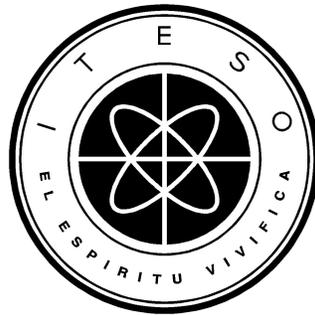


INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
OCCIDENTE

RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR SEGUN ACUERDO SECRETARIAL 15018
PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DE NOVIEMBRE DE 1976.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN Y VALORES
MAESTRÍA EN GESTIÓN DIRECTIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS



MEJORA DE LA CALIDAD ACADÉMICA A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DE LA
PLANEACIÓN DIDÁCTICA

TESIS QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN DIRECTIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PRESENTA:
ISELA ESMERALDA LEON BALDERRAMA
LUIS AMADOR REYES

ASESOR (ES):
MTRA. MARÍA GUADALUPE OROZCO GONZÁLEZ

MARZO 2013

ÍNDICE

Introducción

Capítulo I Contexto y descripción del problema

1.1 Historia de la Institución	4
1.2 Filosofía Institucional	5
1.3 Estructura organizativa	7
1.4 El equipo de trabajo	10
1.5 Planta física y equipamiento	15
1.6 Características de la población	17
1.7 Planteamiento del problema	19

Capítulo II Diagnóstico e identificación de la situación problema

2.1 Noción del diagnóstico	21
2.2 Evaluación diagnóstica y gestión	22
2.3 Descripción del problema y propósitos del diagnóstico en relación a la intervención	24
2.4 Enfoque metodológico	26
2.5 Diseño metodológico	26
2.5.1 Situaciones, ámbitos y sujetos implicados en el diagnóstico	28
2.5.2 Fuentes de información	28
2.5.3 Selección y justificación de instrumentos	29
2.5.4 Delimitación de la muestra	30
2.6 Diseño de instrumentos	33
2.7 Plan de aplicación de instrumentos	34

2.7.1 Confiabilidad y validez	35
2.8 Aplicación de instrumentos, sistematización y análisis de datos	36
2.8.1 Cuestionario	37
2.8.2 Entrevista	42
2.8.3 Lista de cotejo de revisión planeaciones de clase diaria	44
2.8.4 Lista de cotejo de observación de clase	53
2.9 Síntesis de resultados y planteamiento del problema	57
2.10 Definición del problema a intervenir	60
Capítulo III Fundamentación teórica de las acciones de intervención	61
3.1 Gestión directiva	61
3.2 Planeación didáctica	63
3.3 Trabajo colegiado	66
3.4 El coaching	68
Capítulo IV Diseño de la intervención	73
Propósito y estructura de la intervención	73
Objetivo del capítulo	75
4.1 Objetivo de la intervención	75
4.2 Acciones y sus propósitos	76
4.3 Descripción y características de estrategia	76
4.4 Actividades de las acciones a implementar	78
4.5 Plan de acción	79
4.6 Técnicas e instrumentos para el seguimiento y evaluación de las	

acciones	82
Capítulo V Implementación y resultados	85
5.1 Seguimiento del proceso de intervención	85
Conclusiones en torno a la intervención	106
Bibliografía	
Anexos	

INTRODUCCIÓN

La educación es un pilar importante para el desarrollo de todo ser humano, por ello la que se imparta debe ser de calidad, y a la vez esta se debe convertir en una aspiración constante.

La sociedad actual exige que se reoriente el trabajo del docente, porque se necesita alumnos que desarrollen en la práctica sus habilidades, conocimientos, valores, actitudes, competencias. Y estos son los puntos que configuran la planeación del docente.

En las instituciones, para que se genere una educación de calidad, es importante el trabajo que realice el docente y el seguimiento que se les de desde su planeación de clase. Así como a su desempeño dentro del aula y su impacto en la formación integral del alumno.

La labor que el docente desarrolle necesita de una organización y para ello debe realizar una planeación donde plasme los objetivos y actividades a llevar a cabo en el proceso enseñanza-aprendizaje. Menciona Moreno (2000:90) que planear la labor docente es una exigencia, sean muchos o pocos los recursos con que se cuente en determinado medio educativo; su adecuado aprovechamiento dependerá de la eficacia de la planeación didáctica. Esta exigencia es con la finalidad de que se logren en los alumnos aprendizajes de calidad.

De aquí surge el interés por realizar un diagnóstico centrado en la planeación en una Institución de la zona metropolitana de Guadalajara, para conocer que situación se vivía con respecto al tema y si fuese necesario, llevar a cabo una intervención para buscar mejora. Antes de hacer el diagnóstico se conoció primeramente la historia de la Institución, se diseñaron instrumentos y se aplicaron a los docentes y administrativos. Los resultados obtenidos del diagnóstico, fueron la fuente para diseñar la intervención, no sin antes buscar información que sirviera de sustento teórico para lo que se pretendía trabajar como fue la planeación didáctica.

Aquí se muestra el proyecto de acciones de intervención realizado en el nivel de bachillerato de una escuela donde se imparten los niveles de primaria, secundaria y bachillerato.

Una vez que se confirmó la problemática, se realizó un diseño de las acciones de intervención. Estas se llevaron a cabo y se analizaron los resultados para conocer las mejoras que se lograron con la intervención y los aprendizajes que quedan de ella.

El presente trabajo consta de cinco capítulos donde se describen las características de la Institución, los fundamentos teóricos así como el proceso de la intervención y los resultados obtenidos.

En el capítulo I se da a conocer las características de la Institución donde se llevó a cabo la intervención, su historia, su filosofía, la organización escolar de forma detallada, todo ello con la intención de que el lector tenga una visión general del centro escolar.

El capítulo II muestra el diagnóstico realizado para detectar el problema y después llevar a cabo la intervención; se da a conocer qué situaciones se habían vivido y lo que dio origen a realizar el diagnóstico para identificar el problema. Se especifica el tipo de metodología seguida, los instrumentos utilizados para diagnosticar el problema y la sistematización de los datos obtenidos.

Dentro del capítulo III se encuentra la fundamentación teórica en la que se apoya este proyecto de intervención: iniciando con la gestión directiva, la planeación, que es el punto medular de la intervención, así como los temas del trabajo colegiado y el coaching que son las líneas de acción.

En el capítulo IV se expone el objetivo de la intervención, así como el diseño metodológico con el cual se trabajó este proyecto, el seguimiento y la evaluación que se dio a esta intervención.

Por último, en el capítulo V, se da cuenta del desarrollo de las acciones de intervención paso a paso. Se incluyen tablas y elementos utilizados en el vaciado de los datos generados y su interpretación. Las observaciones

obtenidas momento a momento en cada proceso que se fueron archivando, lo cual genera información cualitativa relevante sobre los avances y los resultados.

Se anexan las conclusiones y/o reflexiones a las que se llegaron después del presente proyecto de intervención de cada una de las dos líneas de acción que se utilizaron.

CAPÍTULO I

CONTEXTO Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Para comprender de mejor manera la situación problema, el siguiente capítulo proporciona datos relevantes sobre el contexto en el cual se trabajará. El lugar es una Institución Educativa de nivel bachillerato que se encuentra en la zona metropolitana de Guadalajara, del cual se describe sus inicios y datos históricos del nivel bachillerato. Se menciona la filosofía institucional compuesta de la misión, visión y valores sobre la cual se fundamenta dicha filosofía. Un dato importante es su estructura organizativa, así como su equipo de trabajo. Se proporciona además, datos sobre el equipamiento escolar, su estructura física y características de la población. Por último se describe el planteamiento del problema.

1.1. Historia de la Institución:

Gracias a la unión de un grupo de empresarios nació en 1985 esta Institución, la cual está situada en el kilómetro 4 de la carretera de Tesistán.

El objetivo de esta Institución ha sido desde un principio ofrecer a los alumnos la preparación técnica indispensable para acceder al mercado laboral, así como estudios profesionales, y a la vez proporcionar una formación integral de la persona con una visión cristiana de la vida.

Esta Institución busca que alumnos, padres de familia y profesores, tengan un desarrollo integral de su persona. La vida escolar está orientada a formar a los jóvenes en valores y virtudes humanas, preparándolos para su futuro profesional.

Desde su fundación, esta Institución ofrecía a las familias, sólo los niveles educativos de secundaria y bachillerato. A partir del 2004 se incorpora el nivel de primaria.

La Institución pertenece a un grupo de instituciones educativas operadas por una sola administración. Este grupo está conformado por ocho Instituciones de los cuales tres son de varones, uno es para mujeres y cuatro Jardín de niños para ambos sexos.

En un inicio se ofertaba la carrera de Mantenimiento Mecánico Industrial y Electrónica, estas dos carreras actualmente no están abiertas a inscripciones aunque están vigentes sus Registros de Validez Oficial de Estudios (RVOE). El bachillerato tecnológico que se oferta es en las especialidades de Máquinas de Combustión Interna (mecánica automotriz) y Computación.

1.2. Filosofía Institucional

El proyecto educativo está centrado en la persona (en el alumno), buscando una formación integral para que la persona trascienda en todos sus aspectos. La visión y misión institucional precisamente buscan este aspecto:

- Visión: “ser la mejor Institución educativa para varones que forman integralmente a los padres de familia, profesores, directivos y alumnos con el propósito de trascender e incidir positivamente en la sociedad”.
- Misión: “colaborar con los padres de familia para formar integralmente a sus hijos mediante programas académicos de calidad que reconocen el desarrollo de las virtudes humanas con una visión cristiana de la vida como base del desarrollo de la perfección personal, en los niveles de primaria, secundaria técnica y bachillerato tecnológico que les permita un mejor futuro” (Proyecto Educativo 2008).

Existen tres puntos de trascendencia en la filosofía institucional y que otorgan a la Institución una característica especial en relación con otras instituciones educativas, y son: 1) la educación personalizada, 2) transmisión de la cultura en el contexto de la fe católica y, 3) la educación diferenciada.

Respecto a la filosofía educativa, se conceptualiza al ser humano como un ser que requiere desarrollar plenamente todas sus dimensiones y se parte de que los padres son los primeros y principales responsables de la formación de sus hijos; responsabilidad que por derecho natural les corresponde. Esta Institución se caracteriza por ser una Institución que busca la formación de los alumnos, padres de familia y personal de la misma, que incluye la formación de la voluntad, canalizada en la adquisición de virtudes. Educa de manera personalizada en todos los ámbitos del ser humano, a través de la preceptoría e integrándolos en unidad de vida, por lo que establece una comunicación individual y formal con los padres de familia para involucrarlos en la formación de sus propios hijos. La preceptoría es una atención personalizada que se proporciona a los alumnos para ayudar en la educación integral que los padres llevan en la familia. A través de ella se pretende preparar al alumno para la vida en medio del mundo, integrando la vida cristiana a las circunstancias propias de cada persona, todo en base a la atención espiritual del Opus Dei, a la cual se ha encomendado la formación de toda su comunidad educativa.

La educación diferenciada es un modelo educativo que separa a los alumnos por sexos, a diferencia de la coeducación; así se facilitan las mejores oportunidades para cada sexo, tratando específicamente a cada uno.

Por último, el Modelo Educativo de esta Institución se centra en que la familia es la protagonista de la educación de los hijos. Reconociendo que los padres son los primeros y principales educadores de los hijos. El Modelo Educativo se fundamenta en el desarrollo de las virtudes humanas y espirituales para alcanzar la perfección personal. Se asegura una buena formación de la conciencia y la toma de decisiones personales, mediante la adquisición de virtudes como: la sinceridad, fortaleza, alegría y virtudes sociales como la justicia y la participación responsable, así como en una sólida

formación en la fe católica. Se vive la educación personalizada que toma en cuenta los talentos propios y la problemática individual de los alumnos. Atiende el desarrollo integral en todas las áreas de la persona: económica, física, intelectual, social, efectiva, estética, moral y espiritual.

Esta información ha sido tomada de la página web del Colegio www.jarales.edu.mx.

1.3. Estructura Organizativa

El personal que labora en la Institución está conformado por 14 administrativos, un Sacerdote, 51 docentes, 4 personas que laboran en el Departamento de Mantenimiento y 7 personas en intendencia.

En la Tabla 1.1, se muestra un listado de todo el personal que labora en la Institución, que en total cuenta con 82 personas en el ciclo escolar 2012-2013.

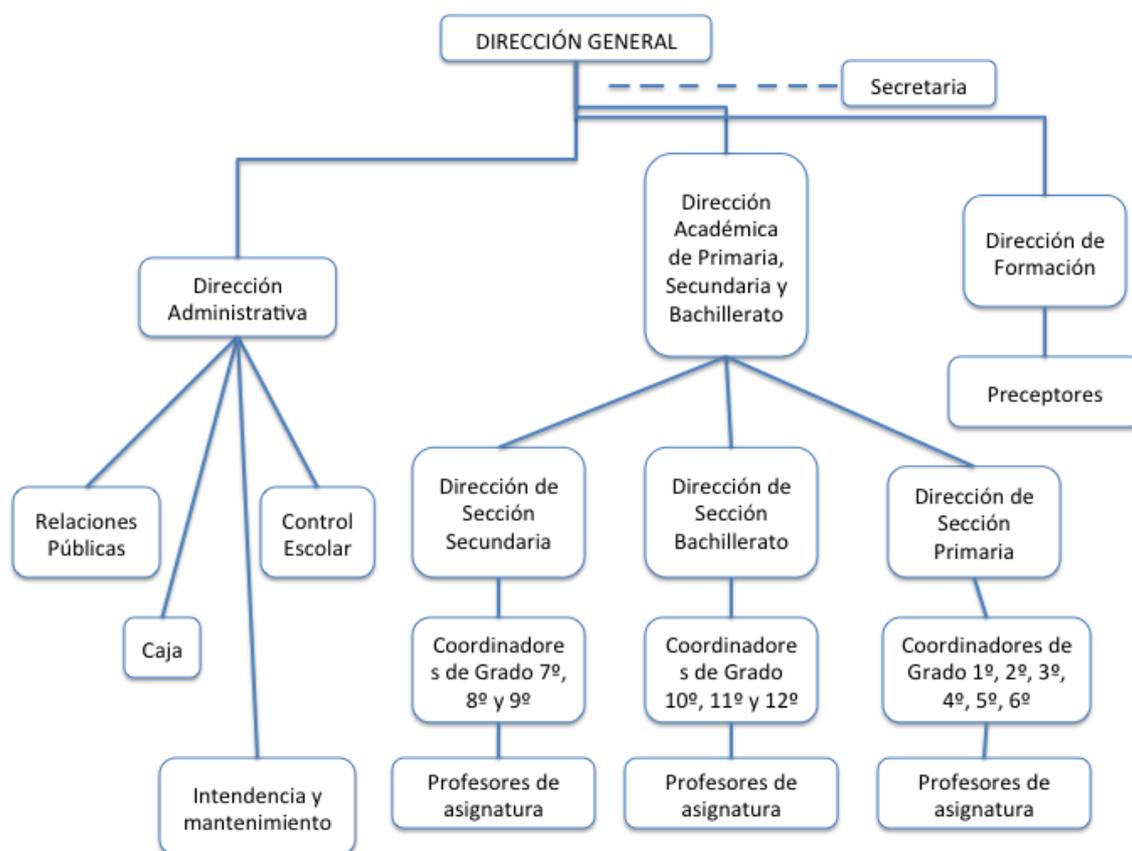
Tabla 1.1. Personal que labora en la Institución

PUESTO	CANTIDAD
Dirección General	1
Secretaría de Dirección General	1
Dirección Administrativa	1
Dirección Académica de Primaria, Secundaria y Bachillerato	1
Dirección de Formación	1
Dirección de Sección Primaria	1
Dirección de Sección Secundaria	1
Dirección de Sección Bachillerato	1
Sacerdote	1

Coordinadores de Grado Secundaria	3
Coordinadores de Grado Primaria	2
Docentes sección primaria	18
Docentes sección secundaria	19
Docentes sección bachillerato	13
Control Escolar	1
Caja	1
Relaciones Públicas	2
Servicios Escolares	1
Departamento Psicopedagógico	1
Personal de mantenimiento	4
Personal de intendencia	7
TOTAL	82

El organigrama general, Gráfico 1.1. muestra de mejor manera la jerarquía de cada uno de los puestos mencionados anteriormente.

Gráfico 1.1. Organigrama general.

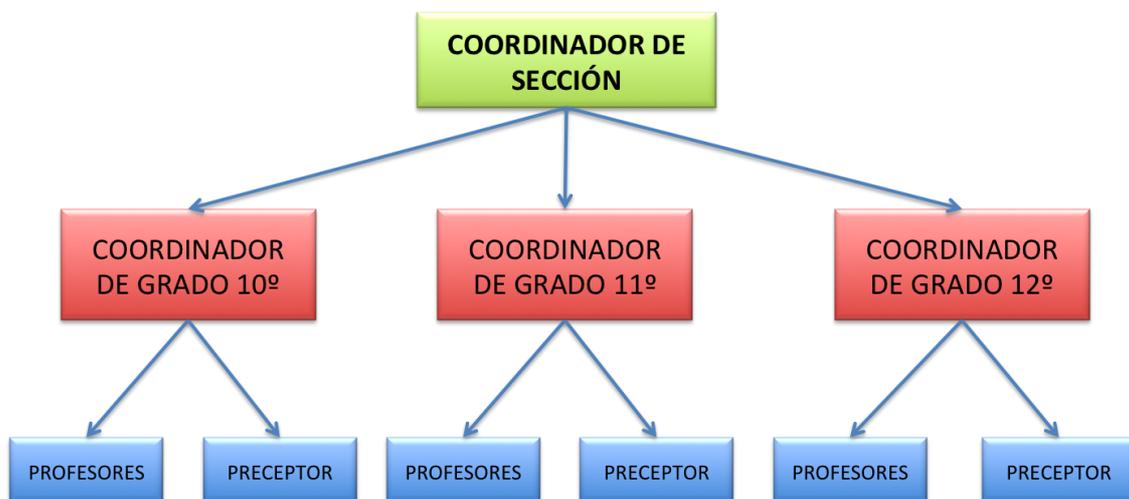


La Institución ofrece a los padres de familia tres niveles de educación: la educación primaria conformada con sus seis grados académicos y dos grupos por grado, actualmente cuenta con una inscripción de 256 alumnos; el nivel de educación secundaria, cuenta con una población de 147 alumnos incorporados a la SEJ; y por último el nivel de Bachillerato Tecnológico, que es la sección en la cual se llevó a cabo el proceso de intervención, ofrece a sus aspirantes dos especialidades: Bachillerato Tecnológico en Máquinas de Combustión Interna y Bachillerato Tecnológico en Computación. El bachillerato está incorporado a la Dirección General de Educación Tecnológica Industrial (DGETI). La población actual de los alumnos que conforman el bachillerato es de 60, repartidos en dos grupos por grado o semestre. El bachillerato de manera interna recibe el nombre de High School, y se establece por los grados de 10º, 11º y 12º.

En el equipo de docentes de bachillerato existen tres perfiles de puesto, los cuales, dan estructura y soporte a los pilares institucionales que son el

aspecto académico y el formativo. Estos perfiles son: los Coordinadores de Grado, Preceptor, y Profesor de Asignatura. El equipo de la sección de preparatoria funciona a través de un coordinador de sección, tres coordinadores de grado 10º, 11º y 12º, profesores, esto por la parte académica; respecto a la parte formativa, existe o debe de existir un preceptor por grupo, según indica el Manual de Organización 2008. Para representar de manera gráfica este texto se elaboró el Gráfico 1.2.

Gráfico 1.2. Estructura de la Sección de Bachillerato



1.4. El equipo de trabajo

El personal que labora en la Institución está comprometido con su trabajo que desempeña, se sienten parte de la Institución. El equipo docente, así como el directivo se encuentran bien integrados, todos colaboran con la Institución y realizan sus actividades convencidos que el trabajo es parte importante en el desarrollo personal. Cumplen con un horario de trabajo y colaboran en actividades extra clases y fuera de su horario como en cursos o eventos que la Institución organiza. La rotación de personal en la sección de bachillerato es mínima, y el equipo permanece igual. Por lo general se tiene una baja de algún

profesor al final de cada ciclo escolar y las razones son varias: desde nuevas expectativas laborales, hasta bajas por un pobre desempeño profesional.

En la tabla 1.2 se enlistan los diversos puestos que existen en la sección, así como el nivel de estudio y la antigüedad de los docentes, ya que es importante conocer los perfiles de cada integrante de la plantilla docente, para ver las fortalezas con las que se cuentan para proyectos a futuro.

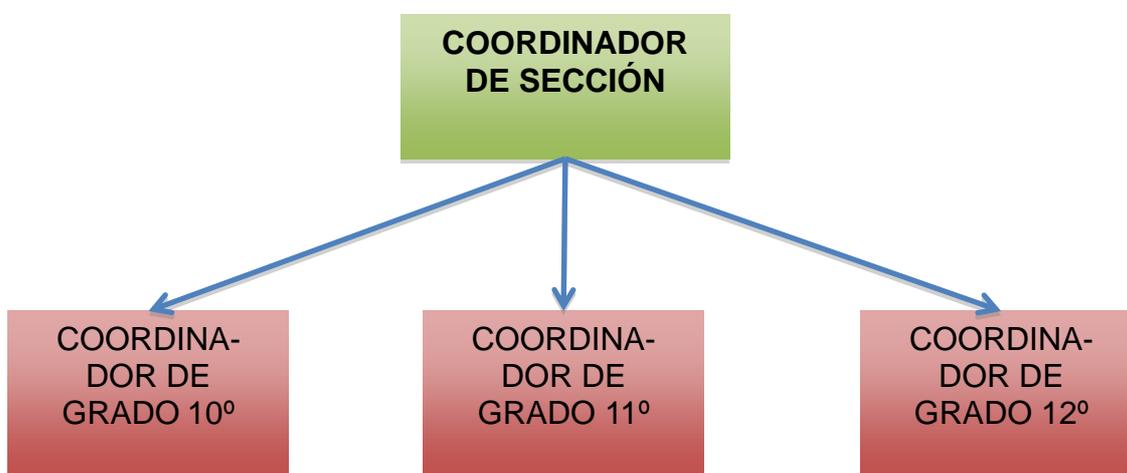
Tabla 1.2. Planta docente de bachillerato. Preparación Académica, Antigüedad, y Funciones.

No.	Puesto	Nivel de estudio	Antigüedad	Asignaturas que imparte y otras funciones
1	Coordinador de grado 10 ^o	Ingeniero Mecánico Eléctrico	6 meses	Matemáticas, preceptor en 10 ^o
2	Coordinador de grado 11 ^o	Técnico en Maquinas de Combustión Interna	3 años	Materias de la especialidad en Máquinas de Combustión Interna en 11 ^o grado y preceptor de 12 ^o
3	Coordinador de grado 12 ^o	Técnico en Maquinas de Combustión Interna	3 años	Materias de la especialidad en Máquinas de Combustión Interna en 11 ^o grado y preceptor de 12 ^o
4	Preceptor 1	Ingeniero mecánico-eléctrico	3 años	Ciencias (Física I y II, Termodinámica, Química I y II)
5	Preceptor 2	Licenciatura en Contaduría Pública	2 meses	Materias de Religión 11 ^o y 12 ^o
6	Profesor de Computación	Ingeniero en Sistemas	4 años	Materias de la especialidad de Computación en los tres grados
7	Profesor de Máquinas de Combustión Interna	Instructor automotriz	18 años	Materias de la especialidad en Máquinas de Combustión Interna en 10 ^o y 12 ^o

8	Profesor de Computación	Licenciatura en Sistemas Computaciones	1 año	Materias de la especialidad de Computación en los tres grados
9	Profesor de asignatura	Licenciatura en Educación Física	8 años	Educación Física en los tres grados
10	Profesor de asignatura	Licenciatura en Música	1 mes	Música en los tres grados
11	Profesor de asignatura	Licenciatura en Filosofía	2 años	Español en los tres grados
12	Profesor de Ingles	Licenciatura en educación primaria con especialidad en Inglés	3 años	
13	Profesor de asignatura	Licenciatura en Sistemas Computaciones	6 meses	Religión en 10º

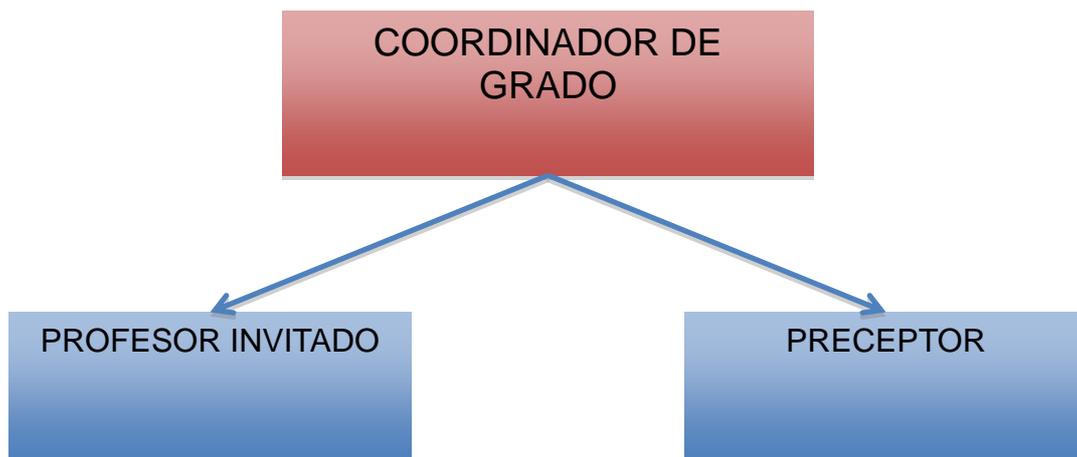
En el Comité Operativo de Sección, que se muestra en el Gráfico 1.3 conformado por el Director de Sección y los tres Coordinadores de Grado, se toman decisiones sobre el monitoreo de los procesos de enseñanza-aprendizaje, de la gestión de recursos, asuntos relacionados con el desempeño docente, casos particulares de alumnos y de padres de familia. Dichas situaciones son llevadas a este Comité por los Coordinadores de Grado, los cuales las atendieron en sus respectivos consejos de grupo o en los despachos con sus respectivos profesores. En estos despachos no existe algún programa de capacitación para los docentes.

Gráfico 1.3. Estructura del Comité Operativo de Bachillerato



En los Consejos de Grupo, (Gráfico 1.4) conformados por el Coordinador de Grado, el Preceptor y un Profesor invitado, se tratan los asuntos muy particulares que tienen incidencia sobre un grupo escolar en particular, como puede ser, problemas de indisciplina, bajo rendimiento académico, alumnos que no entregan tareas, situaciones familiares complicadas de algún alumno, problemas con el control de grupo por parte de un docente, entre otras, todo con el fin de dar solución y atención inmediata. En caso de que el problema trascienda la autonomía y autoridad de este consejo, el caso es llevado al Comité de Sección. Como por ejemplo la solicitud de baja de un alumno o su suspensión temporal por una falta grave al reglamento escolar.

