

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Departamento de Electrónica, Sistemas e Informática
Desarrollo Tecnológico y Generación de Riqueza Sustentable

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

PAP4N01A PROGRAMA DE GESTION E INNOVACION EN INGENIERIA DE PRODUCTO I,
HP INC, Las Fuentes

PRESENTA

Alumno: IES, Alejandro López Chávez

Profesor PAP: Juan Manuel Islas Espinoza, PMP®

Tlaquepaque, Jalisco, Junio de 2023.

ÍNDICE

Contenido

| | |
|---|----|
| REPORTE PAP | 3 |
| Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional | 3 |
| 1. Introducción | 4 |
| 1.1 Antecedentes | 4 |
| 1.2 Justificación | 4 |
| 1.3 Objetivos | 4 |
| 1.4 Contexto..... | 6 |
| 1.5 Entregables..... | 6 |
| 1.6 Involucrados | 6 |
| 1.7 Supuestos y Restricciones del Proyecto Individual | 6 |
| 1.8 Criterios de Éxito del Proyecto Individual..... | 7 |
| 2. Desarrollo del Proyecto PAP | 8 |
| 2.1 Administración del Proyecto | 8 |
| 2.2 Sustento Teórico y Metodológico | 8 |
| 2.3 Descripción del Proyecto | 8 |
| 2.4 Plan de Trabajo | 9 |
| 2.5 Equipo de Trabajo | 10 |
| 2.6 Plan de Comunicaciones | 11 |
| 2.7 Plan de Calidad | 11 |
| 2.8 Seguimiento y Control | 11 |
| 3. Resultados del Trabajo Profesional | 12 |
| 3.1 Productos Obtenidos | 12 |
| 3.2 Estimación del Impacto..... | 12 |
| 4. Reflexiones del alumno | 13 |
| 4.1 Aprendizajes Profesionales..... | 13 |
| 4.2 Aprendizajes Sociales | 13 |
| 4.3 Aprendizajes Éticos..... | 14 |
| 4.4 Aprendizajes Personales | 14 |
| 4.5 Tareas Aprendidas..... | 14 |
| 5. Conclusiones | 15 |
| 6. Bibliografía y Anexos | 16 |

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.

A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

1. Introducción

1.1 Antecedentes

Computing and Printing Global Services Mexico, comúnmente conocido como HP Inc es una empresa de alta tecnología dedicada a la manufactura y venta de diversos equipos tecnológicos como lo son computadoras personales, impresoras y sus tintas, y diversos periféricos como lo son audífonos, bocinas, ratones, entre otros.

Sus principales clientes se pueden clasificar en empresas que requieren adquirir grandes cantidades de equipos para su uso propio o la venta al consumidor final, y sus principales mercados se distribuyen en los continentes de América, Asia y Europa.

HP tiene un gran compromiso social donde busca ser un espacio más libre en el que sus empleados (incluyendo becarios) puedan desarrollarse para adquirir nuevas habilidades.

1.2 Justificación

Personalmente el hecho de participar en una empresa de este ámbito para realizar mi PAP representa una oportunidad de desarrollo personal y adquisición de conocimientos dentro de la industria tecnológica. Permite aterrizar los distintos conceptos y habilidades aprendidas a lo largo de la carrera dentro de un contexto real y profesional.

Mi contrato de becario estipula máximo 48 horas de esfuerzo de manera semanal, con la flexibilidad de distribuir las dependiendo de cualquier situación que se pueda llegar a presentar.

La empresa me ha apoyado con una computadora personal con todas las herramientas que requiero para trabajar, al mismo tiempo me han otorgado el acceso a un catálogo de cursos para fomentar mi desarrollo personal y profesional al igual que asesorías en caso de presentar cualquier problema técnico o durante el proceso de elaboración del trabajo.

1.3 Objetivos

Mi objetivo personal es terminar el PAP con un perfil más desarrollado dentro de la industria, guiándome a alguna especialidad en el futuro. Pretendo obtener más habilidades que me permitan guiar proyectos en un futuro y a utilizar nuevas herramientas que pueda implementar dentro del trabajo.

