Banco de Alimentos de Tepatlán, Jalisco, para que manipulen, ejecuten y se apropien de la plataforma RNA. Hecho lo anterior, se verá mejorado el proceso de rescate de alimentos, reduciendo costos logísticos y administrativos, pero sobre todo que se reduzcan tiempos de recolección y entrega para maximizar el número de comunidades beneficiadas. La plataforma será pues de vital importancia para la toma de decisiones dentro de la institución, permitiéndole así mejorar su diseño y operación de planes estratégicos, empoderándola como organización de la sociedad civil.

- Plan de trabajo

1. Acopio de información: identificación de necesidades y problemas. Conocer el contexto del escenario.

2. Conocer las instalaciones, necesidades, infraestructura y personal del banco de alimentos donde se llevará a cabo la capacitación (Banco de Alimentos de Tepatitlán).
3. Conocer la plataforma RNA: analizar sus módulos y sistemas para encontrar oportunidades de mejora.
4. Proponer oportunidades de mejora al programador y aplicarlas.
5. Planear la capacitación del personal del banco en cuestión: desarrollar un plan de trabajo y un breve manual de usuario.
6. Capacitar al personal, recibir retroalimentación y evaluar el conocimiento que adquirieron.
 - Recursos necesarios: Para el desarrollo del proyecto será necesario tener acceso a internet, a la plataforma RNA, un equipo de cómputo, un proyector; recursos económicos para el traslado a las instalaciones del banco; y dos capacitadores, que serán los integrantes de este proyecto.

- Desarrollo de propuesta de mejora

Ver el apartado de Anexos.

3. Resultados del trabajo profesional

El trabajo que llevamos a cabo a lo largo del semestre ha rendido frutos: primero porque hemos tenido la oportunidad de conocer las instalaciones de un Banco de Alimentos de primer nivel (Banco de Alimentos de Tepatitlán), y de conocer a las personas que ahí laboran, creando vínculos y conexiones con ellos. También conocimos la plataforma RNA (Red Nacional Agroalimentaria), a tal grado que fuimos capaces de proponer mejoras y soluciones a problemas que se habían presentado con anterioridad durante el uso de la misma. Asimismo, fue desarrollado un manual de usuario para todos aquellos que en algún momento vayan a hacer uso de la plataforma antes mencionada. Y lo que hemos

considerado como más importante: llevar a cabo una capacitación para el uso de la plataforma, una experiencia totalmente nueva para los miembros de este equipo de trabajo.

4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto

- Aprendizajes profesionales
 - Adriana de la Garza Musi: a lo largo de este semestre logré dimensionar el verdadero alcance que puede llegar a tener este proyecto y me alegra y enorgullece mucho haber ayudado junto con Pablo en los avances para alcanzar el objetivo global del proyecto. La comunicación entre nosotros y con el equipo del Banco de Alimentos de Tepatlán fue clave para completar la capacitación con éxito, así como el ambiente de confianza que se logró crear para fomentar el espacio de comentarios y sugerencias hacia nosotros y la plataforma. El PAP además me ayudó a presentar frente a un público con mayor seguridad y aprendí que contar con un dominio total del tema en cuestión es clave. Me llevo del PAP una experiencia que me enriqueció no sólo como profesionista sino como ser humano.
 - Pablo Cisneros Chavira: durante la realización del proyecto, tuve la oportunidad de autogestionar mis capacidades, habilidades y mis tiempos, fuimos los mismos miembros del equipo quienes establecimos las pautas bajo las cuales trabajaríamos, determinando pues los tiempos y entregables que se desarrollarían, todo siguiendo un objetivo general comunicado por el profesor PAP.

Otro aspecto que he considerado relevante ha sido el trabajo en equipo, que, aunque fue un equipo de dos personas, de no haber sabido trabajar en conjunto, el presente documento no habría sido posible. Estar al frente de una audiencia, que, si bien fue pequeña, demandaba total conocimiento

sobre el tema, cosa que en un principio no parecía tan fácil, pero considero que logramos hacer un buen trabajo.

- Aprendizajes sociales

El proyecto en el que se trabajó durante este semestre Otoño 2017 tiene un impacto tan grande que, de no llevarse a cabo de la forma correcta, podría significar el hecho de que una familia tenga qué comer o no. La naturaleza del proyecto consiste en el empoderamiento de las Organizaciones de la Sociedad Civil, en este caso el Banco de Alimentos de Tepatlán. En esta ocasión se pretende que esta OSC implemente una plataforma virtual que optimice los procesos de gestión, recolección, recepción, almacenamiento y distribución de alimentos donados, de tal forma que se maximice el número de comunidades beneficiadas por las donaciones, así como el número de familias en cada una de ellas.

- Aprendizajes éticos

La razón por la que decidimos formar parte de este proyecto fue por el impacto que éste puede llegar a tener. Aunque no estamos en contacto directo con los beneficiarios finales de esta red tan grande de bancos de alimentos, pudimos empatizarnos con la situación inseguridad alimentaria en la que viven de. Esta experiencia PAP nos hace darnos cuenta del grave problema que existe en México, un país en donde se produce más alimento que el que toda su población necesita y sin embargo cerca del 25% del total vive con carencia alimentaria. Un proyecto como este no es suficiente para erradicar el problema, sino que se necesitan cambios estructurales en la forma de gobierno y de distribución de riqueza y alimentos.

- Aprendizajes en lo personal

- Adriana de la Garza Musi: el PAP me hizo conocer a una parte del equipo del Banco de Alimentos de Tepatitlán y me hizo admirar el trabajo que hacen estas personas para optimizar y aprovechar al máximo la ayuda que reciben para ellos a su vez distribuirla entre las comunidades con necesidad. Entendí que todos tenemos nuestra manera única de pensar y hacer las cosas pero que no por esto se vuelve imposible el llegar a un acuerdo, al contrario, es gracias a esta diversidad de pensamiento que se llega a soluciones mucho más pensadas y adecuadas para los problemas. Espero que a lo largo de mi carrera profesional me sea posible aportar a proyectos con fines sociales así como lo hice en este PAP.
- Pablo Cisneros Chavira: aprendí que tengo la capacidad de administrar mis tiempos y mis capacidades, a distribuir mis esfuerzos en conjunto con un equipo de trabajo, a respetar las formas de pensar de mis colegas, profesores y demás personas con las que se tuvo contacto durante la realización del proyecto. Por último, aprendí que este tipo de organizaciones como en la que en esta ocasión aportamos tiempo y esfuerzo, son importantes dentro de una sociedad como la nuestra, ya que el impacto que generan beneficia a muchos. Pero también aprendí que lo ideal sería que no existieran, ya que su existencia es sólo una evidencia de lo mal pensada y estructurada que está la sociedad en nuestro país.

5. Conclusiones

Este proyecto representa sólo el inicio de algo que será mucho más grande. Este es sólo el primer paso para la implementación de la plataforma Red Nacional Agroalimentaria en todos y cada uno de los bancos de alimentos de México. Agradecemos la oportunidad que se nos ha brindado de participar en este proyecto tan significativo, porque hemos podido darnos cuenta de la realidad en la que viven muchas personas en nuestro país. Es por lo anterior que invitamos a todas las

personas a que colaboren de alguna forma en proyectos de esta índole, con el único objetivo de solidarizarnos con nuestros compatriotas más necesitados.

6. Bibliografía

BAMX. (3 de Marzo de 2016). Nosotros: BAMX. Obtenido de Bancos de Alimentos de México: <http://bancosdealimentos.org.mx/>

CONEVAL. (3 de Marzo de 2016). Medición de la pobreza: CONEVAL. Obtenido de CONEVAL:

http://www.coneval.gob.mx/Medicion/MP/Paginas/AE_pobreza_2014.aspx

Crosby, P. (1995). Quality Without Tears. United States of America: McGraw-Hill.

Excelsior. (27 de Julio de 2013). Excelsior. Obtenido de <http://www.excelsior.com.mx/nacional/2013/07/27/910852>

Ingeniería Industrial Pro. (25 de Abril de 2015). El control de Calidad. Obtenido de Ingeniería Industrial Pro:

<http://www.aulafacil.com/cursos/I20147/empresa/organizacion/calidad-en-la-empresa-y-organizaciones/el-control-de-calidad>

J. M. Juran, F. M. (2005). Manual de control de la calidad. New York: McGraw-Hill.

Jose Francisco Vilar Barrio, F. G. (1997). Las 7 nuevas herramientas para la mejora de la calidad. México: Fundacion Confemetal.

Juran, J. M. (1990). Juran y el Liderazgo para la Calidad. Madrid: Ediciones Diaz de Santos, S. A.

Juran, J. M. (1999). Juran's Quality Handbook. United States of America: McGraw-Hill.

New Century Education. (1 de Marzo de 2016). New Century Education. Obtenido de Instructunial Models: <http://www.newcenturyeducation.org/continuous-improvement/>

Redacción Revolución. (12 de Marzo de 2016). Revolución Tres Punto Cero. Obtenido de <http://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Frevoluciontrespuntocero.com%2Fen-mexico-hay-alimento-suficiente-para-todos-pero-se-desperdicia-el-37-uno-de-cada-4-mexicanos-vive-con-carencia-alimentaria%2F&h=cAQHu-x7g>

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 1: **Cronograma de trabajo**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

El presente anexo muestra el cronograma de trabajo que fue desarrollado y definido por los integrantes de este equipo de trabajo desde la semana número 2 del semestre y que fue llevado a cabo semana tras semana, generando los productos y/o indicadores para cada una de las actividades establecidas.

N°	Actividades	Semanas															PRODUCTO/ INDICADOR DE ACTIVIDAD	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	OBJETIVO: Acopio de información, identificar necesidades y problemas.																	
	1.1 Conocer contexto del escenario y problemas.																	DOC 1: Documento con síntesis que describe breve reseña histórica de la OSC y de los problemas que atiende, de sus directores, y de los grupos beneficiarios, y de los problemas generales y particulares que tiene.
	1.2 Primera entrevista con el cliente en escenario: identificar sus necesidades, infraestructura y capacidades.																	DOC 2: Bitácora de visita al escenario, firmado por los integrantes del PAP y los responsables de la OSC. Debe contener fecha y número de visita. Notas sobre los hallazgos y opiniones de ambas partes, así como datos de contacto.
2	OBJETIVO: Revisión y apropiación de la plataforma virtual BAMX																	
	2.1 Comunicarse con el programador para que proporcione los usuarios y contraseñas para poder ingresar a la plataforma.																	DOC 3: Correo electrónico donde se proporcionaron los datos para los tres usuarios que pueden ingresar a la plataforma.
	2.1 Revisión de la plataforma en sus tres usuarios disponibles: Administrador, Supervisor, Ejecutor.																	DOC 4: Documento que contenga capturas de pantalla de la interfaz de cada uno de los usuarios.
	2.2 Buscar errores en la plataforma y/o áreas de oportunidad.																	DOC 5: En caso de haber áreas de oportunidad, generar un listado de propuestas de mejora.
	2.4 Hacer llegar al programador el listado generado en el punto anterior.																	DOC 6: Entregar el apartado ya mencionado con las respectivas mejoras y modificaciones.
	2.3 Aplicar modificaciones necesarias a la plataforma.																	DOC 7: Plataforma modificada.
3	OBJETIVO: Planeación de la capacitación del personal de la OSC para apoderarse de la plataforma																	
	3.1 Comunicarse con el responsable de la plataforma en la OSC para agendar las visita con el objetivo de iniciar la capacitación.																	DOC 8: Documento virtual con firma electrónica de ambas partes (integrantes PAP y responsable en OSC) donde se acuerde la fecha, el lugar y la hora de la capacitación.
	3.2 Con base en el análisis de la plataforma, desarrollar un plan de trabajo para comenzar la capacitación durante la segunda y tercera visita al escenario.																	DOC 9: Documento que contenga el plan de trabajo y que describa lo que se hará durante la segunda visita general.
	3.3 Desarrollar un breve manual / instructivo de usuario para proporcionar al personal de la OSC.																	DOC 10: Documento que contenga instrucciones y capturas de pantalla de la interfaz de la plataforma, indicando la forma de ingresar donaciones, así como de hacer modificaciones a las mismas.
4	OBJETIVO: Capacitación y apropiación de la plataforma por parte del personal de la OSC																	
	4.1 Visita al escenario para la capacitación. Primera etapa.																	DOC 11: Bitácora de visita al escenario, firmado por los integrantes del PAP y los responsables de la OSC. Debe contener fecha y número de visita.
	4.2 Recibir retroalimentación acerca de la plataforma y hacerla llegar al																	DOC 12: Documento que contenga los comentarios y oportunidades de mejora encontradas por el personal de la OSC.

N°	Actividades	Semanas															PRODUCTO/ INDICADOR DE ACTIVIDAD		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	programador para validar las posibles modificaciones.																		
	4.2 Visita al escenario para la capacitación. Segunda etapa.																		DOC 13: Bitácora de visita al escenario, firmado por los integrantes del PAP y los responsables de la OSC. Debe contener fecha y número de visita.
	4.3 Evaluar el conocimiento y la destreza con el manejo de la plataforma para validar una tercera visita.																		DOC 14: Breve cuestionario con preguntas clave acerca del funcionamiento de la plataforma.
	OBJETIVO: Vaciado de información recolectada en los objetivos previos para realizar reporte PAP																		
5	5.1 Revisar y vaciar toda la información recolectada																		DOC 15: Reporte PAP (Borrador)
	5.2 Redactar reporte PAP																		DOC 16: Reporte PAP (Oficial)

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 2: **Minuta de acuerdo con la OSC**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

El presente documento representa el acuerdo al que se llegó con la OSC durante la primera visita. Se establecen los productos que serían generados por los alumnos y entregados a la Dirección General del Banco de Alimentos de Tepatlán.

MINUTA DE ACUERDO CON LA OSC

ACTA DE ACUERDO QUE ESTABLECE LOS DETALLES DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN DE ALUMNOS DE ITESO EN EL PAP 5E03 Y LA OSC: BANCO DE ALIMENTOS DE TEPATITLÁN, JALISCO.

CONTEXTO

El día 1 del mes de SEPTIEMBRE los alumnos ADRIANA DE LA GARZA MUSI Y PABLO CISNEROS CHAVIRA realizamos una primera visita para conocer las instalaciones, personal y necesidades del BANCO DE ALIMENTOS DE TEPATITLÁN, JALISCO y presentarles el análisis de problemas y soluciones que construimos junto con la OSC en el primer encuentro en ITESO. Fuimos recibidos por el Sr. DANIEL GARCÍA CRUZ, Director de la OSC BANCO DE ALIMENTOS DE TEPATITLÁN, JALISCO. Los acuerdos derivados de esta primera visita son los siguientes:

1. El Sr. DANIEL GARCÍA CRUZ (Director de la OSC) está de acuerdo con el Diagnóstico General presentado por el equipo de alumnos PAP-ITESO.
2. Después de conocer su punto de vista respecto de las necesidades más importantes del Banco y de entender los términos de intervención que se supedita a 6 semanas, se acordó que el problema focal que será abordado en este PROYECTO es:

La implementación de la plataforma Red Nacional Agroalimentaria tras un proceso de capacitación y apoderamiento de la misma, de tal forma que en un futuro dicha plataforma sea estandarizada en todos los bancos de alimentos a lo largo y ancho del país.

3. Se acordó que los productos que deberá entregar este equipo al terminar este proceso son:
 - a. . Dos sesiones de capacitación para el uso de la plataforma Red Nacional Agroalimentaria, siendo éstas comprobadas con un certificado de participación.
 - b. . Documento que describa brevemente las actividades a realizar durante las visitas que se realizarán al escenario.
 - c. . Breve manual de usuario para la correcta interacción con la plataforma.
4. Se acordó que las actividades a realizar para lograr estos productos son:
 - a. . Revisión e interacción constante con la plataforma virtual BAMX. Identificación de errores y oportunidades de mejora. Proponer y aplicar las correcciones y mejoras. Comprender cómo funcionan los diferentes módulos y usuarios que ésta tiene.
 - b. . Desarrollar el plan de trabajo para las visitas de capacitación al escenario
 - c. . Evaluar el aprendizaje y avance en la apropiación de la plataforma por parte del personal de la OSC

Se anexa el PROGRAMA DE TRABAJO. Firman al calce de conformidad los participantes:

POR LA OSC "BANCO DE ALIMENTOS DE TEPATITLÁN, JALISCO"	
 <u>DANIEL GARCÍA CRUZ</u> <small>Nombre y cargo</small> <u>DIRECTOR GENERAL</u>	
POR EL EQUIPO DE ALUMNOS DE ITESO RESPONSABLES DE REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES	
<u>Adriana</u> Adriana de la Garza Musi	 Pablo Cisneros Chavira

Ciudad de México, el Terrero # 1326 Tel. : (378) 79 2 56



Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 3: **Bitácoras de visita al escenario**

Presentan:



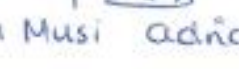
Adriana De La Garza Musi

Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).




Las siguientes páginas presentan los objetivos, hallazgos y descripción de las actividades que fueron realizadas durante las visitas a las instalaciones del Banco de Alimentos de Tepatlán. Cada bitácora fue firmada y sellada por la dirección general de la OSC.