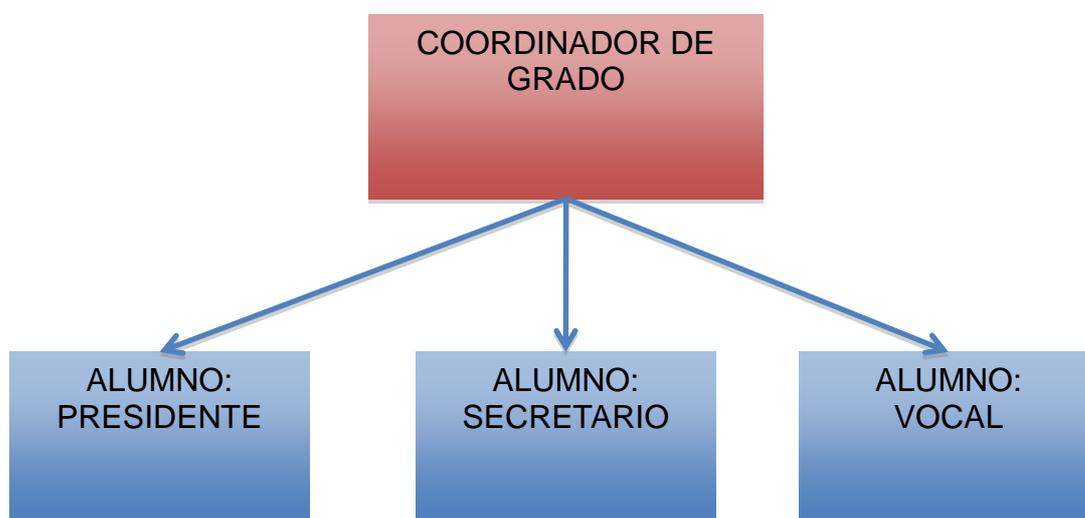
Gráfico 1.4. Estructura del Consejo de Grupo de Bachillerato.



En el Consejo de Salón, cuya estructura se muestra en el Gráfico 1.5 se conforman por el Coordinador de Grado, y tres de sus alumnos. Este Consejo se establece con el fin de escuchar y atender las necesidades de los alumnos y hacerlos partícipes del proyecto educativo y se atienden las siguientes problemáticas: metas grupales, situaciones de manejo de grupo y de la disciplina en una clase en particular, pero todo esto desde la perspectiva de los alumnos. Por otra parte se ve la organización de eventos deportivos o culturales, organización de salidas grupales, etc., así como, atender sus problemáticas referentes a temas institucionales. Todo lo comentado en este consejo es llevado al Comité de Sección para tomar decisiones. En algunas

cosas este consejo tiene autoridad para tomar decisiones con respecto a: acuerdo grupal para establecer: ¿qué pasará con los alumnos que lleguen tarde? ¿qué pasará con los alumnos que no porten el uniforme escolar completo? ¿qué pasará con los que dañen el mobiliario del salón? ¿quién es el encargado de dirigir las oraciones del día? y otras situaciones similares, pero claro, todo dentro de los lineamientos que marca la normatividad y la filosofía institucional.

Gráfico 1.5. Estructura del Consejo de Salón de Bachillerato



Entre los Comités debe de existir una buena comunicación, y todos deben de desarrollar evidencia de sus reuniones y de sus acuerdos. En los esquemas expuestos, podrá observarse que es muy lineal el esquema de trabajo, esto responde a que evidentemente siempre habrá jerarquías por muy horizontal que pueda ser el liderazgo y el gobierno por parte del director, en el cual, llevado tal y como debe de ser, la comunicación fluye sin problemas tanto de ida como de vuelta. Y todos asumen un rol específico en estos comités que conforman el equipo de profesores, lo cual los compromete a trabajar de manera ordenada y conjunta por lograr las metas y objetivos de la sección y en donde toda la comunidad educativa es partícipe.

La figura del directivo, es de gran importancia en el desarrollo del trabajo de colegiado eficiente, aunque parece que en el diagrama su intervención es mínima, su trabajo para conducir esta estrategia o plan de trabajo es ardua.

El director debe de velar por que todo el proceso del colegiado se lleve a cabo siguiendo los lineamientos establecidos y las actividades son repartidas entre el personal docente, esto con el fin de que él pueda atender lo exclusivo del directivo. El director tiene la obligación de otorgarles cierta autoridad y poder a los Coordinadores de Grado, y esto genera que también se les capacite en el desarrollo de ciertas habilidades directivas, que al final se ve reflejado en la mejora profesional y personal del Coordinador de Grado, que no deja de ser docente, porque sigue impartiendo clases pero tiene también a su vez la responsabilidad de cuidar la parte académica y formativa de un grupo de alumnos. En otras palabras, el Coordinador de Grado es el líder pedagógico de este grupo, es el responsable de llevar a todos sus alumnos a lograr las metas que como grupo fueron establecidas, es por esto que se le debe apoyar en desarrollar ciertas actividades directivas y de liderazgo para poder conseguirlo.

1.5. Planta física y equipamiento

El Centro Tecnológico y Deportivo Jarales cuenta con tres edificios. Uno se encuentra destinado a la sección de primaria. El segundo a la secundaria en la planta baja, y en la planta alta el bachillerato. Y el tercero es de oficinas como: Caja, Control Escolar, Promoción, Servicios Escolares, Sala de Maestros de Bachillerato, Biblioteca y el Departamento Psicopedagógico.

En el edificio de bachillerato, se encuentran 9 aulas en la planta alta, una de las cuales está equipada para funcionar como un salón audio-visual, un baño para alumnos, un baño para docentes, el laboratorio de la especialidad de Computación, un Salón de Usos Múltiples, la oficina de Dirección, la oficina de Coordinación de Inglés y la oficina de Sistemas.

El material didáctico con que se cuenta en la sección es: dos proyectores para computadoras, un proyector de acetatos, el aula audio-visual

cuenta con un televisor y un reproductor de DVD. El laboratorio de computación cuenta con 25 computadoras, donde es necesario un cambio de las CPU (Unidad Central de Procesamiento) ya que se requiere de mayor rendimiento y velocidad de estos equipos, para satisfacer las necesidades que se demandan en la especialidad de computación. Los demás materiales como cartulinas, cuadernos, acetatos, y papelería en general para el personal docente y administrativo es requerido de manera mensual a la administración conforme se necesite.

Existe un edificio en el cual se encuentran las instalaciones del Taller de la Especialidad de Máquinas de Combustión Interna, el Laboratorio de Robótica, el Laboratorio de Física y Química, el Taller de la Especialidad de Mantenimiento Industrial y de Electrónica y el Taller de la Secundaria, este último está destinado a actividades de soldadura eléctrica, electricidad básica, ajuste de banco, entre otras.

En cada taller existen los equipos necesarios para desarrollar las competencias que se requieren en los alumnos y que establece el perfil de egreso de cada especialidad. El Taller de Máquinas de Combustión Interna cuenta con las herramientas de mano necesarias para los trabajos de intervención en los automóviles, dos rampas para levantar los autos, equipos de alineación y balanceo, escáner, motores, 10 autos para prácticas, un auto didáctico donado por Honda, y un aula didáctica equipada con pantalla, proyector de acetatos e Internet destinada a las clases teóricas.

En el Laboratorio de Robótica hay 6 robots didácticos, 8 mesas de trabajo y 6 computadoras destinadas a la programación de cada uno de los robots. Este mismo laboratorio, por sus dimensiones, tiene una división en su parte media, en la cual se alberga al Laboratorio de Física y Química, y que contiene un equipo completo de física con: multímetros, fuentes de poder, básculas, engranes, masas, prismas, focos, entre otros.

Para atender la asignatura de química, se tienen equipos como: matrices, tubos de vidrio, diversos químicos, mecheros, microscopios, mesas de trabajo, una tarja y regadera para cubrir los requerimientos de seguridad.

Por último, el Taller de Mantenimiento Industrial, el cual se tiene cerrado desde hace 4 años, cuenta con la herramienta manual necesaria y máquinas herramientas como tornos, fresadora, rectificadora, taladros de columna, equipo didáctico de neumática e hidráulica, equipos de electrónica, máquinas de soldadura eléctrica y micro-alambre, así como un equipo de oxicorte, este taller requiere de mantenimiento en sus máquinas y renovación de varios de sus equipos de enseñanza para poder reabrir esta especialidad.

En cuanto a las instalaciones deportivas se tiene un campo de fútbol empastado, a su alrededor se cuenta con una pista de atletismo, existe además, una cancha de fútbol rápido y seis canchas de basquetbol, el departamento de deportes contiene balones de fútbol, basquetbol, voleibol, fútbol americano, vallas, conos, llantas, aros, redes, y casacas.

En la Institución existe una cafetería la cual es operada por una empresa externa y cuenta con sus mesas para que los alumnos puedan ingerir sus alimentos en los horarios de receso. En las áreas deportivas y en áreas comunes como los jardines existen mesas en donde los alumnos pueden aprovechar sus recesos para comer, hacer tareas o interactuar con sus compañeros. En uno de los jardines existen juegos para los niños de primaria, como resbaladillas, vallas, cuerdas, y casas de madera.

1.6. Características de la población

En la sección de bachillerato se tiene una inscripción de 61 alumnos, la distribución se muestra en la Tabla 1.3.

Tabla 1.3. Población estudiantil por grado y especialidad.

No	Grupo	Especialidad	Cantidad de alumnos	Edades de los alumnos
1	10 ^o	Computación	5	Entre los 15 y 16 años
2	10 ^o	Máquinas de Combustión Interna	12	
3	11 ^o	Computación	7	Entre los 16 y 17 años
4	11 ^o	Máquinas de Combustión Interna	11	
5	12 ^o	Computación	10	Entre los 17 y 18 años
6	12 ^o	Máquinas de Combustión Interna	15	

Como la Institución ofrece una Educación Diferenciada, los 60 alumnos son varones. El nivel socioeconómico de las familias es de clase media alta, esto se afirma de acuerdo a las encuestas aplicadas sobre el nivel socioeconómico que se les aplican al inicio del ciclo escolar, estos alumnos viven en zonas de economía media y se dedican a administrar sus propias empresas en su gran mayoría; aunque existen familias de bajos recursos a las cuales se les ofrecen becas.

Es una escuela de clases presenciales, donde los alumnos asisten en horario de 7:00 am a 1:45 pm, se realizan las evaluaciones parciales y se detecta a los alumnos que tienen promedio inferior a 7, quienes son canalizados a las preceptorías. Las cuales funcionan de 1:45 a 3:00, el alumno se queda de acuerdo a la asignatura en la que anda bajo de promedio, se calendariza que cada día de la semana es diferente asignatura, el docente atiende las dudas de los alumnos que ellos ya traen anotadas. Cuando los alumnos terminan el semestre con alguna materia reprobada tiene que presentarse en la fecha que se le indica a presentar su examen y esto es en el mes posterior al término del semestre.

Tienen 12 hrs a la semana de especialidad de acuerdo a las carreras que se imparten ya que es bachillerato tecnológico. Se realizan convivencias fuera del colegio, visitas a empresas para observar el proceso de fabricación, las clases de inglés se imparten por nivel, el deporte es por grupos en las categorías de fútbol, basquetbol, taekwondo. El Colegio es católico por lo que se dan misas para los alumnos y docentes, así mismo se realizan confesiones.

1.7. Planteamiento del problema

Aproximadamente hace dos años se inició un proyecto a nivel corporativo, es decir, en todas las instituciones que lo conforman, enfocado a la mejora académica haciendo énfasis en la planeación didáctica.

Siempre se les ha exigido a los docentes la entrega de su planeación utilizando los formatos institucionales y propios de la sección, y nunca se ha logrado alcanzar la meta del 100% en la entrega de las planeaciones. Aunque de alguna manera los docentes planean su clase, en general, son pocos los que alcanzan un porcentaje cercano a la meta, haciendo uso del formato solicitado. Al inicio del semestre 2011-2012 el porcentaje de entrega de planeaciones es muy bajo. Uno de los problemas que se detectan en la planeación es que la mayoría de los docentes aun no tiene claro cómo redactar la competencia a desarrollar en sus alumnos y cómo lograr que el alumno la adquiera en el aula.

Con el fin de brindar un apoyo a los docentes respecto a la planeación didáctica, al inicio del ciclo escolar 2012-2013, el Corporativo está llevando a cabo un curso de capacitación enfocado a que los profesores del Bachillerato adquieran las herramientas necesarias para llevar a las aulas el Aprendizaje Basado en Competencias, con el fin de adaptar la nueva Reforma Educativa y cumplir con la planeación de su asignatura en base al desarrollo de competencias del alumno. Esta capacitación inició desde agosto del 2012 y se llevará a lo largo de todo el ciclo escolar. Los profesores comentan que el curso no ha cubierto sus expectativas y esto ha dificultado más la entrega puntual y en forma de sus planeaciones en este nuevo enfoque.

La planeación didáctica por parte del docente, es de vital importancia en el proceso de enseñanza-aprendizaje, y propicia que el docente ejecute clases de calidad dentro del aula. La falta de planeación de clases por parte del docente, impacta directamente en los alumnos, al no tener una garantía de que se cubrirán los programas y se lograrán los conocimientos. En varias de las asignaturas, la improvisación de la clase por falta de una planeación didáctica es evidente, y esto repercute en que el alumno no adquiera los conocimientos y desarrolle las habilidades que están establecidas. A la vez limita la generación de los escenarios adecuados para que el proceso de enseñanza aprendizaje, se logre. Es importante mencionar que la planeación basada en el Aprendizaje por Competencias es nula, ya que el docente no ha asimilado en su totalidad este enfoque. El problema se agudiza por la:

Falta de acompañamiento para realizar la planeación didáctica por parte de los docentes del nivel bachillerato, y de manera semejante, su implementación dentro del aula.

Es por ello importante realizar un diagnóstico e intervención en los factores que dificultan la elaboración y ejecución de la planeación didáctica.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO E IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN PROBLEMA

El objetivo principal de este capítulo es dar a conocer la información obtenida referente al problema a intervenir, diagnosticar e identificar las características relevantes que ayudarán a comprender la realidad del contexto sobre el cual se desarrolla esta intervención, además de analizar la información obtenida a través de diversos instrumentos y poder ampliar la visión en cuanto al problema.

2.1 Noción de diagnóstico.

El diagnóstico es una herramienta fundamental en la evaluación de un proceso para la obtención de información, que nos puede permitir solucionar ciertas situaciones-problema dentro de la educación.

El diagnóstico puede ser considerado como “una forma de organización sistemática para recoger información sobre un hecho educativo, relativo a un sujeto o un conjunto de sujetos con la intención de optimizar el proceso de aprendizaje” (Iglesias y Sánchez, 2007:3).

El diagnóstico es conceptualizado como “una actividad evaluativa donde su utilidad principal es justificar y fundamentar las acciones programadas así como también focalizarlas y dimensionarlas mejor” (Nirenberg, Brawerman y Ruiz, 2003:83). En base a la afirmación anterior, el diagnóstico viene a ser la parte inicial de una evaluación, la cual nos ayuda a identificar los problemas existentes en un determinado proceso, y proporciona los datos necesarios para establecer un plan de acción correctivo para su solución.

Respecto a las características del diagnóstico, apuntan Nirenberg, Brawerman y Ruiz (2003:84) que:

Todo diagnóstico debe de tener un componente descriptivo (como son o suceden las cosas en una determinada situación) y un componente explicativo

(cuales son las causas o factores condicionantes para que en esa situación las cosas sean o sucedan de esa forma).

De esta manera, al obtener una descripción detallada del evento o problema podemos desarrollar las estrategias adecuadas para su intervención. Lo mismo sucede con la información que se adquiere del diagnóstico que explica las causas que lo originan.

Nirenberg, Brawerman y Ruiz (2003:88) reconocen la importancia de un buen diagnóstico al estipular que “sirve para corregir, precisar mejor y fundamentar ese conocimiento previo, esas hipótesis de trabajo y las acciones que se propongan consecuentemente”. Sin duda alguna el tener de una manera clara el problema, facilita la realización de propuestas pertinentes de intervención, mismas que a través de un análisis y mediante la gestión del directivo, se podrían establecer las estrategias que pudieran erradicar el problema de fondo.

El diagnóstico es por tanto, una herramienta fundamental en los procesos de evaluación o de intervención, ya que depende en gran medida de que éste sea adecuado para garantizar el éxito.

2.2 Evaluación diagnóstica y gestión

Es necesario identificar algunos conceptos de suma importancia como son: la evaluación diagnóstica y la gestión. En este sentido Casanova (1999:71) proporciona un concepto de evaluación diagnóstica señalando que “es aquella que se aplica al comienzo de un proceso evaluador, en nuestro caso referido al proceso de enseñanza y aprendizaje”. Respecto a la gestión, Mañú (2005:68) manifiesta que es aquella que debe de “facilitar, coordinar, impulsar los diversos proyectos escolares, que facilitan el esfuerzo educativo conjunto de todos los factores o personas involucradas en ello”.

La gestión escolar desde una visión general debe de ser entendida como aquella donde se realizan actividades de planeación tales como: realización, promoción, toma de decisiones y evaluación, así mismo se

gestiona sobre la capacitación al personal docente y administrativo, que estén en función de los principios efectivos, las necesidades de las comunidades educativas y las prioridades de atención y servicio de estas comunidades.

Por tanto la relación entre la evaluación diagnóstica y la gestión escolar radica, en que el directivo, puede obtener información relevante que le permita tomar decisiones respecto a la solución de un determinado problema, y podrá enfrentarlo movilizándolo los recursos tanto materiales como humanos con que cuenta.

Ahora bien, Nirenberg, Brawerman y Ruiz (2003:95) afirman que es importante realizar el diagnóstico “para evitar que los problemas se definan mal y en consecuencia las soluciones propuestas no sean las adecuadas y que por ende sea dificultoso arribar a la situación deseable”. Por otro lado Mañú (2005:97) describe respecto a la importancia de realizar el diagnóstico, dejando en claro que “detectar las causas es poder estar en situación de poner remedios”.

Por otra parte Carlos Llano (2007: IX) en la introducción de su libro titulado: Análisis de la acción directiva, plasmó:

El punto de partida de todo acto directivo es el diagnóstico, que nos permite conocer claramente la situación en que me encuentro; esto es, el punto de partida, a fin de poder determinar después, en la decisión, el punto de llegada.

Llano (2007) es muy claro en señalar que el diagnóstico es el primer paso en la acción directiva, que va encaminada al logro de un objetivo específico, es por esto, que es fundamental el trabajo consciente de la evaluación diagnóstica para poder realizar las acciones más oportunas para alcanzarlo. Cabe señalar que el mismo autor concuerda en que “le corresponde al director señalar el sentido hacia el que deben orientarse sus acciones futuras” (2007: XI).

Tal como lo mencionan Llano, Nireberg et al. y Mañú el diagnóstico se hace con la finalidad de lograr un objetivo, aquí se diagnosticará la situación que actualmente se presenta en la Institución con respecto a las planeaciones

didácticas y la ejecución de las mismas para poder intervenir en dicha problemática.

2.3 Descripción del problema y propósitos del diagnóstico en relación a la intervención.

Aproximadamente hace dos años se inició un proyecto a nivel corporativo, enfocado a la mejora académica haciendo énfasis en la planeación didáctica por parte de los docentes.

Antes del proyecto por parte del corporativo, en cuanto a la planeación docente, se manejaban formatos de planeación propios de la Institución, los cuales eran dos: uno de plan de clase semestral y el otro de planeación de clase por tema. A los docentes se les entregaba un calendario en donde se especificaban las fechas de entrega de sus planeaciones de clase, pero el porcentaje de cumplimiento era de un 60% de planeaciones entregadas.

Al iniciar con el proyecto a nivel corporativo los formatos cambiaron dejando de ser propios de la Institución, para convertirse en formatos del corporativo creados por el departamento académico del mismo. Para solucionar la falta de cumplimiento por parte de los docentes en las planeaciones de clase, se ofrecieron cursos de capacitación primeramente sobre el tema de las competencias, esto por la Reforma Integral en la Educación Media Superior (RIEMS), y lógicamente su planeación tiene que enfocarse al desarrollo de competencias en sus alumnos. Como el trabajo de planeación es un trabajo de colegiado, también a los directivos se les está brindando un curso llamado “Coaching Cognitivo”, y entre los aspectos que se atienden esta el acompañamiento de sus docentes en este proceso de enseñanza-aprendizaje.

El formato de planeación del corporativo consiste en la elaboración de una planeación semestral desglosada por sesiones, donde el docente deberá plasmar los datos generales de la asignatura, objetivo general, la forma de evaluación, la bibliografía. En una segunda parte, se le pide al docente el llenado de su temario, en donde realizará el desglose por sesión, anotando la

competencia que el alumno deberá adquirir, el aprendizaje esperado y la evidencia de aprendizaje. Y en la última parte, el desglose de su clase dividida en tres etapas, apertura, desarrollo y cierre, anotando las actividades que como docente realizará, al igual que las actividades que sus alumnos realizarán.

Aun con la capacitación que hasta el momento se ha brindado a los docentes, no se logra llegar al cumplimiento de la planeación de clase en un 100%.

Los docentes no tienen claro cómo realizar sus planeaciones de clases respecto a los nuevos formatos, por lo que los obstáculos que se le presentan son: el describir claramente la competencia a desarrollar en su clase, así como la manera de aplicarla, y por último que los alumnos la adquieran. En la Institución se requiere de mayores espacios para reflexionar y dialogar sobre el tema de las competencias entre todos los profesores. Aunque existe el trabajo de academias estas no se han consolidado, y su impacto en la mejora de la educación no se ve reflejado.

Se ha observado en la sección de Bachillerato, que la falta de planeación de clase por parte de los docentes genera varios problemas, los cuales se mencionan a continuación:

- No cumplir con las metas establecidas por el corporativo en cuanto a la entrega de planeaciones.
- Clases improvisadas. Los alumnos lo notan y esto genera poco interés por la asignatura.
- En varias asignaturas se denota una falta en la secuencia de los contenidos.
- Inconformidad de alumnos por no adquirir los conocimientos descritos, ni desarrollar las habilidades establecidas en los programas de estudio y en el perfil de egreso.
- Inconformidad de padres de familia por la falta de compromiso y profesionalismo del profesor.
- Resultados deficientes en las evaluaciones de desempeño docente.

- El tiempo dedicado a la sesión, es mal distribuido en las diversas actividades.

Por tanto, este diagnóstico se centrará en identificar las causas y los factores asociados a la falta de planeación didáctica por parte de los docentes y la ejecución de las mismas en las sesiones de clase.

2.4 Enfoque metodológico

El diagnóstico va a ser abordado desde el paradigma cualitativo, el cual se orienta, a “describir e interpretar fenómenos educativos y se interesa por el estudio de los significados e intenciones de las acciones humanas desde la perspectiva de los propios agentes sociales” Arnal (1994:193).

La metodología mencionada en el párrafo anterior sigue un enfoque holístico-inductivo-ideográfico; en otras palabras, estudia la realidad en su globalidad; sigue la vía inductiva en donde las categorías, explicaciones e interpretaciones se elaboran partiendo de los datos y no de teorías previas, y se centra en las peculiaridades de los sujetos más que en el logro de leyes generales. Arnal (1994), argumenta que esta perspectiva, como técnica de recogida de datos tiende a utilizar estrategias de tipo cualitativo, como la entrevista, la observación participante, notas de campo, análisis de documentos; adoptando criterios como lo son los procesos de triangulación y de contrastación intersubjetiva.

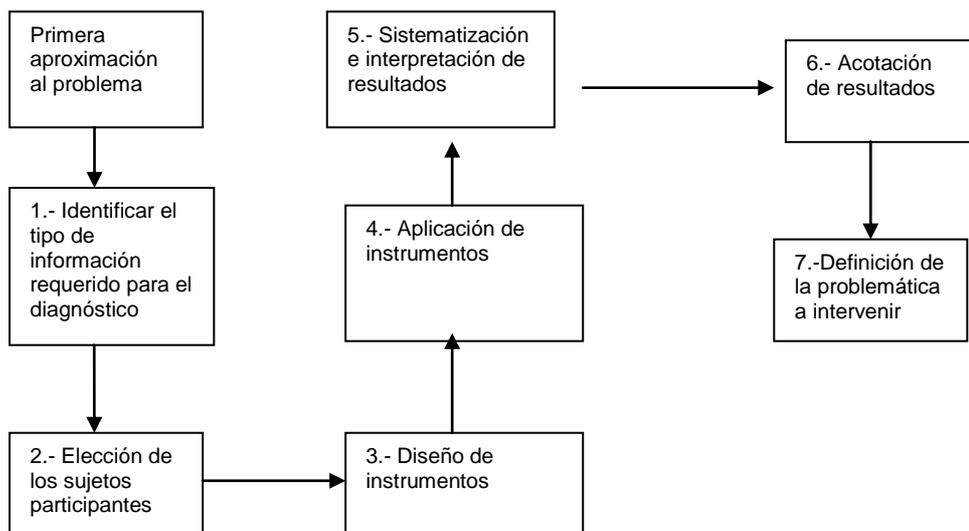
La metodología cualitativa sirvió para recoger la información acerca de la problemática detectada en la Institución. A través de los diversos instrumentos que menciona esta metodología aplicados a algunos miembros de la Institución.

2.5 Diseño metodológico

El diseño metodológico, describe el proceso de cómo se llevó a cabo el diagnóstico, los pasos a seguir para obtener información sobre la problemática

que se desea explorar. Menciona Arnal (1994:83) que “la metodología es considerada como un conjunto de operaciones conscientes, más o menos sistemáticas (fases o etapas)”, como se puede observar se refiere a la manera de realizar el trabajo. Este proceso se plasma en el gráfico 2.1 pasos para el diseño metodológico.

Gráfico 2.1 Pasos para el diseño metodológico



Los pasos mencionados en el gráfico 2.1 son descritos de la siguiente manera: a) Primeramente se identificó la información que se necesitaba para el diagnóstico y la información que los involucrados pudieran aportar; b) Los sujetos participantes se eligieron tomando en cuenta a los docentes que están frente a grupo, al Director y Coordinadores de Grado por que están involucrados en el proceso de la planeación; c) Posteriormente se eligieron los instrumentos a aplicar, considerando que eran los más adecuados, como es: la encuesta, entrevista, lista de cotejo para planeaciones y observación de clase; d) Enseguida se realizó la aplicación de instrumentos para lo cual se establecieron fechas de aplicación; e) Se pasó después a la sistematización, la cual consistió en revisar la información obtenida y vaciarla en tablas y a partir de allí explicar lo que nos arrojó esas respuestas e interpretarlas, primeramente se realizó mediante porcentajes y posteriormente se interpretó, una vez hecha

la interpretación de resultados se confrontó con la teoría; y f) Se definió el problema a intervenir.

2.5.1 Situaciones, ámbitos y sujetos implicados en el diagnóstico

Tal como lo mencionan Nirenberg, Brawerman y Ruiz (2003:86) “el principal objetivo de un diagnóstico es brindar un mejor conocimiento acerca de los problemas que se pretenden solucionar”, es por ello la importancia de haber elaborado un diagnóstico, ya que permitió tener una información más clara acerca del problema que existe en la Institución.

El diagnóstico se realizó con el personal que labora en la Institución y que está implicado en dicha problemática o conoce del tema, como son los docentes y directivos. Es importante considerar a los docentes en este diagnóstico ya que ellos son los principales actores en esta problemática, así mismo al Coordinador de la sección, ya que como dirigente aportará información importante. Con el diagnóstico se indagó cómo afecta la planeación de las clases y los factores que afectan la falta de planeación didáctica y los factores relacionados a la falta de planeación. Se aplicaron los instrumentos a los docentes y Coordinadores de Grado, ya que son ellos los implicados en esta problemática.

2.5.2 Fuentes de información

Las fuentes de información es todo aquello que proporcionará datos que ayuden a trabajar el problema para intervenir. Esta información puede venir de dos orígenes como son: a) las fuentes personales, que proporcionan información oral o a través de un escrito y b) fuentes documentales, que vienen a ser los libros de consulta, revistas y páginas electrónicas donde se busque información acerca del tema o problema a intervenir.