Las distintas competencias que se requieren dentro de este puesto se distribuyen de la siguiente manera:

- Competencias técnicas
 - Citizen Developer
 - Conceptos de programación
 - Uso de herramientas
- Competencias de Integración
 - Comunicación en equipo
- Competencias de actitud
 - Comprensión de Ingles

| No. | Competencia | Req | Adq | GAP | Obj | Prior |
|-----|--|-----|-----|-----|-----|-------|
| 1 | Certificación Citizen Developer | 3 | 3 | 0 | 3 | A |
| 1.1 | Uso de UI Path | 3 | 2 | 1 | 3 | A |
| 1.2 | Uso de Power Automate | 2 | 2 | 0 | 2 | B |
| 2 | Conceptos de programación | 2 | 1 | 1 | 1 | B |
| 2.1 | Uso de Python | 2 | 1 | 1 | 2 | B |
| 2.2 | Estructura de bases de datos | 2 | 2 | 0 | 2 | B |
| 2.3 | Uso de Visual Basic | 3 | 1 | 2 | 2 | M |
| 3 | Uso de herramientas | 2 | 2 | 0 | 3 | M |
| 3.1 | Macros de Excel | 3 | 2 | 1 | 3 | A |
| 3.2 | Conexión en Sharepoint | 3 | 2 | 1 | 3 | M |
| 3.3 | Microsoft Access | 2 | 2 | 0 | 3 | M |
| 4 | Comprensión de Inglés | 3 | 3 | 0 | 3 | A |
| 4.1 | Comprensión lectora | 3 | 3 | 0 | 3 | A |
| 4.2 | Capacidad de hablar | 3 | 3 | 0 | 3 | A |
| 5 | Comunicación en equipo | 3 | 3 | 0 | 3 | A |
| 5.1 | Zoom, correo | 3 | 2 | 1 | 2 | M |
| 5.2 | Calendario | 2 | 2 | 0 | 1 | B |
| 5.3 | Conocimiento de conceptos | 3 | 2 | 1 | 3 | A |

Considerando la duración de este PAP, este plan de actividades abarca los siguientes dos meses con las actividades distribuidas en semanas.

| Plan de Actividades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------|-------------|-----------|--------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|-----|--|--|
| No. | Actividad Educativa | Tipo Actividad | Prereq | Total Hrs | Fecha Inicio | Fecha Termino | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | Obj | | |
| 1 | Certificación Citizen Developer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Practica de UI Path | Curso a distancia | | 10 | 29-may | 02-jun | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Practica de Power Automate | Curso a distancia | | 10 | 02-jun | 09-jun | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 | Creación de bots | Autoaprendizaje | 1.1, 1.2 | 60 | 29-may | 16-jun | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Conceptos de programación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Practicas de programación y bases de datos | Autoaprendizaje | | 16 | 05-jun | 09-jun | | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Uso de Office | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Generación de macros | Autoaprendizaje | | 6 | 29-may | 02-jun | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Manejo de Microsoft Access | Tutoría | | 4 | 05-jun | 16-jun | | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Comprensión de Inglés | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Lectura de documentos y terminos empresariales | Autoaprendizaje | | 10 | 19-jun | 07-jul | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Practica de exposición | Autoaprendizaje | | 4 | 17-jul | 28-jul | | | | | | | | | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 5 | Comunicación en equipo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Cursos de redacción formal | Autoaprendizaje | | 10 | 05-jun | 30-jun | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| 5.2 | Investigación de conceptos | Tutoría | | 4 | 05-jun | 16-jun | ■ | ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.4 Contexto

Actualmente me encuentro operando como intern dentro del área de Sales Operations. Donde trabajo específicamente en proyectos de mejora de procesos y su automatización que faciliten las actividades de otras áreas. Además, ofrezco apoyo para para personas que presenten problemas o necesitan ayuda con el manejo de estas herramientas.

1.5 Entregables

Los entregables que debo desarrollar consiste en correos y mensajes describiendo el estado de los trabajos que se realizan y cuál es su progreso. Al mismo tiempo trabajo en un proceso de carga de información donde solicito cierta información he informo cuando está cargada.

1.6 Involucrados

Los principales involucrados del proyecto son:

- El intern del proyecto
- El área interna
- El gerente
- Líder Técnico
- Equipo de trabajo

1.7 Supuestos y Restricciones del Proyecto Individual

La principal limitante presente durante el desarrollo de este proyecto será el tiempo disponible con el que se cuenta debido a que en lugar de realizarse en un periodo de 4 meses aproximadamente, se debe de realizar en 2.