BITÁCORA

Destino	Tepatitlán, Jalisco	Fecha	1 septiembre 2017
OSC	Banco de Alimentos	Enlace PAP en OSC	Daniel García Cruz
Nombre	Daniel García Cruz	N° de visita	1
Objetivo de la visita	Conocer las instalaciones y el personal del banco, así como sus procesos clave y proyectos en camino.		
Etapas del plan a ejecutar	Acopio de información e identificación de necesidades y problemas.		
Hallazgos	Las instalaciones están en perfecto estado. El orden y la limpieza son simplemente detectables. Ya utilizan una plataforma llamada SIGO (Sistema Integral de Gestión Operativa).		
Se cumplió el programa, describe los logros cumplidos.	Sí. Se identificaron sus necesidades, infraestructura y capacidades.		
 DANIEL GARCÍA CRUZ , DIRECTOR GRAL. RESPONSABLE PAP en OSC Nombre y firma		Pablo Cisneros Chavira  Adriana de la Garza Musi  ALUMNOS PAP PRESENTES EN LA SESIÓN Nombre y firma	






BITÁCORA

Destino	Tepatitlán, Jalisco	Fecha	10 noviembre 2017
OSC	Banco de Alimentos	Enlace PAP en OSC	Daniel García Cruz
Nombre	Daniel García Cruz	N° de visita	2
Objetivo de la visita	Llevar a cabo la sesión número 1 de capacitación para el uso de la plataforma Red Nacional Agroalimentaria.		
Etapas del plan a ejecutar	Capacitación y apropiación de la plataforma por parte del personal de la OSC.		
Hallazgos	Algunos de los capacitandos ya habían visto la plataforma. Todos propusieron mejoras.		
Se cumplió el programa, describe los logros cumplidos	Sí. Se llevó la capacitación en tiempo y forma.		
 DANIEL GARCÍA CRUZ RESPONSABLE PAP en OSC Nombre y firma		Pablo Cisneros Chavira  Adriana de la Garza Musi  ALUMNOS PAP PRESENTES EN LA SESIÓN Nombre y firma	

TEPATITLÁN
 Domicilio: El Yerbabuena # 1326 Tel. : (378) 76 2 65 52

BITÁCORA

Destino	Tepatitlán, Jalisco	Fecha	10 noviembre 2017
OSC	Banco de Alimentos	Enlace PAP en OSC	Daniel García Cruz
Nombre	Daniel García Cruz	N° de visita	3
Objetivo de la visita	Llevar a cabo la sesión número 2 de capacitación para el uso de la plataforma Red Nacional Agro-alimentaria.		
Etapas del plan a ejecutar	Capacitación y apropiación de la plataforma por parte del personal de la OSC.		
Hallazgos	Las mejores propuestas por ellos serán de mayor impacto para la futura implementación de la plataforma.		
Se cumplió el programa, describe los logros cumplidos	Sí. Se llevó a cabo la capacitación en tiempo y forma.		
 Daniel García Cruz, DIRECTOR GENERAL RESPONSABLE PAP en OSC Nombre y firma		 Pablo Cisneros Chavira Adriana de la Garza Musi Adriana ALUMNOS PAP PRESENTES EN LA SESIÓN  Nombre y firma	

TEPATITLÁN
 Domicilio: El Torrentillo # 1999 Tel.: (378) 75 2 55 52

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 4: **Carta de acuerdo de la OSC con los productos** **y servicios del PAP**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

La siguiente página muestra la carta de satisfacción y agradecimiento por las actividades y el trabajo desarrollado por parte de los alumnos PAP durante el semestre. Se aprecia la entera satisfacción del personal del Banco de Alimentos de Tepatlán.



BANCO DE ALIMENTOS DE TEPATILÁN

OFICIO NÚMERO: BDA075-2017
ASUNTO: Proyecto de Aplicación Profesional.

Tepatlán de Morelos, Jalisco 15 de noviembre 2017

MPGP RICARDO GERMÁN RUIZ GONZÁLEZ
PROFESOR DE ASIGNATURA DEL PAP 5E03 DEL ITESO
PRESENTE

Por este conducto y a nombre del Banco Diocesano de Alimentos de los Altos Asociación Civil, se expresa entera satisfacción acerca de los servicios recibidos durante el desarrollo del **Proyecto de Aplicación Profesional** que los alumnos **Adriana de la Garza Musi** y **Pablo Cisneros Chavira** desarrollaron durante el semestre, manifestando además que los productos generados en este proceso se ajustan a lo acordado originalmente con los alumnos.

El profesionalismo estuvo presente en todos los momentos durante el desarrollo del proyecto.

Agradezco al ITESO, y al PAP 5e03 todas las atenciones y apoyo recibido

Atentamente



Daniel García Cruz
Director General

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 5: **Áreas de oportunidad detectadas**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi

Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

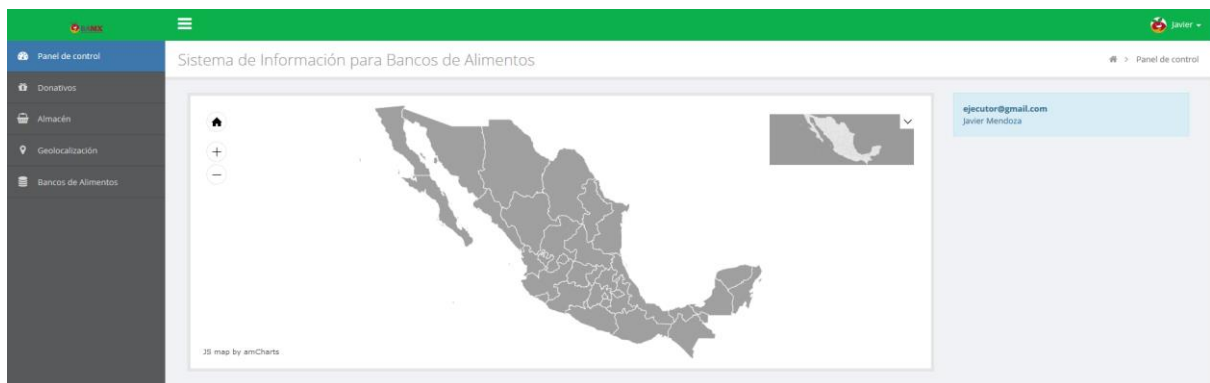
Se presentan las oportunidades de mejora detectadas tras una minuciosa inspección y análisis de la plataforma.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD: Plataforma BAMX

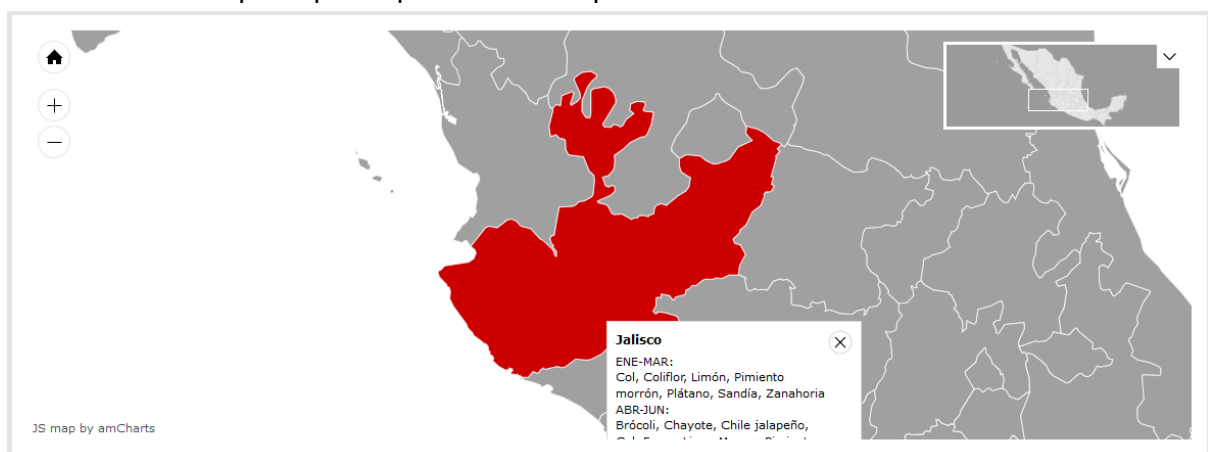
Perfil: Ejecutor

Módulo: Panel de control

- Objetivo del panel de control: regularmente es un sitio o interfaz donde se tiene la capacidad de *controlar, modificar y/o ajustar* lo que en la plataforma sucede (ajustes generales y específicos, modificaciones, etc). En esta interfaz sólo se muestra un mapa que al parecer muestra los cultivos más comunes en cada estado, información sin duda útil, pero que no va acorde el nombre del módulo.

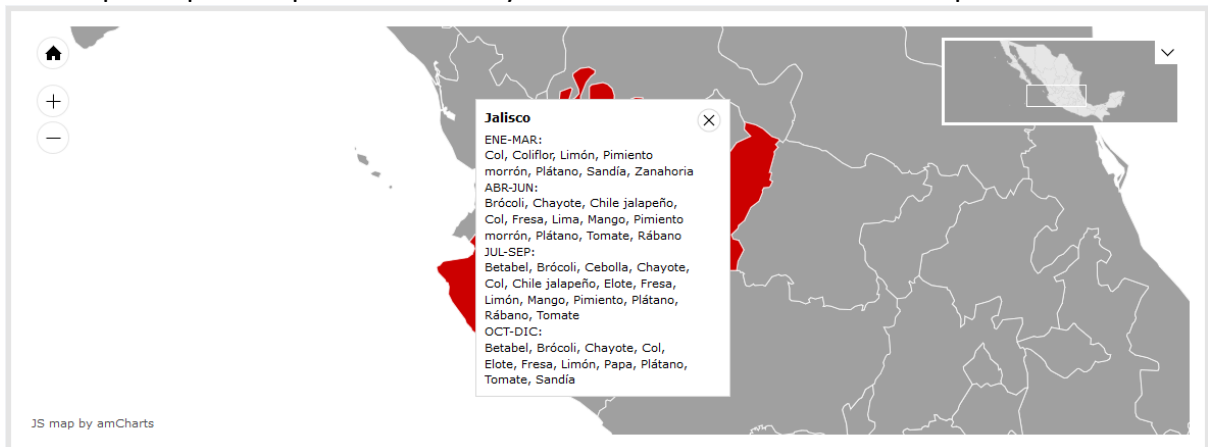


- A continuación, se muestra la ampliación de Jalisco, por ejemplo. La información que se muestra es incompleta y no porque no se tenga, sino porque no es posible visualizarla. La información aparece en la pantalla tomando como referencia la posición del cursor. Nuestra recomendación es que cuando se de clic sobre un estado, la información se despliegue siempre en un mismo lugar, de tamaño suficiente para que se permita la completa visualización.

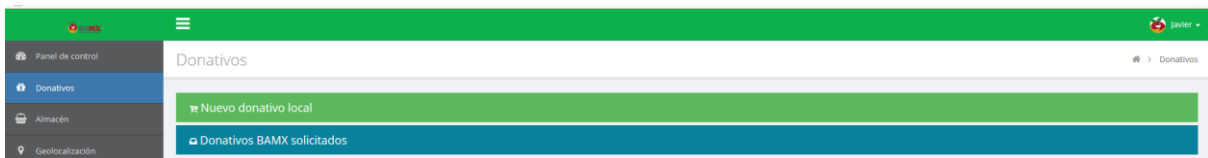


La información ahora sí es visible porque al momento de dar clic y cargar la información, el curso se encontraba lo suficientemente arriba dentro del

mapa para que el recuadro con información cupiera. El usuario no sabe esto y podrá pensar que existe un mayor error cuando se visualiza el mapa.



Módulo: Donativos




- Al dar clic sobre la franja verde que se muestra en la imagen de arriba y que dice “Nuevo donativo local”, se abre el siguiente formulario:

- El primer campo del formulario corresponde al Donador. Al dar clic sobre el campo se despliega un menú que muestra los donadores cargados hasta entonces en el sistema. Se supone que al cargar los datos del donador cargas TODOS los datos, pero si por alguna razón no se tenían los datos de contacto cuando se estaba haciendo el registro de la donación, el sistema no te permitirá seguir con la captura del donativo si no has ingresado datos del contacto.

Lo que proponemos es que desde que se hace el registro del donador en el sistema sea obligatorio introducir datos del contacto y que no se permita avanzar hasta que esto se haga. En caso de que hubiera alguna actualización de datos del contacto se notificará a la persona responsable de esta actividad para que actualice los datos o agregue uno nuevo si es necesario.

Cuando se registra una entrada de producto, el sistema te permite avanzar, aunque no se ingrese el costo en que incurrió el banco para hacerse de esa donación. Siempre generan un costo, y si no es así, debería ser necesario ingresar cualquier valor, dícese 0 ó 1.

Una vez que el producto está en almacén y se le da salida, no existe un registro de a dónde se fue ese producto. Además, no se elimina del almacén, sólo aparece una leyenda como la siguiente

BAATOTO-000019	-81 días	Toronja	0 / 9270 kg	2017-09-13 17:58:13	
----------------	----------	---------	-------------	---------------------	---

El cuarto recuadro dice: 0/9270 kg, referente a una donación de toronja que previamente se había registrado y estaba presente en almacén.








Cuando se le da salida a todo el volumen de algún producto del almacén, es necesario eliminar por completo ese producto del almacén y no sólo poner que hay 0kg de dicho producto.

Perfil: Supervisor

Módulo Almacén

No se pueden borrar registros ni editar los ya existentes.

En la pestaña de donativos almacenados no aparece el nombre del donador, dato que puede ser importante a la hora de mandar las donaciones a las comunidades.

Donativos almacenados					
Folio	Tiempo de vida	Producto	Cantidad existente	Fecha de entrada en almacén	Acciones
BAATOTO-000016	-81 días	Lima	3000 / 4083 kg	2017-06-08 02:58:57	
BAATOTO-000018	-81 días	Chile jalapeño	3400 / 4400 kg	2017-06-08 09:50:46	
BAATOTO-000019	-81 días	Toronja	0 / 9270 kg	2017-09-13 17:58:13	
BAATOTO-000025	1 días	Cebollin	1000 / 1000 kg	2017-09-12 12:57:51	
BAATOTO-000027	6 días	Camote	20 / 20 kg	2017-09-13 17:47:25	
BAATOTO-000029	16 días	Aguacate	95000 / 100000 kg	2017-09-13 18:10:54	
BAATOTO-000030	871 días	Ajo	2 / 2 kg	2017-09-13 18:01:31	

Perfil: Administrador

Módulo Bancos de alimentos

El sistema permite editar, agregar o eliminar registros de bancos de alimentos. Es decir, cualquiera que tenga acceso al perfil de administrador puede manipular los datos.

Debería existir un perfil de administrador general de la plataforma que se encargue de agregar regiones, bancos, clasificaciones de alimentos, etcétera, para evitar que por error o a propósito se hagan modificaciones a la estructura en la que se trabaja a nivel nacional.

Módulo Donadores

Requerimos que cada banco tenga su “propio espacio” dentro de la plataforma. Es decir, que el padrón de donadores sea único para cada banco, ya que, por ejemplo, al banco de Tepatitlán no le interesan los donadores del banco de Acapulco si éstos no donan a Tepatitlán. En el perfil demo con el que hemos ingresado a la plataforma.

Al registrar un nuevo donador, la plataforma te permite proseguir, aunque no se capturen los datos de contacto.

Lo que se propone es que sea obligatorio por lo menos introducir el nombre y correo electrónico de la persona con la que se estará en contacto para futuras donaciones.

Módulo contactos

En este módulo se pueden también agregar contactos de donadores además de en el módulo de donadores. Pensamos que es más fácil y menos confuso que se puedan dar de alta donadores sólo en un sitio.

¿A qué se refiere con la pestaña de Proveedores?

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 6: **Plan de trabajo y metodología para capacitación**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

El presente documento muestra el análisis del Reporte PAP Primavera 2016 en lo que respecta a la medición de las donaciones; muestra los errores y correcciones que se le hicieron en este Proyecto, así como una nueva propuesta de sistema de evaluación de donantes.

Plan de trabajo y metodología para capacitación del personal del Banco de Alimentos de Tepatlán en lo referente al uso de la plataforma virtual de BAMX.

Carta descriptiva del Taller de capacitación
Septiembre 2017

Introducción

Desde hace algunos semestres se ha estado trabajando en la plataforma virtual para eficientar la administración, registro y distribución de donaciones en la red de Banco de Alimentos de México. En el presente Proyecto de Aplicación Profesional conformado por alumnos del ITESO, se pretende iniciar el proceso de transferencia tecnológica y apropiación del sistema por parte de los usuarios finales: los bancos de alimentos. El objetivo durante este semestre es iniciar dicho proceso de apropiación con el Banco de Alimentos de Tepatlán, para posteriormente darla a conocer a más y más bancos, de forma tal que el sistema de administración y distribución de las donaciones se unifique a lo largo y ancho del territorio nacional.

Nombre del taller	Taller de capacitación presencial en las instalaciones del Banco de Alimentos de Tepatlán, con una duración total de aproximadamente 4 horas.
Perfil del participante (Beneficiarios)	Personal del Banco de Alimentos de Tepatlán: <ul style="list-style-type: none"> • Director General • Coordinador de Seguridad Alimentaria • Coordinador de Trabajo Social • Procurador de alimentos
Cantidad de participantes	Las que el director del banco considere pertinente
Fecha	Por determinar, pudiendo ser la 4ª semana de octubre o la 5ª de noviembre del 2017.
Sede	Instalaciones del Banco de Alimentos de Tepatlán.
Objetivo del taller	Los participantes se apropian del manejo de la plataforma y pueden utilizarla sin mayores complicaciones

<p>Indicadores</p>	<p>Al finalizar el taller, el operador de la plataforma:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Será capaz de ingresar a la plataforma en un tiempo no mayor a 1 minuto. 2. Habrá cargado correctamente en la plataforma el 80 % de la base de datos de donantes 3. Será capaz de registrar adecuadamente una nueva donación en un tiempo no mayor a 2 minutos. De la misma forma, será capaz de hacer modificaciones al registro o eliminarlo si es necesario. 4. Según su perfil, ingresar y administrar la información de cada módulo del sistema, a saber: <ol style="list-style-type: none"> a. Módulo de Donativos y Donantes b. Módulo de Almacén c. Módulo de usuarios d. Módulo de productos y logística 5. Habrá capturado por lo menos 10 donaciones por semana en tiempo y forma. 																										
<p>Temario</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tema</th> <th>Tiempo (Horas)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>SESIÓN 1</i></td> </tr> <tr> <td>1. Contextualización del proyecto</td> <td>½</td> </tr> <tr> <td>2. Introducción a la plataforma: origen y actualidad</td> <td>½</td> </tr> <tr> <td>3. Conocimiento de los tres distintos perfiles de usuario: alcances y limitaciones</td> <td>½</td> </tr> <tr> <td>4. Sesión de preguntas y respuestas</td> <td>½</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><i>SESIÓN 2</i></td> </tr> <tr> <td>1. Perfil "Ejecutor" y sus respectivos módulos</td> <td>¼</td> </tr> <tr> <td>2. Perfil "Supervisor" y sus respectivos módulos</td> <td>½</td> </tr> <tr> <td>3. Perfil "Administrador" y sus respectivos módulos</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4. Sesión de preguntas y respuestas</td> <td>½</td> </tr> <tr> <td>Total Horas efectivas</td> <td>4 ¼</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Tema	Tiempo (Horas)	<i>SESIÓN 1</i>		1. Contextualización del proyecto	½	2. Introducción a la plataforma: origen y actualidad	½	3. Conocimiento de los tres distintos perfiles de usuario: alcances y limitaciones	½	4. Sesión de preguntas y respuestas	½	<i>SESIÓN 2</i>		1. Perfil "Ejecutor" y sus respectivos módulos	¼	2. Perfil "Supervisor" y sus respectivos módulos	½	3. Perfil "Administrador" y sus respectivos módulos	1	4. Sesión de preguntas y respuestas	½	Total Horas efectivas	4 ¼		
Tema	Tiempo (Horas)																										
<i>SESIÓN 1</i>																											
1. Contextualización del proyecto	½																										
2. Introducción a la plataforma: origen y actualidad	½																										
3. Conocimiento de los tres distintos perfiles de usuario: alcances y limitaciones	½																										
4. Sesión de preguntas y respuestas	½																										
<i>SESIÓN 2</i>																											
1. Perfil "Ejecutor" y sus respectivos módulos	¼																										
2. Perfil "Supervisor" y sus respectivos módulos	½																										
3. Perfil "Administrador" y sus respectivos módulos	1																										
4. Sesión de preguntas y respuestas	½																										
Total Horas efectivas	4 ¼																										

Metodología	<ol style="list-style-type: none">1. Presentación de responsables y objetivos de la capacitación.2. Presentación visual de Power Point proyectada en una pantalla. Diapositivas con información e interfaz de la plataforma, así como su uso y modalidades.3. Interacción de los capacitandos con la plataforma en tiempo real, para poner en práctica lo que se va aprendiendo.4. Entrega de guía de usuario para resolver dudas que surjan durante el uso de la plataforma.5. Sesión de preguntas y respuestas.
Materiales	Presentación en Power Point a la que cada participante tendrá acceso, proyector, pantalla, conexión a internet.