Dentro de las fuentes personales se encuentran los docentes y el director de la sección, así como los Coordinadores de Grado. Una fuente

documental es todo documento escrito que proporciona información, dentro de las cuales están las planeaciones de clase de los docentes.

Este tipo de fuentes de información se seleccionaron de acuerdo a que en el caso de las fuentes personales, son todos los sujetos involucrados en el proceso educativo y que están directamente relacionadas con los procesos educativos y particularmente con la planeación de clase. En cuanto a las fuentes documentales, la información se obtuvo de las planeaciones de clases de los docentes que se revisaron, y de las observaciones de clase correspondientes al semestre febrero – junio de 2012.

En la tabla 2.1 Tipo de fuentes y su información, se presenta las fuentes y la información que aportaron a este diagnóstico.

2.1 Tipo de fuentes y su información

FUENTES	INFORMACIÓN QUE APORTAN
<ul style="list-style-type: none"> • Personal: Docentes Coordinador de la sección Coordinadores de Grado 	<ul style="list-style-type: none"> • Llenado de planeaciones de clase • Apropiación de las competencias • Necesidades de acompañamiento
<ul style="list-style-type: none"> • Documental: Las planeaciones de clase 	<ul style="list-style-type: none"> • Nos informan como realizan las planeaciones de clase • Se detecta si llenan todos los espacios del formato de planeación • Nos permite verificar si plasman las competencias que adquirirán los alumnos

Referencia personal

2.5.3 Selección y justificación de instrumentos

Los instrumentos utilizados dentro de este diagnóstico fueron la entrevista y la encuesta. Se eligieron por considerarlos más apropiados, debido a que a través de la encuesta se indagó con los docentes las problemáticas que afectan su planeación didáctica y la aplicación de la misma dentro del salón de

clase. Mientras que la entrevista, se aplicó al Coordinador de la sección y Coordinadores de Grado de la misma, con la finalidad de contar con información diferente a la que aportarían los docentes sobre las planeaciones de clase.

En este proceso de diagnóstico, se llevaron a cabo procesos de recolección de datos utilizando herramientas como la entrevista, la encuesta, lista de cotejo para observación de clase, lista de cotejo para revisar las planeaciones de los docentes. Para cada instrumento a utilizar es necesario conocer cual es su pertinencia para aplicarlos, en la Tabla 2.2 Pertinencia de los instrumentos, se hace mención de ello.

Tabla 2.2 Pertinencia de los instrumentos

Instrumentos seleccionados	Pertinencia
Cuestionario	Fue pertinente aplicarlo a todos los docentes de la Institución, ya que permite recoger las percepciones de los docentes sobre los diversos aspectos que afectan la planeación de clase y aplicación de la misma.
Entrevista	
Lista de cotejo para observación de clase y revisión de planeaciones.	Las listas de cotejo, se trata de revisar si las planeaciones cumplen con los requerimientos ya marcados por la Institución o Corporativo y en el caso de las clases corroborar si existe congruencia entre lo planeado y su ejecución dentro del salón de clase.

Referencia personal

2.5.4 Delimitación de la muestra.

Se aplicaron algunos instrumentos para recabar información, por lo cual fue necesario tener una muestra, la cual consistió en seleccionar de entre todos los

informantes que se tenían, solamente un número determinado para llevar a cabo la recolección de información. Al respecto Arnal (1994:74) menciona que “la muestra es un conjunto de casos extraídos de una población, seleccionados por algún método de muestreo”. Así mismo hace alusión a que lo esencial del muestreo es identificar la población que estará representada en el estudio. Es así que podemos ver que la muestra se selecciona del conjunto de personas que se tienen.

Ahora bien para Hernández (1997: 262), “la muestra es, en esencia, un subgrupo de la población. Digamos que es un subconjunto de elementos que pertenecen a ese conjunto definido en sus características al que llamamos población”.

La población de profesores en la sección de bachillerato es pequeña, y se aplicó un cuestionario a 11 de los 13 profesores que laboran en ella. Para la entrevista, se aplicó a los tres Coordinadores de Grado y al Coordinador de la Sección Bachillerato. Respecto a las listas de cotejo, estas se aplicaron a las planeaciones de clase de todo el personal que imparte asignatura en el nivel medio superior de la Institución del período escolar 2012-2013 y también en las 11 observaciones de clase. Lo anterior, con el propósito de revisar y dar seguimiento al trabajo de planeación y ejecución que los profesores realizan dentro del aula.

A continuación la tabla 2.3 presenta la matriz de categorías, con las que se trabajó este diagnóstico, las cuales fueron consideradas por ser parte de lo que ya se estaba trabajando dentro de la Institución, los indicadores o ítems, así como las personas a quienes se les consultaría y los instrumentos que se utilizarían. En la presente matriz de categorías se muestra cómo se realizó cruce de información de los docentes, los Coordinadores de Grado y Coordinador de Bachillerato. Se considera el enfoque cualitativo inductivo de las respuestas generadas a través de los instrumentos aplicados, ya que se interpretaron los resultados.

En este trabajo, se cambió a la metodología a deductiva, por seguir los lineamientos propios del corporativo y la institución, partiendo de lo que se considera “indispensable” en las planeaciones y al observar las clases.

Tabla 2.3. Matriz de categorías

¿Qué quiero saber?		¿A quién se lo voy a preguntar?			¿Con qué instrumento?				
CATEGORÍA	INDICADOR/ÍTEM				Entrevista	Cuestionario	Observación	Lista de cotejo planeaciones	Análisis Documental
		Coordinador de nivel bachillerato	Docentes	Coordinadores de grado					
Planeación docente	Planeación del proceso de enseñanza aprendizaje	X	X	X	X	X			X
	Capacitación	X	X	X	X	X			
	Metodología del Aprendizaje Basado en Competencias	X	X	X	X	X	X	X	
	Formatos de planeación	X	X	X	X	X	X	X	
RIEMS	Desarrollo de competencias en los alumnos		X			X	X	X	X
	Desarrollo de competencias docentes	X	X	X		X	X	X	X
	Evaluar a través de competencias		X			X	X	X	X
Trabajo Colegiado	Estrategias para la mejora académica	X	X	X	X	X			X
	Comunicación efectiva	X	X	X	X	X			
	Apoyo mutuo	X	X	X	X	X			
	Espacios para trabajo en equipo	X	X	X	X	X			X
Coaching (acompañamiento docente)	Acompañamiento de la práctica docente	X	X	X	X	X			X
	Entrevistas personales con los docentes	X	X	X					
	Retroalimentación por el coordinador	X	X	X	X	X			

Referencia personal

2.6 Diseño de instrumentos

Para realizar un diagnóstico fue necesario emplear diversos instrumentos que arrojaron información, los cuales fueron mencionados en el punto 2.5.3, estos con una orientación de la metodología cualitativa.

La observación fue una estrategia indispensable para verificar si lo que se planea se lleva a la práctica en la clase, así como la lista de cotejo, para documentar si los elementos que debe contener dicha planeación están presentes en la misma.

Las preguntas a los docentes, del cuestionario, estuvo conformado por 12 preguntas de las cuales 11 fueron abiertas y 1 con opciones (Anexo 1).

Las categorías a indagar es el trabajo colegiado, la planeación de clase, el Coaching (acompañamiento), que fueron elegidas de acuerdo a los antecedentes que se tenía sobre la problemática referente a la planeación didáctica de los docentes. Esto dio un giro a la metodología seleccionada para la indagación, pues ya que se tienen “líneas específicas” de observaciones que vienen de las indicaciones que da el Corporativo.

La entrevista a Coordinadores de Grado y Coordinador de Bachillerato estuvo conformada por 9 preguntas abiertas, donde se buscó que los participantes aportaran información sobre el conocimiento del enfoque basado en competencias y la aplicación del mismo por los docentes en sus planeaciones de clase, y si existió el acompañamiento para los docentes en este proceso (Anexo 2).

En cuanto a la lista de cotejo para la observación de clase, se incluye la categoría de planeación de clase (Anexo 3), para conocer si los docentes implementan en el aula lo descrito en la planeación didáctica. Así mismo se observan otros aspectos que corresponde a la forma de dar la clase, este formato tuvo 6 aspectos a considerar que son: la planeación de clase, organización de aula, apertura de clase, desarrollo de clase, cierre de clase, clima de clase; lo cual es evaluado con la ponderación de básico con 1, en proceso con 2 y avanzado con 3.

Mediante la lista de cotejo que se utilizó para la revisión de las planeaciones de clase diaria (Anexo 4) se indagó la categoría del enfoque basado en competencias de acuerdo a como se manejan en la Institución, y si cubrió todos los aspectos que marca el formato de la Institución en la elaboración de las planeaciones de clase. Esta lista de cotejo estaba conformada por 6 rubros: a) Redacción de la competencia conforme al aprendizaje esperado; b) Diseño general de la secuencia didáctica; c) La apertura de la clase; d) El desarrollo de la clase; e) El cierre de la clase y f) Evidencias para la evaluación.

En estas dos listas de cotejo, cada categoría o aspecto a considerar se conforman de varios indicadores. Estos dos instrumentos ayudaron a ver si se realiza lo planeado en el aula.

2.7 Plan de aplicación de instrumentos

La aplicación de instrumentos para el diagnóstico se ejecutó en el periodo de tres semanas, y se programó con los docentes en el horario que no tenían clase en aula. Para el caso de los Coordinadores de Grado se programó una cita con ellos para realizarles la entrevista.

En esta aplicación se llevó un orden específico, que consistió en aplicar la cuestionario a todos los docentes que imparten clases y Coordinadores de Grado. Se seleccionó de esta manera la aplicación debido a que los primeros que se les aplico el cuestionario son las personas con quienes se ha visto el problema a intervenir, en segundo lugar a los Coordinadores. En la tabla 2.4 Etapas de aplicación, se especifica como se llevó a cabo este proceso.

Tabla 2.4. Etapas de aplicación de instrumentos

Etapa	Objetivo	Fuentes	Instrumento	Fecha de aplicación
1	Recolectar información sobre las planeaciones y competencias de los docentes	Docentes que imparten clase	Cuestionario	Del 19 al 23 de marzo del 2012
2	Obtener información que aporten los directivos sobre el enfoque de competencias y las planeaciones de clase de los docentes	Coordinador de sección bachillerato	Entrevista	26 de marzo del 2012
2	Obtener información sobre las capacitaciones a los docentes, las planeaciones de los docentes que aporten los Coordinadores de Grado	Coordinadores de Grado	Entrevista	26 de marzo del 2012
3	Verificar si los elementos que debe cubrir una planeación están cubiertos	Docentes (revisión de planeaciones de clase)	Lista de cotejo de plan de clase	19 al 26 de marzo del 2012
4	Verificar si los elementos que muestra la planeación se llevan a cabo.	Docentes (observación de clase)	Lista de cotejo de observación de clase	19 al 26 de marzo del 2012

Referencia Personal

2.7.1 Confiabilidad y validez

El concepto de confiabilidad se refiere a la capacidad que tiene el instrumento para proporcionar la misma información en diferentes ocasiones

Para el caso de validez se considera el tiempo en que un documento está en vigencia.

Importante es conocer estos conceptos, ya que en este apartado se menciona sobre la validez de los instrumentos que se utilizaron. Los instrumentos que se diseñaron para su respectiva aplicación necesitaban ser confiables y válidos para este diagnóstico, por lo que deberían ser validados por otras personas, no por quien los diseñó. Los instrumentos fueron validados por tres personas, un maestro de nivel bachillerato de otra Institución, el Director de la Institución y el Director de nivel secundaria de la misma Institución; la indicación fue que los leyeran y nos informaran si las preguntas no eran confusas, qué información percibían se quería saber con estas cuestionarios, qué les aportaba a ellos cada pregunta. De acuerdo al concepto de validez mencionados con anterioridad, al recibir las respuestas de que el instrumento puede ser aplicable, se considera validado. Respecto a la confiabilidad de los instrumentos aplicados, se considera confiable cuando los datos obtenidos son usados para múltiples escenarios a lo largo del proceso, ya que la información recolectada sirve para retroalimentar y detectar las áreas de mejora.

2.8 Aplicación de instrumentos, sistematización y análisis de datos

Una vez diseñados los instrumentos, se planeó la aplicación de los mismos y posteriormente se realizó el vaciado de la información presentándose de manera sistematizada en cuadros o gráficas, de donde se genera un análisis de los datos obtenidos. La metodología utilizada de la cual se hace mención es la cualitativa por que los resultados fueron interpretados y se utilizó también la metodología cuantitativa como complemento para la sistematización debido a que en el cuestionario, como en las listas de cotejo los aspectos a indagar respondían a necesidades institucionales y los resultados fueron generados en porcentajes.

De las respuestas abiertas se sacó un listado que pudiera resumir las respuestas.

2.8.1 Cuestionario

Con el fin de obtener datos que nos ayuden a tener un diagnóstico acertado de la problemática a intervenir, se diseñó un cuestionario que se aplicó a los 11 docentes que imparten clases en la sección de bachillerato de la Institución.

De las 14 personas que laboran bachillerato, sólo 13 imparten clase, ya que uno sólo se dedica a la preceptoría.

El procesamiento para recabar información se realizó de manera manual, por el número tan pequeño de la población docente, se entregó a cada profesor el formato cuestionario impreso, solicitándole que llenara y entregara el instrumento contestado. Cada profesor en lo individual contestó la suya y sin límite de tiempo alguno. No se estableció un horario destinado para ello, sólo se entregaron a los docentes y en un tiempo libre durante su jornada laboral, uno a uno las fue contestando. No hubo limitaciones ni complicaciones durante el tiempo de aplicación.

Una vez recabados todos los cuestionarios aplicados, se procedió al vaciado de los datos. El procedimiento consistió en vaciar en tablas las 11 respuestas obtenidas de cada una de las 12 preguntas con que contaba el instrumento. Después de completar este procedimiento en su totalidad se fue simplificando la información pregunta por pregunta con la información vaciada en las tablas, elaborando de nueva cuenta tablas y gráficas que permitieran un mejor análisis de estos datos, a su vez que se iba escribiendo un texto con el análisis final de cada pregunta y por último se emitió un porcentaje para cada ponderación o concepto obtenido, con el fin de tener un valor numérico que ayudara a detectar con mayor rapidez los puntos críticos.

Se presenta a continuación el ejemplo de la primera pregunta para ejemplificar como se realizó la sistematización. En el anexo 5 se muestra una sistematización de forma cualitativa.

En cuanto a las preguntas abiertas, la recuperación se realizó mediante un cuadro donde se registró la pregunta con cada una de las respuestas subrayando de color las respuestas que eran iguales.

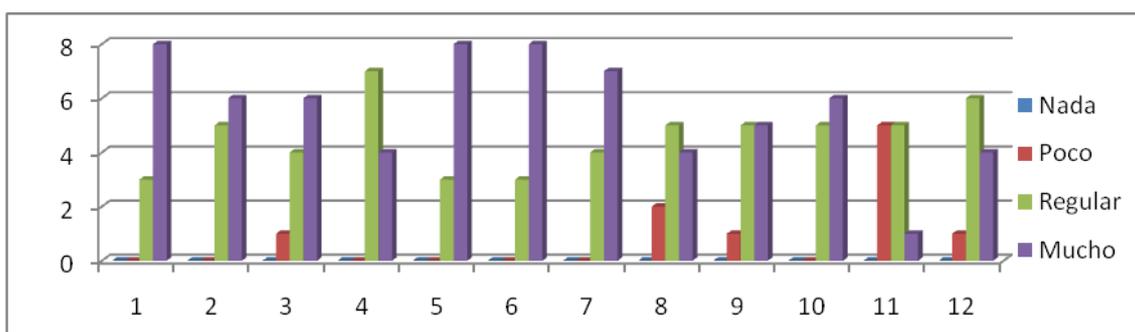
La información que genera el cuestionario es cualitativa pero se utilizó este formato en porcentajes para representarla, como ejemplo se muestra la Tabla 2.5 Sistematización de la pregunta 1 del cuestionario.

Tabla 2.5 Sistematización de la pregunta 1 del instrumento de cuestionario

1.- Del siguiente listado, marque en la columna de la derecha, el nivel de dominio que tiene en su planeación didáctica respecto a cada indicador que se menciona

		Nada	Poco	Regular	Mucho	TOTAL
1	Redacción de objetivos	0	0	3	8	11
2	Aplicación en el aula de la metodología de trabajo	0	0	5	6	11
3	Descripción de las habilidades a desarrollar en los alumnos durante el curso	0	1	4	6	11
4	Descripción de la normativa en clase	0	0	7	4	11
5	Claridad en la redacción de las competencias a desarrollar en los alumnos	0	0	3	8	11
6	Comprensión en el desarrollo de los contenidos de la asignatura	0	0	3	8	11
7	Describe correctamente el aprendizaje esperado en su alumno	0	0	4	7	11
8	Describe correctamente los instrumentos que le indicarán que el alumno adquirió el aprendizaje	0	2	5	4	11
9	Desarrolla actividades didácticas para la apertura de clase	0	1	5	5	11
10	Desarrolla actividades didácticas para el desarrollo de clase	0	0	5	6	11
11	Desarrolla actividades didácticas de cierre de clase	0	5	5	1	11
12	Determinación de estrategias y técnicas de evaluación de aprendizaje de los alumnos con base en competencias.	0	1	6	4	11

En el Gráfico 2.2 Nivel de dominio en la planeación didáctica, se representa las respuestas que dieron los docentes respecto a los indicadores que se les preguntaron en cuanto al dominio que tienen en la planeación didáctica que realizan.

Gráfico 2.2 Nivel de dominio en la planeación didáctica

La sistematización de las 12 preguntas arrojó la siguiente información:

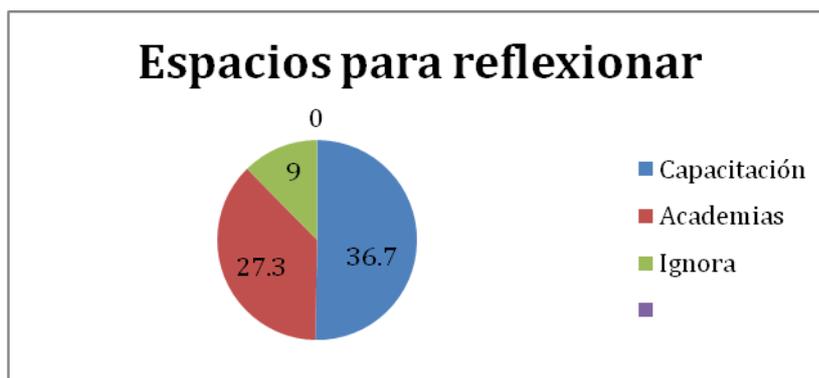
Todos los docentes cuestionados afirmaron haber recibido capacitación para realizar sus planeaciones con base en las competencias, sin embargo refieren necesitar más capacitación para una mejora en sus planeaciones. Respecto a los aprendizajes adquiridos es de llamar la atención que el 36.4% no ha adquirido aprendizajes de estas capacitaciones referentes a aprendizaje por competencias. El 27.3% dijo haber aprendido el modelo, un porcentaje similar afirmó haber aprendido a diseñar y a planificar con base en las competencias. Y por último el 9% dijo haber conocido la aplicación práctica del modelo.

En cuanto a los formatos de planeación, un 72.7% de los docentes a los que se les aplicó el cuestionario mencionaron que los formatos de planeación utilizados ayudan a simplificar su trabajo, mientras que al resto de los docentes señalaron que se les complica. Los docentes que respondieron afirmativamente dijo que les ayuda en una mejor organización, en el manejo de los tiempos, son sencillos en su uso. Los que contestaron de manera negativa señalaron que son largas e implican mucho tiempo y ellos no tienen tiempo, la planeación de clase diaria es muy entretenida y que no se encuentra unificación de criterios entre el corporativo y la Institución.

El 73% de los docentes dicen tener un espacio donde reflexionar sobre la planeación por competencias y los espacios a los que hicieron mención los docentes fueron la capacitación continua que ofrece el corporativo sobre el Aprendizaje Basado en Competencias que se llevó a lo largo del ciclo escolar,

las academias y el resto ignoró el espacio. En el gráfico 2.3 se muestra los porcentajes de los espacios para reflexionar mencionados con anterioridad. Los profesores que contestaron afirmativamente dijeron que los aspectos en los que han mejorado fueron: la planeación en general, en el control de grupo, el tiempo, proceso pedagógico, en lo personal y lo profesional. El resto de los docentes mencionan no tener un espacio para reflexionar.

Gráfico 2.3 Espacios para reflexionar



De los 11 profesores que contestaron el cuestionario, 6 mencionaron una o varias competencias que describe la RIEMS, de los cuales sólo 3 de estos profesores mencionaron competencias que están definidas en el Acuerdo 447 y los otros tres mencionaron alguna competencia no definida por la Reforma. Los 5 profesores restantes afirmaron desconocer las competencias docentes que establece la RIEMS. Por lo tanto, podemos concluir que los docentes no conocen las competencias que marca la RIEMS, ya que sólo 3 profesores mencionaron una competencia docente establecida por la Reforma.

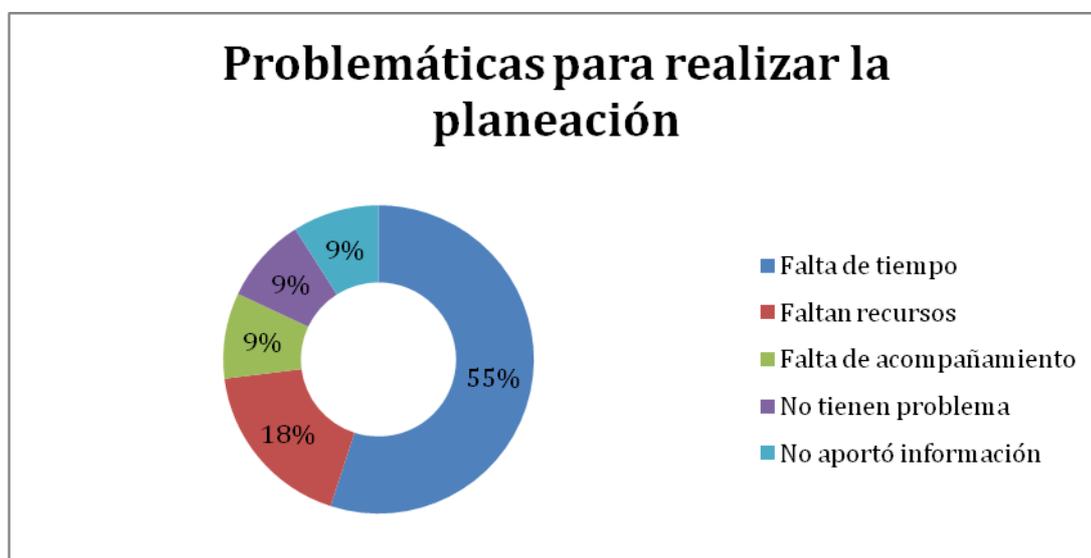
De los 11 profesores que respondieron el cuestionario, sólo 4 afirmaron dominar la metodología del Aprendizaje Basado en Competencias para poder realizar su planeación de su asignatura, y 7 confirmaron no dominar la metodología.

De igual forma, 6 docentes, afirmaron dominar el Aprendizaje Basado en Competencias y poder generar el conocimiento y el desarrollo de habilidades de sus alumnos en el salón de clase o dentro de su asignatura. Mientras que los otros 5 profesores cuestionados, afirmaron no dominarlo.

Se sintetizaron las respuestas que dieron los docentes de la pregunta 11: “¿Describa cuál es el proceso que usted utiliza en su asignatura para evaluar el nivel de desempeño del alumno referente a una competencia determinada?”, en 7 procesos diferentes que ellos utilizaron para evaluar el nivel de desempeño de sus alumnos respecto a una competencia. El proceso más utilizado es la evaluación por proyectos, entendido como desarrollo de habilidades mediante diversas actividades realizadas en clase con continuidad fuera de ella con 8 frecuencias, los que le siguen son las evaluaciones teóricas con 6 y las actitudes con 4.

La principal problemática que tuvieron los docentes es la falta de tiempo para poder realizar su planeación, seguida por la falta de recursos como equipos de sistemas de información y material didáctico, falta acompañamiento, otros mencionaron no tener ningún problema para cumplir con su planeación y por otros no aportaron información. A continuación se muestra mediante el gráfico 2.4 el porcentaje de cada problemática.

Gráfico 2.4 Problemáticas de los docentes cuestionados



A través del cuestionario se detectó que los cursos de capacitación que los docentes han recibido no han sido suficientes para que les quedara claro el llenado de formato de planeación de clase basado en competencias, plasmar la competencia en el formato, así como desarrollarla en el alumno en el proceso enseñanza-aprendizaje es un punto crítico para los docentes. Demostraron a

través de sus respuestas, que aún están con deficiencias para desarrollarlas y por último queda claro que no dominaron todas las competencias que la RIEMS marca.

Es importante destacar que mencionaron tener espacios de reflexión, aunque no son las academias lo de mayor trascendencia, ya que estas se hicieron de forma conjunta todas las Instituciones del corporativo, y el peso más fuerte estuvo en los cursos que se imparten más que en reuniones específicas para academias, esto generó la necesidad de abrir espacios para que el docente tenga donde realizar sus reflexiones y trabajar en conjunto con sus compañeros.

La falta de tiempo fue un factor que mencionaron los docentes como de mayor incidencia para realizar su planeación, consideraron que les quita mucho tiempo realizarla. Como es sabido, el docente necesita de tiempo para realizar la planeación y este no solo lo va a obtener en su área de trabajo, sino también tendría que disponer de tiempos fuera de la Institución.

No se refirió la necesidad de falta de acompañamiento como parte del problema de la planeación, ya que es un bajo número de docentes los que hicieron mención a la falta de éste para realizar su trabajo.

2.8.2 Entrevista

Para complementar la información de los datos obtenidos en el cuestionario a docentes, sobre ciertos aspectos, se diseñó un segundo instrumento que fue la entrevista. El instrumento se aplicó a los tres Coordinadores de Grado y al Coordinador de la sección. La entrevista consistió en 9 preguntas que se establecieron con base a temas importantes para la intervención y requieren de mayor información (Anexo 2).

Respecto a la entrevista ésta fue aplicada a los cuatro Coordinadores en uno de los despachos semanales que se tiene con ellos. Los despachos consisten en una charla con un tiempo aproximado de una hora en donde se platica sobre diversos temas de índole laboral estableciendo acuerdos y se da seguimientos a los acuerdos. Para la sistematización de datos y el análisis de

la información obtenida se utilizó una tabla de Word que contiene: la pregunta, un apartado de respuestas, ideas, categorías y comentarios.

La sistematización de las 12 preguntas arrojó la siguiente información: Se identificaron dos puntos de vista idénticos en cuanto a afirmar que la capacitación no ha cubierto del todo las expectativas que se tenían respecto al curso de “Aprender y Enseñar por competencias”.

Es de resaltar que se pudo apreciar en las cuatro respuestas que se habla de planeación, ya sea por mencionar los formatos destinados para este fin, como para la planeación de la clase misma.

La capacitación no cubrió las expectativas, ya que no lo ven reflejado en alguna mejora significativa en los docentes. Los entrevistados hablaron poco sobre las competencias y conceptos relacionados con este tema.

Mencionan que los formatos son adecuados, aunque se resalta más la utilización de los formatos de planeación institucionales sobre los del corporativo, ya que estos les facilitaron la planeación.