Además de ello se puede llegar a complicar las interacciones uno a uno con los líderes del proyecto por tiempos, juntas y vacaciones que se crucen a lo largo de este periodo.

Además, existe la posibilidad que cualquier problema técnico con el equipo o los sistemas llegue a frenar el progreso del proyecto.

1.8 Criterios de Éxito del Proyecto Individual.

Se mantenga un progreso constante en mi desempeño, me encuentre integrado completamente al equipo de trabajo.

2. Desarrollo del Proyecto PAP

2.1 Administración del Proyecto

Para llevar a cabo estos proyectos dentro de mi empresa primero se nos comunica cual es el problema que se busca solucionar o que proceso se trata de agilizar, posteriormente en equipo analizamos la información con la que se cuenta o se realizan entrevistas con quienes muestran interés en el proyecto para que tengamos mayor claridad, se trabaja en la solución y se muestra el progreso para realizar cambios pertinentes y una vez que terminamos el bot con todo lo necesario se entrega y se está al pendiente en caso de que nos pidan algún cambio o se presente algún problema que tengamos que corregir.

2.2 Sustento Teórico y Metodológico

La principal metodología que se utiliza en este proyecto tiene que ver con una metodología estilo cascada o espiral, el trabajo se va realizando a partir de unos requisitos que se necesitan cumplir, con esa información se diseña y se trabaja en la solución y se muestran los avances con la idea de obtener retroalimentación. Una vez que las personas con las que se trabajó la idea están conformes con el resultado se entrega y se tiene un seguimiento para estar al pendiente de cualquier problema que se presente durante su manipulación.

2.3 Descripción del Proyecto

Actualmente me encuentro trabajando en 2 proyectos independientes dentro de esta empresa:

La actividad más recurrente que tengo es una vez al mes y trata sobre la carga de cierta información de la empresa dentro de una base de datos, en un inicio me explicaron cómo se manipula el programa de Access y a que miembros de la empresa debo de contactar para que me manden la documentación requerida. Debo de mandar un correo dos veces al mes dirigido a quienes no contribuyen a tiempo con los archivos y mantengo un registro de quienes si han cumplido. La información se carga conforme se va recibiendo y a finales de mes o principios del mes siguiente dependiendo del contexto se hace una limpieza de los formatos con los que se trabaja y se vuelve a pedir la información.

El segundo proyecto es referente a la automatización, recibimos una petición de algún equipo que busca mejorar un proceso, buscamos información a través de entrevistas con los miembros del equipo y se va trabajando con aquellos datos que se obtienen,

se mantiene un contacto cercano para la solución de cualquier problema y se hacen los cambios pertinentes a partir de la retroalimentación que se recibe. Una vez terminado se entrega el producto con unas guías sobre su uso he implementación.

De momento la idea es que se trabaje en estos proyectos de forma indefinida durante la duración de mi contrato, con la posibilidad de que me asignen otras tareas o se presenten cambios durante esta etapa. Se sigue una metodología espiral durante la creación de las automatizaciones ya que se trabaja con herramientas de automatización para realizar los cambios que se van necesitando durante la elaboración del trabajo.

Los recursos vitales para estos proyectos tienen que ver con el uso de las herramientas de Office como lo es Access (en cuanto a la carga de información en una base de datos), Excel para la creación de macros, SharePoint para compartir información, etc. En cuanto a la automatización se utiliza UIPath, Power Automate, y plataformas como Zoom y Microsoft teams referente a la comunicación entre miembros de los equipos.

El alcance del proyecto PAP busca que desarrolle distintas habilidades y conocimientos que faciliten la fluidez de la realización de estos trabajos para encontrar soluciones a los diversos problemas de una manera más eficiente y completa. A continuación, se muestra la matriz de competencias en un nivel simplificado con los conceptos clave a desarrollar:

| No. | Competencia | Nivel que tiene el Alumno | Nivel Requerido PAP | Objetivo al Final del PAP | Prioridad |
|-----|---------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------|-----------|
| 1 | Certificación citizen developer | 3 | 3 | 3 | A |
| 2 | Conceptos de programación | 1 | 2 | 2 | B |
| 3 | Uso de herramientas | 2 | 2 | 2 | M |
| 4 | Comprensión de inglés | 3 | 3 | 3 | A |
| 5 | Comunicación de equipo | 3 | 3 | 3 | A |