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 7: **Ficha descriptiva capacitación. Sesión 1.**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Se describen las actividades a realizar durante la primera sesión de la capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”, así como los materiales y herramientas que fueron utilizadas.

FICHA DESCRIPTIVA

Sesión 1

- **NOMBRE DEL CURSO:**

Capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”

- **OBJETIVO DEL CURSO:**

Que los participantes conozcan el contexto del proyecto, cómo, cuándo y de dónde surge, así como aspectos básicos de la plataforma y los tres distintos perfiles de usuario que ésta ofrece.

- **FECHA:**

Viernes, 10 de noviembre de 2017.

- **HORA:**

09:00 am.

- **LUGAR:**

Banco de Alimentos de Tepatitlán (Calle Terrerito No. 1326, Fraccionamiento la Puerta, 47600 Tepatitlán de Morelos, Jal)

- **TEMARIO:**

- ✓ Contextualización del proyecto
- ✓ Introducción a la plataforma
- ✓ Distintos perfiles de usuario
- ✓ (Preguntas y respuestas)

- **PERFIL DEL ASISTENTE:**

Director General

Coordinador de Seguridad Alimentaria

Coordinador de Trabajo Social

Procurador

- **EQUIPO O HERRAMIENTAS USADAS:**

- ✓ Presentación de Power Point referente al tema
- ✓ Proyector
- ✓ Pantalla
- ✓ Conexión a Internet
- ✓ Computadora portátil
- ✓ Guía de usuario

- **PROCESO SEGUIDO PARA INSCRIPCIÓN Y/O REGISTRO DEL CURSO:**

Contacto con el Coordinador de Trabajo Social y con el Director del Banco de alimentos de Tepatitlán. Una vez que se les hizo la invitación a la capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”, ellos nos indicaron quiénes serían los que participarían en dichas sesiones de capacitación.

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 8: **Ficha descriptiva capacitación. Sesión 2.**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Se describen las actividades a realizar durante la segunda sesión de la capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”, así como los materiales y herramientas que fueron utilizadas.

FICHA DESCRIPTIVA

Sesión 2

- **NOMBRE DEL CURSO:**

Capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”

- **OBJETIVO DEL CURSO:**

Que los participantes se apropien del manejo de la plataforma y sean capaces de utilizarla y manipularla sin complicaciones.

- **FECHA:**

Viernes, 10 de noviembre de 2017.

- **HORA:**

12:00 am.

- **LUGAR:**

Banco de Alimentos de Tepatitlán (Calle Terrerito No. 1326, Fraccionamiento la Puerta, 47600 Tepatitlán de Morelos, Jal)

- **TEMARIO:**

- ✓ Perfil “Administrador”
- ✓ Perfil “Supervisor”
- ✓ Perfil “Ejecutor”
- ✓ (Preguntas y respuestas)

- **PERFIL DEL ASISTENTE:**

Director General

Coordinador de Seguridad Alimentaria

Coordinador de Trabajo Social

Procurador

- **EQUIPO O HERRAMIENTAS USADAS:**

- ✓ Presentación de Power Point referente al tema
- ✓ Proyector
- ✓ Pantalla
- ✓ Conexión a Internet
- ✓ Computadora portátil
- ✓ Guía de usuario

- **PROCESO SEGUIDO PARA INSCRIPCIÓN Y/O REGISTRO DEL CURSO:**

Contacto con el Coordinador de Trabajo Social y con el Director del Banco de alimentos de Tepatitlán. Una vez que se les hizo la invitación a la capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”, ellos nos indicaron quiénes serían los que participarían en dichas sesiones de capacitación.

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 9: **Manual de usuario plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi

Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Se presenta el manual de usuario para la plataforma Red Nacional Agroalimentaria desarrollado por el equipo de trabajo y en el que se explica la funcionalidad y forma de operar de cada uno de los perfiles y los módulos en cada uno de ellos.

Manual de usuario plataforma “Red Nacional Agroalimentaria”

Versión 0.3



Noviembre, 2017

COPIA AUTORIZADA: (Puesto de quien recibe)

Nombre de quien recibe: _____

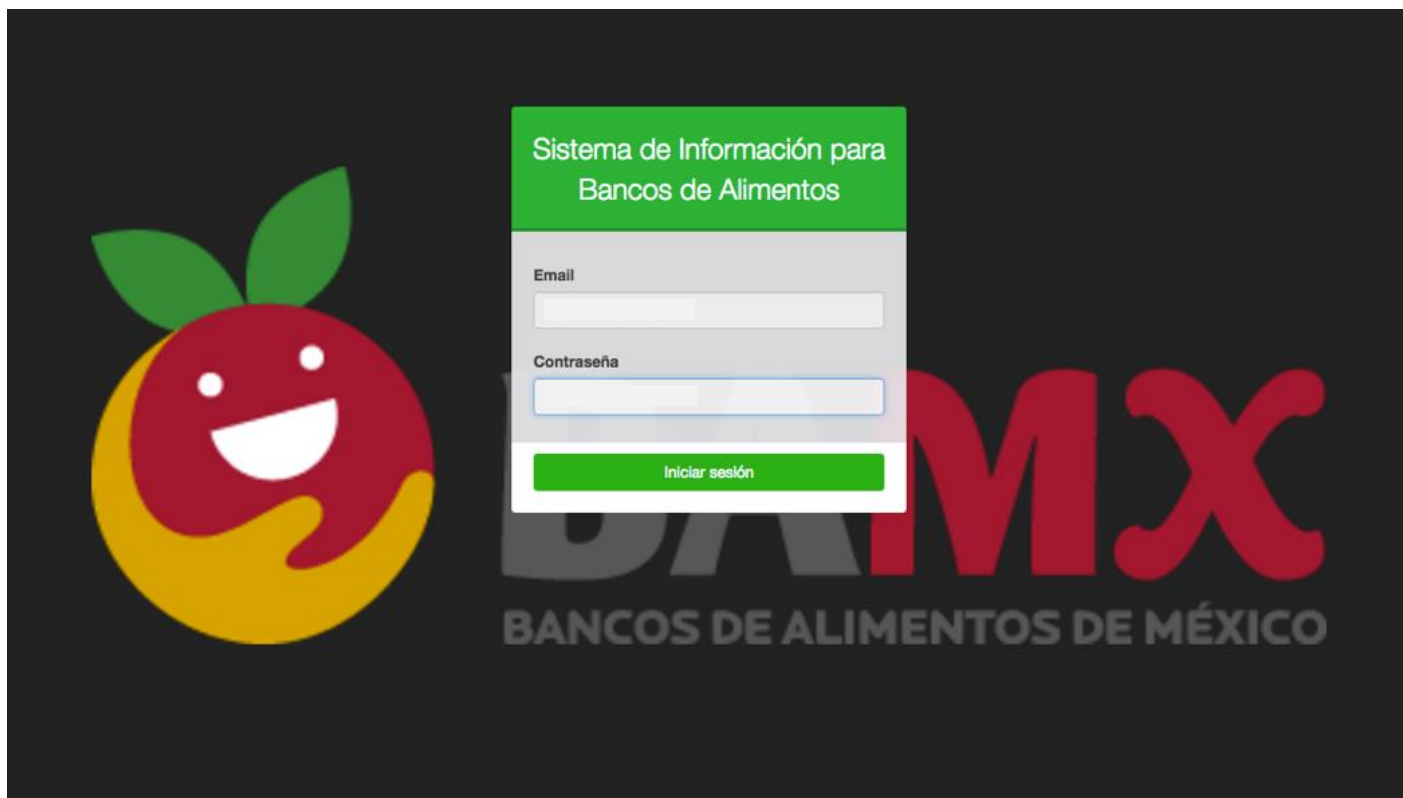
ÍNDICE

Inicio de sesión	4
Ingreso a la plataforma	5
Perfil: Ejecutor	6
Módulos de perfil ejecutor.....	7
Perfil: Supervisor	8
Módulos de perfil supervisor	9
Módulo: Donativos.....	10
Nuevo donativo local	11
Donativos locales por recibir	13
Recepción de donativo (FOLIO)	14
Calificación de donativo (FOLIO)	15
Módulo: Almacén.....	16
Historial de movimientos	17
Entradas	18
Salidas	19
Donativos recibidos para almacenar	20
Donativos almacenados	21
Salida del donativo (FOLIO) en almacén	22
Módulo: Bancos de Alimentos	23
Perfil: Administrador	24
Módulo: Panel de control	25
Módulo: Donativos	26
Nuevo donativo para red BAMX	27
Ajustes	30
Donativos solicitados	31
Donativos confirmados	32
Donativos recibidos	33
Donativos desaprovechados	34
Módulo: Geolocalización	35
Módulo: Bancos de alimentos	36
Ajustes	37
Agregar nuevo	38
Regiones	41
Agregar nueva	42
Módulo: Donadores	43
Ajustes	44
Agregar nuevo.....	45
Módulo: Usuarios	47
Agregar nuevo	48
Módulo: Contactos	51
Donadores	52

Agregar nuevo	54
Proveedores	55
Agregar nuevo.....	56
Módulo: Productos y transportación	57
Productos	58
Clasificación de productos	59
Unidades de transporte	60
Cajas de transporte	61
Tipos de embalaje	62

INICIO DE SESIÓN





Página: **INGRESO A PLATAFORMA BAMX**

El inicio de sesión a la plataforma requiere el ingreso correcto de los campos Email y Contraseña. Al completar ambos campos se da clic en el botón “Iniciar sesión” para ingresar a la plataforma. Es la misma interfaz de inicio de sesión para todos los niveles de acceso.

PERFIL: EJECUTOR





Página: **MÓDULOS DE PERFIL EJECUTOR**

Los módulos disponibles para el perfil de Ejecutor son: Panel de control, Donativos, Almacén, Geolocalización y Bancos de Alimentos.

NOTA: Los módulos del Perfil Ejecutor son compartidos con el Perfil Supervisor, por lo que su manipulación se explica en la siguiente sección.

PERFIL: SUPERVISOR





Página: MÓDULOS DE PERFIL SUPERVISOR

Los módulos disponibles para el perfil de Supervisor son: Panel de control, Donativos, Almacén, Geolocalización, Bancos de Alimentos y Usuarios.

NOTA: Los módulos de Geolocalización y Usuarios tienen el mismo funcionamiento que en el Perfil Administrador, por lo tanto, se encuentra su explicación en la siguiente sección.

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

La interfaz principal de Donativos muestra los siguientes botones:

- Nuevo donativo local: en esta pestaña el supervisor podrá hacer registros de donaciones nuevas.
- Donativos BAMX solicitados: se podrá consultar el estado de las donaciones que el Banco en cuestión ha solicitado de entre las que otros bancos han ofertado.
- Donativos locales por recibir: se muestra el listado de donativos que han sido registrados en una primera instancia, pero no han sido ni recibidos ni almacenados.

Donativos

Nuevo donativo local

Donador * - Agregar nuevo donador

Contacto donador * Existente Nuevo contacto -

Fecha de acopio * 08/11 12:14 PM

Tipo de producto * - Agregar nuevo producto

Cantidad * kg

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Nuevo donativo local

Se despliega un formulario como el que se aprecia en la imagen, en el cual deberán ser ingresados todos los datos que se solicitan. Hay unos campos que son obligatorios y otros que no. El registro podrá ser completado sólo si se llenan los obligatorios, no obstante, se recomienda que se capturen todos los campos.

Este registro se hace en una primera instancia cuando se ha estado en contacto con el donante y ya es un hecho que se va a realizar la transacción. Posteriormente se recibirá y almacenará la donación.

Fecha de acopio * 08/11. 12:14 PM

Tipo de producto * -

Agregar nuevo producto

Cantidad * kg

Fecha de consumo límite * DD/MM/AAAA

Requerimientos del donador

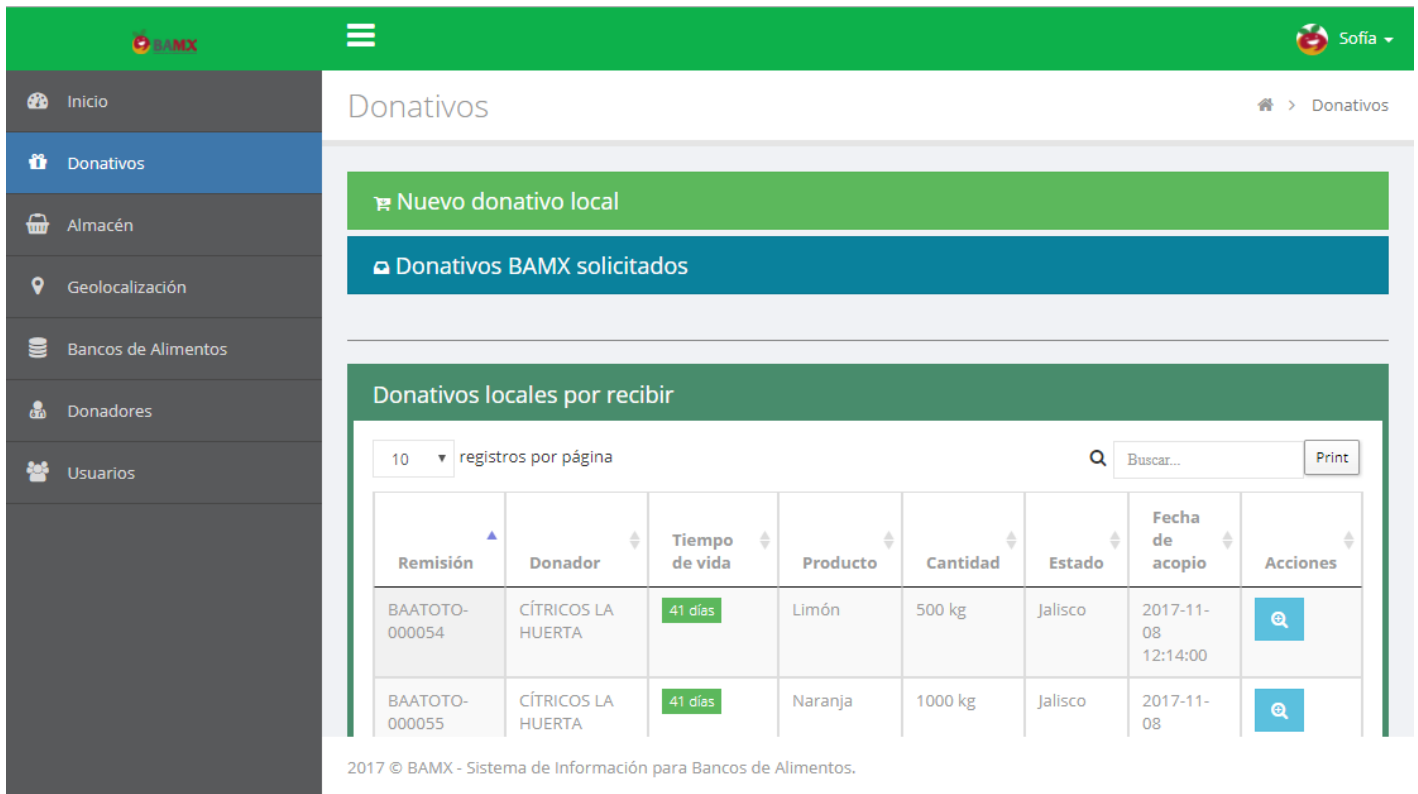
Especificaciones

Guardar **Cancelar**

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Al llenar todo el formulario, se da clic sobre el botón *Guardar*.

El registro de esa nueva donación local ahora aparecerá en la tabla llamada *Donativos locales por recibir*, que se encuentra en la interfaz principal del módulo *Donativos*.



Donativos

Nuevo donativo local

Donativos BAMX solicitados

Donativos locales por recibir

10 registros por página

Buscar... Print

Remisión	Donador	Tiempo de vida	Producto	Cantidad	Estado	Fecha de acopio	Acciones
BAATOTO-000054	CÍTRICOS LA HUERTA	41 días	Limón	500 kg	Jalisco	2017-11-08 12:14:00	
BAATOTO-000055	CÍTRICOS LA HUERTA	41 días	Naranja	1000 kg	Jalisco	2017-11-08	

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Donativos locales por recibir

Los registros de nuevos donativos locales aparecerán en la tabla como la que se muestra en la imagen en esta página. Para que el donativo se registre como recibido por el banco, se tiene que dar clic en el botón *Acciones* en el extremo derecho del renglón de la donación que se va a recibir. Emerge una ventana que en la que se muestran los datos de la donación en las diversas pestañas tiene la ventana. Si la donación no se va a recibir por falta de capacidad de almacenamiento, de logística, de costos o por cualquier otro motivo, se presiona el botón *Eliminar* que aparece en la ventana que aparece una vez que se presiona *Acciones*.

Si la donación ya es un hecho y se está por recibirla en las instalaciones, presionar entonces el botón *Recibido* en la ventana tras presionar *Acciones*.

Módulo: DONATIVOS

Donativos locales por recibir

Recepción de donativo (FOLIO)

Cuando se confirma la recepción de la donación, se abre una ventana como la que se muestra en esta página. Representa una ficha de rescate de la donación que se está por recibir. En esta ventana se tienen que revisar los datos e ingresar un dato muy importante que corresponde al costo en el que incurre el banco para hacerse de esa donación: flete, sueldos, traslados, etcétera.

NOTA: No olvidar proporcionar este dato. Si el donador absorbió todos los gastos, dejar el campo en \$0.00, pero si banco tuvo que desembolsar dinero para hacer que esa donación llegara a sus instalaciones, especificarlo en el campo llamado *Inversión del banco*.