Es de resaltar el comentario donde se señala que lo importante en una planeación son los contenidos, más que el diseño del formato. Consideraron la planeación importante en el proceso de enseñanza y aprendizaje, por que marca el objetivo y la forma de conseguirlo.

Educar a través de competencias en el nivel medio superior es un proceso aun desconocido por muchos de los docentes que imparten asignatura en este nivel, los coordinadores desconocieron la RIEMS en su totalidad.

Se denotó el poco conocimiento de los coordinadores respecto a temas de las competencias al no ser puntuales en sus comentarios o respuestas respecto a las preguntas, ya que no aportó mucha información al respecto.

Los Coordinadores de Grado requirieron de mayor tiempo para poder revisar las planeaciones de los docentes que imparten clase a sus grupos, sólo el Coordinador de la sección es el que revisó las planeaciones. Los despachos personales fueron un factor clave para la retroalimentación o acompañamiento al docente en sus funciones ordinarias. (Anexo 6)

El generar espacios para el docente en donde se aproveche para hablar sobre sus áreas de mejora y establecer estrategias para solventarlas es un punto importante en la función directiva. Los miembros del equipo vieron este espacio como fundamental en el proceso de formación profesional.

Entre los puntos que consideraron que afectan a los docentes en una planeación de clase es la falta de tiempo y carga horaria, el compromiso de los docentes para con su trabajo como formadores y la falta de comprensión del Aprendizaje Basado en Competencias.

2.8.3 Lista de cotejo de revisión planeaciones de clase diaria

Este instrumento se utilizó para la revisión de las planeaciones de clase de los docentes; y también con el fin de evaluar los formatos de planeación que establece el corporativo. Se respetaron los 15 indicadores divididos en 6 categorías. Este instrumento está ubicado en el Anexo 4. Las categorías utilizadas son las siguientes:

- Redacción de la competencia conforme al aprendizaje esperado, con 4 indicadores.
- Diseño general de la secuencia didáctica, con 2 indicadores.
- La apertura de la clase, con 2 indicadores.
- El desarrollo de la clase, con 2 indicadores.
- El cierre de la clase, con 3 indicadores.
- Evidencias para la evaluación, con 2 indicadores.

Se establecieron tres niveles de cumplimiento para la evaluación de cada uno de estos 15 indicadores, con los que se revisaron las planeaciones de los docentes y son:

- **Completo:** califica el indicador cuando este se cumple en su totalidad.
- **Medio:** cuando la competencia a evaluar de acuerdo al indicador está en proceso, es decir, denota trabajo pero que no cumple totalmente con lo descrito.
- **Nulo:** no se observa avance o trabajo alguno en este indicador.

La lista de cotejo para la planeación de clases fue diseñada para los formatos del Corporativo y la revisión de las planeaciones fue hecha en base a los indicadores contenidos en esta lista, que como se señaló antes, responde a las necesidades institucionales, por lo que el proceso se hizo deductivo.

Es importante mencionar que la revisión de las planeaciones docentes se realizó del semestre agosto a diciembre de 2011 y del semestre enero a junio de 2012, es decir del ciclo escolar completo. Se creó una carpeta electrónica por cada docente, dividida en dos carpetas con las planeaciones de sus asignaturas de los dos semestres. Al inicio del ciclo escolar se llevaban formatos institucionales, que eran el plan semestral y la planeación quincenal. A lo largo del año escolar se fue implementando el curso de capacitación a docentes en el Aprender y Enseñar por Competencias, y se estableció un formato único de planeación para todas las instituciones del Corporativo. Todos los docentes que imparten clase en la sección tienen a su cargo desde una hasta cinco asignaturas. La muestra que se tomó para esta revisión de planeaciones de clase fue de una asignatura de cada docente, de acuerdo a la fecha en que se realizó, no se consideró ningún criterio en especial tal como: asignatura, semestre, horario.

Antes de iniciar con la revisión de las planeaciones docentes se elaboró una tabla en Excel que permitiera ordenar la información en cuanto a la entrega de las planeaciones e identificar cuántas planeaciones se elaboraron con el formato institucional y cuántas con el formato del corporativo (Anexo 7 y anexo 8).

Algunos datos importantes que se obtuvieron de esta tabla referentes al semestre agosto-diciembre de 2011 es que se tuvo un porcentaje de entrega de las planeaciones semestrales del 93% y de planeaciones quincenales un 76%, estos porcentajes muestran que los docentes se preocuparon por tener la planeación semestral de su asignatura pero no la quincenal, aún con la exigencia por parte de los coordinadores para que se realizara esta entrega, al docente se le complicó realizarla lo cual se ve reflejado en los datos presentados. De las planeaciones entregadas el 71% está elaborada en los formatos institucionales y el 14% en el formato del corporativo. Esto es por que

a lo largo del ciclo escolar se ha ido implementando el nuevo formato del corporativo.

Para el semestre enero-junio de 2012, el porcentaje de entrega de planeaciones semestrales fue de 84% y de las quincenales fue del 49%. Se observó un decremento en la entrega en comparación con el semestre anterior. Existe un factor clave que para el semestre enero-junio se inicia desde el primer día del regreso de vacaciones de Navidad, por lo cual los docentes realizaron sus planeaciones durante el arranque del semestre y se juntó con sus demás actividades asignadas. El porcentaje de planeaciones en formatos institucionales es del 39% y en formatos del corporativo del 23%. Se nota mayor equilibrio en las entregas, pero mayor decremento.

Del semestre agosto-diciembre de 2011 se revisaron las planeaciones de 14 docentes que son los que estuvieron frente a grupo. De cada categoría se consideró un indicador de muestra, obteniendo los siguientes datos;

a) **En la categoría “redacción de la competencia conforme al aprendizaje esperado”** 5 de los docentes cumplieron este objetivo en la ponderación de “completo”, 3 en la ponderación de “medio” y 6 en la ponderación de “nulo”. Aunque es la cuarta parte de la plantilla docente que si planearon completo bajo este enfoque de competencias, se puede detectar a través de estos números que los docentes tuvieron deficiencias para redactar y aplicar este enfoque;

b) **En la categoría “diseño general de la secuencia didáctica”**, en cuanto a la ponderación de “completo” se encontraron 8 docentes, la ponderación de “medio” con 4 docentes, y en la ponderación de “nulo” 2 docentes. Esta información permitió visualizar que prácticamente la mitad de los docentes no han trabajado en llevar una secuencia didáctica dentro de sus planeaciones para favorecer el aprendizaje esperado y la participación de los alumnos;

c) **La categoría “apertura de la clase”** en la ponderación de “completo” y “medio” no hubo ningún docente, la ponderación de “nulo” estaban los 14 docentes. En esta categoría existe una gran deficiencia para que el docente

realice la apertura de clase que consiste en darle a conocer al alumno lo que se espera aprenda en esa clase, ya que es muy importante que el alumno conozca el tema que trabajará en cada clase, así como la recuperación de los conocimientos previos, aunque en cierta manera el docente realice una introducción al tema a tratar, esta apertura no estuvo especificada en sus planeaciones;

d) **La categoría “el desarrollo de la clase”** en la ponderación de “completo” fueron 9 docentes, la ponderación de “medio” 3 docentes, la ponderación de “nulo” con 2 docentes. Se puede ver a través de estos resultados que una gran parte de los docentes si describieron en su planeación el hacer interesantes sus clases con actividades variadas, tanto por parte del docente como las actividades a desarrollar por los alumnos; también existieron planeaciones en las cuales no se especificaron las actividades a realizar;

e) **La categoría “el cierre de la clase”** en la ponderación de “completo” no se encontró ningún docente, la ponderación de “medio” solamente 1 docente, la ponderación de “nulo” se encontraron 13 docentes, esta es otra categoría que se encontró en términos muy bajos y nos indica que el docente no se preocupó por saber y tener la evidencia si el alumno logró el aprendizaje esperado, si adquirió alguna competencia durante su clase y de qué forma la puede aplicar en su vida diaria.

f) **La categoría “evidencias para la evaluación”** en la ponderación de “completo” ningún docente la cubrió, la ponderación de “medio” con 3 docentes, la ponderación de “nulo” con 11 docentes, el docente no hizo la evaluación considerando las competencias que el alumno pudo haber adquirido y demostrado a través de evidencias.

Los resultados del análisis evidencian que en este semestre, solo algún docente no contaba con los conocimientos suficientes sobre las planeaciones de clase con base en competencias. Y se pudo observar que sólo algunos docentes contaron con habilidades para planear.

Las listas de cotejo usadas tanto para la revisión de las planeaciones como para las observaciones de clase sirvieron para conocer cómo realizaba el

docente su planeación y verificaron si lo planeado va acorde con el trabajo ejecutado dentro de las aulas. Los indicadores establecidos fueron claros, concretos, y marcan el rumbo que se debe seguir para garantizar una calidad académica. Por tanto, lo ideal, es que todos los indicadores se encuentren en un 100% de cumplimiento, es decir que todos los docentes cumplan con una planeación y la ejecuten en el aula.

A continuación se presenta en la Tabla 2.6 un ejemplo de la sistematización de la revisión de planeaciones.

Tabla 2.6 Sistematización de revisión de planeaciones didácticas

		AMG		
		C	M	N
a)	Redacción de la competencia conforme al aprendizaje esperado			
1	El Aprendizaje Esperado está redactado de acuerdo a la forma: Verbo(3era persona) + Contenido + Condición(contexto)		1	
2	El Verbo es fácilmente evaluable ya que se puede observar y medir. (Contraejemplos; sabe, conoce, comprende, estudia)		1	
3	El nivel de dominio cognoscitivo del verbo (o nivel de desempeño) es el adecuado para el grado escolar y momento del ciclo.	1		
4	La competencia corresponde al contenido y al aprendizaje esperado		1	
		25.0%	75.0%	0.0%
b)	Diseño general de la secuencia didáctica			
5	La duración de los momentos (apertura, desarrollo y cierre) es aproximada a la sugerida (10, 20, 10)			1
6	La Secuencia Didáctica está diseñada para favorecer el aprendizaje esperado y fomentar la participación y el trabajo colaborativo de los alumnos	1		
		50.0%	0.0%	50.0%
c)	La apertura de la clase			
7	En la Apertura se indica cómo comunicar la intención de la clase (aprendizaje esperado) y el tema.			1
8	En la Apertura se establece cómo recuperar los aprendizajes previos			1
		0.0%	0.0%	100.0%
d)	El desarrollo de la clase			
9	Las actividades sugeridas en el desarrollo de clase se diseñaron intentando lograr ser interesantes y variadas para el alumno.	1		
10	Se definen claramente en el desarrollo de la clase los recursos (uso de las TIC's) necesarios para las actividades sugeridas	1		
		100.0%	0.0%	0.0%
e)	El cierre de la clase			
11	En el Cierre se plantea recapitular lo visto en clase, qué fue lo que hicimos			1
12	En el Cierre se dice cómo elaborar y revisar el principio (generalización), es decir, responder a la pregunta ¿qué aprendí hoy?			1
13	En el Cierre se describe cómo transferir el aprendizaje a la vida real, cómo y dónde aplicaría lo aprendido.			1
		0.0%	0.0%	100.0%
f)	Evidencias para la evaluación			
14	En la evaluación se establecen las evidencias necesarias para demostrar que se ha cubierto de forma satisfactoria un criterio específico de desempeño.			1
15	Las evidencias están formuladas de acuerdo a las competencias y aprendizajes esperados.			1

	0.0%	0.0%	100.0%
	C	M	N
	4	3	8
	26.7%	18.8%	50.0%

Se revisaron las planeaciones de 13 docentes del semestre enero-junio de 2012 ya que fueron los que estaban frente a grupo y aportaron la siguiente información:

a) **En la categoría “redacción de la competencia conforme al aprendizaje esperado”**: 2 de los docentes cumplieron este objetivo en la ponderación de “completo”, 1 en la ponderación de “medio” y 10 en la categoría de “nulo”, los docentes planeaban su clase no en base a lograr una competencia en sus alumnos sino de manera tradicional enfocado en temas, es decir no van generando en el alumno competencias que le ayuden a enfrentarse a la vida diaria, que el alumno sea reflexivo;

b) **En la categoría “diseño general de la secuencia didáctica”**: en la ponderación de “completo” fueron 3 docentes quienes lo lograron, en la ponderación de “medio” fueron 3, y en la ponderación de “nulo” con 7, una gran parte de los docentes no llevaban una secuencia de su clase por lo cual no estaban trabajando de la forma esperada;

c) **La categoría “la apertura de la clase”**: en la ponderación de “completo” solo 1 docente la obtuvo, en la ponderación de “medio” 1, en la ponderación de “nulo” 11, los docentes han trabajado sin hacer una apertura de la clase, que es ahí donde se le menciona al alumno el aprendizaje, la competencia a lograr en esa clase y la recuperación de los conocimientos previos;

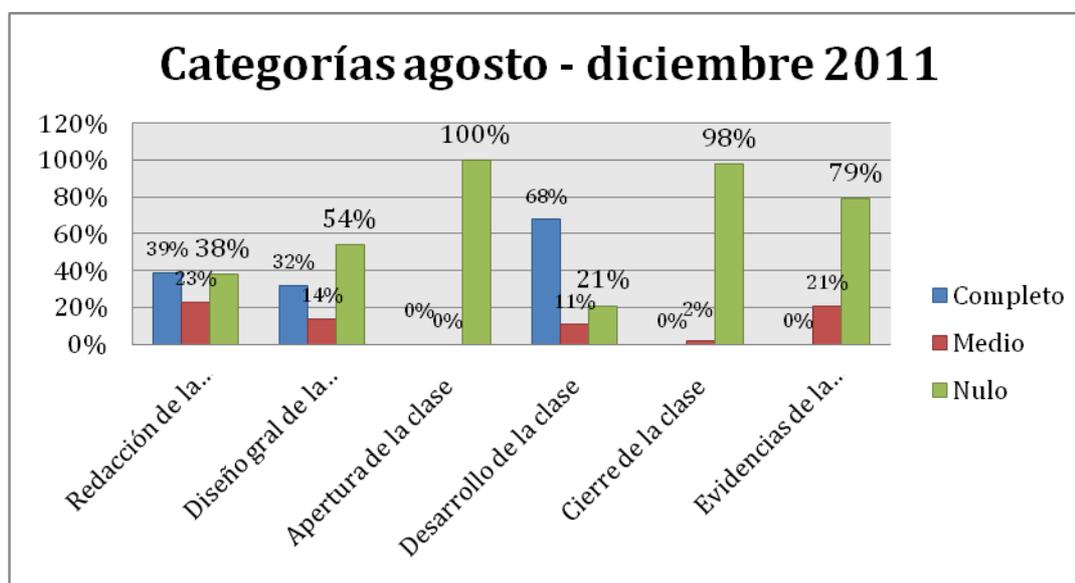
d) **La categoría “el desarrollo de la clase”**: en la ponderación de “completo” 4 docentes la obtuvieron, la ponderación de “medio” 1, la ponderación de “nulo” 8, el docente no utiliza los recursos necesarios para el desarrollo de sus clases como es el uso de las tic ni generaron actividades que le sean interesantes al alumno;

e) **La categoría “el cierre de la clase”**: en la ponderación de “completo” 1 docente lo logró, la ponderación de “medio” 1, la ponderación de “nulo” 11, el docente no realizó un cierre donde el alumno pueda recapitular lo que aprendió en su clase, no le ayudó al alumno a identificar dónde puede aplicar lo aprendido y si existe ese aprendizaje;

f) **La categoría “evidencias para la evaluación”**: en la ponderación de “completo” 3 docentes lo tuvieron, la ponderación de “medio” 3, la ponderación de “nulo” 7, en las clases observadas no se apreció si generó alguna competencia en el alumno, no le aplicó una evaluación donde mostró las evidencias necesarias del aprendizaje obtenido.

En la gráfica 2.5 se muestra como quedaron los porcentajes de las categorías de la revisión de planeaciones de clase, del ciclo agosto– diciembre 2011.

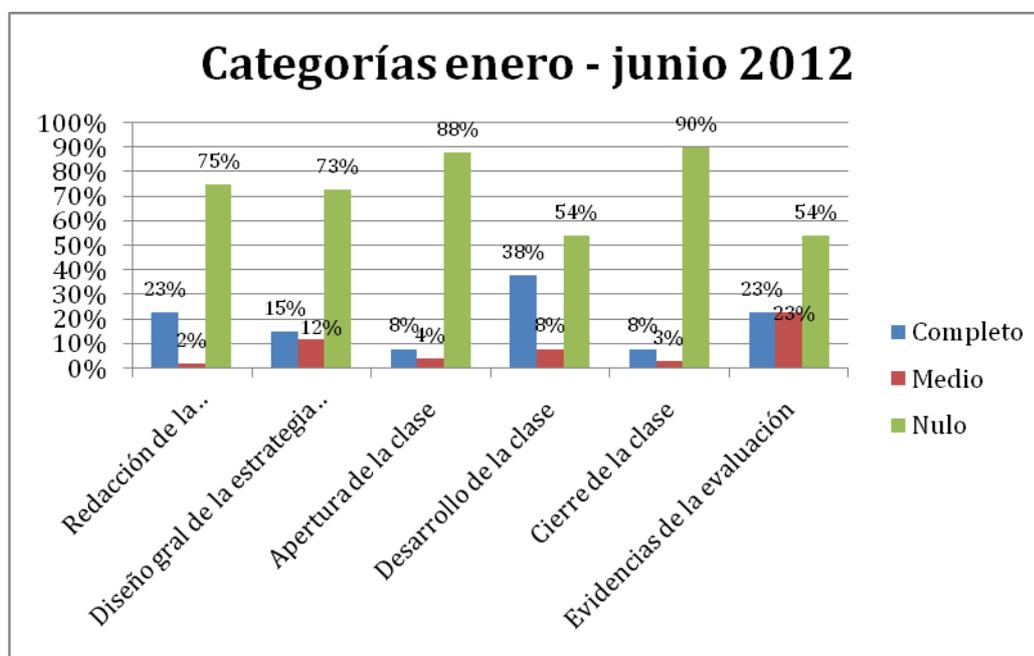
Gráfico 2.5 Porcentaje de las categorías de la revisión de las planeaciones de didácticas.



En las revisiones de planeaciones de clase diaria del ciclo enero a junio del 2012, se rescata que en la ponderación de nulo se encuentran los más altos porcentajes de todas las categorías. Obteniendo la ponderación de completo los porcentajes en términos medio, es decir, ni los más altos ni los

más bajos, siendo la categoría de “desarrollo de clase” donde se obtuvo un 38% que fue el más alto porcentaje de estos.

Gráfico 2.6 Porcentaje de las categorías de la revisión de las planeaciones de clase diaria.



Estos datos revelan que la planeación docente en base a competencias no se está ejecutando. Los altos porcentajes mayores del 50% reflejan la problemática. De las revisiones de planeaciones se observó que se está lejos de la meta del 100% de planeaciones entregadas. Además de que las planeaciones que son entregadas un alto porcentaje de ellas no están completas y distan mucho de ser una planeación que de verdad sea ejecutable, ya que el contenido resultó ser sumamente escaso y no permitió identificar los elementos clave de una planeación de clase.

La capacitación que ha brindado el corporativo a los docentes no ha sido suficiente para satisfacer la necesidad de ellos en asimilar el enfoque por competencias, ni mucho menos que planee sus asignaturas en base a este enfoque.

La mayoría de los profesores ha realizado sus planeaciones en el formato institucional, en el cual se especifica en forma muy general los puntos de un plan de clase. Por tanto no se percibieron las actividades de apertura, de

desarrollo y de cierre de la clase, así como las evaluaciones de las competencias en base a evidencias de desempeño y de la redacción correcta de la competencia a desarrollar en los alumnos.

En las planeaciones hechas en los formatos de Corporativo, los apartados de los momentos de las clases reflejaron poco dominio por parte del docente para establecer actividades o estrategias didácticas para utilizar en estos momentos. Además fue notorio que no se dominó la evaluación en base a evidencias de aprendizaje y de desempeño. En la mayoría de las planeaciones el aprendizaje esperado por el docente en sus alumnos no fue congruente con la competencia a desarrollar.

A través de estas revisiones se observó que de un semestre a otro no hubo mejoras en cuanto a planeaciones entregadas, ya que fueron menos los docentes que llenaron las planeaciones con base en las competencias. Se detecta como área de mejora planeaciones donde:

- a) La redacción de la competencia en relación al aprendizaje esperado;
- b) No se incluye los tiempos de los momentos de la clase, así como el diseño de la clase en base al aprendizaje esperado y el fomento de la participación y el trabajo colaborativo de los alumnos;
- c) En la apertura de la clase los docentes no indicaron el objetivo, ni recuperación de los aprendizajes previos;
- d) Existe un decremento en la redacción del desarrollo de la clase del semestre agosto-diciembre al semestre enero-junio. Los docentes han dejado de redactar actividades que son interesantes para el alumno;
- e) Los docentes no llevaron a cabo actividades que permitan un buen cierre de clase en donde puedan conocer si el objetivo o la competencia fue adquirida por el alumno;
- f) Respecto a las evidencias para la evaluación existió una mejora en relación del primer semestre del ciclo con respecto al semestre actual, pero aun está por arriba del 50% la ponderación de nulo, por lo que es un área de oportunidad el trabajar en la generación de actividades que

ayuden a obtener evidencias para evaluar las competencias adquiridas de los alumnos.

2.8.4 Lista de cotejo de observación de clase

Con el fin de corroborar la planeación que realizan los docentes para su clase y cotejar con lo que en la práctica sucedía, se realizó la observación de clase en base a una lista de cotejo a 11 de los 14 docentes que impartían clases en la sección. (La lista de cotejo empleada que se encuentra en el Anexo 3). Las causas por lo que tres profesores no fueron observados son: Un docente fue baja y el nuevo profesor tenía 3 semanas de laborar en la Institución. Un segundo profesor imparte también clases en la sección de secundaria por lo que su observación fue aplicada por personal de esa sección. El tercer docente está apoyando con un grupo de VI semestre a impartir la clase de inglés y estas clases fueron observadas por personal del Departamento Pedagógico del Corporativo, a quien se le solicitó y no la proporcionó.

Las observaciones fueron hechas en el horario de clase de cada maestro. Se les avisó una semana antes de las fechas en que se realizarían las observaciones pero sin proporcionarles días en que a cada uno le correspondería. Esto con el fin de que existiera un factor de sorpresa y la observación proporcionara datos más acordes en lo que de verdad sucede a diario en las respectivas asignaturas. Las observaciones de clase fueron realizadas por el Director de Sección y los tres Coordinadores de Grado.

La lista de cotejo para la observación de clase fue establecida a partir de los criterios dados por el Corporativo. Esta lista está conformada por 41 ítems y dividida en seis categorías semejantes a las de la planeación, que provienen de los documentos del corporativo:

- a) La primera es la “planeación”, que contiene 5 ítems y estos consisten en conocer si el docente presenta una planeación y cómo es la planeación que realiza;

b) La segunda categoría es “la organización del aula” que contiene 6 ítems y de lo que trata es de la manera de como está organizada el aula;

c) La tercera categoría es “la apertura de clase”, que contiene 5 ítems y consiste en ver si el docente recupera los conocimientos previos, da a conocer el tema que se verá y si lo hace en un ambiente propicio para el inicio de la clase;

d) La cuarta categoría es “el desarrollo de clases” y contiene 12 ítems los cuales consisten en saber si el docente genera el trabajo cooperativo, si realiza variedad de estrategias donde mantenga el interés del alumno, resuelve las dudas de los alumnos, genera la participación de los alumnos, promueve habilidades de pensamiento de nivel elevado, utiliza recursos tecnológicos;

e) La quinta categoría es “el cierre de clase” y está conformada por 4 ítems que muestran si el docente respeta los tiempos, recapitula las actividades hechas en la clase para ver si se generó un aprendizaje y las plasman los alumnos en algún documento;

f) La sexta categoría es “el clima de clase” y se conforma por 9 ítems que consisten en saber si el ambiente en el aula es el apropiado, si muestra el docente entusiasmo por la asignatura, trata con respeto a los alumnos, si identifica a cada uno de los alumnos, si es imparcial en el trato a los alumnos, esto es si trata a todos los alumnos por igual y sin favoritismos, da retroalimentación y seguimiento al aprendizaje del alumno, y si inicia y cierra puntualmente su clase.

El Anexo 3 *Lista de cotejo de observación de clase* muestra estas categorías con sus respectivos indicadores y el valor que cada indicador tiene. El valor del indicador se multiplicaba por el valor que el observador de la clase proporcione a dicho indicador que va del 0 al 3, el valor de cada número fue: el 0 “indicador no observado”, el 1 “básico”, el 2 “en proceso” y el 3 “avanzado”. En cada categoría se obtuvo un porcentaje que va del 0 al 100%.

Esta lista de cotejo de observación de clase contaba con una columna en donde el observador pudo hacer comentarios en cada uno de los

indicadores. Estos comentarios fueron vaciados en una tabla para poder revisar esta información.

Una vez terminadas las observaciones de clase se procedió al vaciado de la información en una tabla de Excel para obtener datos como el porcentaje de rendimiento de cada docente en las respectivas categorías. También se obtuvo un promedio por indicador para establecer el nivel de dominio en que se encontraba la plantilla docente de la sección.

Respecto a los comentarios anotados en las listas de cotejo por los observadores de clase, la información generada fue vaciada en un archivo de Word, y cabe señalar que no en todos los indicadores se establecieron comentarios y en 3 de los 11 profesores observados no se hizo ningún comentario en ninguno de los indicadores. La Tabla 2.6 titulada *Porcentaje de Aprovechamiento*, se muestran las 6 categorías de la lista de cotejo de la observación de clase y el promedio de los porcentajes de cada docente, respecto a la evaluación obtenida en cada categoría que se compone la lista de cotejo.

En cada categoría se encontró información relevante que se detallará a continuación;

a) **Planeación**, aquí se muestra que el docente no desarrolló la clase de acuerdo a su planeación ya que el ítem donde se obtiene menor puntaje fue en el que no estaba acorde la clase real con la planeación descrita, los comentarios relevantes fueron la falta de entrega de la planeación y si algún profesor no la entregó en físico durante la clase se especifica que la tienen en su computadora. No se hizo referencia a qué formato se estaba utilizando (institucional o del Corporativo);

b) **Organización del aula**, entendida como que se debe reforzar la limpieza en el aula y el acomodo de las mochilas de los alumnos que estén en el lugar correspondiente, aunque fue la categoría de mejor calificación, resalta la falta de previsión de los equipos didácticos para tener todo a tiempo al inicio de la clase, así como la falta de exigencia de los docentes a sus alumnos por mantener las aulas limpias durante el

tiempo que dura su clase y el mantener un orden de las butacas y mochilas de los alumnos, en pocas palabras falta que se genere un ambiente de orden y limpieza en los salones;

c) **Apertura de clase**, el puntaje más bajo fue que el docente no realiza la apertura de clase respetando la distribución de clase planeada, aunado al punto anterior, el orden y la falta de limpieza junto con la falta de disciplina generaron un ambiente poco propicio para el aprendizaje en algunas asignaturas. Los docentes no realizaban una apertura de clase eficaz, ya que no recuperan los conocimientos previos ni dan a conocer a sus alumnos el objetivo de la clase, mucho menos la competencia a desarrollar. Esta es una de las categorías que requería mayor atención;

d) **Desarrollo de la clase**, se encontraron varios ítems donde hay que reforzar, ya que en cinco ítems aparecen porcentajes muy bajos, estos son: resuelve dudas de los alumnos, presenta oportunidades de práctica, lleva los contenidos de manera secuencial, es ordenado en su expresión oral y escrita, se entiende lo que explica. Este punto es clave en la estructura de clase y destaca la falta de estrategias didácticas que generaran escenarios para el desarrollo de competencias, ya que la enseñanza no deja de ser tradicionalista. El aprendizaje cooperativo y el trabajo en equipo y por proyectos fué nulo, no se vio en las clases;

e) **Cierre de clase**. En cuanto al cierre de clase: el docente no respetaba el tiempo para dicha actividad ni hizo una recapitulación del tema visto, punto clave para corroborar el grado de aprendizaje de los alumnos respecto a la competencia a desarrollar, faltó primeramente el trabajar los tiempos de la clase ya que por lo general queda poco tiempo al docente para esta actividad. La recapitulación y la transferencia de aprendizajes no se observó;

f) **Clima de Clase**. En cuanto al clima de clase se detectó que los docentes fueron imparciales en el trato hacia los alumnos y mostraron un entusiasmo por la clase que se estuvo impartiendo, se detectaron algunos puntos clave que son importantes en la docencia como: el

respeto y el trato a los alumnos los cuales fueron bien calificados. Respecto a áreas de mejora se detectaron que debe brindarse una mejor retroalimentación a los alumnos y explicar cuando no han entendido el tema. Por último, otro punto a mejorar es la puntualidad del docente para iniciar y terminar su clase.