2.4 Plan de Trabajo

La idea principal de este plan de trabajo muestra cuantos días en promedio se espera trabajar en que actividades, las fechas son aproximados sin embargo dependiendo de la carga y los avances del trabajo pueden llegar a presentarse cambios. Depende de la disponibilidad del equipo y de factores externos referentes a la tecnología para poder realizar el trabajo.

| No. | Topic | Duración en días | Prereq | Total Hrs | Fecha Inicio | Fecha Terminación | Stakeholder |
|-----|-----------------------------|------------------|-------------|-----------|--------------|-------------------|--------------|
| 1 | Asignación de tareas | | | | | | SCRUM master |
| 1.1 | Busqueda de información | 5 | | 10 | 29-may | 09-jun | |
| 1.2 | Analisis de información | 4 | 1.1 | 10 | 12-jun | 16-jun | |
| 1.3 | Resumen | 2 | 1.1, 1.2 | 4 | 14-jun | 16-jun | |
| 2 | Creación del Bot | | | | | | Equipo |
| 2.1 | Trabajo del bot | 15 | 1.2 | 60 | 12-jun | 03-jul | |
| 2.2 | Retroalimentación | 3 | 2.1, 1.1 | 6 | 12-jun | 03-jul | |
| 3 | Muestra de progreso | | | | | | Tech Lead |
| 3.1 | Reunión | 1 | 1.2 | 2 | 12-jun | 03-jul | |
| 4 | Entrega del producto | | | | | | Tech Lead |
| 4.1 | Demostración | 1 | 1.2 | 2 | 15-jul | 19-jul | |
| 4.2 | Guía de uso | 2 | 4.1 | 6 | 19-jul | 28-jul | |

| No. | Actividad Educativa | Tipo Actividad | Prereq | Total Hrs | Fecha Inicio | Fecha Terminación | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-----|--|-----------------|-------------|-----------|--------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1 | Certificación Citizen Developer | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Practica de UI Path | Curso a | | 10 | 29-may | 02-jun | ■ | | | | | | | | | | |
| 1.2 | Practica de Power Automate | Curso a | | 10 | 02-jun | 09-jun | | ■ | | | | | | | | | |
| 1.3 | Creación de bots | Autoaprendizaje | 1.1, 1.2 | 60 | 29-may | 16-jun | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 2 | Conceptos de programación | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Practicas de programación y bases de datos | Autoaprendizaje | | 16 | 05-jun | 09-jun | | ■ | | | | | | | | | |
| 3 | Uso de Office | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Generación de macros | Autoaprendizaje | | 6 | 29-may | 02-jun | ■ | | | | | | | | | | |
| 3.3 | Manejo de Microsoft Access | Tutoría | | 4 | 05-jun | 16-jun | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| 4 | Comprensión de Inglés | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Lectura de documentos y terminos empresariales | Autoaprendizaje | | 10 | 19-jun | 07-jul | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| 4.2 | Practica de exposición | Autoaprendizaje | | 4 | 17-jul | 28-jul | | | | | | | | ■ | ■ | | |
| 5 | Comunicación en equipo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Cursos de redacción formal | Autoaprendizaje | | 10 | 05-jun | 30-jun | | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | | | |
| 5.2 | Investigación de conceptos | Tutoría | | 4 | 05-jun | 16-jun | ■ | ■ | | | | | | | | | |

2.5 Equipo de Trabajo

| Rol | Responsabilidad | Nombre |
|----------------|--|-----------------|
| Intern | Quién realiza el trabajo, mantiene comunicación. | Alejandro López |
| Manager | Deja el trabajo y monitorea cambios y estado del proyecto | Carlos |
| Technical lead | Deja el trabajo, monitorea cambios y estado del proyecto, apoya en caso de dudas | Mario |
| SCRUM Leader | Mantiene un registro de los avances de los distintos entregables y proyectos | Viviana |
| Equipo | Comunica de avances y trabajos. | |

2.6 Plan de Comunicaciones

| <i>Emisor</i> | <i>Mensaje</i> | <i>Receptor</i> | <i>Medio</i> | <i>Frecuencia</i> |
|---------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|
| Yo | Avances del proyecto PAP | Maestro | CANVAS | Cada 2 semanas |
| Yo | Avances del trabajo y dudas | Manager | Juntas 1:1 | Cada 2 semanas |
| Yo | Avances y dudas del trabajo | Tech lead, SCRUM master | Juntas 1:1 | 2 veces a la semana |
| SCRUM Master | Avances de los proyectos | Equipo | Reunión en equipo | 2 veces al mes |