Calificación del donativo BAATOTO-000055

1 punto
Cantidad donada
Valor = 10%

10 puntos
Calidad de la donación
Valor = 20%

10 puntos
Inversión del banco
Valor = 50%

8 puntos
Valor nutrimental
Valor = 20%

Calificación del donativo:
★★★★☆

Ir a almacén

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Donativos locales por recibir

Recepción de donativo (FOLIO)

Calificación del donativo (FOLIO)

El sistema genera una calificación de forma automática, dato con el cual se evalúa la cantidad, la calidad, el costo y el valor nutricional de la donación. La plataforma tiene un algoritmo con el que se evalúan los datos antes mencionados, por lo que es de vital importancia que los datos que se ingresen en el sistema sean reales y honestos.

Panel de control

Donativos

Almacén

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Usuarios

Almacén

Historial de movimientos en almacén

Donativos recibidos para almacenar

Donativos almacenados

10 registros por página

Buscar... Print

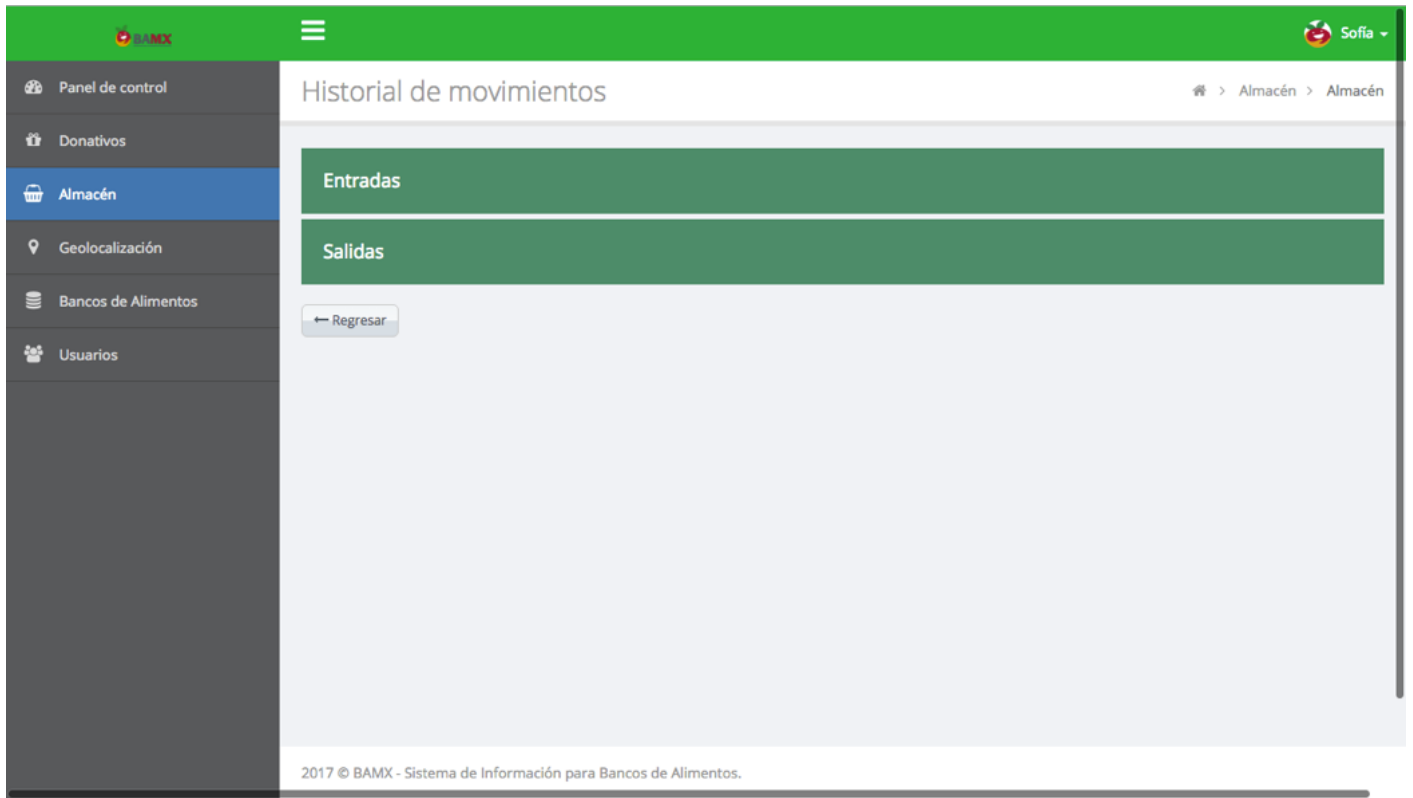
Folio	Tiempo de vida	Producto	Cantidad existente	Fecha de entrada en almacén	Acciones
BAATOTO-000016	-67 días	Lima	3000 / 4083 kg	2017-06-08 02:58:57	
BAATOTO-000018	-67 días	Chile jalapeño	3400 / 4400 kg	2017-06-08 09:50:46	
BAATOTO-000019	-87 días	Toronja	0 / 9270 kg	2017-09-13 17:58:13	
BAATOTO-000025	-5 días	Cebollin	1000 / 1000 kg	2017-09-12 12:57:51	
BAATOTO-000027	0 días	Camote	20 / 20 kg	2017-09-13 17:47:25	

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: ALMACÉN

La interfaz de almacén muestra los siguientes botones:

- Historial de movimientos en almacén: En esta pestaña el Supervisor encontrará las secciones de Entradas y Salidas explicadas más adelante.
- Donativos recibidos para almacenar: En esta pestaña el Supervisor podrá ver el listado de donativos recibidos que aún no han sido almacenados.
- Donativos almacenados: En esta pestaña el Supervisor podrá ver el listado de donativos almacenados.



Módulo: ALMACÉN
Historial de Movimientos

Aparecen las secciones de Entradas y Salidas y el botón de Regresar.

Panel de control
 Donativos
Almacén
 Geolocalización
 Bancos de Alimentos
 Usuarios

Historial de movimientos Almacén > Almacén

Entradas

10 registros por página

Fecha de entrada	Folio	Folio Interno	Producto	Cantidad (kg)	Donador
2017-06-08 02:58:57	BAATOTO-000016	FF12321	Lima	4083	CÍTRICOS LA HUERTA
2017-06-08 09:50:46	BAATOTO-000018	XX989898	Chile jalapeño	4400	MINI ABASTOS COBIÁN
2017-09-12 12:57:51	BAATOTO-000025		Cebollín	1000	AGRÍCOLA EL ROSAL
2017-09-13 17:47:25	BAATOTO-000027		Camote	20	AGRÍCOLA Y GANADERA DEL VALLE SPR DE RL
2017-09-13 17:58:13	BAATOTO-000019		Toronja	9270	CÍTRICOS LA HUERTA
2017-09-13 18:01:31	BAATOTO-000030		Ajo	2	AGRÍCOLA EL ROSAL
2017-09-13 18:10:54	BAATOTO-000029		Aguacate	100000	AGRÍCOLA EL ROSAL

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: ALMACÉN
 Historial de Movimientos
Entradas

Se observan los registros de las donaciones que han ingresado al almacén del banco en cuestión.

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Usuarios

Salidas

10 registros por página Q Buscar... Print

Fecha de salida	Folio	Folio Interno	Tipo	Producto	Cantidad (kg)	Donador	Centro comunitario	Motivo
2017-06-09 02:03:21	BAATOTO-000016	FF12321	Entrega	Lima	1003/4083	CÍTRICOS LA HUERTA	POPULAR DON BOSCO	
2017-06-09 10:46:38	BAATOTO-000018	XX989898	Entrega	Chile jalapeño	1000/4400	MINI ABASTOS COBIÁN	POPULAR DON BOSCO	
2017-06-28 22:58:17	BAATOTO-000016	FF12321	Merma	Lima	80/4083	CÍTRICOS LA HUERTA	POPULAR DON BOSCO	Limas contaminadas.
2017-06-28 22:58:17	BAATOTO-000016	FF12321	Merma	Lima	80/4083	CÍTRICOS LA HUERTA	SANTA MARÍA DEL VALLE	Limas contaminadas.
2017-09-13 17:58:47	BAATOTO-000019		Entrega	Toronja	9270/9270	CÍTRICOS LA HUERTA	POPULAR DON BOSCO	
2017-09-13 18:11:43	BAATOTO-000029		Entrega	Aguacate	5000/100000	AGRÍCOLA EL ROSAL	SANTA MARÍA DEL VALLE	

Mostrando 1 a 6 de 6 registros ◀ 1 ▶

[← Regresar](#)

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: ALMACÉN
 Historial de Movimientos
Salidas

Se observan los registros de las donaciones que han salido del almacén.

Panel de control | Donativos | **Almacén** | Geolocalización | Bancos de Alimentos | Usuarios

Almacén

Historial de movimientos en almacén

Donativos recibidos para almacenar

10 registros por página

Folio	Donador	Tiempo de vida	Producto	Cantidad en buen estado	Fecha de recepción	Acciones
BAATOTO-000021	CÍTRICOS LA HUERTA	-94 días	Lima	2350 kg	2017-06-09 09:42:21	[Acciones]
BAATOTO-000022	AGRÍCOLA Y GANADERA DEL VALLE SPR DE RL	-83 días	Piña	680 kg	2017-06-09 09:56:31	[Acciones]
BAATOTO-000026	AGRÍCOLA EL ROSAL	0 días	Avena	13000 kg	2017-09-12 12:52:58	[Acciones]
BAATOTO-000031	AGRÍCOLA EL ROSAL	1096 días	Cacahuete	20000 kg	2017-09-13 18:02:18	[Acciones]
RN-000017	COMERCIALIZADORA DE FRUTAS TARAHUMARA	-81 días	Durazno	6185 kg	2017-06-08 03:41:18	[Acciones]

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: ALMACÉN

Donativos recibidos para almacenar

Una vez que se generó un *Nuevo Donativo Local* en el módulo de DONATIVOS y que se confirma que éste se va a recibir, el registro de la donación aparecerá en el listado de Donativos recibidos para almacenar. Lo anterior significa que ya se hizo la recepción del producto, pero todavía no es almacenado. Para almacenarlo, presionar en el botón *Acciones* al extremo derecho del renglón correspondiente a la donación en la tabla *Donativos recibidos para almacenar*. Presionar el botón *Almacenar* que se muestra en la ventana que se despliega al dar clic en *Acciones*. Se abrirá una ventana que dice *Entrada de Donativo (Folio) en almacén*, se confirman los datos y se agregan los folios internos si es que los hay para por último presionar el botón *Guardar*. En ese momento ese registro se moverá a la tabla *Donativos almacenados*, que se explica a continuación.

Bancos de Alimentos

Usuarios

Donativos recibidos para almacenar

Donativos almacenados

10 registros por página Q Buscar... Print

Folio	Tiempo de vida	Producto	Cantidad existente	Fecha de entrada en almacén	Acciones
BAATOTO-000016	-67 días	Lima	3000 / 4083 kg	2017-06-08 02:58:57	Q
BAATOTO-000018	-67 días	Chile jalapeño	3400 / 4400 kg	2017-06-08 09:50:46	Q
BAATOTO-000019	-87 días	Toronja	0 / 9270 kg	2017-09-13 17:58:13	Q
BAATOTO-000025	-5 días	Cebollín	1000 / 1000 kg	2017-09-12 12:57:51	Q
BAATOTO-000027	0 días	Camote	20 / 20 kg	2017-09-13 17:47:25	Q
BAATOTO-000029	10 días	Aguacate	95000 / 100000 kg	2017-09-13 18:10:54	Q
BAATOTO-000030	865 días	Ajo	2 / 2 kg	2017-09-13 18:01:31	Q

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

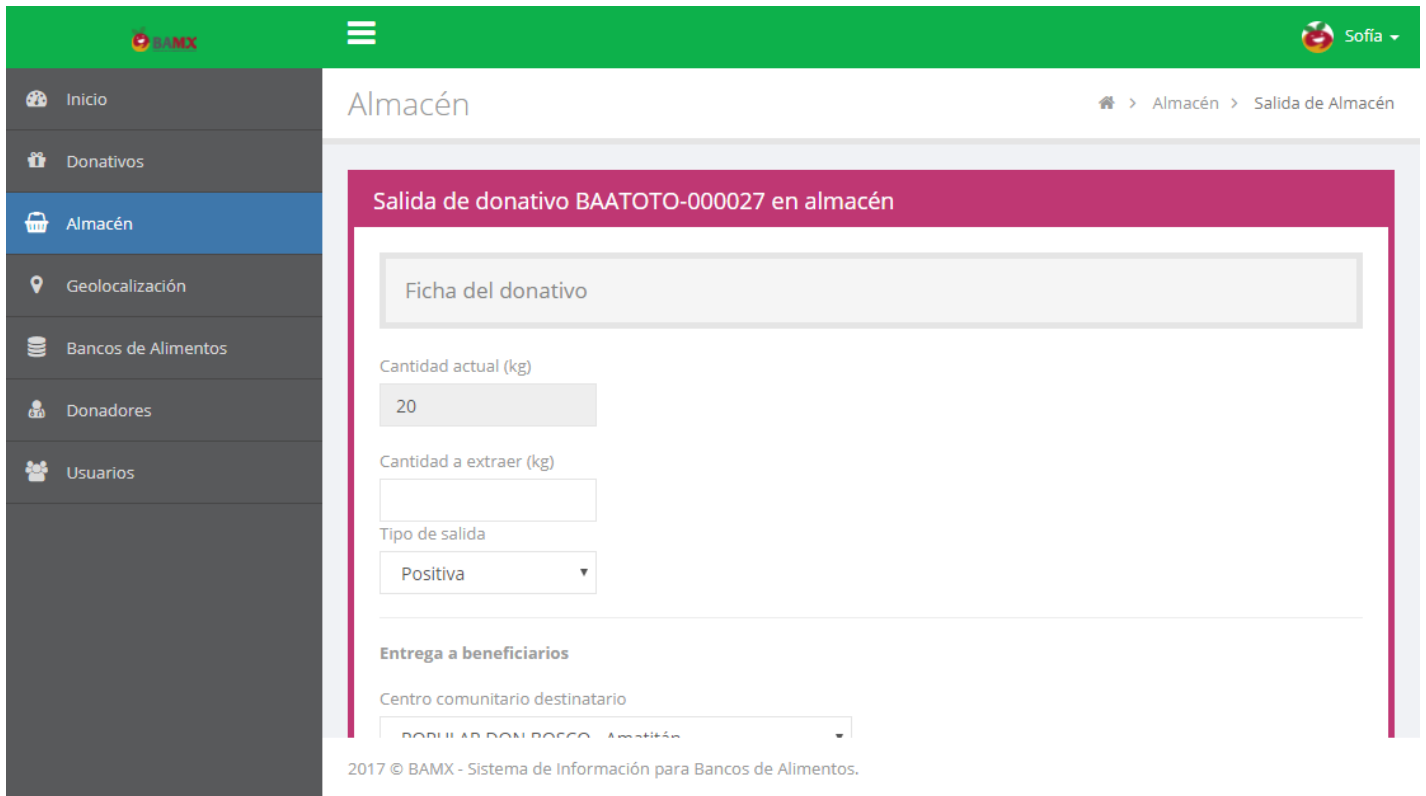
⏪ 1 ⏩ ^

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: ALMACÉN
Donativos almacenados

Cuando la donación ha sido oficialmente almacenada aparecerá en este menú como el que se muestra en la imagen de esta página, así como en la pestaña *Entradas* que aparece en el botón *Historial de movimientos en almacén* que se encuentra en la interfaz principal del Módulo Almacén.

Eventualmente esa donación tendrá que salir del almacén cuando vaya a ser entregada a los beneficiarios finales. Para hacer el registro de salida del almacén, presiona el botón *Acciones* que se encuentra el extremo derecho del renglón que corresponde a la donación en cuestión. Se abre una ventana que contiene datos de la donación, los cuales tienen que ser confirmados y/o corregidos para posteriormente presionar el botón *Salida del almacén*.



BAMX

Sofia

Inicio

Donativos

Almacén

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Almacén

Almacén > Salida de Almacén

Salida de donativo BAATOTO-000027 en almacén

Ficha del donativo

Cantidad actual (kg)

20

Cantidad a extraer (kg)

Tipo de salida

Positiva

Entrega a beneficiarios

Centro comunitario destinatario

POBLAR DON BOSCO, Amatitlán

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: ALMACÉN

Donativos almacenados

Salida de donativo (FOLIO) en almacén

Cuando se presiona el botón *Salida del almacén* descrito en la página anterior, se abrirá otra ventana que se llama *Salida del donativo (Folio) en almacén* como la que se muestra en esta página, en la cual se tienen que revisar los datos e ingresar la cantidad que se va a extraer del total de esa donación. Una vez completada la ventana, presionar el botón *Guardar*. Este registro ahora se mostrará en la pestaña *Salidas* del botón *Historial de movimientos de almacén* de la pantalla principal del módulo *Almacén*.

Bancos de Alimentos

Panel de control
 Donativos
 Almacén
 Geolocalización
Bancos de Alimentos
 Usuarios

Listado de Bancos Afiliados

10 registros por página

Buscar... Print

Nombre	Región	Información de contacto
Acapulco	Centro-Sur	[Icono de búsqueda]
Aguascalientes	Centro-Bajío	[Icono de búsqueda]
Atotonilco	Centro-Occidente	[Icono de búsqueda]
Campeche	Península	[Icono de búsqueda]
Cd. Obregón	Pacífico-Golfo de Cortés	[Icono de búsqueda]
Cd. Victoria	Nor-Este	[Icono de búsqueda]
Chihuahua	Chihuahua	[Icono de búsqueda]
Colima	Centro-Occidente	[Icono de búsqueda]

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS

La interfaz principal de este módulo muestra solamente un listado de los 53 bancos de alimentos que se encuentran en el territorio nacional. La única diferencia con este mismo módulo dentro del Perfil Administrador es que este no cuenta con el botón "Ajustes".