Estos resultados nos muestran las áreas de mejora donde al docente se debe apoyar para que sus sesiones sean acorde con lo descrito en la planeación.

A continuación se muestra la tabla 2.6 con el porcentaje sobre la frecuencia de las categorías de la lista de cotejo de observación de clase.

Tabla 2.6 Porcentaje de logros en las 6 categorías de la lista de cotejo de observación de clase.

Observación de clase CATEGORÍAS							
	Planeación	Organización del aula	Apertura de clase	Desarrollo de clase	Cierre de clase	Clima de clase	Porcentaje Total
TOTAL GENERAL EN CADA CATEGORÍA	65.2%	83.6%	73.9%	79.9%	67.4%	68.4%	73%

2.9 Síntesis de resultados y planteamiento del problema

Los resultados obtenidos a través de los instrumentos aplicados a los docentes, demuestran que ellos no cuentan con el dominio para realizar sus planeaciones y que la capacitación que se les proporcionó por parte del corporativo no ha cubierto todas sus necesidades respecto a este rubro.

Además de la falta de un adecuado acompañamiento por parte de los coordinadores y la dirección, así como la carencia de espacios o momentos para reflexionar entre pares sobre su labor profesional.

Entre las carencias que se encontraron: no planean una apertura, un desarrollo y un cierre de clase, momentos importantes donde deben decirle al alumno cuál es el objetivo de la clase, qué competencia, aprendizaje van a lograr y al final recapitular lo que se vio y cómo lo pueden aplicar en la vida diaria.

Los docentes no establecen en sus planeaciones las competencias que el alumno debe adquirir, dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje.

La capacitación llevada a cabo en la Institución respecto a la forma de enseñar y aprender con base en las competencias, no logró permear hasta la práctica educativa, dado que las planeaciones de los docentes no cumplieron con los mínimos requeridos para poder desarrollar escenarios mediante los cuales los alumnos puedan adquirir las competencias que se deben de desarrollar de acuerdo al plan de estudios.

Los cuestionarios y las entrevistas aplicadas a los docentes mostraron que el tiempo de capacitación brindado no había sido suficiente por que son pocos cursos, el acompañamiento que se les brindó no fue suficiente y faltó mayor seguimiento a las reuniones de academias.

Por otro lado, existió el cambio de formatos a los que no estaban acostumbrados los docentes en los cuales les requería más tiempo por que hay que planear especificando cada actividad, la falta de espacios para planear y la poca comprensión del enfoque en competencias, estas son las carencias que persisten en los docentes aun con los cursos impartidos.

Los instrumentos del cuestionario y de la entrevista, así como las listas de cotejo para la planeación de clase, señalaron que existen muchas deficiencias en el proceso de planeación de clase, y los docentes no contaban con un acompañamiento que les permitía detectar sus propias áreas de mejora en cuanto a planear sus clases. Los despachos es donde el Coordinador de Grado y el Director conversaban con los docentes entre otras cosas sobre sus

planeaciones, las necesidades que tenían, las carencias que encontraron y dónde se podía mejorar, los tiempos destinados para este fin no fueron suficientes ni eficaces para que el docente pudiera recibir lo necesario.

Un área de mejora son los mismos despachos ya existentes, solo habrá que distribuirlos en tiempos más amplios y otras técnicas para la retroalimentación del docente. Se necesitan generar más espacios donde ellos puedan comentar con sus mismos compañeros y se adquieran otros conocimientos que les ayuden a planear sus clases basadas en el enfoque en competencias.

Otro punto importante que nos aportaron los instrumentos es que no existe el trabajo colegiado como un medio donde pueden los docentes compartir y aprender a realizar sus planeaciones, algunos docentes mencionaron los cursos como lugar de trabajo donde pueden compartir y otros que no existen las academias. El trabajo de colegiado se llevaba a cabo en la Institución de una manera considerable, como son los Comités de Sección, los Consejos de Grupo y de Salón, pero no se daba más tiempo a las academias para el tema de la planeación.

A pesar de que se detecta la problemática de no saber trabajar con el modelo de Aprendizaje basado en Competencias, detectan como mayor prioridad el que los docentes aprendan a planear y a realizar lo planeado en el aula.

Y que dejan para un seguimiento posterior, el trabajar con el modelo de competencias, ya que la institución aún no se interesa en incorporarse al Sistema Nacional de Bachilleratos (SNB), y por ello, los docentes aun no han tomado el diplomado de PROFORDEMS.

La planeación que entregan los docentes es quincenal y semestral, a la semestral se le llama syllabus y a la quincenal se le cambia el término por planeación didáctica.

2.10 Definición del problema a intervenir

Después de realizar este diagnóstico en la Institución se definió el problema como “Falta de capacitación, acompañamiento y mejora continua para la planeación didáctica por parte de los docentes del nivel bachillerato y su implementación dentro del aula.”

CAPÍTULO III

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LAS ACCIONES DE INTERVENCIÓN

La gestión directiva actualmente requiere de herramientas que la fortalezcan, para poder garantizar el éxito de la estructura institucional así como de los procesos escolares. Este capítulo se centra en la fundamentación teórica de la intervención que se propuso para resolver el problema identificado en el diagnóstico.

En el capítulo se abordará la gestión directiva para la mejora de los procesos educativos, y el acompañamiento docente mediante el coaching; la importancia de la planeación en el proceso enseñanza aprendizaje, y el trabajo colegiado como el medio para el crecimiento del personal docente. El acompañamiento docente es para colaborar con el profesor en identificar las fortalezas, debilidades y carencias que tenga, la finalidad es trabajar en superarlas para que pueda realizar mejor sus clases. El acompañamiento es una herramienta importante para el seguimiento de las actividades profesionales del docente. Un buen plan de acompañamiento logra concientizar al docente sobre su desempeño laboral, descubriendo con ello cuáles son las áreas que son necesarias reforzar y la manera en que transformará estas deficiencias en fortalezas. Llevando un registro de los acuerdos establecidos en los despachos con los docentes y del seguimiento oportuno se obtienen con el tiempo buenos resultados.

3.1 Gestión directiva

El punto clave en cualquier Institución o empresa es la gestión. Sin una buena gestión por parte de los dirigentes todos los procesos y proyectos se quedarán sólo en la planeación.

Gestión es, en definición de Antúnez (1998:61) “el conjunto de acciones de movilización de recursos orientada a la consecución de unos objetivos planteados a un determinado plazo. El hecho de movilizar recursos (personas, tiempo, dinero, materiales, etc.) implica planificar actuaciones, distribuir tareas

y responsabilidades, dirigir, coordinar y evaluar los procesos y resultados”. Por tanto, la gestión conlleva la planificación de procesos, la organización del trabajo, optimización de los recursos y la evaluación, todo con el fin de obtener los resultados esperados.

En una Institución educativa la gestión es el punto de partida y de llegada de todo proceso que se emprende, es la realización de actividades de planeación, organización, coordinación, promoción, toma de decisiones y evaluación, que estén en función de los principios educativos, las necesidades de las comunidades educativas y las prioridades de atención y servicio de estas comunidades (Elizondo: 2001).

La gestión educativa basa sus principios en una participación democrática, en una autonomía, en el liderazgo, en la organización escolar, en la planeación y en la evaluación escolar.

La gestión educativa posee las siguientes características: es holística, es socialmente incluyente, concibe a lo educativo como una totalidad, considera a la escuela como unidad de cambio y transformación. Por último, la gestión educativa se constituye de los siguientes ámbitos: académico, administrativo, político educativo, social comunitario.

Como todo proceso administrativo aplicado en cualquier Institución u organización se tiene como fin la mejora en los resultados. Para esto, todo proceso administrativo está conformado por varios elementos y que a su vez conforman un todo, estos elementos están embonados para que cada uno cumpla con su propósito, y en conjunto alcanzar los objetivos.

El liderazgo del director de escuela se caracteriza por ser ejemplo ante los demás, tanto para con su grupo de trabajo como con los padres de familia y los alumnos. Para poder incidir en la educación de los alumnos el director debe realizar un trabajo arduo con sus docentes, y una herramienta eficaz para ello es el acompañamiento que el director pueda brindarles, y para esto se requiere un liderazgo que mueva la voluntad de su equipo de trabajo.

Una definición de liderazgo que propone Rodríguez (2004:16) señala que “es el establecimiento de una relación significativa entre el dirigente y sus

colaboradores que favorece tanto la productividad como la calidad de vida en el trabajo”. Esto refuerza más la capacidad que debe de tener el director para lograr motivar a su equipo de trabajo a través de una visión clara, de una excelente comunicación, de una planeación y de una dirección responsable y respetuosa.

Rodríguez (2004:74) afirma que “los líderes siempre buscan los faros de niebla para ver con mayor claridad el entorno y encienden las luces altas para ver lo que les depara el futuro”. El Director como líder de la Institución busca conocer a sus docentes, sus carencias y fortalezas para desarrollar las mejoras adecuadas para que sea cada día de mayor calidad las clases que se ofrezcan por parte de los docentes.

El proceso de acompañamiento que el Director pueda realizar con su equipo de docentes es primordial. La gestión que el realice con sus colaboradores, donde a cada uno le dé una tarea específica donde delegue funciones, es lo que permitirá que se haga un trabajo compartido para dar un acompañamiento a sus docentes. El orientarlos en los diversos procesos de planeación de sus asignaturas es un trabajo arduo, que requiere de seguimiento y asesoramiento en busca de generar clases de calidad dentro de las aulas, en donde los alumnos desarrollen las competencias establecidas y se genere un conocimiento que les sea significativo.

3.2 Planeación Didáctica

La planeación educativa sustentada en hechos reales es un reto para los docentes. El docente debe de adquirir también unas competencias que le permita enseñar a sus alumnos en base a esa exigencia. Hoy en día el docente es un facilitador del aprendizaje, y al ser un facilitador dice Ramírez (2005:21):

el docente reflexiona sobre su metodología didáctica, y que identificando los propósitos a alcanzar, las características de sus alumnos, sacando provecho de la propia experiencia y el dominio de los contenidos de su asignatura, diseñe propuestas didácticas que faciliten la adquisición de los conocimientos y el desarrollo de las competencias.

Todo lo anterior requiere de planeación y en una planeación el docente debe de tomar en cuenta su capacidad para crear situaciones reales de experiencia, de conocer el potencial que pueden desarrollar sus alumnos y la estimulación propia para propiciar diversos ambientes a partir de un contexto determinado tanto dentro como fuera de las aulas, que permiten aprender de las experiencias propias y de los demás a través de actividades como el trabajo en equipo, trabajo por proyectos, planear el trabajo, asambleas, diarios, entre otros. (Ramírez, 2005)

En la actualidad los planes de estudio tienen la finalidad de generar competencias en los alumnos, lo que aprendan en el aula será aplicable a su vida diaria. Dentro del proceso enseñanza-aprendizaje el docente a través de su planeación, trabaja las actividades donde el alumno pueda desarrollar las competencias de acuerdo a su nivel de estudios.

La planeación tal y como lo define Camacho (2007) es el uso adecuado del tiempo y de las actividades que se deben realizar. Por tanto, es un factor crucial en la educación que el docente sepa qué va a enseñar, por qué lo va a enseñar, a quién lo va a enseñar y cómo lo va a enseñar, esto se logra sólo con la planeación.

La planeación le servirá al docente para plantearse los objetivos de tipo informativo y formativo, el docente debe interesarse por que sus alumnos aprendan a formar sus propios juicios sobre los acontecimientos, que puedan fundamentar y defender sus posiciones. Para redactar objetivos se requiere reflexión, conocimiento y compromiso por parte del profesor ante la sociedad, la institución, los alumnos y su profesión docente.

La planeación no es un instrumento formal, como es considerado por algunos docentes, sino una guía organizadora y estructuradora de la práctica. El docente necesita articular su práctica a una planeación que se fundamente a partir del análisis y la reflexión pedagógica. Una planificación, eficaz requiere poner en marcha una serie de habilidades cognitivas. Al diseñar una clase, el docente necesita reflexionar y tomar decisiones sobre aspectos importantes que le permitan estructurar y organizar su propuesta: objetivos, fundamentos, contenidos, materiales, metodología, evaluación y bibliografía. Estos aspectos

forman parte dentro de una planeación didáctica.

Menciona Moreno (2000: 91) que como resultado de la planeación didáctica:

- Se evitará la improvisación
- Habrá secuencia en el trabajo
- Habrá coordinación entre las diferentes materias
- Las tareas serán adecuadas al tiempo y a las posibilidades de los alumnos
- Y el maestro reflexionará acerca de su responsabilidad para que el proceso enseñanza-aprendizaje llegué al mejor de los términos.

La planeación o la planificación del curso, es una parte fundamental en la labor profesional del docente. Menciona Moreno (2000) que existe una correlación alta entre una buena planeación y los resultados académicos de los alumnos.

Para el éxito del proceso enseñanza–aprendizaje, la planificación es un componente esencial, porque así como representa una guía de trabajo también sirve como fuente de información en sus resultados, y esto nos permite analizar los datos sobre los alumnos y sobre la propia didáctica dentro del aula.

El docente demuestra una parte de su capacidad profesional, al realizar sus planeaciones de acuerdo al contexto, grupo con el que trabajará y al enfoque pedagógico, hay que hacer adecuaciones pertinentes cuando sea necesario, ya que no todos los grupos son iguales. Se ocupará de utilizar ciertas técnicas didácticas, así como actividades y procedimientos varios que estimulen, motiven, impulsen y construya los aprendizajes en el alumno. Es importante partir de un contexto o ambiente particular, para la construcción de aprendizajes significativos, pero siempre con la finalidad de que lo puedan aplicar a diversos contextos.

El trabajo que se realice en el aula contribuye al desarrollo de nuestro país al preparar a nuestros alumnos con conocimientos, habilidades y destrezas que puedan utilizar en la vida diaria y fomentando en ellos la importancia de superarse, por ello el docente debe ser consciente del impacto que tiene su práctica en sus alumnos. Actualmente la importancia consiste no

en transmitir, sino en ayudar al alumno para que adquiera conocimientos y desarrolle su capacidad de reflexión y comprensión.

En la planeación del docente es importante considerar tres variables fundamentales como son las actividades que promueve el profesor, las experiencias que realizan los alumnos y los contenidos de aprendizaje.

Estas variables cada docente las trabaja de manera personal, pero es importante considerar que los docentes en grupo compartiendo sus experiencias adquirirían más aprendizajes que les pueda ayudar a realizar sus planeaciones. Por lo tanto, el trabajo colegiado es un espacio privilegiado para el análisis y seguimiento de la planeación.

Cabe recordar que para esta fundamentación, no se consideró el Aprendizaje Basado en Competencias, puesto que aún no se lleva a cabo en la institución. Este enfoque aporta una visión diferente y/o complementaria de la planeación.

3.3 Trabajo colegiado

El trabajo de colegiado se da cuando las personas involucradas con el proceso de enseñanza-aprendizaje de un nivel educativo, trabajan de manera conjunta y consensuada buscando las mejores estrategias para la mejora de la enseñanza y de la formación de los alumnos y por ende de la calidad educativa.

Menciona Espinosa (2004: 10) “trabajo colegiado es la reunión de pares, de iguales, de colegas, de discusiones ‘cara a cara’ donde se busca un objetivo común”. En dichas reuniones debe prevalecer lo que hoy se ha dado en llamar las “5 C”: comunicación, coordinación, complementariedad, compromiso, y confianza (Aula Fácil, 2008)

Trabajar en colegiado tiene varios propósitos, pero muchos de ellos dependen de las circunstancias y problemáticas que cada Institución tiene, así mismo como de las necesidades que busca satisfacer cada una de los Instituciones.

El trabajo colegiado requiere del establecimiento de reglas, de toma de acuerdos, cumplimiento y respeto de los mismos; todo ello producto del consenso entre sus participantes. Los tres elementos centrales del trabajo colegiado son, por tanto, participación de iguales, objetivos comunes y compromiso en su logro.

Un aspecto fundamental en el trabajo del docente es el trabajo colegiado. Camacho (2007) dice que el intercambio de experiencias acumuladas en el ejercicio profesional y las aportaciones e innovaciones que se van realizando durante el proceso educativo son factores clave en el crecimiento profesional y personal del docente. El trabajo en equipo de compañeros docentes en una academia es una verdadera oportunidad de avanzar en la planeación didáctica y en la operación adecuada de la labor educativa en el nuevo rol del docente que facilite el aprendizaje.

Es importante recalcar que en un trabajo de colegiado es clave y trascendental el proceso de evaluación. Tal como se menciona en el SEP/DGB (2009), todo este trabajo de colegiado conlleva para su seguimiento el establecimiento de mecanismos y procedimientos que permitan conocer y evaluar los resultados, y de esta manera poder tomar las mejoras decisiones buscando una mejor educación y formación para los alumnos.

Las reuniones de academias, son un espacio esencial dentro de las instituciones educativas para el intercambio de conocimientos y experiencias entre docentes. Mencionan Baltazar y Olgún (2011:1):

El funcionamiento adecuado de las academias de docentes en las instituciones educativas del nivel superior es importante en razón de que contribuyen a darle congruencia a los esfuerzos del docente por atender su práctica educativa. El tan deseado y enriquecedor trabajo colaborativo que se pretende imbuir en el estudiante debe tener su germen en la labor de la academia.

Es un espacio por el cual se logra establecer los planes de trabajo sobre una respectiva área del saber, se determinan los perfiles de egreso tanto por curso o asignatura, así como la aportación de la materia a un perfil general, a través de establecer los contenidos esenciales que contribuyan a alcanzarlo,

pero sobre todo establecer las estrategias didácticas en la planeación del docente que le ayuden a alcanzar las metas. Por tanto, la orientación del trabajo docente debe llevarse a cabo de la manera más eficiente, lo que sólo será posible por medio de la planeación.

3.4 El coaching

Se define el coaching como un proceso a través del cual se impulsa el desempeño de las habilidades de una persona. Por tanto, para que el coaching tenga resultados esperados, se requiere que la persona que utiliza esta herramienta cuente con la capacidad de influir en las personas con el fin de que se logre un objetivo de aprendizaje y desarrollo.

El coaching, se puede definir como “entrenamiento”, y en el entrenamiento, los directores comparten con sus colaboradores consejos e información, además de establecer estándares para ayudarlos a mejorar sus habilidades laborales, (Whetten y Cameron, 2005). En otras palabras el coaching también es proporcionar “capacitación”. Whitmore (2011:121) define coaching como el estilo o herramienta de gestión esencial para optimizar el potencial y el rendimiento de las personas.

El coaching es una herramienta fundamental en la función directiva, ya que el director puede proporcionar la capacitación necesaria para sus colaboradores con el fin de satisfacer las áreas de mejora o de oportunidad. Una vez cubierta estas necesidades se esperaría de los docentes un mejor desempeño en sus labores académicas.

A continuación se especifica en qué consiste esta herramienta, así como cuales son sus principios fundamentales y sus fases, para proporcionar un panorama claro del uso del coaching en esta intervención.

A través de las entrevistas o despachos con cada uno de los docentes, el coordinador o Director debe tomar el papel de coach, por lo que es necesario generar un ambiente de colaboración, confianza, de seguridad y de presión mínima, con nuestros propios profesores.

Whitmore (2012) afirma que la mejor manera para generar conciencia y responsabilidad en las personas, a través del coaching es formulando preguntas, lo que no se logra dando órdenes.

Con preguntas efectivas se logra que las personas inicien un proceso de reflexión interno, ya sea de su labor o de su vida privada, lo cual ayuda a generar un pensamiento más proactivo y centrado. Lo que ayuda a profundizar más en las áreas de interés de las personas y que ellas mismas exploren dichas áreas. Mientras tanto, el coach deberá estar atento a las respuestas, por qué estas indican la forma de pensar y de las perspectivas que tiene el docente sobre las cosas, con el fin de poder dar continuidad a la sesión, y van determinando el punto clave que pueda ser el catalizador del potencial de esta persona.

Durante las entrevistas y más precisamente entre el lapso que existe entre la pregunta y la respuesta, es importante prestar atención al tono de voz, al uso de palabras y al movimiento corporal del profesor, ya que esto refleja las emociones, las cuales está sintiendo la persona en estos momentos, por ejemplo: ansiedad, tranquilidad, interés en la charla, apatía, entre otras.

Dice Whitmore (2011:72) “que las preguntas de coaching obligan a prestar atención para poder responder, a concentrarse para ser preciso y a crear un círculo de feedback”.

A continuación se describirán las fases de una sesión de coaching, las cuales resultan ser muy útiles para el docente si se llevan conforme a su orden secuencial.

La primera fase es *marcarse objetivos*, y con lo primero que se inicia la sesión es definiendo el objetivo que se pretende alcanzar. Debe determinarse un objetivo para un problema en concreto. De acuerdo con Whitmore (2011) se centra en establecer objetivos enfocados al rendimiento. Para comprender mejor el objetivo de rendimiento, Whitmore (2011:121) dice que “consiste en fijarse los objetivos más elevados, invariablemente superiores a lo que otros exigen o esperan”, en otras palabras, es ir más allá de lo que se espera de uno. Es importante que en cada sesión que se lleve a cabo con el docente se

tenga presente siempre cual es el objetivo. En este proceso de marcarse el objetivo el autor describe una pregunta clave: ¿cuánto está dispuesto a invertir en el proceso? A cuya respuesta se le llama meta de proceso o de trabajo. Para concluir este punto, es necesario que para lograr este propósito, se tenga como base un proceso sistemático que se pueda controlar y monitorear, en busca de una meta final bien definida, sustentada en un objetivo de rendimiento.

La segunda fase es *la realidad*, lo que consiste en tener claro la situación actual. Whitmore (2011) afirma que el acercarse a la realidad, exige que el coach se muestre muy imparcial y pueda formular las preguntas de manera que el docente se vea obligado a dar respuestas basadas en hechos. Esto lleva a contextualizar el problema por el cual no alcanza el máximo potencial, a lo cual Whitmore (2011:95) dice que “los problemas han de resolverse en un nivel más profundo que aquel en que aparecen, si queremos que desaparezcan para siempre.” A lo mismo dice Albert Einstein citado por Covey (2008:54) “los problemas significativos que afrontamos no pueden solucionarse en el mismo nivel de pensamiento en el que estábamos cuando los creamos.”

Estar conscientes de la realidad, da una idea más clara del problema, muchas de las veces se renombra de manera diferente a la que inicialmente se tenía, lo cual lleva a tomar otras acciones o renombrar el objetivo y a reflexionar más sobre el problema. Whitmore (2011:98) proporciona dos preguntas clave respecto al tema de la realidad: “¿Qué has hecho al respecto hasta ahora? ¿cuáles han sido los resultados de dicha acción?”. Retomando la cuestión del rendimiento y el principio fundamental de la conciencia, Whitmore (2011) dice que el primero mejora mediante la aplicación de esta última durante la fase de la realidad.

La tercera fase consiste en saber cuáles son las *opciones* y estas pueden ser varias. Lo importante en esta fase es generar tantas opciones posibles para solucionar el problema y después de un análisis valorativo seleccionar cuál es la más viable.

La cuarta y última fase es el momento de *decidir*. En esta fase se incluye la cuestión de la voluntad esencial para emprender cualquier acción. Whitmore (2011:112) al igual que en las fases anteriores proporciona algunas preguntas clave en el proceso de decisión, tales como: “¿qué vas hacer? ¿cuáles de las alternativas vas a aplicar?” Al finalizar estas cuatro fases se completa el ciclo coaching, por lo que es importante que el coach tenga registros escritos de las acciones acordadas y notas importantes que entregar al docente.

Es importante mencionar que en la práctica del coaching se debe de buscar la autoestima (creer en uno mismo) y *auto realización* (valores y significado) de las personas, en estos últimos dos puntos en la actualidad se están centrando más los coaches. El creer y tener confianza en uno mismo ayuda a ser líderes cada vez más capaces. La auto realización es el punto más alto de la pirámide de necesidades de Maslow, dice Whitmore (2011:149) “que las personas que se auto realizan buscan significado y propósito. Y define *sentido* como el significado que se otorga a un hecho o actuación en retrospectiva, mientras que el *propósito* consiste en la intención de embarcarse en una acción concreta”.

Por último, el coaching no estaría completo si no se cierra el proceso con el *feedback* que es la información de resultados de una acción concreta, para la evaluación de uno mismo o del equipo. Whitmore (2011:157) dice que “para aprender y mejorar el rendimiento es fundamental recibir feedback”. Cabe señalar que el feedback alude al pasado, y a las acciones futuras el *feedforward*, que es la planificación. Whitmore nos proporciona algunas preguntas respecto al feedforward: ¿quién se encargará de esto? ¿de que partes no estas demasiado seguro? ¿con qué dificultades te puedes encontrar? Otro punto importante en el proceso de cierre es la evaluación, centrada en su parte de “la auto evaluación, ya que evita los efectos negativos de la crítica y mantiene la responsabilidad en el lugar adecuado, para llegar a la acción efectiva y al auto perfeccionamiento”, Whitmore (2011:162)

El director genera el acompañamiento o coaching con los docentes, para enseñarles a trabajar de la mejor manera en un determinado proceso y lograr así su mejor desempeño, además de ayudar a que cada uno dé lo mejor de si.

Por lo que esto provee todo un plan de evaluación donde se establecerán indicadores claros con los que cada uno de los integrantes conozcan qué hacer y cómo serán evaluados, de esto se generan datos e información que será analizada para dar el acompañamiento o coaching y así ayudarle a alcanzar sus metas.

En la Institución, el coaching se lleva a cabo con el personal docente del bachillerato, con el fin de potenciar las habilidades de los profesores en toda su labor profesional, y para la mejora de las planeaciones de clase logrando con esto una mejora en la calidad de la educación en la sección.

En el proceso de planeación de clase, el trabajo de acompañamiento por parte del director y coordinador es fundamental, por que es un mediador entre la persona y su pensamiento, por que le ayuda a que él mismo genere sus propias ideas, las externe, las desarrolle y ejecute dentro de las aulas.

En la presente intervención se trabajará con estas propuestas metodológicas: el trabajar de manera colegiada hará que exista la sinergia entre todos y con el apoyo permanente que se tendrá hacia los maestros a través del coaching.