2.7 Plan de Calidad

| <i>Emisor: Quién Entrega</i> | <i>Entregable: Qué Entrega (SubEntregable)</i> | <i>Receptor: Quién recibe o Inspecciona</i> | <i>Criterios: Condiciones de Aceptación</i> | <i>Siguiente paso. Donde va Cuando se Autoriza.</i> |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| Yo | Version del bot | Tech lead, equipo, SCRUM master | Cumple con los requisitos | Equipo que lo requiere |
| SCRUM Master | Reporte, documentación | Equipo | Conclusiones de reuniones | Se analiza en equipo |
| Equipo | Documentación | Yo | Información pertinente | Se aplica en el trabajo |

2.8 Seguimiento y Control

Dentro de la organización para monitorear el progreso de las automatizaciones se realizan reuniones a partir de la metodología SCRUM para ver el progreso del trabajo. Dependiendo del proyecto y la disponibilidad del equipo se realiza una reunión al mes o antes si así es como se requiere. Cada equipo tiene sus reuniones de progreso y dudas para posteriormente, en una reunión que se realiza dos veces al mes, se reúnen todos los equipos para informar al SCRUM master del progreso en general, en esta etapa surgen dudas, sugerencias o se decide que proyectos se deben de detener o dar preferencia. En estas reuniones puede afectarse el plan de trabajo y los roles y responsabilidades de los integrantes de los equipos.

Respecto al proyecto PAP, se mantiene un seguimiento cada dos semanas sobre el progreso que se va presentando en la creación del documento para ver el avance y solucionar cualquier incoherencia o problema que se presente durante la creación del reporte final.

3. Resultados del Trabajo Profesional

3.1 Productos Obtenidos

Los principales productos que fueron obtenidos consisten en un bot y su documentación sobre como funciona y los problemas más comunes a los que un empleado se puede llegar a enfrentar, este robot se encarga de generar diversos archivos de Excel a partir de información de deals que se envía varias veces al mes y que posteriormente se suben a una herramienta que tiene un registro de todos estos deals.

El segundo producto es un robot desarrollado por el equipo que me fue otorgado como mentor, se espera que pueda llegar a ser terminado en un lapso de dos meses y que cuente con toda la documentación necesaria para su trabajo, que detalle como funciona, que área se benefician por el y cuanto tiempo o dinero es el que permite ahorrar a la organización.

3.2 Estimación del Impacto

El primer bot beneficia al área de ventas debido a que el proceso de generar estos formatos a partir de la información y su posterior carga a la base de datos puede llegar a ser muy variable. Actualmente se cuenta con un equipo de 3 personas que tienen que manejar toda la información de manera manual, y dependiendo de la cantidad de deals que se realicen se podrán ahorrar alrededor de 720 horas al año al ahorrar tiempo y sobre todo eliminando errores causados por el factor humano.

4. Reflexiones del alumno

4.1 Aprendizajes Profesionales

Durante mi estadía en este PAP desarrolle las siguientes competencias

- Automatización:
 - Aprendí a trabajar con diversas herramientas de creación y desarrollo de bots siguiendo la logística de servicios y procesos que aprendí durante mi desarrollo en mi carrera universitaria.
- Macros de Excel:
 - Desarrolle conocimientos de creación de Macros y tablas dinámicas dentro de Excel, como ligar información de diversos archivos y carpetas compartidas y se siguió la lógica aprendida en las materias de bases de datos para poder ligar esta información de una manera relevante que hiciera sentido para los trabajos.
- Administración de proyectos:
 - Debido a que se requirió trabajar y dar apoyo a varios proyectos al mismo tiempo fue necesario administrar y dar prioridad dependiendo del contexto que se presenciara, analizando que actividades se podían realizar en el momento y delegando responsabilidades para mantener el trabajo en desarrollo.
- Mentoría y comunicación en equipo:
 - Se implementó en un contexto profesional la comunicación dentro de un equipo de trabajo y el registro de avance y delegación de actividades entre los integrantes del equipo. Del mismo modo se mejoraron las habilidades de resolución de dudas e inquietudes explicando de forma sencilla pero clara.

