



Recurso M: Consejo para la facilitación¹

La facilitación efectiva de los talleres es vital. Una facilitación grupal exitosa requiere un alto grado de habilidad y experiencia. A continuación, se proporcionan algunos consejos clave para facilitadores con menos experiencia y enlaces a recursos adicionales.

¹ Este recurso forma parte del "Enfoque de Sistemas Completos para combatir la Obesidad" de Public Health England. Por favor, busque la guía principal y los recursos adicionales, disponible en su versión original en inglés en: <https://www.gov.uk/government/publications/whole-systems-approach-to-obesity>



ELEMENTOS CLAVE DE LA FACILITACIÓN EXITOSA DEL GRUPO

- Permanecer neutral en todo momento.
- Hacer que las personas se sientan cómodas.
- Gestionar las expectativas: aclarar los límites de lo que se puede y no se puede lograr en un taller.
- Iniciar conversaciones y mantenerlas activas durante las actividades.
- Animar a todos a contribuir. Si alguien no participa, pregúntele específicamente si el tema discutido es algo que ha surgido en su experiencia o rol, o cómo su organización abordaría el tema.
- Evitar que una sola persona o punto de vista domine la discusión.
- Ayudar a las personas a mantenerse enfocadas en las actividades para lograr los objetivos del taller.
- Asegurarse de que todos tengan claro qué deben hacer en cada actividad y cuánto tiempo se les asigna.
- Animar a los participantes del taller a proponer sus propias ideas y respuestas. No hay una respuesta correcta y esto debe reiterarse a lo largo de los talleres.
- Animar a las personas en todo momento. Incluso si la conversación fluye y los participantes están en la línea correcta, es útil animar a las personas. Este será un nuevo enfoque para muchas personas y pueden encontrar beneficioso saber que lo están haciendo bien.
- Identificar y abordar los desafíos que surjan: tenga cuidado con las disputas y tensiones. El papel del facilitador no es juzgar, sino permitir que los grupos lleguen a sus propias conclusiones.

Los consejos para manejar posibles disputas o tensiones incluyen:

- Reiterar que no hay una respuesta correcta.
- Enfatizar que la perspectiva de todos es válida.
- Si surge una disputa, brinde a los participantes la oportunidad de explicar su idea más a fondo; puede haber un punto subyacente que sea significativo. Pregunte qué piensan los demás para que puedan expresar sus pensamientos. Si el desacuerdo o la falta de consenso persiste en torno a un problema, puede proponer que el problema se designe como “aceptar estar en desacuerdo” y colocarlo en un “estacionamiento” para problemas pendientes o no resueltos y luego pasar a otra cosa. Más tarde, regrese a los problemas bloqueados.

RECURSOS ADICIONALES PARA APOYAR LA FACILITACIÓN

Universidad abierta (curso gratuito): Facilitar discusiones grupales:

<https://www.open.edu/openlearn/>

Office of Quality Improvement: Kit de herramientas del facilitador:

<https://www.nj.gov/education/AchieveNJ/teams/strat14/FacilitatorToolKit.pdf>

**Free Management Library: Todo sobre facilitación, habilidades grupales y desempeño grupal
Administración:**

<https://managementhelp.org/groups/index.htm>