En el capítulo se abordó la gestión directiva para la mejora de los procesos educativos, y el coaching como recurso de acompañamiento al docente; la importancia de la planeación en el proceso enseñanza aprendizaje, y el trabajo colegiado como el medio para el crecimiento del personal docente.

El propósito de incluir esta información es poner de manifiesto las bases teóricas que fundamentan esta intervención, la importancia de llevar a cabo una gestión directiva utilizando algunos medios como es el coaching y el trabajo colegiado para lograr intervenir en la problemática de la planeación didáctica y su ejecución dentro del aula.

Capítulo IV

DISEÑO DE LA INTERVENCIÓN

Propósito y estructura de la intervención

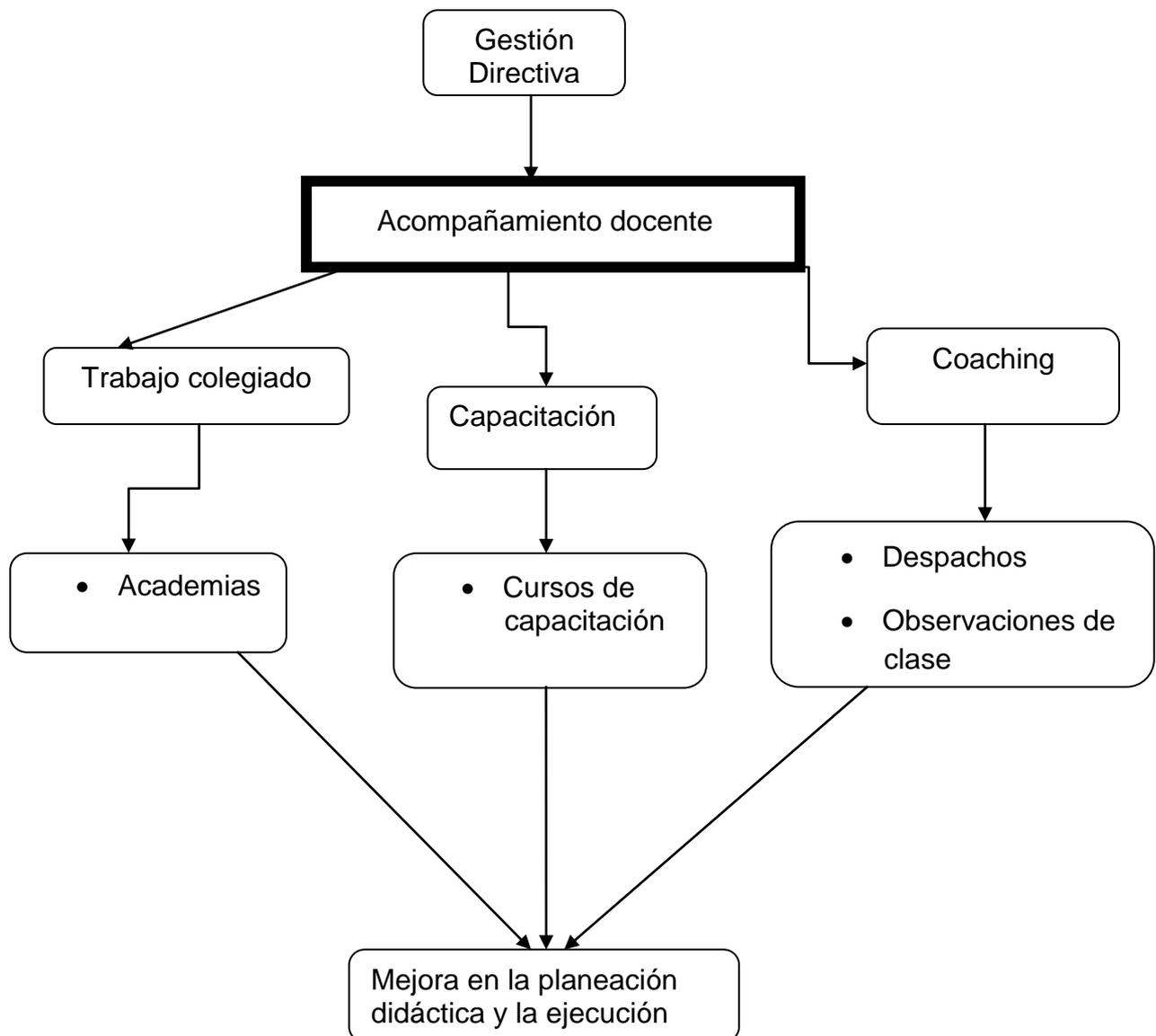
Esta intervención tiene como propósito atender el problema detectado en el diagnóstico: se carece de un sistema eficaz de acompañamiento para orientar a los docentes en la realización adecuada de sus planeaciones didácticas y con ello tener una ejecución coherente y apegada a dicha planeación.

La estrategia será una reorganización del acompañamiento docente para que responda efectivamente a las necesidades detectadas; considerando el trabajo colegiado como el medio para ello.

Las acciones que se llevarán a cabo serán:

1. Fortalecer la estructura y procesos del Trabajo Colegiado
2. Capacitar a los docentes en la planeación didáctica.
3. Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.

Mediante el mapa 4.1 se muestra el trayecto de la intervención a desarrollar en la Institución.

Mapa 4.1**Estrategia:**

Reorganizar el sistema de acompañamiento docente para que responda efectivamente a:

- Realización de una adecuada planeación didáctica.
- Ejecución coherente dentro del aula de lo planeado.
- Reflexión del docente respecto a su propio quehacer profesional.
- Seguimiento oportuno en la detección de áreas de mejora a través de la revisión de las planeaciones y de las observaciones de clase.

Acciones específicas de trabajo:

1. Fortalecer la estructura y el proceso de trabajo colegiado.
2. Capacitar a los docentes en la planeación y técnicas didácticas.
3. Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.

Objetivo del capítulo

Este capítulo tiene como objetivo plantear estrategias y líneas de acción que se diseñaron para realizar la intervención en la problemática detectada en la Institución con respecto al acompañamiento docente para la mejora de su planeación didáctica y su ejecución dentro de las aulas.

4.1 Objetivo de la intervención

El objetivo de la intervención es el diseñar un sistema de acompañamiento al docente para el apoyo en la elaboración de su planeación didáctica y su ejecución dentro del aula.

Con lo anterior, se pretende dar solución al problema de un sistema que hasta el momento ha sido ineficaz en el acompañamiento docente y que no ha permitido orientarlos en la realización de una adecuada planeación didáctica, en busca de una coherencia entre lo que planean y lo que ejecutan.

Para comenzar a implementar esta intervención, se seleccionaron acciones concretas a realizar. No se puede planificar a largo plazo dadas las características de la institución, que responde a los señalamientos del corporativo y no se sabe cuándo llegan los cambios durante el ciclo escolar.

4.2 Acciones y sus propósitos

Para esta intervención se planearon las siguientes acciones:

1. Fortalecer la estructura y el proceso de trabajo colegiado
2. Capacitar a los docentes en la planeación y técnicas didácticas
3. Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica

1. Fortalecer la estructura y el proceso de trabajo colegiado

Propósito: ofrecer asesoría que ayude a conformar el colegiado e impulsar el trabajo en torno diversos temas, especialmente la planeación didáctica.

2. Capacitar a los docentes en la planeación y técnicas didácticas

Propósito: ofrecer herramientas para la mejora de la planeación didáctica y la implementación de técnicas didácticas a través de cursos en los tiempos de formación permanente.

3. Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.

Propósito: apoyar la mejora de la planeación didáctica y la práctica a través de entrevistas personales “coaching” o despachos.

4.3 Descripción y características de la estrategia

Estrategia:

Reorganizar el sistema de acompañamiento docente para que responda efectivamente a:

- Realización de una adecuada planeación didáctica.
- Ejecución coherente dentro del aula de lo que planeo.
- Reflexión del docente respecto a su propio quehacer profesional.
- Seguimiento oportuno en la detección de áreas de mejora a través de la revisión de las planeaciones y de las observaciones de clase.

Se optó por el trabajo colegiado ya que es una herramienta muy importante para la integración de los docentes, tanto en la identidad institucional, como en el crecimiento profesional.

Por otro lado, respecto al acompañamiento al docente, el coaching lo ayudaría en el desarrollo de su potencial, como se puede ver en la fundamentación teórica del capítulo anterior.

Para llevar a cabo las acciones de intervención, fue de relevada importancia la labor que desempeñó Luis Amador Reyes como Coordinador Académico de Preparatoria y quien tendría cuidado de que se realicen estas actividades para alcanzar las metas establecidas. De manera paralela, Isela Esmeralda León Balderrama sería quien recolecte información teórica que servirá de apoyo a esta intervención y analizará la información que aporten los instrumentos de las academias, de los despachos y las observaciones de clase, así como las planeaciones de clase. En total son cinco las academias que se formarían de acuerdo a los módulos que se imparten en el semestre. La Tabla 4.1 muestra las Academias de la Institución.

Tabla 4.1 Academias de la Institución.

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	Lectura, expresión oral y escrita I	Lectura, expresión oral y escrita II	Lectura, expresión oral y escrita III	Lectura, expresión oral y escrita IV	Lectura, expresión oral y escrita V	Lectura, expresión oral y escrita VI
	Inglés I	Inglés II	Inglés III	Inglés IV	Inglés V	Inglés VI
CIENCIAS	Álgebra	Geometría y Trigonometría	Geometría analítica	Cálculo Diferencial	Cálculo Integral / Probabilidades y estadística	Matemáticas aplicadas
	Química I	Química II	Biología I	Ecología y Medio ambiente Física I	Física II	Temas selectos de física
FORMACIÓN	Religión I	Religión II	Religión III	Religión IV	Religión V	Religión VI
	Ética y Valores I	Ética y Valores II				
	Introducción a las ciencias sociales	Historia de México I	Sociedad y Valores I	Sociedad y Valores II		
EDUCACIÓN FÍSICA Y ARTÍSTICA	Educación Física I	Educación Física II	Educación Física III	Educación Física IV	Educación Física V	Educación Física VI
			Música III	Música IV	Música V	Música VI

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Informática I	Informática II *	Robótica III	Robótica IV	Robótica V	Autocad
	Principios de Máquinas de Combustión Interna	Ajuste de motores	Inyección de combustible	Sistemas auxiliares automotrices	Sistemas Diesel	Robótica VI
	Seguridad Industrial	Elementos de mecanismos	Sistemas de encendido electrónico	Termodinámica	Sistemas Hidráulicos y Lubricación	
	Electricidad Automotriz	Sistemas de combustible	Electrónica Automotriz	Informática V	Informática VI (Autocad)	
		Informática III	Informática IV		Administración taller	
				Prácticas profesionales	Prácticas profesionales	
	Fundamentos de Programación	Introducción a la ingeniería de software	Redes	Páginas web y nuevas tecnologías	Proyectos de computación	
	Documentos Electrónicos	Tratamiento de la información	Administración de base de datos	Gestión de proyectos de software	Administración de sistemas informáticos	
	Operación de herramientas de cómputo	Programación estructurada (Lenguaje C)	Programación orientada a objetivos	Prácticas profesionales	Prácticas profesionales	

Se implementará un reglamento de academias, donde quedará establecido como será el trabajo a realizar a través de ellas,

4.4. Actividades de las acciones a implementar:

Las tres líneas de acción en este proceso de intervención son:

1. Fortalecer la estructura y el proceso de trabajo colegiado:

Indicador 1.1. Generar un espacio de reflexión para los docentes respecto a la planeación de su propia asignatura:

- i. Organizar academias
- ii. Establecer compromisos
- iii. Trabajar colegiado mensualmente

2. Capacitar a los docentes en la planeación y técnicas didácticas

- i. Organizar curso sobre cómo realizar planeaciones
- ii. Organizar curso sobre el trabajo colaborativo

3. Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.
 - i. Observar a docentes en el aula
 - ii. Entrevistas con coordinadores, “despachos o coaching”

4.5 Plan de acción

Este plan de acción se elaboró con el propósito de ayudar en la solución de la problemática que existe en la Institución, con respecto al acompañamiento docente para la mejora de su planeación didáctica y su ejecución dentro de las aulas. Se pretende generar una mejora en la calidad educativa a través de los diversos productos que se elaboraran en cada línea de acción.

Acción 1. Fortalecer la estructura y el proceso de trabajo colegiado

Indicador 1.1: Generar un espacio de reflexión para los docentes respecto a la planeación de su propia asignatura.

Actividad	Responsable	Involucrados	2012			
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Se realizará la conformación de las academias por asignatura, se informará al docente de la apertura de las academias, su finalidad y como se trabajará.	Director y Coordinador de academia	Director y Docentes		X		
Reunión de academias donde se trabajará con los docentes: contenidos de aprendizaje, la planeación, la evaluación, estrategias didácticas	Director y Coordinador de academia	Director y Docentes			X	X

Recursos necesarios:

Aula, computadora, planeaciones, cañón, formatos de planeación, marcadores, actas de academia, pintarrón.

Productos esperados:

Perfil de egreso de acuerdo a la asignatura, proyectos a realizar durante el semestre, planeación de acuerdo al formato, ejecución de lo planeado, estrategias de evaluación y conformación de los portafolios de evidencias. Cada producto tendrá una fecha de entrega, los dos primeros se entregarán al término del mes de agosto, los dos siguientes al terminar septiembre y los dos últimos al terminar octubre.

Acción 2. Capacitar a los docentes en la planeación y técnicas didácticas

Indicador 2.1: Al término del curso el docente contará con las habilidades y técnicas didácticas necesarias para la realización de su planeación didáctica.

Actividad	Responsable	Involucrados	2012			
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Se realizará un curso-taller de capacitación en planeación didáctica, el cual será impartido por una persona especializada en el tema. (Institucional)	Director	Director, Coordinadores de Grado y Docentes			X	

Recursos necesarios:

Planeaciones, aula, computadora, cañón, formatos de planeación, libros, marcadores, pintarrón.

Productos esperados:

Planeaciones didácticas con una mejor descripción de las actividades pedagógicas en las tres fases de la clase: apertura, desarrollo y cierre. Descripción correcta de la competencia a desarrollar en los alumnos. Descripción clara en la evaluación de las evidencias que demuestran las competencias que el alumno adquirió.

Acción 3: Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.

Indicador 3.1: Lograr a través del acompañamiento, que el docente mismo identifique sus áreas de mejora y establezca las estrategias necesarias para realizar su planeación y ejecutarla de manera eficiente dentro del aula.

Actividad	Responsable	Involucrados	2012			
			Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Despachos o entrevistas personales	Coordinadores de Grado. Director o Coordinador de sección.	Director, Coordinadores de Grado y Docentes	X	X	X	X
Revisión de planeaciones semestrales y quincenales	Director o Coordinador de sección	Director o Coordinador de sección		X		
Observaciones de clase, que se realizarán a los docentes para llevar un seguimiento de lo planeado con lo ejecutado en el aula.	Director o Coordinador de sección. Coordinadores de Grado	Director y Coordinadores de Grado		X		X

Recursos necesarios:

Planeaciones docentes, espacio de trabajo, formatos de registro y evaluación, listas de cotejo de observación de clase y de planeación.

Productos esperados:

Entrega de planeaciones al 100% conforme a los indicadores de las listas de cotejo tanto de las planeaciones como de las observaciones de clase.

Resultados de las observaciones: coherencia entre lo planeado y lo observado en el aula.

4.6 Técnicas e instrumentos para el seguimiento y evaluación de las acciones

En un proyecto de intervención es necesario contar con indicadores de logro, por lo que consideramos importante hacer mención de ello, indicadores que nos permitan ver el seguimiento y la evaluación de cada una de las líneas de acción mencionadas con anterioridad.

En la tabla 4.2 Indicadores e instrumentos de evaluación, se muestran las metas a alcanzar, así como los indicadores que nos evidenciarán su logro y los instrumentos utilizados durante la intervención

Tabla 4.2 Indicadores e instrumentos de evaluación

Situación Previa	Situación Ideal	Indicadores	Instrumentos
<ul style="list-style-type: none"> ➤ No se llenan correctamente los formatos de planeación 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifican perfectamente cada una de las partes que conforman el formato de planeación ➤ Llenan correctamente sus formatos de planeación ➤ Se entrega en tiempo y forma las planeaciones semestrales y quincenales 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejora en los porcentajes de la lista de cotejo de revisión de planeaciones de clase. ➤ Registro de control (archivo "informe interno") con fechas de cumplimiento al 100% 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formatos de planeaciones semestrales y de clase diaria ➤ Lista de cotejo de revisión de planeación de clase ➤ Acta de academias ➤ Portafolio de evidencias del docente
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Incongruencia entre lo planeado y lo ejecutado dentro de las aulas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Los profesores ejecutan en el aula lo planeado 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejora de los porcentajes en las listas de cotejo de observación de clase por docente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lista de cotejo de observación de clase

<ul style="list-style-type: none"> ➤ No están conformadas las academias 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Existe un trabajo de academias eficiente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actas de academia de cada área del conocimiento. ➤ Cumplimiento de los acuerdos estipulados en las actas ➤ Generación productos de las reunión de academias 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formatos de acta de academia ➤
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema ineficiente para el acompañamiento al docente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema eficiente para el acompañamiento al docente 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Metas cumplidas por el docente ➤ Minutas de cada uno de los despachos programados 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minuta ➤ Portafolio de evidencias del docente

Para el seguimiento a cada una de las tres líneas de acción se utilizarán diferentes instrumentos que nos permitirán obtener información relevante para el seguimiento y acompañamiento oportuno a cada docente.

Los instrumentos a utilizar para recabar la información serán:

- Acta de las reuniones de academia
- Las listas de asistencia a los cursos y academias,
- Minuta de los cursos y despachos,
- Lista de cotejo de las despachos,
- Lista de cotejo para la observación de clase y para revisión de planeaciones.
- Así como el portafolio de evidencias de cada uno de los docentes en donde se contiene sus planeaciones,
- La minutas de despacho y las metas establecidas por el docente,

- Los resultados de las evaluaciones de las listas de cotejo, así como las estrategias para la mejora de cada una de sus áreas de oportunidad.

Además, se puso especial atención a los comentarios de los docentes realizados de manera informal en pasillos, durante los mismos despachos, o comentarios que ellos mismos hacían de otros docentes respecto a sus avances en su desempeño profesional.

Toda la información obtenida, se concentrará en hojas de Excel, con el fin de obtener datos relevantes que permitieran detectar las áreas de mejora de cada profesor, respecto a cada rubro, como: observaciones de clase, planeaciones, minutas de despacho siguiendo el mismo tipo de procedimiento que el realizado en el diagnóstico.

CAPÍTULO V

IMPLEMENTACIÓN Y RESULTADOS

Este capítulo reporta la intervención que se realizó con tres líneas de acción: el trabajo colegiado, la capacitación y el acompañamiento al profesor, con el propósito de intervenir en la reorganización de un sistema de acompañamiento al docente para una adecuada planeación didáctica y su ejecución coherente dentro del aula, además de la reflexión respecto a su propio quehacer profesional para la detección de sus áreas de mejora profesional.

El presente capítulo tiene el objetivo de mostrar el seguimiento, avances y resultados sobre el análisis de los datos obtenidos, que hemos dado a cada uno de los indicadores.

5.1 Seguimiento del proceso de intervención que implicó acciones concretas.

En la presente intervención se realizó seguimiento y evaluación a cada una de las acciones, por lo que a continuación se especifica lo realizado en cada una de las metas.

Acción 1. Fortalecer la estructura y el proceso de trabajo colegiado

Indicador 1.1: Generar un espacio de reflexión para los docentes respecto a la planeación de su propia asignatura.

Para ello se realizó la conformación de las academias, con el propósito de trabajar con los docentes a lo largo del ciclo escolar la planeación, perfil de egreso y estrategias didácticas. Es importante mencionar que son muy pocos los maestros que trabajan en la sección y las academias quedaban conformadas por un docente, y así no se obtendrían resultados valiosos pues no habría interacción alguna, esto motivo que se las academias fueran constituidas por varias áreas de conocimiento. La reunión con los docentes para informar de la reanudación de las academias se realizó en el mes de

agosto donde se dio a conocer a los docentes cómo quedaban conformadas, qué se trabajaría en ellas y la programación de las demás reuniones. En esta primera reunión general con los docentes tuvo como fin el explicar la importancia de retomar nuevamente el trabajo por academias, posteriormente se mencionó cuantas academias se establecerían y por último, las fechas de trabajo, que serían de por lo menos una reunión al mes. No se realizó la del mes de septiembre, por cuestiones de actividades institucionales, fue hasta el mes de octubre que se continuó con las academias llevándose a cabo el día 15.

De las cinco academias conformadas en la sección, el número de docentes en cada una de ellas se muestra en la tabla 5.1

5.1. Número de docentes por academia

No.	Nombre de la Academia	Profesores que la integran
1	Lenguaje y Comunicación	2 profesores
2	Ciencias	2 profesores
3	Formación	3 profesores
4	Educación Física y Artística	2 profesores
5	Tecnología	4 profesores
	TOTAL	13 docentes

Autoría propia

Cabe señalar que en la tabla se enumeran 13 docentes y se ha estado trabajando en esta intervención con 12. La razón es que no se ha contabilizado a los profesores de Educación Física, ya que ellos no entregan syllabus -la palabra syllabus es utilizada en la Institución para renombrar a las planeaciones semestrales. Planeación de impartición de contenidos con fechas

y planeaciones de clase diaria- ellos tienen formatos diversos de seguimiento a los alumnos, enfocado al acondicionamiento físico, desarrollo de habilidades y entrenamiento de selecciones en sus diversas categorías.

En la primera reunión de academias re-organizadas, qué se realizó el 15 de octubre con una duración de trabajo de una hora (de 2 a 3 p.m.) el motivo principal era dar inicio a las mismas, y además se debía atender los siguientes puntos:

1. Asistencia
2. Elegir Jefe de Academia
3. Revisión de los syllabus de las asignaturas propias de la academia.

Estas planeaciones se componen de los siguientes apartados:

- Introducción
 - Objetivo General
 - Competencias que adquirirá el alumno
 - Metodología
 - Normativa y evaluación
 - Perfil de ingreso
 - Perfil de egreso
 - Bibliografía
 - Contenidos de la asignatura
 - Planeación de impartición de contenidos con fechas
4. Determinar fecha de entrega de los syllabus faltantes ya que para la segunda reunión será necesario tenerlos al 100%.
 5. Elaboración del plan de trabajo para el ciclo escolar de acuerdo a planeaciones y perfiles de egreso.
 6. Programar próxima reunión general.

Para esta primera reunión de academia se contó con la presencia de todos los docentes involucrados, es decir 100% de asistencia. Se generó la lista de los 5 Jefes de Academia, se les entregó copia de los syllabus correspondientes a las asignaturas propias de su academia para su revisión y

archivo, así como tenerlas presentes para las próximas reuniones en donde se continuaría trabajando con los mismos.

Durante el trabajo de academias se estuvo revisando las actividades de los docentes en las respectivas aulas que fueron destinadas para dicha actividad. Los comentarios que se mencionaron durante el tiempo de trabajo fue el de la importancia de generar estos espacios para la mejora del desempeño docente, el gusto por volver a reactivar las academias con el fin de que lleguen a consolidarse y de verdad tengan impacto en la formación de los alumnos.

Al terminarse la hora destinada al trabajo, se solicitó a los jefes de academia copia del acta, con el fin de obtener datos e información relevante de esta primera reunión. Anexo 9 Acta de academia.

Por último, y en los últimos 10 minutos de trabajo que se destinaron para reunirse en plenaria y recoger las evidencias del trabajo de cada academia, se indicó que la próxima reunión sería para el sábado 10 de noviembre en donde se trabajaría el tema de perfil de egreso por grado, el cual se obtendrá de los syllabus de cada asignatura.

La segunda reunión de academias tuvo una duración de 4 horas, el sábado 10 de noviembre, entregando cada academia como producto final el perfil de egreso de cada una de sus asignaturas, tanto para 10º, 11º y 12º grado. El plan de trabajo fue el siguiente:

1. Reunión en plenaria, donde se especificó a los docentes el objetivo del trabajo.
2. Se presentaron unas diapositivas con el tema “perfil de egreso”.
3. Trabajo por academias: Cada academia debe de generar un documento con el perfil de egreso de sus asignaturas, respecto a cada grado, y que se expuso en plenaria al término de la jornada.

El propósito de trabajar los perfiles de egreso, fue para establecer primeramente un referente común del desempeño deseado al final del curso,

en el cual se enfocará el esfuerzo de cada academia, y generar en las próximas reuniones las estrategias necesarias para conseguirlo.

La asistencia docente para esta segunda reunión fue del 83%, ya que dos profesores no asisten los días sábados por estudios de maestría.

En esta segunda reunión se observó mayor acercamiento entre los docentes que conforman cada una de las academias, así como comentarios positivos sobre tener estos espacios para compartir experiencias y trabajar de manera conjunta con otros docentes en busca de objetivos comunes. Al final del trabajo por academias, se citó a todos los docentes para compartir en plenaria el producto generado, explicado a través de diversas herramientas didácticas como exposiciones power point, a través de mapas conceptuales y textos, entregando todas las academias el perfil de egreso (Anexo 10) correspondientes a sus respectivas asignaturas.

La tercera reunión de academia que se llevó a cabo el día 24 de noviembre, consistió en el trabajo de revisión de los contenidos o temas de cada asignatura. La agenda de trabajo para esta reunión fue:

1. Reunión en plenaria para explicar en qué consistiría el trabajo o producto a elaborar en esta sesión. El tema general: Revisión de contenidos del plan de estudios de acuerdo al perfil de egreso que se pretende alcanzar, en otras palabras, el objetivo a lograr.
2. Una vez revisados los contenidos de acuerdo al objetivo a lograr, se procedió a la revisión de estos pero ahora buscando la transversalidad con las demás asignaturas propias de la academia, esto con el propósito de que los temas no llegasen a repetirse en varias asignaturas, sino que exista una sincronización efectiva respecto a determinar que asignatura sería la más apropiada para tratar un determinado tema evitando con esto la repetición de contenidos.
3. Entrega de actas de academia junto con las evidencias generadas en la sesión. (Anexo 9)

La asistencia de profesores a esta tercera reunión de academias fue de 83%, por la falta de dos profesores por el motivo ya especificado en párrafos anteriores. A estos dos profesores se les informa, a través del jefe de academia los puntos tratados en la reunión y sobre el trabajo que les corresponde elaborar.

A manera de conclusión, y rescatando lo más importante de cada una de las academias realizadas, se permitió mayor acercamiento entre los docentes derivado del diálogo propio de sus respectivas áreas de conocimiento. Los productos generados por las academias como los perfiles de egreso por grado y la revisión de los contenidos de los planes de estudio de cada una de las asignaturas, representó para la Institución un gran trabajo de equipo de manera individual no se hubiera logrado. Las academias generaron un gran avance en busca de un objetivo primordial para el Colegio: la calidad académica.

Realizando una recapitulación de las actividades realizadas y de los productos generados se menciona lo siguiente:

- Definir jefes de academia. Se eligieron en la primera reunión del mes de octubre.
- Revisión de syllabus. Por academia se revisaron los syllabus con el fin de archivarlos y contabilizar cuantos quedan por realizarse.
- Fecha de entrega de syllabus faltantes. Se estableció fecha y para la reunión del 10 de noviembre ya se tenían recabadas todas las planeaciones.
- La elaboración del plan de trabajo para el ciclo escolar de acuerdo a planeaciones y perfiles de egreso. Se acordó en las academias no realizarlo hasta no tener definidos los perfiles de egreso y haber hecho la revisión de los contenidos.
- Perfil de egreso por grado. Se obtuvo en la segunda reunión el perfil de egreso por grado.
- Revisión de contenidos. Esta actividad se llevó a cabo en la tercera reunión, se concluirá en las próximas reuniones el documento final de transversalidad en el curriculum.