PERFIL: ADMINISTRADOR





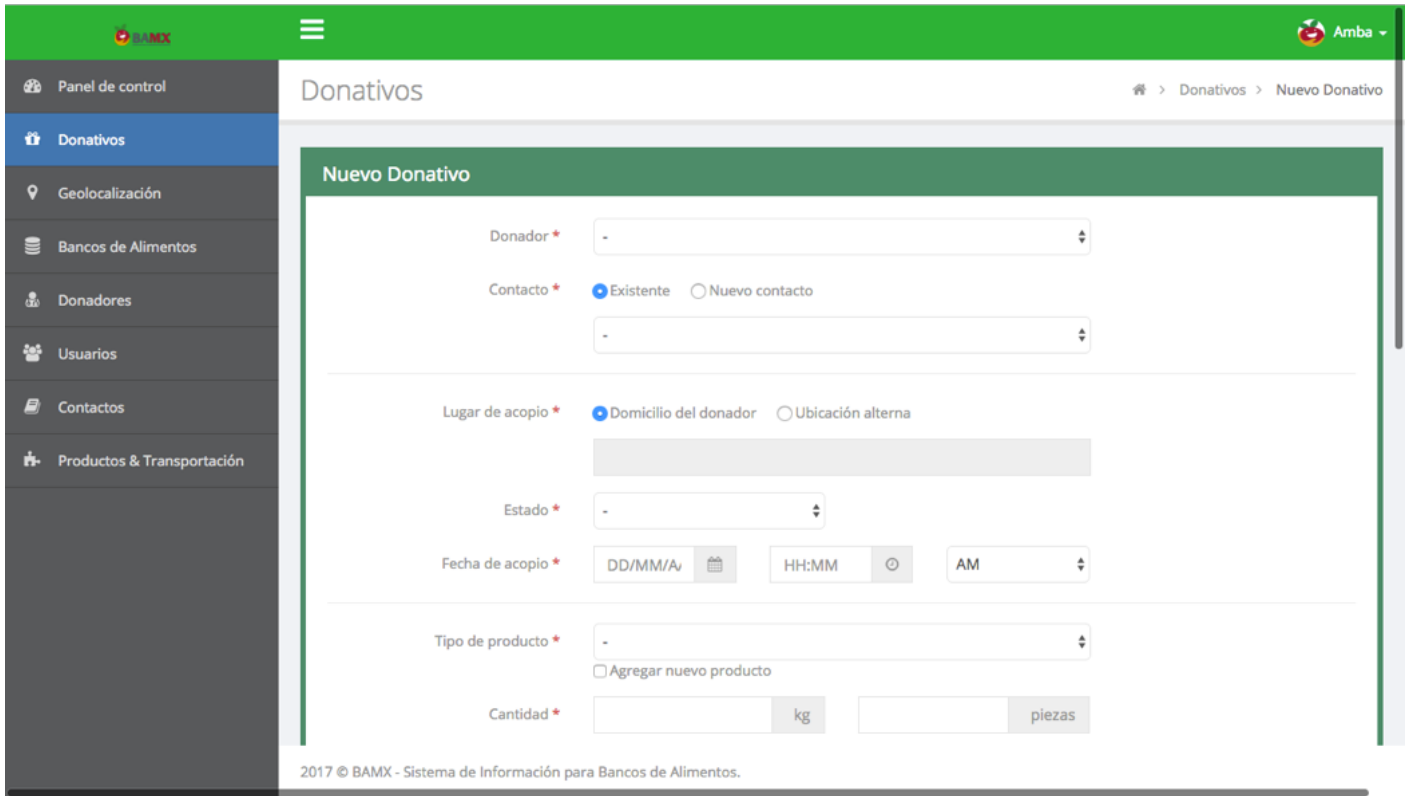
Módulo: PANEL DE CONTROL

Permite visualizar un mapa de la República Mexicana. Al dar clic en cada estado se despliega un cuadro donde se describen los cultivos más importantes de cada entidad federativa.

Módulo: DONATIVOS

La interfaz de donativos muestra los siguientes botones:

- a) Nuevo donativo para la red BAMX: En esta pestaña el Administrador puede ofertar donativos para la red en general. La oferta estará visible para todos los administradores de los diferentes bancos. Dichas donaciones no entran a las instalaciones del banco al que pertenece el administrador que hace la oferta, sino que éste funciona sólo como un intermediario entre el banco de recepción final y el donante.
- b) Ajustes: aparecerán más pestañas para revisar ajustes que se verán en páginas posteriores.



Panel de control

Donativos

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

Donativos

Nuevo Donativo

Donador *

Contacto *

Lugar de acopio *

Estado *

Fecha de acopio *

Tipo de producto *

Cantidad *

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Nuevo donativo para red BAMX

Al dar clic en el Botón *Nuevo Donativo para red BAMX*, aparecerá un formulario como el que se muestra en la imagen de arriba, en donde será necesario llenar los campos para ingresar información: nombre del donante, nombre del contacto de la empresa que hace la donación, lugar de acopio, tipo de producto, etc. Las siguientes imágenes muestran todos los campos que deberán ser llenados.

Cantidad * kg piezas

Fecha de consumo límite *

Cosechado SI NO

Embalaje * -

Tipo de transporte * -

Proveedor sugerido

Requerimientos del donador

Condiciones de transporte

Coordinación de transporte

Costo operativo aproximado \$

Distribución regional

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

No todos los campos son obligatorios. Sin embargo se recomienda que se recolecte toda la información que sea posible para que el registro de la donación quede más completo.

Proveedor sugerido Ninguno

Requerimientos del donador

Condiciones de transporte

Coordinación de transporte Banco de Alimentos

Costo operativo aproximado \$ 0.00

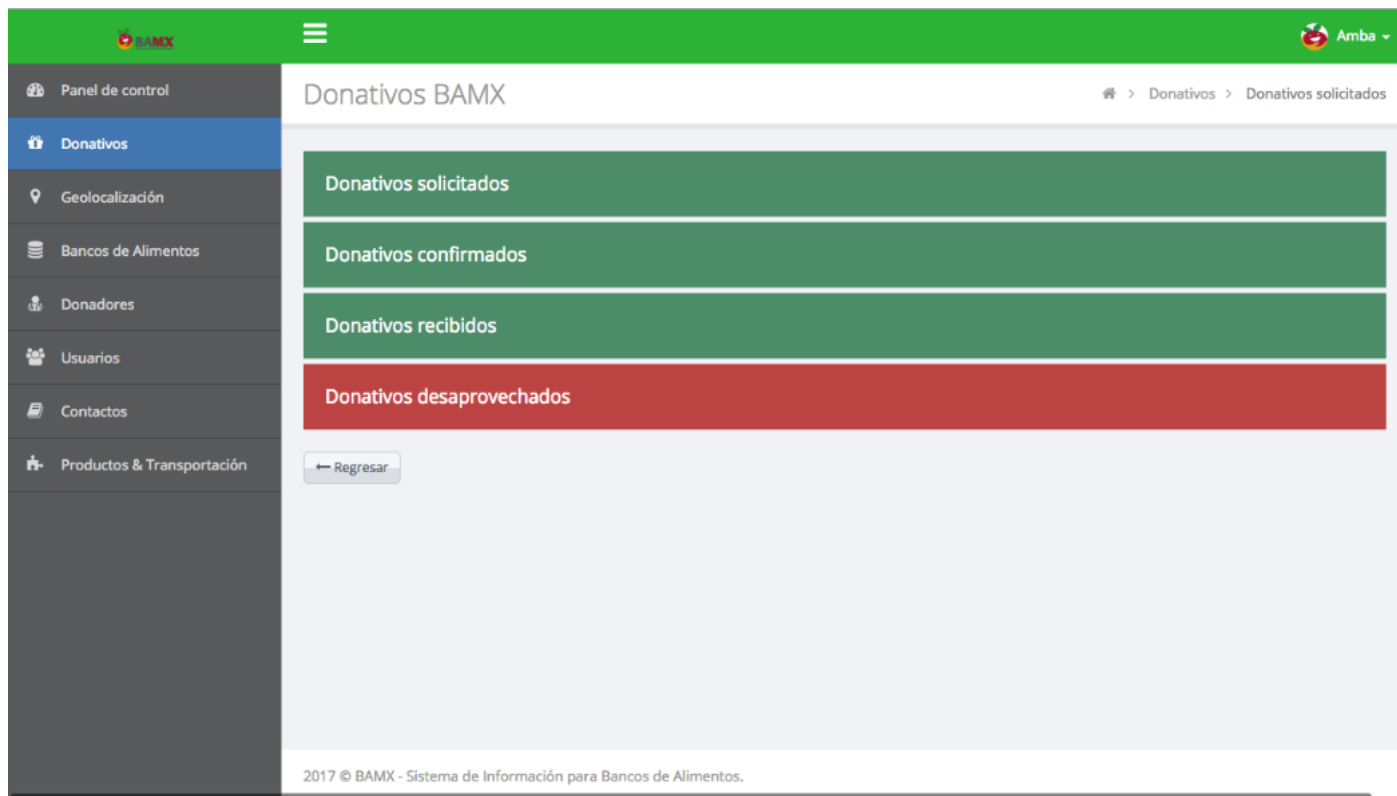
Distribución regional NO

Especificaciones

Guardar Cancelar

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Al terminar de capturar todos los datos referentes a la donación, da clic en el botón azul que dice *Guardar*. El registro quedará almacenado en la tabla llamada *Oferta de Donativos BAMX*, que se localiza en la interfaz inicial del módulo DONATIVOS.



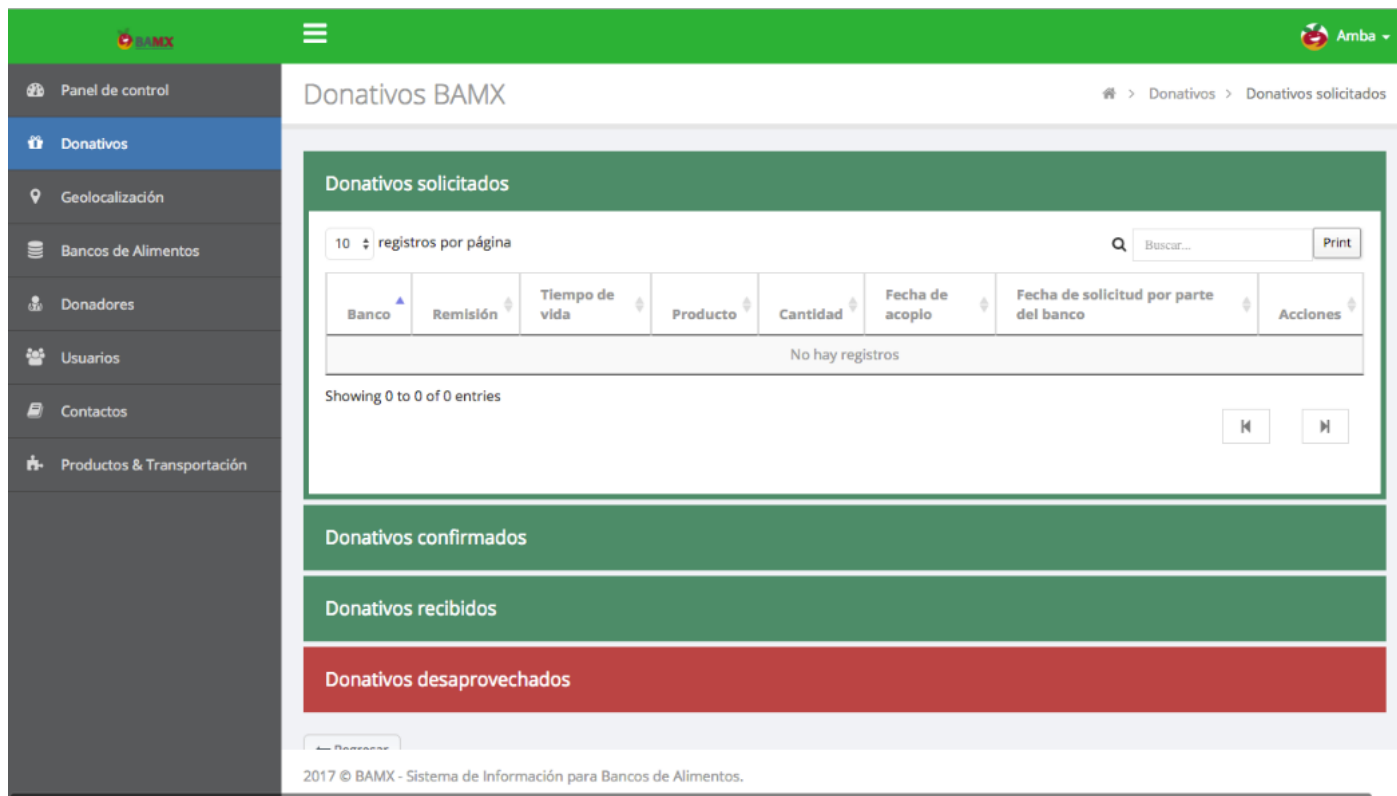
Módulo: DONATIVOS

Ajustes

Como se había mencionado anteriormente, al presionar el botón ajustes, la interfaz de la plataforma mostrará los cuatro botones que aparecen en la imagen que se muestra arriba.

- a) Donativos solicitados
- b) Donativos confirmados
- c) Donativos recibidos
- d) Donativos desaprovechados

La funcionalidad de cada uno de ellos se explicará en las páginas siguientes.



Módulo: DONATIVOS

Ajustes

Donativos solicitados

Así como se pueden ofertar productos, también se pueden solicitar productos de alguna donación ofertada por otro banco y que nos aparece en esa misma tabla *Oferta de Donativos BAMX*. Para solicitarla, da clic en el botón *Acciones* ubicado en el extremo izquierdo del renglón correspondiente a la oferta. Al dar clic aparecerá un cuadro de diálogo con información de la donación. Da clic en *Aparta*. Posteriormente se mostrará otra ventana que dice *Ficha de producto*. Ingresa los datos que se requieren y por última da clic en el botón *Solicitar*. El donativo solicitado estará presente en la tabla *Donativos solicitados* como la que se muestra en la imagen de arriba.

Donativos BAMX

Donativos solicitados

Donativos confirmados

10 registros por página

Banco	Remisión	Tiempo de vida	Producto	Cantidad	Fecha de acopio	Fecha de confirmación	Acciones
Atotonilco	RN-000024	0 días	Betabel	2500 kg	2017-08-20 11:00:00	2017-09-12 13:10:29	[Icono]

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Donativos recibidos

Donativos desaprovechados

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Ajustes

Donativos confirmados

Cuando se solicita una donación ofertada por otro banco, es éste quien tiene que aprobar que es a nosotros a quien se va a entregar dicha donación. Por lo tanto, en la tabla de *Donativos confirmados* que se muestra en la imagen de arriba aparecerán los datos de la donación que vamos a recibir pero sólo cuando ésta es confirmada por el banco ofertante.

Donativos BAMX

Donativos solicitados

Donativos confirmados

Donativos recibidos

10 registros por página

Buscar... Print

Banco	Remisión	Fecha de recepción	Producto	Cantidad ofertada	Cantidad recibida	Calificación	Acciones
Atotonilco	RN-000017	2017-06-08 03:41:18	Durazno	6200 kg	6200	2	
Atotonilco	RN-000020	2017-06-09 04:43:29	Toronja	8200 kg	7650	3	

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

1

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Ajustes

Donativos recibidos

Una vez aprobada y confirmada la donación, posteriormente será recibida en las instalaciones del banco, es entonces cuando se marcará como recibida en el sistema. Al presionar en el botón *Acciones* al extremo derecho del renglón correspondiente a la donación en la tabla *Donaciones confirmadas*, aparece el botón Recibir. Al dar clic sobre él, la donación se trasladará a la tabla de *Donaciones recibidas*.

- [Donadores](#)
- [Usuarios](#)
- [Contactos](#)
- [Productos & Transportación](#)

Donativos recibidos

Donativos desaprovechados

10 registros por página

Remisión	Status	Banco	Donador	Producto	Cantidad	Estado	Fecha de levantamiento	Acciones
RN-000001	No aprovechado	N/A	MR. LUCKY	Cebolla	3500 kg	Estado de México	2015-11-30 10:28:03	
RN-000002	Confirmado	Atotonilco	NATURESWEET	Sandía	500 pzas	Jalisco	2015-12-01 19:27:11	
RN-000003	Confirmado	Guadalajara	AGRÍCOLA EL ROSAL	Papa	1200 kg	Guanajuato	2015-12-01 21:26:10	
RN-000004	Solicitado	Acapulco	AGRÍCOLA EL ROSAL	Tomate	10 kg	Jalisco	2016-02-19 19:33:02	
RN-000011	No aprovechado	Atotonilco	MR. LUCKY	Lechuga	1500 kg	Estado de México	2017-03-14 22:13:37	

Mostrando 1 a 5 de 5 registros

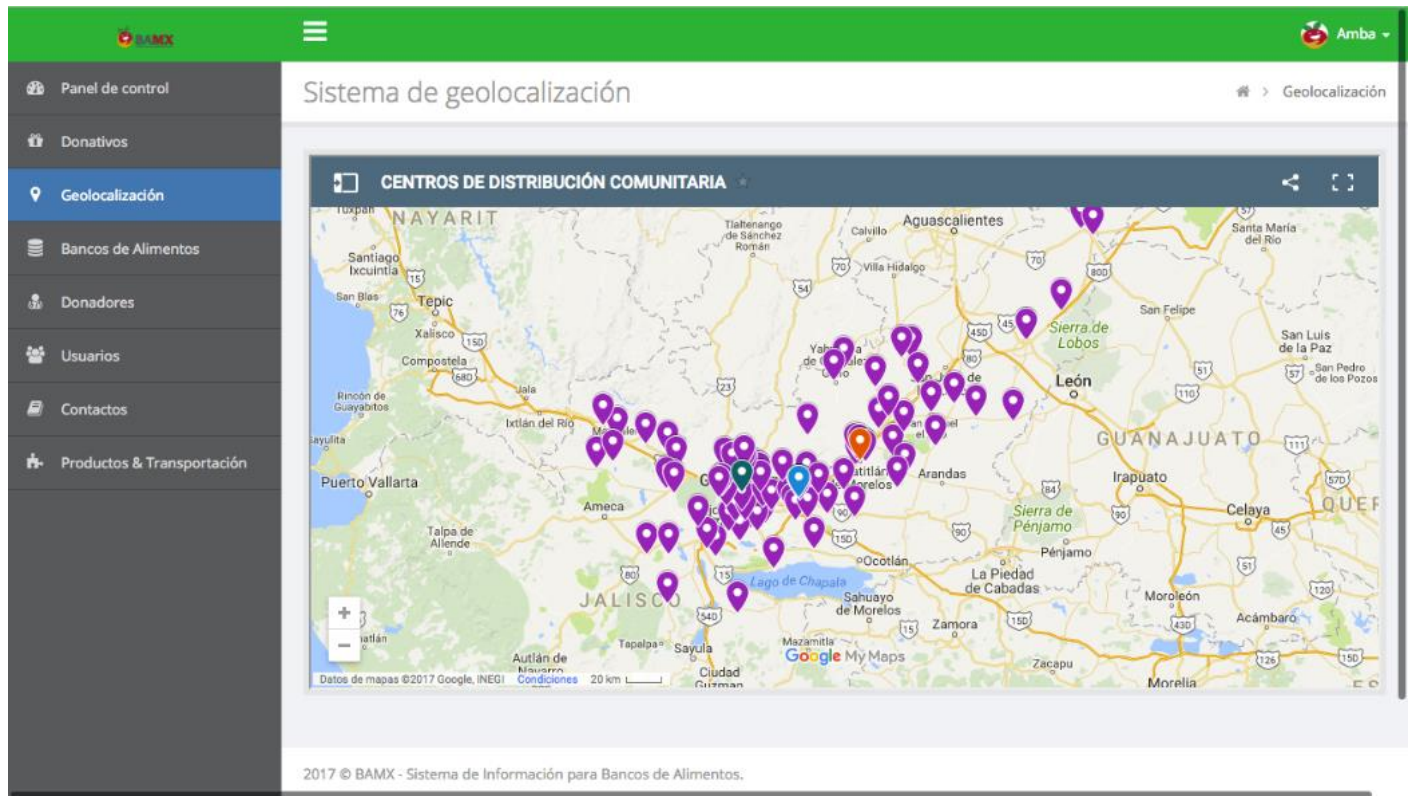
2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONATIVOS

Ajustes

Donativos desaprovechados

Corresponde a todos aquellos donativos que fueron confirmados para ser recibidos por nosotros pero que, por cuestiones de logística del donador, de capacidad de almacén de nosotros, o de retrasos con la empresa fletera, la donación se desaprovechó.