4.2 Aprendizajes Sociales

Las actividades desarrolladas dentro de este proyecto, principalmente los robots, beneficiaron a los equipos de trabajo que se encargaban de realizar dichas actividades de una manera manual. Debido a que estos equipos tienen un contacto más directo con los clientes de la organización, se facilita su comunicación y resolución de dudas lo cual mejora la satisfacción de los clientes y permite un mejor flujo de dinero dentro de la empresa y sus empleados.

Del mismo modo estas herramientas buscan facilitar el ahorro de tiempo por parte de los empleados, lo cual les da una oportunidad de mejorar su desarrollo profesional y personal

4.3 Aprendizajes Éticos

Actualmente existe demasiada incertidumbre con los aspectos de inteligencia artificial y las automatizaciones sobre su influencia dentro de los trabajos y la vida cotidiana, se tiene una idea que estas herramientas serán la causa de diversos despidos o que se quitaran trabajos sencillos que los bots terminaran realizando. Desde mi punto de vista fomentado por mi experiencia PAP es que estos conceptos son erróneos.

Nuestra forma de ver la automatización es como una ayuda que facilite al desarrollo personal de nuestros compañeros de trabajo. Se están creando herramientas que reduzcan los tiempos de trabajo y los retrabajos en caso de errores, dando libertad a los empleados de aprovechar esos tiempos para que realicen cursos o actividades que les permitan desarrollar su carrera profesional.

4.4 Aprendizajes Personales

Vivir en un contexto real de trabajo permite recapacitar en el esfuerzo que se requiere dar día a día para poder sobrevivir en la sociedad, algo que de joven se da por sentado, pero puedes apreciar el esfuerzo que la familia de uno siempre hace para poder seguir adelante. Del mismo modo me permite visualizar cual es la rutina que se vive dentro de una organización de tipo tecnológico y que actividades son las que se realizan con mayor frecuencia.

Esta experiencia me obligo a salir de mi zona de confort obligándome a aprender nuevas herramientas de trabajo, a mantener contacto con gente a distancia, sobre todo con compañeros de otros estados y países en algunos casos, me permitió expresar ideas y reconocer que a pesar de que uno no cuenta con la respuesta a todos los problemas siempre esta permitido informarlo para buscar a alguien que cuente con la experiencia para encontrar la solución correcta.

4.5 Tareas Aprendidas

El líder de mi equipo es reconocido en mi departamento ya que es alguien que muestra paciencia cuando alguien presenta alguna duda o lo busca para solucionar un problema, estos aspectos generan confianza para acudir a él y siempre muestra disposición en ayudar para que el trabajo salga correcto en tiempo y forma para evitar retrasos.

Se presentaron algunas situaciones que retrasaron el desarrollo de las actividades del proyecto, principalmente se trato de la comunicación con diversas personas que contaban con un tiempo de respuesta tardío, lo cual volvía lento la adquisición de información oportuna para poder realizar el trabajo en el periodo de tiempo acordado. Además de ello causaba confusión o que se olvidaran que actividades se debían realizar.

5. Conclusiones

Mi experiencia PAP fue una grata sorpresa de satisfacción, en un inicio se contaba con cierto nivel de incertidumbre respecto a que actividades se deberían realizar o que se buscaba lograr dentro de esta dinámica, sin embargo, conforme se fue avanzando en esta etapa, se incremento la carga de trabajo lo cual permitía visualizar que objetivos se podían llegar a cumplir en este periodo.

Adquirí diversos conocimientos y uso de diversas herramientas que me dieron la experiencia necesaria para poder estar en un nivel de apoyo dentro de los equipos de trabajo. Además, me dejaron a cargo de diversos proyectos (a pesar de llevar menos de un año dentro de la organización) en distintos niveles, desde ser una segunda mano para mi tech lead en caso de que no estuviera disponible, hasta ser el líder de un proyecto que está iniciando.

Estoy muy satisfecho con esta experiencia porque cumplió con mi expectativa, el vivir un ambiente profesional de trabajo bajo presión con diversos objetivos que buscan generar peso dentro de la organización, además de identificar y desarrollar habilidades que me permiten tener un mayor catálogo de conocimientos y herramientas a mi disposición.

6. Bibliografía y Anexos