- Generar en las próximas reuniones las estrategias de seguimiento y evaluación necesarias para dar por terminado la revisión de los contenidos.
- Portafolio de evidencia. Cabe señalar que los portafolios de evidencias docentes se generan por el acompañamiento, y estos se conforman por sus planeaciones, las minutas de despacho y sus observaciones de clase.

Por último, hacer la aclaración que para el mes de diciembre no se tenía contemplada reunión de academia, por motivos de que en este mes existen diversas actividades de cierre de semestre y de festividades navideñas que complican su realización.

Los indicadores de evaluación respecto al trabajo de academias son:

- Actas de academia de cada área del conocimiento
- Cumplimiento de los acuerdos estipulados en las actas
- Generación productos de las reunión de academias

Acción 2. Capacitar a los docentes en la planeación y técnicas didácticas

Indicador 2.1: Al término del curso el docente contará con las habilidades y técnicas didácticas necesarias para la realización de su planeación didáctica.

El curso de capacitación respecto a la planeación didáctica, fue impartido por el Director, dicho curso estaba considerado para impartirse en el mes de agosto y por diversas actividades programadas dentro del mismo Colegio, la fecha fue modificada al 29 de septiembre, en la cual tampoco fue posible que se llevara a cabo porque se les dio a los docentes un taller sobre el tema de la Preceptoría. Se realizó hasta el día 11 de octubre. Para ello se convocó a todos los docentes y se obtuvo una asistencia del 100%. Este curso se modificó para convertirse en una conferencia participativa, y se realizó en una hora teniendo como temario:

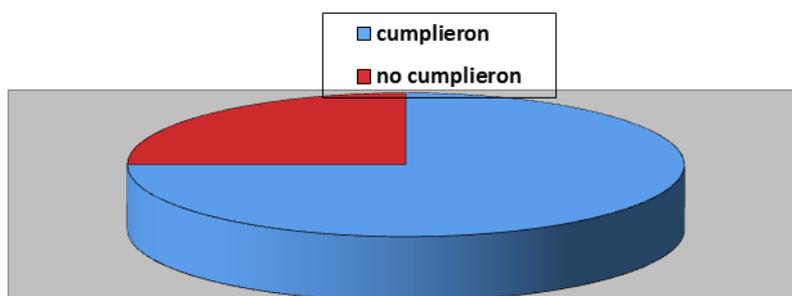
- Identificar cada uno de los puntos que identifican un formato de planeación didáctica.
- Redacción del objetivo.
- Descripción de la competencia – de las propias de la institución- en base a sus tres componentes.
- Explicar qué es una metodología de trabajo didáctico.
- Qué es una estrategia de enseñanza y aprendizaje.
- Diversos materiales didácticos que pueden utilizarse.
- Qué es una estrategia de evaluación.
- Capítulos, temas y subtemas.
- Cronograma de las sesiones.

Además se expuso una muestra del formato de planeación, donde se les explicó a los docentes cada parte que integra el formato; la importancia de redactar correctamente la competencia que el alumno deberá adquirir en cada una de sus clases y la muestra de un formato de planeación lleno para que fuera observado por los docentes, así como la necesidad de tener las planeaciones en tiempo y forma y de aplicarlas en el salón de clases; para que cuando sean observados, coincidiera lo que hacen con lo que dice la planeación.

Se mostró mucho interés por parte de los docentes, donde hicieron preguntas para aclarar dudas y salieron haciendo comentarios de lo bien que les parecía este tipo de capacitaciones porque les ayudaba a realizar mejor su trabajo. Al final del curso se acordó que los docentes enviarían la planeación de una asignatura para el día 15 de octubre actual como producto generado de la capacitación (Anexo 11).

En la gráfica siguiente se muestra el porcentaje de docentes que entregaron la planeación que se les solicitó en el curso.

Gráfica 5.1 Docentes que entregaron su planeación



De los doce docentes que se presentaron a la conferencia participativa y se comprometieron a entregar una planeación didáctica, 9 docentes de 12 cumplieron. Estos resultados muestran la falta de compromiso por parte de algunos docentes, pero a la vez es un área de oportunidad para ser trabajado en los despachos y convertirlos en una fortaleza.

Con lo antes mencionado, se evidencia la necesidad de un mejor acompañamiento al docente en busca de la mejora académica. Se revisaron las planeaciones observando una mejoría respecto a las planeaciones entregadas anterior al curso. Más adelante se proporciona un análisis detallado de las revisiones de las planeaciones didácticas.

Los productos esperados fueron:

Planeaciones didácticas con una mejor descripción de las actividades pedagógicas en las tres fases de la clase: apertura, desarrollo y cierre. Descripción correcta de la competencia a desarrollar en los alumnos. Descripción clara en la evaluación de las evidencias que demuestran las competencias que el alumno adquirió.

Los indicadores de evaluación al respecto son:

- Registro de control (archivo "informe interno") con fechas de cumplimiento al 100%

- Mejora en los porcentajes de la lista de cotejo de revisión de planeaciones de clase.

Acción 3: Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.

Indicador 3.1: Lograr a través del acompañamiento, que el docente mismo identifique sus áreas de mejora y establezca las estrategias necesarias para realizar su planeación y ejecutarla de manera eficiente dentro del aula.

El acompañamiento se realizó en los despachos o espacios destinados para el diálogo personal con los docentes. Menciona Tovar (2012:67) que no se vale entrenar a todos en las mismas técnicas, aunque exista un común denominador. Hay que desarrollar habilidades básicas en algunos y más especializadas en otros. Esto depende de las necesidades y carencias que tenga cada uno, es por ello que las entrevistas se realizan de manera individual.

Para esto, hubo una reformulación en la forma de llevar los despachos. Anteriormente el despacho se realizaba con el propósito de dar un seguimiento a los encargos que cada profesor tiene, a revisar el cumplimiento de las metas establecidas en la sección y alguna otra situación de índole laboral. Ahora en los despachos tienen la intención de generar espacios para la reflexión profesional en los docentes buscando que ellos mismos generen un autoanálisis con el fin de determinar cuáles son sus áreas de mejora y el problema que las genera, así como que ellos mismo establezcan sus propias estrategias para transformar estas deficiencias en fortalezas. El mismo docente establece sus metas y sus objetivos a alcanzar al corto y al mediano plazo, y sesión con sesión se va revisando los avances al respecto; para este ciclo escolar y como una acción de intervención, en los despachos se llevaría un seguimiento de la planeación didáctica.

Con el fin de tener un control y dar seguimiento a los despachos con los profesores, se elaboró una tabla para llevar el registro de las minutas que en

cada entrevista se generaron (Anexo 11. Concentrado de los despachos realizados en el semestre agosto-diciembre 2012).

Es importante señalar que de acuerdo con la estructura jerárquica de la sección de bachillerato, el Director de Sección despacha cada semana con los Coordinadores de Grado, y a su vez, estos últimos despachan de manera quincenal con los docentes.

Para el seguimiento de la entrega de planeaciones se programó desde el mes de septiembre entrevistas con todos los docentes. La evidencia que se obtuvo de estos despachos es la elaboración de una minuta, es decir una breve redacción para tener presente los puntos que se trataron y acuerdos a los que se llegó. La minuta de los despachos se compone de: fecha en que se realizó el despacho, iniciales del nombre de las personas que estuvieron presentes, puntos a tratar, y en cada uno de ellos se escribe los acuerdos y el seguimiento que se le brinda.

Para cada profesor se generó un expediente digital en otras palabras un portafolio de evidencias, en donde se van archivando documentos como: Planeaciones semestrales (syllabus), planeaciones didácticas de clase diaria, exámenes por asignatura y de cada periodo parcial, y las minutas de cada despacho. Anteriormente se llevaba una carpeta similar, sólo que hoy se agregan las minutas de despacho.

Al inicio del semestre se elaboró una tabla para llevar el registro de entrega de syllabus, observación de clase, despachos de septiembre, octubre, noviembre y diciembre, la segunda observación de clase y periodos de revisión de kárdex.

Para el 28 de septiembre se tenía recabado el 63% de los syllabus y realizados los despachos con el 100% de los docentes. En los despachos se trataba el tema de la entrega de planeaciones. Para el 15 de octubre se tenía un porcentaje del 79% y para el 15 de noviembre ya se tenía el 100%, lo que permitió el trabajo de academia ejecutado en las dos reuniones del mes de noviembre y que consistió en elaboración de perfiles de egreso por grado y, la revisión de contenidos.

Un punto importante que se rescata de la entrega de los syllabus al 100%, es que se tienen todas las ponderaciones de evaluación de cada asignatura, lo que permitió el seguimiento al desempeño académico de los alumnos ya que se pudo asesorarlos en cuanto a qué rubro debían reforzar para la mejora de sus promedios.

Al inicio del ciclo escolar 2012-2013 se solicitó a los profesores y directivos que impartirían clase en el semestre agosto-diciembre 2012 enviarán su planeación semestral o syllabus como normalmente se le llama en la Institución. El syllabus, a diferencia del utilizado el semestre pasado, se le agregó al final una tabla para el control de la planeación diaria. Dicha tabla se compone de cuatro columnas como se muestra en la tabla 5.2.

Tabla 5.2 Tabla de contenidos por día

Fecha	Sesión	Tema	Subtema

Referencia personal

Por último, y para el seguimiento de la ejecución de los syllabus por parte de los profesores se elaboró un kárdex para que el docente llene la información solicitada y estampe su firma como evidencia de la impartición de su clase. En la tabla 5.3 siguiente muestra los datos que contiene este kárdex.

Tabla 5.3 Kárdex

KARDEX				
PROFESOR:				
MATERIA:		GRADO Y GRUPO:	EVALUACIÓN:	
DÍA	TEMA	SUBTEMA	TAREA	FIRMA

Referencia personal

Por tanto, en los despachos o entrevistas se trataba con cada profesor, el tema de entrega y revisión de syllabus, retroalimentación de la observación de su clase, y la revisión del kárdex. La revisión de estos kárdex se ejecutó en el mes de octubre, de dicha revisión se obtuvo el porcentaje de avances programáticos por asignatura, es decir, si se estaba cumpliendo con las fechas planteadas para impartir un determinado contenido, si llegaba a haber un retraso se sacaba un porcentaje respecto al tema en que debería de impartir. Sólo dos profesores de los 12 que imparten asignaturas presentaron un porcentaje bajo, para lo cual, se trató el tema en sus respectivos despachos en donde se les pidió que establecieran sus estrategias que les permitirían regularizarse en el avance de los contenidos y terminar con su planeación con el 100% de los temas vistos en clase.

Otra de las actividades ejecutadas en esta línea de acción fue la revisión de las planeaciones. Se inició con las planeaciones semestrales o syllabus, que presentan los docentes. Se revisaron 39 planeaciones mediante una lista de cotejo que se elaboró para esta actividad (ver anexo 5) la lista contiene 11 indicadores de los cuales 3 se subdividen. Se procedió a revisar cada una de estas planeaciones e ir capturando los resultados en una lista de cotejo, donde se anotaba si de acuerdo al indicador el docente lo desarrollaba en su planeación, como: completo, medio o nulo. Esta actividad se realizó después de la capacitación realizada en octubre.

Se identifican tres indicadores como críticos, Los indicadores fueron: 1) “La redacción de las competencias”, 2) “La planeación cuenta con una normativa para el alumno”, y 3) “Contenido de la asignatura, se identifica los capítulos a tratar durante el curso, así como los subtemas de cada uno”.

Estos resultados muestran que el docente ya desarrolla su planeación de una forma más completa, pero aún quedan puntos por seguir trabajando, los cuales son áreas de mejora. A través de los despachos se siguió trabajando en estas planeaciones y se hizo hincapié en los indicadores que salieron bajos. Cabe señalar que esta revisión de planeaciones semestrales o syllabus es la primera vez que se realiza.

Otra revisión de las planeaciones didácticas fue referente a la planeación de clase diaria entregada por los docentes, la cual se llevó a cabo con lista de cotejo respectiva y está conformada por 6 categorías que son: Ver Anexo 4.

- Redacción de la competencia conforme al aprendizaje esperado
- Diseño general de la secuencia didáctica
- Apertura de la clase
- Desarrollo de la clase
- Cierre de la clase
- Evidencias para la evaluación

Una vez que se tuvieron las planeaciones de clase de cada docente en electrónico, se procedió a revisarlas mediante la lista de cotejo, y se capturaron los resultados en electrónico; posteriormente se sistematizó en una sola tabla los resultados de todas las planeaciones. La información recabada fue mostrados a cada docente en el despacho, se le señaló en qué aspectos había que modificar para subir su resultado. Es importante que el docente conozca las áreas de mejora que tiene dentro de sus planeaciones.

De estas revisiones se rescató que los docentes cumplen con su planeación, pero aún presentaron deficiencias y estas son áreas de oportunidad para mejorar.

Las categorías donde se mostraron los resultados más bajos fueron en la redacción de la competencia desde la visión institucional conforme al aprendizaje esperado y en el cierre de la clase.

Se observó que redactar las competencias aún les siguió costando trabajo al docente, a la hora de redactarlo de acuerdo a su estructura: verbo + contenido + condición (contexto), pero también representa un reto trabajar en esto en los despachos para lograr que se generen otros resultados.

Las observaciones de clase estuvieron programadas en septiembre y al final del semestre, esto es, finales de noviembre, primera semana de diciembre. Las realizó Luis Amador Reyes, quien registró lo observado en las listas de cotejo. Las observaciones fueron realizadas a todos los docentes que imparten clase en la sección en una de sus asignaturas escogidas al azar. No se establecen fechas específicas de observación de clase con el docente, sólo el periodo aproximado en que se realizarán, con el fin de que fuera de imprevisto y se evitara una planeación de clase fuera de lo que normalmente prepara el docente. Se realizaron las doce planeaciones respectivas. Las materias fueron: Informática I, Inglés nivel I, Taller de máquinas de combustión, Geometría Analítica, Robótica, Lectura, Expresión Oral y Escrita V, Ética y Valores, Física, Música, Ajuste de Motores, Religión y Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores II, estas asignaturas son de los tres grados.

La revisión de los registros de las observaciones de clase se hizo por parte de Isela Esmeralda León Balderrama. La lista de cotejo para la revisión de las observaciones de clase, es la misma utilizada en el diagnóstico y abarca 6 categorías que son:

- Planeación,
- Organización del aula,
- Apertura de la clase,
- Desarrollo de la clase,
- Cierre de la clase y
- Clima de clase.

Primeramente se capturó en electrónico las observaciones de cada maestro en una lista y posteriormente se sistematizó la información en una sola tabla los resultados de cada docente. Es importante destacar que la lista trae una columna para comentarios que se llenaban al momento de la observación, los cuales también sirvieron para sistematizar y completar los resultados numéricos de cada docente con los comentarios anotados en su observación. De estas observaciones se elaboraron estadísticas que fueron mostradas al

docente en los despachos, con la intención de dar a conocer cuáles son sus deficiencias y sus áreas de mejora.

De estas observaciones de clase se rescató que los docentes, a pesar de que cuentan con la planeación, en lo observado se vieron acciones diferentes a lo planeado.

En los registros de las observaciones, el indicador sobre la planeación fue el que obtuvo menor puntaje al momento de observarles y se rescata de los comentarios vertidos en las observaciones de clase que el formato que muestran es el syllabus que viene a ser el plan semestral, pero no está completa la planeación quincenal o didáctica, les falta desarrollar sesiones de todos los días.

Otra de las categorías que muestra un puntaje bajo es el cierre de clase, donde no se identifica este momento o terminan después de su horario; pero dentro de las actividades es importante mencionar que los docentes hacen recapitulación de las actividades con los alumnos, aunque no incorporan estrategias cognitivas que ayuden a sustentar la reflexión en el desarrollo de su aprendizaje.

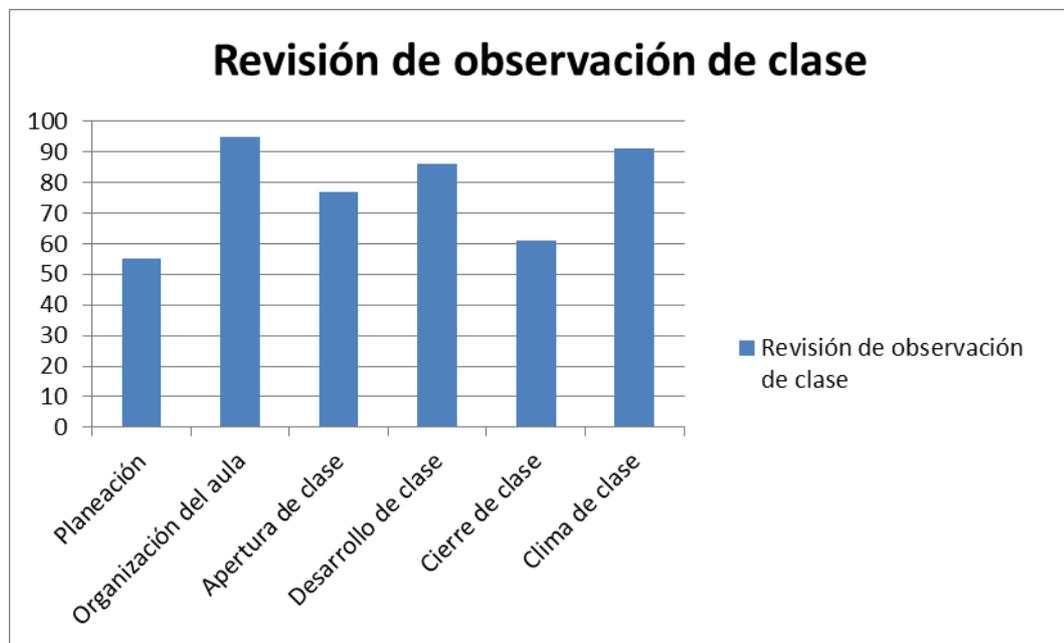
Durante la apertura y desarrollo de la clase, fueron los momentos donde se obtuvieron más comentarios por parte del observador, y donde hay mayor incidencia. Todos los docentes recuperan los conocimientos previos del alumno, utilizando diferentes estrategias como fueron: comentarios del alumno, preguntas directas por parte del docente, cuestionario elaborado por el docente. Así mismo se ocupa de resolver dudas en el alumno.

En cuanto al desarrollo de la clase, los docentes incorporaron actividades del trabajo cooperativo, como parte del curso impartido por Ferreiro, al trabajar de esta forma parte de su clase, y promover el desarrollo del autoanálisis del proceso de aprendizaje del alumno con preguntas complejas que lo hacen desarrollar su pensamiento crítico y reflexivo.

Se observó a través de los comentarios que hizo falta que los docentes desarrollen estrategias donde capten más la atención del alumno, ya que en varios grupos los alumnos platicaban y algunos no trabajaban en clase.

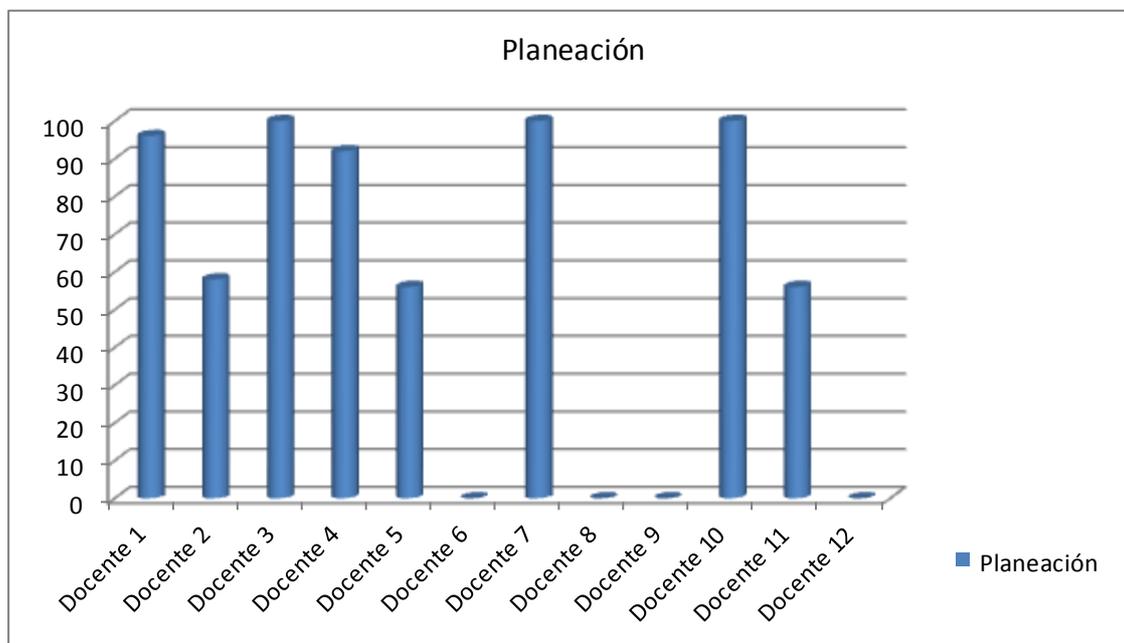
Se muestra mediante la gráfica 5.2 los resultados de las categorías de la observación de clase.

Gráfica 5.2 Resultados de las categorías de observación de clase



Para complementar esta información se anexa la gráfica 5.3 para dar a conocer la calificación que obtuvo cada docente en la categoría de planeación.

Gráfica 5.3 Categoría Planeación.- de la lista de cotejo “observación clase”



En estas gráficas se muestra como la planeación del docente está en el lugar más bajo de las categorías que abarca la lista de cotejo de observación de clase (anexo 3). También se puede distinguir que solamente cuatro docentes cumplen perfectamente con los rubros de la planeación, otros docentes se encuentran en la parte media, y los 4 docentes restantes no presentaron la planeación por ello en esa categoría se evaluó con cero. Se ve que la planeación, aún sigue siendo un punto a seguir trabajando para que todos los docentes la elaboren y presenten.

En la segunda semana del mes de noviembre, personal del Corporativo, realizó una serie de observaciones de clase en la Institución. En la sección de bachillerato observaron la clase de 3 docentes, que representa una muestra del 25%. Los resultados enviados por el Corporativo en un ejercicio de FODA que ellos mismos realizaron (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) fueron los siguientes:

- Fortalezas: Las clases están debidamente estructuradas incluyendo los tres momentos. Profesores con actitud positiva y propositiva.
- Oportunidades: Ambiente de trabajo y motivación a los alumnos en las clases.
- Debilidades: Poco trabajo individual para procesar información. En el manejo del trabajo en equipos. Cierre todavía muy básico.
- Amenazas: Quedarse en un nivel básico en contenidos de las asignaturas.

Dentro de las tres líneas de acción mencionadas en esta intervención, se continuará trabajando en la primera: “Trabajo Colegiado”, en la consolidación de las academias, para que este sea un espacio esencial en el logro de las actividades desarrolladas dentro del aula, y que la educación que imparta cada docente sea de calidad.

En cuanto a la tercera línea de acción: “Coaching o acompañamiento”, dada la importancia de que los docentes cuenten con este acompañamiento, seguirá esta línea de trabajo para lograr incidir en ellos a que cada día sean mejor las planeaciones didácticas, así mismo exploten su potencial para el ámbito profesional y personal.

Los productos esperados fueron:

Entrega de planeaciones al 100% conforme a los indicadores de las listas de cotejo tanto de las planeaciones como de las observaciones de clase. De los syllabus se obtuvo el 100%, y de las planeaciones de clase diaria o quincenales en un 75%. Se cotejo que los resultados de las observaciones de clase coherentes con las planeaciones didácticas.

Los indicadores establecidos para evaluar las planeaciones y las observaciones de clase son:

- Mejora en los porcentajes de la lista de cotejo de revisión de planeaciones de clase.

- Registro de control (archivo “informe interno”) con fechas de cumplimiento al 100%.
- Metas cumplidas por el docente.
- Minutas de cada uno de los despachos programados.

A manera de conclusión, se presentan varias tablas comparativas sobre los resultados obtenidos en las diversas acciones antes de iniciar con la intervención y durante el proceso de intervención.

En la tabla siguiente se establecen los resultados de las observaciones de clase realizadas en el 2012. Se muestran los resultados de las seis categorías que se compone la lista de cotejo.

Tabla comparativa observaciones de clase de semestre enero-junio 2012 contra agosto-diciembre 2012

Categoría	Promedio E-J 2012	Promedio A-D 2012
Planeación	65.2%	55%
Organización del aula	83.6%	95%
Apertura de clase	74%	77%
Desarrollo de clase	80%	86%
Cierre de clase	68%	61%
Clima de clase	80.2%	91%
PROMEDIO	75.1%	77.5%

En la tabla siguiente, se muestran los resultados generales de la evaluación de la planeación didáctica de clase diaria, en donde se califica cada indicador en los rubros de completo, medio o nulo. Esto es, de los 15 indicadores establecidos en la lista de cotejo, cada indicador se califica en tres rubros: completo, cuando la descripción del contenido es clara; medio, si contiene lo mínimo para describir lo planteado; y nulo, si no existe la redacción o esta no va de acuerdo a lo que se pide. Esta tabla establece la relación de

las evaluaciones realizadas en los dos semestres del año pasado, con el fin de hacer un comparativo del antes y durante la intervención.

Tabla comparativa de evaluación de planeaciones de clase diaria o quincenales.

	Semestre E-J 2012		
	C	M	N
PROM	21%	9%	70%
	Semestre A-D 2012		
	C	M	N
PROM	67%	15%	18%
Avance porcentual	46%	6%	52%

Por último, en la tabla siguiente se establecen los resultados de las entregas de planeaciones semestrales y de clase diaria.

Tabla comparativa de entrega de planeaciones semestrales y de clase diaria

Semestre	Plan didáctico semestral (Syllabus)	Plan didáctico clase diaria
Enero-Junio 2012	84.6%	60%
Agosto-Diciembre 2012	100%	61%
Avance Porcentual	15.4%	1%

CONCLUSIONES

El problema que se detectó fue: **“Falta de capacitación, acompañamiento y mejora continua para la planeación didáctica por parte de los docentes del nivel bachillerato y su implementación dentro del aula.”**

Las acciones que se llevaron a cabo fueron:

1. Fortalecer la estructura y procesos del Trabajo Colegiado
2. Capacitar a los docentes en la planeación didáctica.
3. Acompañar y dar seguimiento a los docentes en la planeación y ejecución didáctica.

De las tres líneas de acción que se establecieron en el plan de acción en el proceso de intervención, el coaching llevado a cabo a través de los despachos resultó ser una herramienta eficaz en el acompañamiento de la planeación didáctica de clases para la mejora académica, debido a que se fueron estableciendo objetivos y metas por los mismos docentes. El compromiso que ellos fueron adquiriendo para con su desempeño profesional permitió que fueran creando conciencia sobre la importancia de la planeación de clase para la consecución de los objetivos de la asignatura que en otras palabras es el perfil de egreso.

La falta de un plan de acompañamiento efectivo al docente para orientar en una adecuada planeación didáctica y ejecutarla dentro de las aulas requirió de varias actividades sustentadas en un plan de acciones de intervención respaldado por una gestión directiva de seguimiento y evaluación con los profesores.