Módulo: GEOLOCALIZACIÓN

En este módulo se muestra un mapa detallado de la región Centro – Occidente del país, con sus bancos de alimentos y las comunidades beneficiadas por las donaciones que al banco se hacen.

Si se da clic sobre cada una de las burbujas que aparecen en el mapa, se desplegará un cuadro de texto con información referente al banco o a la comunidad de beneficiarios.

The screenshot shows the 'Bancos de Alimentos' module interface. On the left is a sidebar with navigation options: Panel de control, Donativos, Geolocalización, Bancos de Alimentos (highlighted), Donadores, Usuarios, Contactos, and Productos & Transportación. The main content area is titled 'Bancos de Alimentos' and features a blue 'Ajustes' button. Below this is a section titled 'Listado de Bancos Afiliados' which includes a table with 7 columns: Nombre, Región, Donaciones recibidas, Transferencias efectuadas, Calificación, Población, and Información de contacto. The table lists six banks with their respective data. At the bottom of the page, there is a footer: '2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.'

Nombre	Región	Donaciones recibidas	Transferencias efectuadas	Calificación	Población	Información de contacto
Acapulco	Centro-Sur	0	0	★★★★★	21,406	[Magnifying Glass Icon]
Aguascalientes	Centro-Bajío	0	0	★★★★★	15,483	[Magnifying Glass Icon]
Atotonilco	Centro-Occidente	6	0	★★★★★	1,633	[Magnifying Glass Icon]
Campeche	Península	0	0	★★★★★	7,923	[Magnifying Glass Icon]
Cd. Obregón	Pacífico-Golfo de Cortés	0	0	★★★★★	11,453	[Magnifying Glass Icon]
Cd. Victoria	Nor-Este	0	0	★★★★★	11,741	[Magnifying Glass Icon]

Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS

La interfaz principal de este módulo muestra el botón *Ajustes* y un listado de los 53 bancos de alimentos que se encuentra en el territorio nacional.

Bancos de Alimentos

10 registros por página

Buscar... Print

ID Administrativo	Nombre	Región	Status	Fecha de afiliación	Acciones
BAACA	Acapulco	Centro-Sur	Activo	2016-02-20 13:00:00	[Edit] [Delete]
BAACU	Cd. Acuña	Nor-Este	Trámite Administrativo		[Edit] [Delete]
BAAGU	Aguascalientes	Centro-Bajo	Activo		[Edit] [Delete]
BAATOTO	Atotonilco	Centro-Occidente	Activo	2015-11-29 18:00:00	[Edit] [Delete]
BACAMP	Campeche	Península	Activo		[Edit] [Delete]
BACHIH	Chihuahua	Chihuahua	Activo		[Edit] [Delete]
BACOL	Colima	Centro-Occidente	Activo		[Edit] [Delete]
BACUAU	Cuauhtémoc	Chihuahua	Trámite Administrativo		[Edit] [Delete]

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS
Ajustes

Se visualiza la misma lista de los 53 bancos de alimentos de México que se mostró en la imagen anterior, sin embargo, ahora se tiene la oportunidad de agregar un banco más si así fuera necesario y/o una Región.

Panel de control

Donativos

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

Bancos de Alimentos

Bancos de Alimentos > Nuevo Banco

Nuevo Banco

ID Administrativo * BAXXXX

Nombre corto *

Razón social *

RFC

Domicilio

Colonia

Código Postal

Teléfono *

Email

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS

Ajustes

Agregar nuevo

Si presionamos el botón *Agregar nuevo* se despliega un formulario donde se tienen que ingresar datos específicos de ese nuevo banco que se quiere registrar en el sistema.

Será necesario capturar información válida en todos los campos obligatorios, y de preferencia llenar todos los campos para tener la mayor cantidad de información posible respecto de ese banco nuevo.

Contacto principal Nuevo Agregar más tarde

Nombre *

Apellido *

Teléfono

Extensión

Celular

Email

Poblacion *

Región *

Status *

Fecha de afiliación

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

También se pedirá la información del contacto que se tenga con ese nuevo banco. Es necesario capturar todos los datos en los campos específicos. Al finalizar, presionar en el botón *Guardar*. Este nuevo registro aparecerá ahora en el listado de bancos que se muestra directamente al dar clic sobre el módulo *Bancos de alimentos*.

- Usuarios
- Contactos
- Productos & Transportación

ID Administrativo	Nombre	Región	Status	Fecha de afiliación	Acciones
BAACA	Acapulco	Centro-Sur	Activo	2016-02-20 13:00:00	
BAACU	Cd. Acuña	Nor-Este	Trámite Administrativo		
BAAGU	Aguascalientes	Centro-Bajío	Activo		
BAATOTO	Atotonilco	Centro-Occidente	Activo	2015-11-29 18:00:00	
BACAMP	Campeche	Península	Activo		
BACHIH	Chihuahua	Chihuahua	Activo		
BACOL	Colima	Centro-Occidente	Activo		
BACUAU	Cuauhtémoc	Chihuahua	Trámite Administrativo		
BACUIZ	Cuautitlán	Centro-Sur	Activo		
BACULI	Culliacán	Pacífico-Golfo de Cortés	Activo		

Mostrando 1 a 10 de 58 registros

⏪
1
2
3
4
5
6
⏩

← Regresar
^

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS

Ajustes

Como se puede apreciar en la imagen, en la parte de abajo aparece una pestaña que dice *Regiones*. Al dar clic sobre esa pestaña se desplegará un listado como el que se muestra en la imagen a continuación.

- Bancos de Alimentos
- Donadores
- Usuarios
- Contactos
- Productos & Transportación

Regiones

Agregar nueva

10 registros por página

Nombre	Número de bancos	Acciones
Centro-Bajío	9	
Centro-Occidente	8	
Centro-Sur	11	
Chihuahua	2	
Nor-Este	11	
Nor-Oeste	2	
Otros	1	
Pacífico-Golfo de Cortés	9	
Península	3	
Sur-Istmo	4	

Mostrando 1 a 10 de 10 registros

« 1 »

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

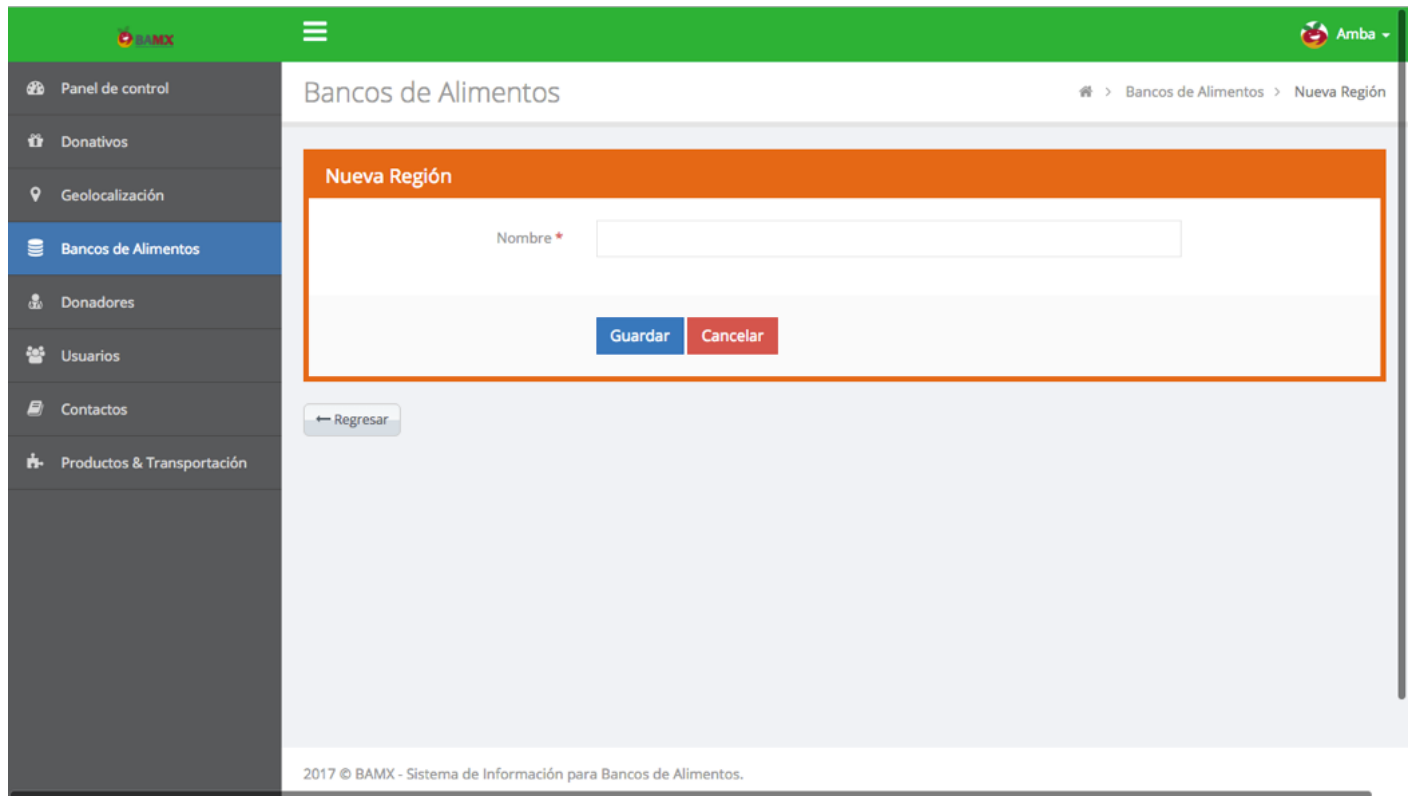
Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS

Ajustes

Regiones

Se despliega una lista donde se muestran las regiones en las que está dividido el país y el número de bancos que a cada una de ellas pertenece. A la derecha de cada renglón de la tabla se aprecian dos botones: uno de ellos es para editar el registro de la región existente y el otro es para eliminar el registro por completo.

Se recomienda no manipular estos registros.



Módulo: BANCOS DE ALIMENTOS

Ajustes

Regiones

Agregar nueva

Si fuera necesario agregar una región nueva al sistema, damos clic sobre la pestaña *Agregar nueva* que se muestra en la imagen anterior y aparecerá un cuadro de diálogo como el que se muestra en la imagen de arriba. En este registro sólo es necesario introducir el nombre de la nueva región que quiere ser creada.

Donadores

Ajustes

Listado de Donadores

10 registros por página

Buscar... Print

Nombre	Estado	Última donación	Donaciones completadas	Suma de kgs donados	Calificación	Información de contacto
AGROMOD	Chiapas	2017-08-20 11:00:00	0 / 1	2,500	★★★★★	[Icono]
AGRÍCOLA EL ROSAL	Guanajuato	2017-09-13 18:01:00	2 / 8	137,212	★★★★★	[Icono]
AGRÍCOLA Y GANADERA DEL VALLE SPR DE RL	Guanajuato	2017-09-13 17:46:00	2 / 3	8,900	★★★★★	[Icono]
COMERCIALIZADORA DE FRUTAS TARAHUMARA	Distrito Federal	2017-06-10 12:30:00	1 / 2	9,700	★★★★★	[Icono]
CONGELADORA BONFIL	Michoacán		0 / 0	0	★★★★★	[Icono]
CONGELADOS LA HACIENDA	Guanajuato		0 / 0	0	★★★★★	[Icono]

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONADORES

La pantalla principal de este módulo muestra lo que aparece en la imagen de arriba y que es una lista de los donadores registrados en el banco en cuestión. En la imagen aparecen donadores de un banco demo. Para visualizar la información específica de cada banco, presionar en el botón azul *Acciones* a la extrema derecha del renglón.

En el caso de bancos en los que no se tenga un registro previo de donadores, para registrar uno se tiene que presionar el botón *Ajustes* en la parte superior de la pantalla.

Donadores

10 registros por página

Buscar... Print

Razón social	Ciudad	Estado	Recibo fiscal	Fecha de registro	Acciones
AGROMOD	Tapachula	Chiapas	NO	2015-11-05 18:29:36	
AGRÍCOLA EL ROSAL	Pénjamo	Guanajuato	NO	2015-11-05 10:40:42	
AGRÍCOLA Y GANADERA DEL VALLE SPR DE RL	Valle de Santiago	Guanajuato	NO	2015-11-05 18:20:12	
COMERCIALIZADORA DE FRUTAS TARAHUMARA	México	Distrito Federal	NO	2015-11-05 18:36:37	
CONGELADORA BONFIL	Jacona	Michoacán	NO	2015-11-05 18:39:56	
CONGELADOS LA HACIENDA	Silao	Guanajuato	NO	2015-11-05 18:43:41	

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONADORES

Ajustes

De igual forma se muestra una interfaz como la que aparece en la imagen. En la imagen ya se tienen registros de donadores. Los botones que aparecen a la derecha son para editar el registro o en su defecto eliminarlo. Para bancos sin registro previo de donadores, se deberá presionar *Agregar Nuevo*.

The image shows a web application interface for adding a new donor. The page title is 'Donadores' and the breadcrumb is 'Donadores > Nuevo Donador'. The main content area is titled 'Nuevo Donador' and contains a form with the following fields:

- Razón social *
- Domicilio
- Colonia
- Ciudad *
- Estado * (dropdown menu)
- Código Postal
- Teléfono
- Email

At the bottom of the form, there is a section for 'Contacto principal' with two radio buttons: 'Nuevo' (selected) and 'Agregar más tarde'.

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: DONADORES

Ajustes

Agregar nuevo

Se despliega un formulario como el que se aprecia en la imagen, en el cual deberán ser ingresados todos los datos que se solicitan. Hay unos campos que son obligatorios y otros que no. El registro podrá ser completado sólo si se llenan los obligatorios, no obstante, se recomienda que se capturen todos los campos.

Contacto principal Nuevo Agregar más tarde

Nombre *

Apellido *

Teléfono

Extensión

Celular

Email

Requiere recibo fiscal * Sí NO

Comentarios

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Además, se solicitan datos del contacto que se tiene con la empresa o productor que estamos registrando como donador.

Al finalizar, es necesario dar clic sobre el botón *Guardar* para que el registro quede hecho y nuestro nuevo donador aparezca en la lista que se muestra en la primera pantalla que aparece al dar clic sobre el módulo *Donadores*.

Usuarios

Listado de Usuarios

[Agregar nuevo](#)

10 registros por página [Print](#)

Nombre	Banco	Teléfono	Celular	Email	Permisos	Último inicio de sesión	Fecha de registro	Acciones
Amba Amba		3333333333		amba@gmail.com	AMBA	2017-09-19 14:45:40	2016-01-27 17:20:27	
Javier Mendoza	Atotonilco	3781827127	3789329382	ejecutor@gmail.com	Ejecutor de banco	2017-09-18 20:54:43	2015-12-02 15:32:19	Editar Eliminar Buscar
Mauricio González		3336345426 Ext. 7033	3311088278	maugs08@gmail.com	AMBA	2017-07-03 21:49:20	2015-11-25 22:24:31	
Sofía García	Atotonilco	3301183293		supervisor@gmail.com	Supervisor de banco	2017-09-13 18:08:51	2015-11-25 22:58:44	Editar Eliminar Buscar

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: USUARIOS

En primera instancia en el módulo *Usuarios*, aparece un listado con todos aquellos usuarios que están dados de alta en el sistema del banco. Deberán existir por lo menos tres cuentas, cada una de ellas en un perfil diferente: Administrador, Supervisor y Ejecutor. En la imagen aparecen usuarios demostrativos. El Perfil de administrador es el único que tiene la capacidad de editar estos registros y/o eliminarlos, así como agregar un usuario nuevo.

Panel de control

Donativos

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

Usuarios

Nuevo Usuario

Nombre *

Apellido *

Email *

Teléfono

Extensión

Celular

Banco de alimentos *

-

Usuario AMBA

Nivel de permisos *

-

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: USUARIOS

Agregar nueva

Para agregar un nuevo usuario es necesario dar clic en *Agregar nuevo*, para que se nos muestre un formulario como que aparece en la imagen de arriba. Es necesario capturar todos los datos que se solicitan.

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

Apellido *

Email *

Teléfono

Extensión

Celular

Banco de alimentos *

-

Usuario AMBA

Nivel de permisos *

-

Contraseña

Longitud mínima de 6 caracteres

El usuario podrá modificar la contraseña una vez que inicie sesión.

Generar contraseña

Guardar Cancelar

← Regresar

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Al finalizar, da clic en *Guardar* para que ese usuario quede también registrado.

Apellido *

Email *

Teléfono

Extensión

Celular

Banco de alimentos *

Usuario AMBA

Nivel de permisos *

Contraseña

- ✓ -
- Contacto - No requiere iniciar sesión en la plataforma
- Ejecutor - Puede iniciar sesión en la plataforma
- Supervisor - Puede iniciar sesión y dar de alta usuarios "Ejecutor" para su banco AMBA
- AMBA - Acceso total a la plataforma

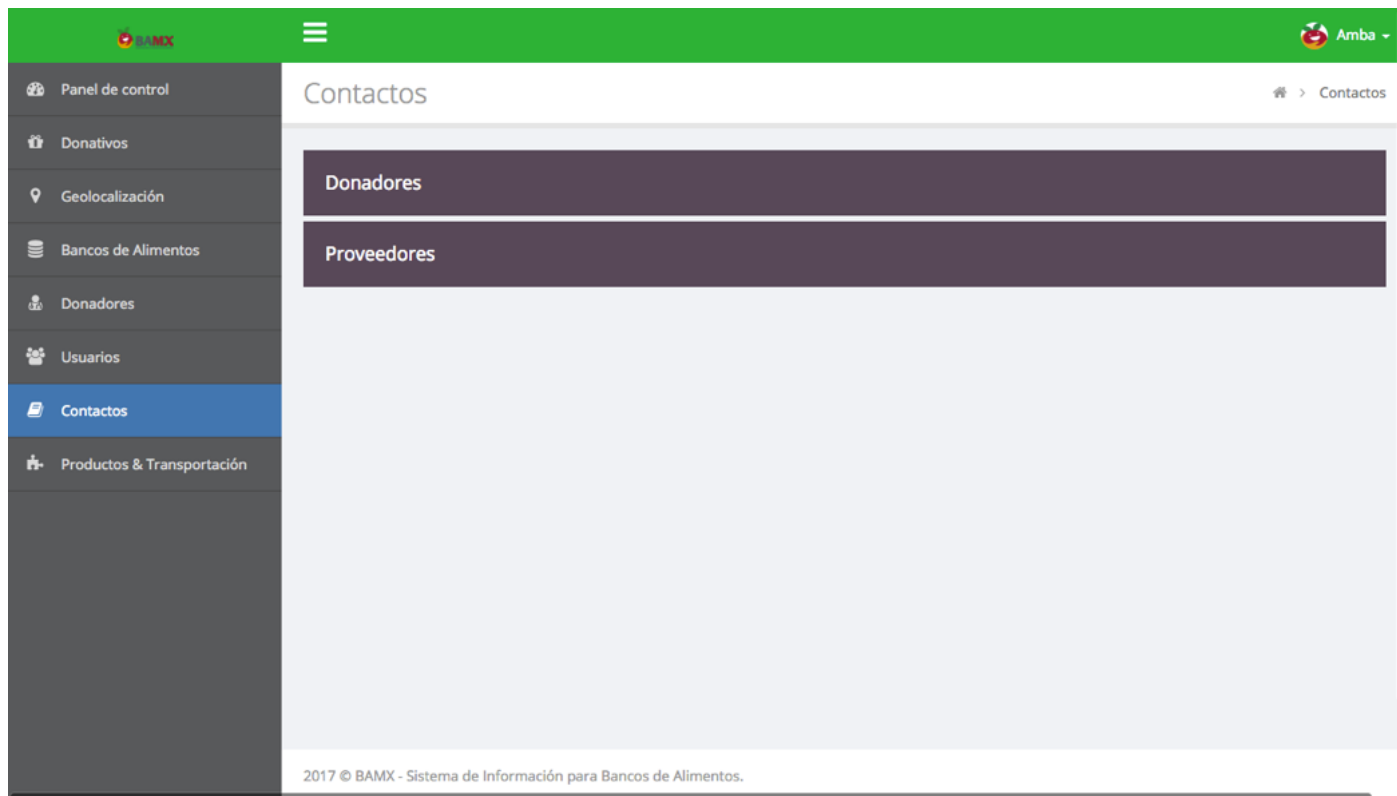
Generar contraseña

Guardar Cancelar

← Regresar

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Es necesario definir el tipo de usuario que será de acuerdo a los alcances que se desea que tenga dentro de la plataforma.



Módulo: CONTACTOS

La vista principal que tenemos de este módulo es la que aparece en la imagen de arriba. Se muestran dos pestañas:

- a) Donadores
- b) Proveedores

Donadores

[+ Agregar nuevo](#)

10 registros por página

Nombre	Donador	Teléfono	Celular	Email	Fecha de registro	Acciones
Alberto Orozco	OROZCO FRUTAS Y LEGUMBRES	3301812029		a.orozco@gmail.com	2017-06-05 15:44:45	
Felipe Salinas	COMERCIALIZADORA DE FRUTAS TARAHUMARA	6484835656		felipe.salinas@cft.com	2017-06-05 00:18:59	
Jaime González Alarcón	CÍTRICOS LA HUERTA	3319389238		jgleza@hotmail.com	2017-06-05 16:37:35	
Joaquín Hernández	AGRÍCOLA EL ROSAL	4424283230	4429819121	j.hdez@elrosal.mx	2015-12-01 21:26:10	

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: CONTACTOS
Donadores

Al ingresar a la pestaña *Donadores* aparece la lista con los datos de contacto de todos los donadores que hemos registrado en nuestro sistema. Esta es otra forma de agregar datos de contacto. Como ya lo habíamos visto, también es posible agregarlos desde el momento en el que se hace el registro del donador. Los botones que aparecen a la derecha sirven para hacer ediciones en el registro y/o eliminarlo si es necesario.

	FRUTAS TARAHUMARA				05 00:18:59	 
Jaime González Alarcón	CÍTRICOS LA HUERTA	3319389238		jgleza@hotmail.com	2017-06-05 16:37:35	 
Joaquín Hernández	AGRÍCOLA EL ROSAL	4424283230	4429819121	j.hdez@elrosal.mx	2015-12-01 21:26:10	 
Juan Pérez Arce	MR. LUCKY	3333333333 Ext. 4567	3333333333	juan.perez@mrlucky.com	2015-11-19 13:10:40	 
Pedro Suárez	NATURESWEET	8183892379	8189383927	pedro.suarez@naturesweet.com.mx	2015-11-29 22:51:20	 
Ramiro Cobián	MINI ABASTOS COBIÁN	3217843992		gerencia@miniabastoscobian.com.mx	2017-06-05 00:47:21	 
Vicente Martínez	AGRÍCOLA Y GANADERA DEL VALLE SPR DE RL	3092320982 Ext. 2398	3283298278	chente.mtz@gmail.com	2015-11-30 04:05:50	 

Mostrando 1 a 8 de 8 registros


1


Proveedores

También es posible agregar datos de contacto de proveedores que tenga el banco por conceptos diferentes a las donaciones.

Panel de control

Donativos

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Nombre *

Apellido *

Teléfono

Extensión

Celular

Email

Donador *

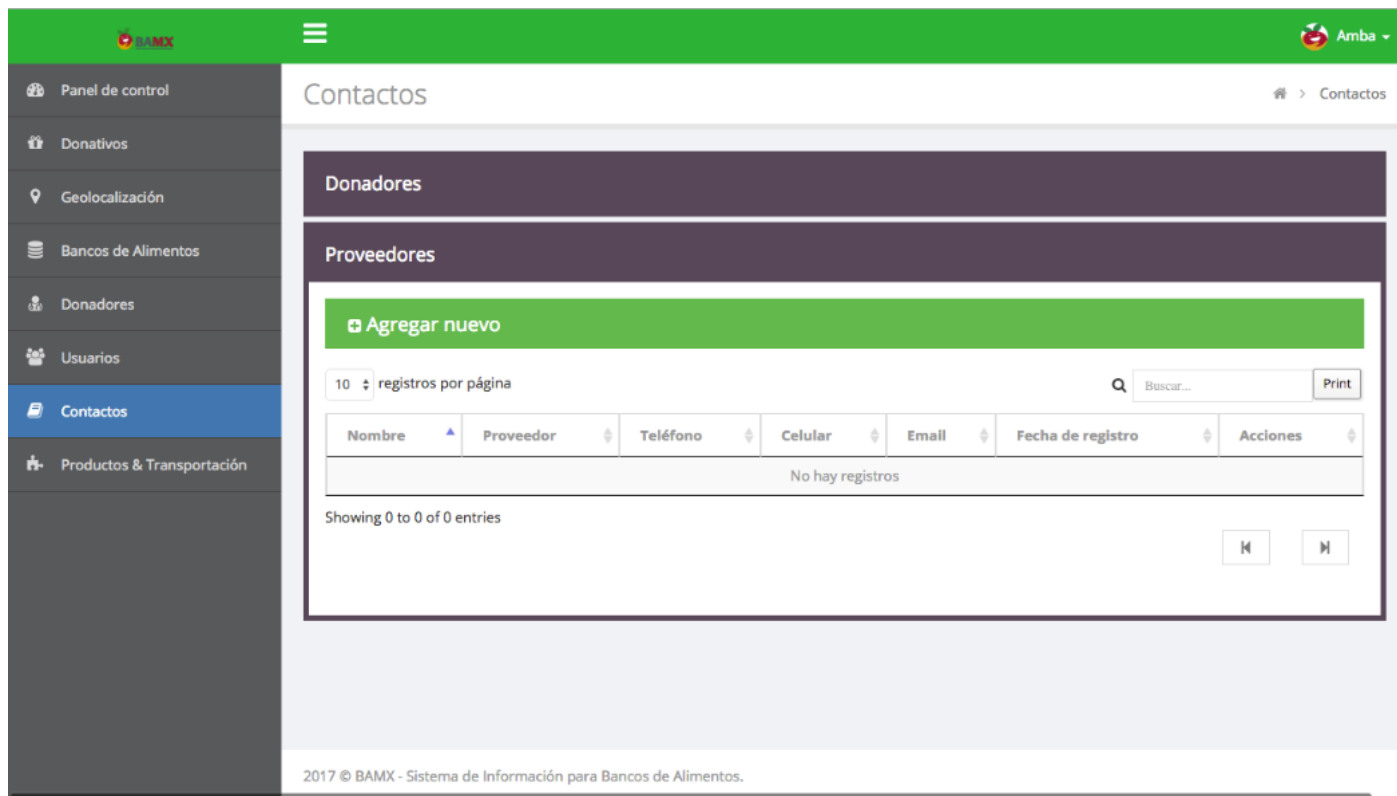
Guardar Cancelar

Módulo: CONTACTOS

Donadores

Agregar nuevo

Si queremos agregar un nuevo contacto de donador presionemos el botón *Agregar nuevo* que aparece en la pestaña *Donadores* e introduzcamos todos los datos que se solicitan en el formulario. Al terminar, dar clic en *Guardar*.



Módulo: CONTACTOS

Proveedores

De la misma forma como se pueden tener contactos de donadores, también se pueden tener contactos de proveedores, es decir de aquellas personas o establecimientos que nos brindan un bien o un servicio por un concepto diferente al de las donaciones.

Si no se cuenta con un registro previo de proveedores lo que se tiene que hacer es lo siguiente.

Panel de control

Donativos

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Nombre *

Apellido *

Teléfono

Extensión

Celular

Email

Proveedor *

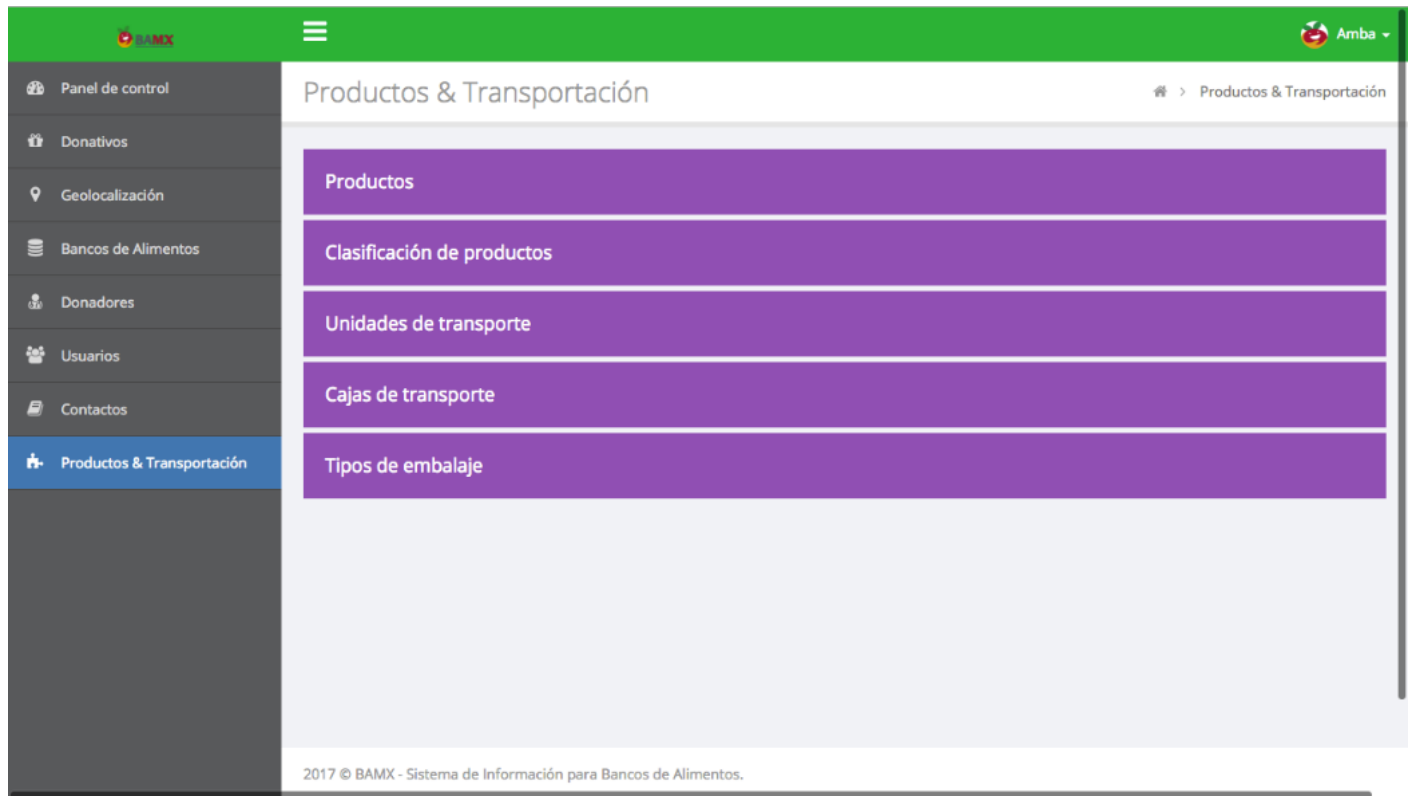
Guardar Cancelar

Módulo: CONTACTOS

Proveedores

Agregar nuevo

Presionar la opción *Agregar nuevo* que aparece en la pestaña *Proveedores* para obtener un formulario como que se muestra en la imagen. Ingresar todos los datos requeridos y al finalizar presionar el botón *Guardar*.



Módulo: PRODUCTOS Y TRANSPORTACIÓN

Lo primero que se observa al ingresar al módulo *Productos y transportación* es lo que se muestra en la imagen de arriba. Donde podemos apreciar una serie de pestañas:

- a) Productos
- b) Clasificación de productos
- c) Unidades de transporte
- d) Cajas de transporte
- e) Tipos de embalaje

Productos & Transportación

Productos

Agregar nuevo

10 registros por página

Buscar... Print

Nombre	Clasificación	Acciones
Aguacate	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]
Ajo	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]
Apio	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]
Avena	Cereales y granos	[Editar] [Eliminar]
Banano	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]
Berenjena	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]
Betabel	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]
Brócoli	Frutas y verduras	[Editar] [Eliminar]

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: PRODUCTOS Y TRANSPORTACIÓN

Productos

En la primera de las pestañas, observamos una lista de productos que se tienen registrados en el sistema de red nacional de banco de alientos. Se aprecia el nombre y el grupo al que pertenecen dentro de la pirámide nutricional.

Los botones que encontramos en la extrema derecha de cada renglón de producto son para editar y/o eliminar información si fuera necesario. Se recomienda no manipular estos registros.

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: PRODUCTOS Y TRANSPORTACIÓN

Clasificación de Productos

Cada producto donado tiene una calificación dentro del sistema; dicha calificación es otorgada con base a la posición que dicho alimento donado tenga dentro de la pirámide nutricional. En la presente pestaña podemos observar las calificaciones que se le otorgan a cada grupo de alimentos.

Los botones que encontramos en la extrema derecha de cada renglón de producto son para editar y/o eliminar información si fuera necesario. Se recomienda no manipular estos registros.

Panel de control

Donativos

Geolocalización

Bancos de Alimentos

Donadores

Usuarios

Contactos

Productos & Transportación

Productos & Transportación

Productos

Clasificación de productos

Unidades de transporte

Agregar nueva

10 registros por página

Buscar... Print

Tipo de Unidad	Acciones
Camioneta 3.5 toneladas	
Rabón	
Torton	
Tráiler	

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: PRODUCTOS Y TRANSPORTACIÓN

Unidades de transporte

En esta pestaña se aprecia la información de unidades de transporte con las que se trasladan las donaciones. Se tienen cuatro registros, sin embargo, se pueden editar los ya existentes o agregar nuevos si fuera necesario. Todo de acuerdo con la capacidad logística del banco en cuestión.

Clasificación de productos

Unidades de transporte

Cajas de transporte

Agregar nueva

10 registros por página

Tipo de caja	Acciones
Caja seca	
Redilas	
Refrigerada	

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

« 1 »

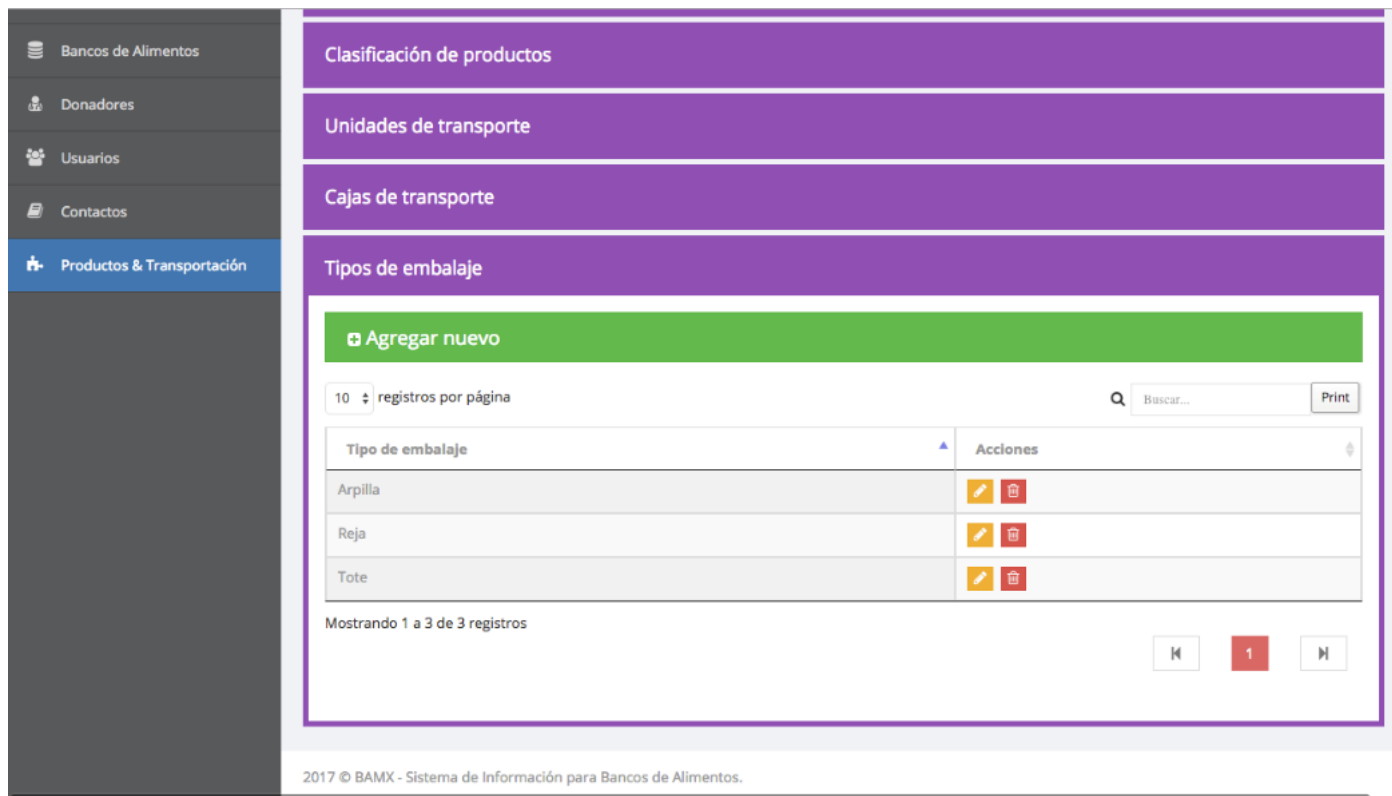
Tipos de embalaje

2017 © BAMX - Sistema de Información para Bancos de Alimentos.

Módulo: PRODUCTOS Y TRANSPORTACIÓN

Cajas de transporte

De igual forma ya están cargados los registros de tipos de cajas en las que se transportan los productos: caja seca, redilas, refrigerado. Los registros existentes se pueden modificar o eliminar, incluso se puede agregar un nuevo registro si las características del banco así lo requieren.



Módulo: PRODUCTOS Y TRANSPORTACIÓN

Tipos de embalaje

De igual forma ya están cargados los registros de tipos embalaje en las que se empacan los productos: arpilla, reja, tote. Los registros existentes se pueden modificar o eliminar, incluso se puede agregar un nuevo registro si las características del banco así lo requieren.

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 10: **Listas de asistencia Capacitación en escenario**

Presentan:











Adriana De La Garza Musi

Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Se presentan dos listas de asistencia (una para cada sesión de capacitación), en las que cada asistente firmó al haber estado presente.

Lista de Asistencia Sesión 1













Nombre	Área	Frente ID	Revés ID	Firma
Daniel García Cruz	Dirección General			
Edna Anani Muñoz Venegas	Coordinación de Seguridad Alimentaria			
José Alberto Franco Franco	Coordinación de Trabajo Social			
Felipe de Jesús Gutiérrez Franco	Procuración			

Raúl César Gómez COORDINADOR GENERAL



Lugar: Tepetitlán, Jalisco, México Fecha: 10/11/2019 Hora de inicio: 9:20 am Hora de terminación: 10:30 am

Lista de Asistencia Sesión 2

Nombre	Área	Fronte ID	Revés ID	Firma
Daniel García Cruz	Dirección General			
Edna Anani Muñoz Venegas	Coordinación de Seguridad Alimentaria			
José Alberto Franco Franco	Coordinación de Trabajo Social			
Felipe de Jesús Gutiérrez Franco	Procuración			

Roselin Guzmán Guzmán COORDINADORA
 CLUSTER

Lugar: Tepic, Jalisco, México. Fecha: 10/11/2017 Hora de inicio: 11:00 am Hora de terminación: 12:50 pm

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 11: Recepción de manuales de usuario

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Los manuales de usuario para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria” que fueron desarrollados, fueron entregados a los participantes de las sesiones y firmados por cada uno de ellos tal como se muestra en la imagen que contiene le presente documento.



Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 12: **Constancias de participación satisfactoria en el** **proceso de capacitación**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Tras haber llevado a cabo la capacitación para el uso de la plataforma “Red Nacional Agroalimentaria” se propuso otorgarle una constancia que avala la participación de los departamentos: Dirección general, Coordinación de Trabajo Social, Coordinación de Seguridad Alimentaria y Procuración, en las sesiones. Tales certificados, que fueron firmados por el Profesor PAP (Coordinador del Proyecto) y por los miembros del equipo que desarrolló el presente trabajo.



Constancia de participación

SE RECONOCE QUE

Daniel García Cruz


(DIRECCIÓN GENERAL)

HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE
LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA
"RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"

Tepatitlán, Jalisco; a 10 de Noviembre del 2017



MTRO. RICARDO GERMÁN
RUIZ GONZÁLEZ,
COORDINADOR DEL PROYECTO



PABLO CISNEROS
CHAVIRA,
CAPACITADOR



ADRIANA DE LA GARZA
MUSI,
CAPACITADOR



Constancia de participación

SE RECONOCE QUE

Edna Ananí Muñoz Venegas


(COORDINACIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA)

HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE
LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA
"RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"

Tepatitlán, Jalisco; a 10 de Noviembre del 2017



MTRO. RICARDO GERMÁN
RUIZ GONZÁLEZ,
COORDINADOR DEL PROYECTO



PABLO CISNEROS
CHAVIRA,
CAPACITADOR



ADRIANA DE LA GARZA
MUSI,
CAPACITADOR



Constancia de participación

SE RECONOCE QUE

Felipe de Jesús Gutiérrez Franco


(PROCURACIÓN)

HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE
LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA
"RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"

Tepatitlán, Jalisco; a 10 de Noviembre del 2017



MTRO. RICARDO GERMÁN
RUIZ GONZÁLEZ,
COORDINADOR DEL PROYECTO



PABLO CISNEROS
CHAVIRA,
CAPACITADOR



ADRIANA DE LA GARZA
MUSI,
CAPACITADOR



Constancia de participación

SE RECONOCE QUE

José Alberto Franco Franco

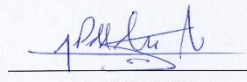
(COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL)

HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE
LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA
"RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"


Tepatitlán, Jalisco; a 10 de Noviembre del 2017



MTRO. RICARDO GERMÁN
RUIZ GONZÁLEZ,
COORDINADOR DEL PROYECTO



PABLO CISNEROS
CHAVIRA,
CAPACITADOR



ADRIANA DE LA GARZA
MUSI,
CAPACITADOR

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 13: **Recepción de constancias de participación**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

El presente documento muestra que cada asistente a las sesiones de capacitación recibió a entera satisfacción los certificados de participación.

		
Constancia de participación		
SE RECONOCE QUE		
Daniel García Cruz <i>(DIRECCIÓN GENERAL)</i>		
HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA "RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"		
Tepatitlán, Jalisco, a 10 de Noviembre del 2017		
<hr/> <small>MRO. RICARDO GERMAN RUZ GONZALEZ COORDINADOR DEL PROYECTO</small>	<hr/> <small>PABLO CISNEROS CHAVIRA CAPACITADOR</small>	<hr/> <small>ADRIANA DE LA GARZA SILVA CAPACITADOR</small>

NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO:

Daniel García Cruz 

		
Constancia de participación		
SE RECONOCE QUE		
Edna Ananí Muñoz Venegas <i>(COORDINACIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA)</i>		
HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA "RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"		
Tepatitlán, Jalisco, a 10 de Noviembre del 2017		
<hr/> <small>MRO. RICARDO GERMAN RUZ GONZALEZ COORDINADOR DEL PROYECTO</small>	<hr/> <small>PABLO CISNEROS CHAVIRA CAPACITADOR</small>	<hr/> <small>ADRIANA DE LA GARZA SILVA CAPACITADOR</small>

NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO:

Edna Ananí Muñoz Venegas 

		
Constancia de participación		
SE RECONOCE QUE		
José Alberto Franco Franco		
(COORDINACIÓN DE TRABAJO SOCIAL)		
HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA "RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"		
Tepatlán, Jalisco, a 10 de Noviembre del 2017		
_____ NERO RICARDO GERMAN RUIZ GONZALEZ COORDINADOR DEL PROYECTO	_____ PABLO CORDERO CRAYRA CAPACITADOR	_____ ADELARA DE LA GARZA MENE CAPACITADOR

NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO:

José Alberto Franco Franco

		
Constancia de participación		
SE RECONOCE QUE		
Felipe de Jesús Gutiérrez Franco		
(PROCURACIÓN)		
HA COMPLETADO SATISFACTORIAMENTE LA CAPACITACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA "RED NACIONAL AGROALIMENTARIA"		
Tepatlán, Jalisco, a 10 de Noviembre del 2017		
_____ NERO RICARDO GERMAN RUIZ GONZALEZ COORDINADOR DEL PROYECTO	_____ PABLO CORDERO CRAYRA CAPACITADOR	_____ ADELARA DE LA GARZA MENE CAPACITADOR

NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO:

Felipe Gutiérrez Franco



Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 14: **Comentarios y sugerencias de los capacitandos** **con respecto a la plataforma**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

El presente documento muestra los comentarios, sugerencias y recomendaciones que el personal del banco hizo respecto de la plataforma: de su funcionamiento, apariencia y manipulación. Dicha retroalimentación se muestra en este anexo.

Comentarios y Sugerencias Plataforma BAMX

Supervisor/Ejecutor

- Donativos

- △ Requerimientos pre-guardados de cada donador.
 - Ej. Llevar identificaciones
 - Llevar cajas/tarimas
 - Sin barba
 - Vehículo con refrigeración

- △ Especificaciones por producto.

- △ Tipo de producto: que solamente aparezcan los que te puede ofrecer ese donador.

- *Enter lo toma para guardar.

- △ Desglosar ficha de rescate
 - Contener registro precio
 - Agregar Guardar y Enviar: juanito@gmail.com
 - pepe@gmail.com
 - maría@gmail.com
 - pepe@gmail.com

- △ Botón Ficha de Rescate más visible.

- △ Que acepte con mensaje de confirmación cuando la donación resultó mayor a la pre-registrada.

- *Sólo permite cantidades con .5
 - Ej. .3 no lo acepta

- △ Permitir 3 decimales (gramos)

- △ Almacenar datos de merma por producto.

- △ Y en un futuro poder registrar de la merma cuánto se pudo aprovechar con la procesadora.

- △ Posibilidad de exportar datos a Excel.

- Almacén

- Entrada de donativo FOLIO en Almacén

- △ Agregar especificaciones de almacenamiento.
- △ Varias fichas de salida de Donativo para un mismo donativo a distintas comunidades.
- △ Que las salidas sean POR PRODUCTO **NO POR DONADOR**.
- △ Considerar merma de re-ingreso a almacén o merma de primeras entradas primeras salidas: producto que ya no alcanzó a irse a comunidades.
- △ Listado de Bancos Afiliados:
 - Agregar cargo del contacto:
 - Ej. Procurador, etc.

AMBA

→ Donativos

- Nuevo donativo para Red BAMX
 - Agregar fecha límite de acopio
 - Especificaciones: Horarios.

- △ Condición de la donación:
 - Ej. Costos divididos, intercambio de producto, etc.

- △ Lugar de acopio:
 - o Domicilio del donador
 - o Ubicación alterna
 - o Domicilio del Banco

*En oferta de donativos es o TODO o NADA.

→ Geolocalización

- △ Cambiar: Centros de distribución comunitaria por Comunidades.
- △ Señalar qué Banco atiende a cada comunidad.
- △ Que exista la posibilidad de compartir proveedores entre bancos.

Comentarios/Sugerencias Plataforma

Favor de escribir cualquier cambio que consideren necesario hacer en la plataforma; ya sea agregar algún módulo, quitar alguno o hacer modificaciones dentro de alguno ya existente.

Todas sus opiniones nos serán muy útiles para mejorar la plataforma y que así en un futuro les favorezca a ustedes y a los demás Bancos de Alimentos.

Muchas gracias.

Comentarios:

Logo se pierde
Opción de compartir datos con otros BA

Observaciones generales fueron compartidas con los alumnos.

Comentarios/Sugerencias Plataforma

Favor de escribir cualquier cambio que consideren necesario hacer en la plataforma; ya sea agregar algún módulo, quitar alguno o hacer modificaciones dentro de alguno ya existente.

Todas sus opiniones nos serán muy útiles para mejorar la plataforma y que así en un futuro les favorezca a ustedes y a los demás Bancos de Alimentos.

Muchas gracias.

Comentarios:

CREO QUE LA CAPACITACIÓN LOGRÓ EL OBJETIVO YA QUE LAS MODIFICACIONES Y SUGERENCIAS A LA PLATAFORMA SE VIERON EN LA RETROALIMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Comentarios/Sugerencias Plataforma

Favor de escribir cualquier cambio que consideren necesario hacer en la plataforma; ya sea agregar algún módulo, quitar alguno o hacer modificaciones dentro de alguno ya existente.

Todas sus opiniones nos serán muy útiles para mejorar la plataforma y que así en un futuro les favorezca a ustedes y a los demás Bancos de Alimentos.

Muchas gracias.

Comentarios:

- Tiempos de acopio
- Cercanía del donador al Banco de Alimentos
- Especificaciones de donativos de manera predeterminada.

Comentarios/Sugerencias Plataforma

Favor de escribir cualquier cambio que consideren necesario hacer en la plataforma; ya sea agregar algún módulo, quitar alguno o hacer modificaciones dentro de alguno ya existente.

Todas sus opiniones nos serán muy útiles para mejorar la plataforma y que así en un futuro les favorezca a ustedes y a los demás Bancos de Alimentos.

Muchas gracias.

Comentarios:

ME PARECE FUNDAMENTAL UNA VEZ QUE
INGRESEN LAS DONACIONES A ALMACEN
FORMEN PARTE DE UN UNIVERSO POR
PRODUCTO NO POR DONACIÓN

Comentarios/Sugerencias Plataforma

Favor de escribir cualquier cambio que consideren necesario hacer en la plataforma; ya sea agregar algún módulo, quitar alguno o hacer modificaciones dentro de alguno ya existente.

Todas sus opiniones nos serán muy útiles para mejorar la plataforma y que así en un futuro les favorezca a ustedes y a los demás Bancos de Alimentos.

Muchas gracias.

Comentarios:

SE MOTIVÓ COMPARTIR EXPERIENCIAS
Y CONOCIMIENTOS

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 15: **Comentarios y retroalimentación por parte del personal** **Acerca de los capacitadores**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi
Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Las siguientes páginas muestran la retroalimentación anónima del trabajo que desempeñamos los miembros del equipo PAP durante las sesiones de capacitación. Los resultados son favorables.

Retroalimentación Capacitación

Favor de responder las siguientes preguntas. Serán anónimas y con fines solamente de mejorar en los aspectos necesarios en un futuro.

1. ¿Cómo calificarías la relación duración-contenido de la capacitación?

Poco adecuada Adecuada

2. ¿Consideras que la capacitación logró su objetivo?

No logró su objetivo Logró su objetivo

3. ¿Consideras que los capacitadores fueron claros en la explicación del uso de la plataforma?

Poco claros Bastante claros

4. ¿La capacitación te pareció una experiencia enriquecedora?

Nada enriquecedo Muy enriquecedora

5. ¿Qué agregarías o cambiarías a la capacitación?

Retroalimentación Capacitación

Favor de responder las siguientes preguntas. Serán anónimas y con fines solamente de mejorar en los aspectos necesarios en un futuro.

1. ¿Cómo calificarías la relación duración-contenido de la capacitación?

Poco adecuada Adecuada

2. ¿Consideras que la capacitación logró su objetivo?

No logró su objetivo Logró su objetivo

3. ¿Consideras que los capacitadores fueron claros en la explicación del uso de la plataforma?

Poco claros Bastante claros

4. ¿La capacitación te pareció una experiencia enriquecedora?

Nada enriquecedo Muy enriquecedora

5. ¿Qué agregarías o cambiarías a la capacitación?

Retroalimentación Capacitación

Favor de responder las siguientes preguntas. Serán anónimas y con fines solamente de mejorar en los aspectos necesarios en un futuro.

1. ¿Cómo calificarías la relación duración-contenido de la capacitación?

Poco adecuada Adecuada

2. ¿Consideras que la capacitación logró su objetivo?

No logró su objetivo Logró su objetivo

3. ¿Consideras que los capacitadores fueron claros en la explicación del uso de la plataforma?

Poco claros Bastante claros

4. ¿La capacitación te pareció una experiencia enriquecedora?

Nada enriquecedo Muy enriquecedora

5. ¿Qué agregarías o cambiarías a la capacitación?

QUE PODERAMOS MANIPULAR ~~##~~ MAS LA PLATAFORMA

Retroalimentación Capacitación

Favor de responder las siguientes preguntas.
Serán anónimas y con fines solamente de mejorar en los aspectos necesarios en futuro.

1. ¿Cómo calificarías la relación duración-contenido de capacitación?

Poco adecuada Adecuada

2. ¿Consideras que la capacitación logró su objetivo?

No logró su objetivo Logró su objetivo

3. ¿Consideras que los capacitadores fueron claros en explicación del uso de la plataforma?

Poco claros Bastante claros

4. ¿La capacitación te pareció una experiencia enriquecedora?

Nada enriquecedor Muy enriquecedora

5. ¿Qué agregarías o cambiarías a la capacitación?

Retroalimentación Capacitación

Favor de responder las siguientes preguntas.
Serán anónimas y con fines solamente de mejorar en los aspectos necesarios en futuro.

1. ¿Cómo calificarías la relación duración-contenido de capacitación?

Poco adecuada Adecuada

2. ¿Consideras que la capacitación logró su objetivo?

No logró su objetivo Logró su objetivo

3. ¿Consideras que los capacitadores fueron claros en explicación del uso de la plataforma?

Poco claros Bastante claros

4. ¿La capacitación te pareció una experiencia enriquecedora?

Nada enriquecedor Muy enriquecedora

5. ¿Qué agregarías o cambiarías a la capacitación?

Nada en absoluto, muy completa adecuada y precisa.

Programa de Fortalecimiento de Organismos de la Sociedad Civil

Anexo 16: **Memoria Fotográfica**

Presentan:

Adriana De La Garza Musi

Pablo Cisneros Chavira

Resumen (Abstract).

Se presentan fotografías que fueron tomadas durante las visitas a las instalaciones del Banco de Alimentos. En algunas de ellas aparecen los capacitandos con los miembros del equipo, así como otros compañeros que participaron en otros proyectos en conjunto con el Banco de Alimentos de Tepatitlán.