El trabajo de colegiado a través de la reorganización de las academias resultó ser un acompañamiento efectivo para los docentes, por la razón de que les permitió interactuar con sus compañeros, compartir experiencias profesionales y establecer compromisos de trabajo entre sí, y por consiguiente un compromiso personal por la mejora académica.

El propósito de conformar nuevamente las academias es destinar espacios de reflexión a los docentes respecto a sus propias planeaciones didácticas, para que en conjunto con sus demás colegas establezcan las mejores estrategias para que lo planeado sea coherente con lo ejecutado dentro de las aulas.

El trabajo realizado en las academias, fue un excelente apoyo en la revisión y seguimiento a las planeaciones. Al vincular las tres líneas de acción, respecto al tema de las planeaciones, las academias permitieron que los docentes visualizaran la importancia de la planeación de clase, ya que el tener los documentos elaborados, permiten que el trabajo realizado en las academias tenga trascendencia, por que dichos trabajos se fundamentan sobre los puntos descritos en los syllabus y sobre todo en los contenidos temáticos.

La capacitación como otra línea de acción, permitió aclarar las dudas de los docentes referentes al llenado de los formatos de planeación, a la vez que generó una mejora en los porcentajes de la Lista de Cotejo de Revisión de Planeación de Clase Diaria. El proceso de planeación, respaldado con un plan de capacitación adecuado a los objetivos que se pretenden lograr, y la generación de espacios para el docente que le permitan el diálogo y la reflexión de su labor docente, resultaron ser herramientas útiles que permiten la mejora en el desarrollo profesional, todo respaldado con un acompañamiento y seguimiento efectivo en donde el docente mismo, identifica sus áreas de mejora, y establece sus metas y compromisos, respecto a sus planeaciones de clase y su efectiva aplicación dentro de las aulas.

Prospectiva

Con respecto a la entrega de los planeaciones semestrales (syllabus), la meta siguiente es que todos sean recabados al inicio del semestre, con el fin de que antes del inicio de clases se tenga una noción sobre los contenidos que se impartirán, y el docente tenga claro hacia dónde se dirige y busque este propósito clase con clase.

Con una gestión directiva eficaz la planeación didáctica se seguirá trabajando con los docentes para que logren la entrega en tiempo y forma, ya que es ahí donde el docente plasma lo que trabajará día con día.

Para lograr una consolidación pronta de las academias, se gestionará una visita a uno de los colegios hermanos que ya tienen bastante tiempo trabajando con academias y las cuales tienen un lugar muy importante para la formación de los alumnos, ya que de la academia se generan las planeaciones, los perfiles de egreso, los exámenes parciales y finales, proyectos, seguimiento a los alumnos, formación docente, entre otros.

Establecer las mejores estrategias para que lo planeado sea coherente con lo ejecutado dentro de las aulas, es lo que precisamente se trabajará en las próximas reuniones, hasta lograr que de la misma academia surjan las propuestas de contenidos a tratar en las asignaturas, establecer los proyectos a ejecutar a lo largo del ciclo escolar, los parámetros de evaluación, la generación de reactivos para las evaluaciones, así como las propuestas de autoevaluación y seguimiento académico, y establezcan sus propias metas y objetivos, en otras palabras, se pretende la consolidación de las academias y su trascendencia en el proceso educativo institucional.

El directivo estará gestionando cada uno de los procesos a seguir trabajando en esta intervención.

Aprendizajes

Durante el tiempo dedicado a la maestría se cursaron varias asignaturas de las cuales se obtuvo el conocimiento y el dominio de diversas habilidades directivas y pedagógicas que ayudaron a mejorar de manera significativa nuestra labor como profesionales de la educación en nuestro propio centro de trabajo. Primeramente un punto importante en la educación es la calidad en que esta se brinda, y no sólo dentro del aula, sino de todos los elementos que la hacen posible, al igual que todas las personas que laboran en el medio. Por

esto, una asignatura que proporcionó la teoría al respecto y permitió tener un panorama más amplio sobre el tema y poder incidir de mejor manera en la formación de nuestros alumnos fue “Calidad en la educación básica”.

Luchar por mantener una calidad educativa en nuestras instituciones, implica que todos los involucrados estén conscientes de la gran responsabilidad su trabajo conlleva. Por tanto, deben de estar siempre en continuo aprendizaje, y atentos a los cambios que la educación día con día sufre. Las materias de liderazgo y la función directiva, así como la de conflictos éticos en la práctica educativa, dieron las herramientas para enfrentar los retos que la educación enfrenta, como son las familias, el uso responsable de los medios tecnológicos, los diversos cambios sociales, la economía, la política, entre otros.

La asignatura de trabajo de colegiado, permitió establecer en nuestras instituciones espacios para los docentes en donde puedan dar a conocer sus experiencias, compartir sus teorías y sus reflexiones sobre su propia práctica. Poder generar estos espacio, enriqueció nuestra labor como profesionales de la educación, conocer las necesidades que la misma y de los propios docentes, con el fin de proporcionarles la ayuda necesaria y mejorar la calidad académica.

Por último, el proceso de intervención permitió el adquirir y dominar ciertas herramientas de gestión para poder mejorar un proceso ya establecido, así como dar solución a un problema en específico, obteniendo datos que permiten tener la claridad del problema y ayudando a establecer las mejores estrategias para solucionarlo.

ANEXOS

ANEXO 1

CUESTIONARIO A DOCENTES

El propósito de está cuestionario es recoger su punto de vista acerca del proceso de planeación didáctica y la implementación de la misma en el aula. La información que proporcione es muy importante para reconocer la situación que guarda dicho proceso y emprender acciones de mejora.

Las respuestas serán manejadas de forma anónima y confidencial.

Instrucciones: A continuación deberá contestar las siguientes preguntas

1.- Del siguiente listado, marque en la columna de la derecha, el nivel de dominio que tiene en su planeación didáctica respecto a cada indicador que se menciona

Aspectos	Nada	Poco	Regular	Mucho
Redacción de objetivos				
Aplicación en el aula de la metodología de trabajo				
Descripción de las habilidades a desarrollar en los alumnos durante el curso				
Descripción de la normativa en clase				
Claridad en la redacción de las competencias a desarrollar en los alumnos				
Comprensión en el desarrollo de los contenidos de la asignatura				
Describe correctamente el aprendizaje esperado en su alumno				
Describe correctamente los instrumentos que le indicaran que el alumno adquirió el aprendizaje				
Desarrolla actividades didácticas para la apertura de clase				
Desarrolla actividades didácticas para el desarrollo de clase				
Desarrolla actividades didácticas de cierre de clase				
Determinación de estrategias y técnicas de				

evaluación de aprendizaje de los alumnos con base en competencias.				
--	--	--	--	--

2. ¿La institución le ha proporcionado capacitación para la planeación desde el enfoque de competencias? Si es así ¿Qué aprendizajes le han sido más útiles para la elaboración de su planeación?

3.- ¿Los formatos de planeación de clase tanto institucionales como del corporativo, ayudan a simplificar su trabajo de planeación? Su respuesta es si ¿en que? Su respuesta es no ¿por qué?

4.- ¿Qué aspectos considera que debe reforzar para incrementar sus conocimientos y habilidades en busca de una mejor planeación de su asignatura?

5.- ¿Hay espacios institucionales (academias, reuniones etc.) donde discute y reflexiona acerca de la planeación desde el enfoque de competencias? ¿Cómo se da este proceso?

6. ¿Las reuniones de la academia a la que pertenece, le han ayudado a mejorar el proceso de planeación didáctica? ¿En qué aspectos?

7.- ¿Cuáles competencias docentes que establece la RIEMS, necesita reforzar?

8.- ¿Domina la metodología del aprendizaje basado en competencias para realizar la planeación de su asignatura?

9.- ¿Domina el aprendizaje basado en competencias para generar conocimiento y habilidades en sus alumnos dentro del salón de clase?

10.- ¿La retroalimentación que recibe respecto a su planeación docente, es clara y directa?

11.- Describa cuál es el proceso que usted utiliza en su asignatura para evaluar el nivel de desempeño del alumno referente a una competencia determinada

12.- Mencione la principal problemática que usted tiene para cumplir con la planeación de su asignatura

¡Agradecemos su colaboración!

ANEXO 2

ENTREVISTA

El propósito de esta entrevista es conocer su punto de vista acerca del proceso de planeación didáctica y su implementación por parte de los docentes en el aula. La información que proporcione es muy importante para conocer la situación que guarda dicho proceso y emprender acciones de mejora.

Las respuestas serán manejadas de forma anónima y confidencial.

1. Mencione ¿qué aprendizajes ha adquirido en la capacitación que le han sido de utilidad a sus docentes y a Usted respecto al proceso de planeación en base a competencias?
2. ¿Los formatos de planeación institucionales y del corporativo facilitan el proceso de planeación en los docentes? Si su respuesta es no, explique cuales son los factores que afectan este proceso
3. Es importante la planeación en el proceso de la enseñanza y el aprendizaje? Porque?
4. ¿Considera que los docentes dominan el aprendizaje basado en competencias propuesto por la RIEMS? ¿por qué?
5. ¿Qué aspectos del aprendizaje basado en competencias deberían reforzarse mediante la formación, capacitación y seguimiento al docente?
6. Para discutir y reflexionar acerca de la planeación desde el enfoque de competencias ¿qué proceso se lleva a cabo en la Institución?
7. ¿Revisa usted las planeaciones que realizan los profesores con el fin de estar enterado sobre los temas que tratan, la metodología que utilizan y los objetivos de la misma?
8. ¿Se les da alguna retroalimentación a los docentes con respecto a su planeación de clase basado en el enfoque en competencias? ¿cómo se da este proceso?
9. Desde su punto de vista mencione cuáles problemáticas tienen los docentes para cumplir con la planeación de su asignatura

¡GRACIAS!

ANEXO 3

LISTA DE COTEJO OBSERVACIÓN DE CLASE

Asignatura:		Hora de inicio:				
Fecha:		Hora de salida:				
Profesor(a):						
Temas:						
PLANEACIÓN						
ESCALA DE CALIFICACIÓN	0 = No Observado	1 = Básico	2 = En Proceso	3 = Avanzado		
	CALIFICA CIÓN	VALOR REACTIVO	TOTAL	Comentario		
a) Presenta una planeación cuando es observado	0	10.6666667	0		MAX	32
b) La planeación que presenta está completa	0	7.33333333	0		MED	22
c) Utiliza el formato asignado por la coordinación académica	0	7.33333333	0		MIN	12
d) Sigue la planeación presentada durante la clase de forma secuenciada y ordenada	0	4	0			
e) Los tiempos planeados van de acuerdo a los tiempos reales de la clase	0	4	0			4
			0			
ORGANIZACIÓN DEL AULA						
ESCALA DE CALIFICACIÓN	0 = No Observado	1 = Básico	2 = En Proceso	3 = Avanzado		
	CALIFICA CIÓN	VALOR REACTIVO	TOTAL	Comentario		
a) El aula está ordenada y limpia	0	5.66666667	0		MAX	25
b) Los materiales y mochilas de los alumnos están en los lugares correspondientes	0	4	0		MED	17
c) Las mesas y sillas están en el orden apropiado para la actividad	0	5.66666667	0		MIN	12
d) El pizarrón está limpio al inicio de la actividad	0	4	0			
e) Los materiales didácticos y equipo de apoyo necesarios para las actividades están listos y dispuestos desde el inicio de la clase	0	5.66666667	0			
f) Los alumnos conservan el orden del aula durante el desarrollo de la clase	0	8.33333333	0			
			0			
APERTURA DE CLASE						
ESCALA DE CALIFICACIÓN	0 = No Observado	1 = Básico	2 = En Proceso	3 = Avanzado		
	CALIFICA CIÓN	VALOR REACTIVO	TOTAL	Comentario		
a) Parte de una preparación de ambiente para iniciar su clase	0	5	0		MAX	30
b) Recupera los conocimientos previos de los alumnos con una estrategia específica.	0	6.66666667	0		MED	20
c) Se presenta un momento de orientación en base el propósito de la sesión	0	10	0		MIN	15
d) Se asegura que los alumnos comprenden las palabras clave necesarias para la construcción del significado a trabajar	0	6.66666667	0			
e) Realiza la apertura de la clase respetando la distribución marcada en la planeación	0	5	0			
			0			

DESARROLLO DE CLASE

ESCALA DE CALIFICACIÓN	0 = No Observado	1 = Básico	2 = En Proceso	3 = Avanzado				
	CALIFICA CIÓN	VALOR REACTIVO	TOTAL	Comentario				
a) Desarrolla una variedad de estrategias de aprendizaje que mantienen al alumno en activa construcción del conocimiento	0	4	0		MAX	12	4	
b) Incorpora actividades de aprendizaje cooperativo, cuando es pertinente, en forma eficaz.	0	2.66666667	0		MED	8	2.66666667	
c) Facilita y anima la participación de todos los alumnos	0	2.66666667	0		MIN	6	2	
d) Proporciona oportunidades de práctica	0	2	0					
e) Atiende y resuelve las dudas de los alumnos	0	2	0					
f) Gradúa y adapta los contenidos según las capacidades de los alumnos	0	2.66666667	0					
g) Promueve entre sus alumnos el autoanálisis de su proceso de aprendizaje	0	4	0					
h) Presenta los contenidos de modo secuencial	0	2	0					
i) Es ordenado en su exposición oral y escrita. Se entiende lo que explica	0	2	0					
j) Realiza preguntas que promueven habilidades de pensamiento de nivel elevado (comparación, clasificación, inducción, deducción, análisis, etc)	0	4	0					
k) Utiliza ejemplos relevantes y conectados con los contenidos clave de la sesión	0	2.66666667	0					
l) Utiliza de forma pertinente otros recursos (tecnológicos, lúdicos, manipulativos), que aportan a la construcción de significado	0	2.66666667	0					
			0					

CIERRE DE CLASE

ESCALA DE CALIFICACIÓN	0 = No Observado	1 = Básico	2 = En Proceso	3 = Avanzado				
	CALIFICA CIÓN	VALOR REACTIVO	TOTAL	Comentario				
a) El profesor termina sus actividades y respeta el tiempo para el cierre.	0	4.66666667	0					
b) Se realiza una recapitulación de la actividad que conduce al establecimiento de una conclusión sobre ella.	0	7.33333333	0		MAX	32	10.6666667	
c) Se promueve la transferencia de los aprendizajes a otras materias o contextos	0	10.66666667	0		MED	22	7.3333333	
e) Enseña estrategias metacognitivas para sustentar la reflexión en el desarrollo de su aprendizaje	0	10.66666667	0		MIN	14	4.6666667	
			0					

CLIMA DE CLASE

ESCALA DE CALIFICACIÓN	0 = No Observado	1 = Básico	2 = En Proceso	3 = Avanzado			
	CALIFICA CIÓN	VALOR REACTIVO	TOTAL	Comentario			
a) El clima de aprendizaje en el aula es positivo	0	2.66666667	0				
b) Es expresivo, varía el tono y volumen de la voz.	0	3.66666667	0				
c) El maestro comparte su entusiasmo por la asignatura	0	2.66666667	0		MAX	16	5.33333333
d) Trata a los alumnos con la debida atención y respeto	0	3.66666667	0		MED	11	3.66666667
e) Conoce bien a sus alumnos y personaliza su enseñanza en lo posible	0	3.66666667	0		MIN	8	2.66666667
f) Es imparcial en el trato a los alumnos	0	2.66666667	0				
g) Las experiencias en el aula facilitan que los alumnos desarrollen un sentimiento de comodidad y un sentido de orden y seguridad debido a la claridad de reglas, políticas y procedimientos	0	5.33333333	0				
h) Da retroalimentación positiva y seguimiento al aprendizaje	0	5.33333333	0				
i) El profesor inicia y termina su clase	0	3.66666667	0				
			0				

ANEXO 4

LISTA DE COTEJO REVISIÓN DE PLANEACIONES DE CLASE DIARIA

1	El Aprendizaje Esperado está redactado de acuerdo a la forma: Verbo(3era persona) + Contenido + Condición(contexto)
2	El Verbo es fácilmente evaluable ya que se puede observar y medir. (Contraejemplos; sabe, conoce, comprende, estudia)
3	El nivel de dominio cognoscitivo del verbo (o nivel de desempeño) es el adecuado para el grado escolar y momento del ciclo.
4	La competencia corresponde al contenido y al aprendizaje esperado
5	La duración de los momentos (apertura, desarrollo y cierre) es aproximada a la sugerida (10, 20, 10)
6	La Secuencia Didáctica está diseñada para favorecer el aprendizaje esperado y fomentar la participación y el trabajo colaborativo de los alumnos
7	En la Apertura se indica cómo comunicar la intención de la clase (aprendizaje esperado) y el tema.
8	En la Apertura se establece cómo recuperar los aprendizajes previos
9	Las actividades sugeridas en el desarrollo de clase se diseñaron intentando lograr ser interesantes y variadas para el alumno.
10	Se definen claramente en el desarrollo de la clase los recursos (uso de las TIC's) necesarios para las actividades sugeridas
11	En el Cierre se plantea recapitular lo visto en clase, qué fue lo que hicimos
12	En el Cierre se dice cómo elaborar y revisar el principio (generalización), es decir, responder a la pregunta ¿qué aprendí hoy?
13	En el Cierre se describe cómo transferir el aprendizaje a la vida real, cómo y dónde aplicaría lo aprendido.
14	En la evaluación se establecen las evidencias necesarias para demostrar que se ha cubierto de forma satisfactoria un criterio específico de desempeño.
15	Las evidencias están formuladas de acuerdo a las competencias y aprendizajes esperados.

ANEXO 5

SISTEMATIZACIÓN DE CUESTIONARIO

3.- ¿Los formatos de planeación de clase tanto institucionales como del corporativo, ayudan a simplificar su trabajo de planeación? Su respuesta es sí ¿en qué? Su respuesta es no ¿por qué?

1	No, hay tiempos suficientes para indicar o retroalimentar en las carencias
2	Mejor organización de los temas para adquirir competencias y aprendizajes esperados
3	No lo creo, porque basado en otros formatos institucionales que he tenido la oportunidad de realizar vienen las mismas columnas de llenando (quizá con otros nombres) pero básicamente los elementos son los mismos, yo creo que la base de estos formatos es solamente la necesaria
4	Si, por el manejo de los tiempos por sesión
5	Si, pero en la de clase en clase por día se me hace muy entretenida y extensa
6	Si, aunque el formato del syllabus, anual y diario; requiere de aplicar más tiempo para su llenado comparado con anual y quincenal
7	Si, porque están sencillas de usarse
8	No, porque no encuentro unificación de criterios, la institución favorece unos aspectos y el corporativo otros
9	Si, en parte, aunque deberían de estar ya estandarizados y adaptados a nuestro calendario. Se deberían tener una para cada materia en específico
10	Me ayudan a llevar una secuencia lógica de la materia
11	Si, en los formato se establecen los temas que el alumno abordará teniendo una guía que me permitirá realizar una evaluación personal para saber si los objetivos planteados se están cubriendo, me permitirá también, reforzar los temas complicados para los alumnos

10.- ¿La retroalimentación que recibe respecto a su planeación docente, es clara y directa?

1	No, me hace falta tiempo para acercarme a esas retroalimentaciones
2	En ocasiones
3	No, la retroalimentación que recibo siempre me frustra. Porque creo haber hecho las cosas bien y siempre me salen comentarios que no tenia contemplados, no por conocimiento si no por desorientación
4	No siempre
5	Regular
6	Es ocasional, pero si
7	Si
8	No, falta diálogo, discusión
9	No la he recibido me gustaría que se me retroalimentará en este aspecto para mejorar
10	No tengo retroalimentación
11	Aún no he tenido la oportunidad de retroalimentación grupal

ANEXO 6

DESPACHO

24 DE OCTUBRE DE 2012

11:00 A.M.

Asistentes: FRJA, LAR

MINUTA:

Puntos a tratar:

1. **Planeaciones de profesores de 11º y 12º.** La meta es tener todos los syllabus (plan semestral) al 100%. De 11º grado falta: Educación Física, Religión. De 12º : Religión, Educación Física. Continuar exigiendo las planeaciones a los profesores.

2. **Puntualidad personal**

3. **Despacho con Prof. MARV**

Dar seguimiento a los puntos tratados en despacho, como: Entrega de planeaciones, puntualidad, guardias.

Solicitarle que entregue en la brevedad resultados del plan de lectura del segundo parcial.

Solicitar Kardex para revisión.

4. **Evidencia de despachos con profesores:**

Dar seguimiento puntual a la entrega de planeaciones tanto de syllabus como de clase diaria. Se mandarán el día de mañana las minutas digitalizadas. (25 de octubre)

5. **Entrega de planeaciones (Taller MCI)**

Se entregarán el día de mañana a coordinación las planeaciones de clase diaria. (25 de octubre)

6. **Segunda evaluación**

5 alumnos con reporte académico

4 de 11º y 1 de 12º Elaborar reportes para enviar a casa y solicitar las entrevistas con padres de familia

Se elaboraran estrategias de trabajo con estos alumnos.

7. **Servicio Social**

Seguimiento con Prof JALH.

8. Examen orientación vocacional

- 12º. 29 y 31 de octubre a las 11:30

Prever con el Prof Héctor V. la disponibilidad del laboratorio de computación para la aplicación de la prueba.

Los alumnos ya están informados al igual que los profesores. Los profesores que les corresponda clase en estas horas apoyar en el orden.

- 11º. 22 y 23 de noviembre a las 10:30 y 11:30

9. Romería.

Se llevó a cabo la Romería con asistencia de 5 alumnos.

Ver la viabilidad de subir a la página foto.

10. Paseo 12 (Cancún)

Se habló a 14 familias hasta el momento. Cubrir al 100% las llamadas a todas las familias del grupo de 12º

ANEXO 7

Formato de planeación semestral

Academia de _____

Programa del curso de: _____

Ciclo Escolar 2011-2012

Profesor: _____

Introducción:

Objetivos:

- Objetivo general

Competencias que adquirirá el alumno al finalizar el curso:

- Conocimientos
- Habilidades
- Actitudes

Metodología:

- Selección de métodos didácticos
- Material de apoyo

Actividades extracurriculares

Normativa y evaluación

Perfil de ingreso del alumno:

Perfil de egreso del alumno:

Bibliografía:

Libros de texto

Herramienta de Trabajo (Software)

Libros de referencia

Base de datos digital

Contenidos de la asignatura:

Planeación:

Fecha	Sesión	Tema	Subtema
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		

ANEXO 8



COLEGIO:		GRADO -GRUPO:	
PROFESOR:		ASIGNATURA:	

PARCIAL	SESIONES	CONTENIDO	COMPETENCIA	APRENDIZAJE ESPERADO	PRODUCTO DE APRENDIZAJE
1	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
2	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

		8			
		9			
		10			
3		1			
		2			
		3			
		4			
		5			
		6			
		7			
		8			
		9			
		10			

ANEXO 9

ACTA DE ACADEMIA

Siendo las 09:00 horas del día 27 de Octubre del 2012, se reunieron en Sala de maestros el C. _____ Coordinador de Bachillerato y docentes con la finalidad de trabajar en la academia de Ciencias correspondiente al mes Octubre del ciclo escolar 2012-2013.

A. Lista de Asistencia y declaración del quórum

Una vez verificado el quórum se declaró formalmente instalada la sesión 2 de la Junta de Academia.

B. A votación de los docentes participantes, se constituyó de la siguiente manera:

Coordinador de la academia

C. Lectura y Aprobación del orden del día

1. Reunión en plenaria, donde se especificó a los docentes el objetivo del trabajo.
2. Presentación de diapositivas con el tema “perfil de egreso”.
3. Trabajo por academias.

D. Acuerdos

I._ Cada academia debe de generar un documento con el perfil de egreso de sus asignaturas, respecto a cada grado, y que se expuso en plenaria al término de la jornada.

II._ Trabajar en los siguientes proyectos:

Química: Realizar diversas prácticas de laboratorio en cada período para que el alumno reafirme los conocimientos teóricos logrados en el desarrollo de los temas de cada unidad.

Física: Realización de prácticas en el laboratorio escolar para reafirmar los temas vistos, así como los objetivos temáticos. Visita a la destiladora tequila Orendain para reafirmar las unidades de térmica en la materia de física.

Biología: Realización de prácticas de laboratorio en cada período para que el alumno interrelacione la teoría con la práctica. Posible visita a la facultad de biología de la Universidad de Guadalajara.

No habiendo otro asunto que tratar, concluyó la sesión siendo las 13.00 horas, del mismo día. Firmando al calce MINUTA DE JUNTA DE LA ACADEMIA DE Ciencias.

ANEXO 10

PERFIL DE EGRESO DE 12º DE HIGH SCHOOL

Al concluir su bachillerato, el alumno de 12ºvo grado habrá desarrollado diferentes aspectos en todas las áreas de valor de la persona, que le permitirán tener un pensamiento crítico y desarrollo de múltiples habilidades físicas y cognoscitivas.

En cuanto a las diversas áreas del conocimiento, habrá adquirido diversas competencias como:

- Matemáticas: resolución de integrales para obtener áreas bajo un curva y volúmenes de sólidos en revolución.
- En Lectura, Expresión Oral y Escrita: lectura crítica para argumentar sus ideas, dominio de códigos verbales y no verbales para ampliar sus horizontes de comunicación, que le permitan el gusto del trato con la gente, para un buen desenvolvimiento en su labor profesional y personal.
- Física II: Construya sus conceptos sobre la disciplina y desarrollo de habilidades para la solución de problemas.
- Inglés: Capacidad de comunicarse en diferentes situaciones con un buen nivel de inglés y con pensamiento crítico y habilidad lingüística.
- Ciencia, Tecnología, Sociedad y Valores: Habilidades para manejar mejor los problemas que se le presenten, así como el conocer herramientas que le faciliten más su estudio.
- Educación Física, Música, Religión: desarrollo de habilidades físicas y de apreciación artística y abstracción, así como su desarrollo espiritual.
- Respecto a su especialidad ya sea en Computación o en Máquinas de Combustión Interna, habrá adquirido las competencias necesarias para su buen desempeño profesional, y experiencia laboral en empresas del ramo.

ANEXO 11

Registro de academias y cursos de capacitación docente

PROFESOR	Asistencia Curso 11 de octubre	Entrega de Planeación Clase Diaria (Quincenal) 15 de octubre	Entrega Syllbus 15 de octubre	Asistencia Academia 15 de octubre	Asistencia Academia 10 de noviembre	Asistencia Academia 24 de noviembre
1	1	1	1	0	0	0
2	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	1	1
4	1	0	1	1	1	1
5	1	1	1	0	0	0
6	1	0	1	1	1	1
7	1	1	1	1	1	1
8	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	1
12	1	0	1	1	1	1
TOTALES	12	9	12	10	10	10
PORCENTAJES	100%	75%	100%	83%	83%	83%

Observaciones:

Reunión 11 de octubre. Interés por parte de los docentes por estas reuniones y sobre el tema a tratar. Hubo participación activa por parte de los docentes haciendo preguntas para aclarar sus dudas. Se acordó fecha de envío de una planeación de clase diaria con fecha del 15 de octubre

ANEXO 12

LISTA DE COTEJO REVISIÓN DE PLANEACIONES SEMESTRALES

LISTA DE COTEJO						
Formato de revisión de planeación semestral						
ASIGNATURA		GRADO:		SEMESTRE:		
PROFESOR:		GRUPO:				
Instrucciones: Revisar cada indicador y poner un 1 en la columna que corresponda en cada caso.						
		Indicador	Com pleto	Medio	Incom pleto	Comen tario
1	a	En la introducción se identifica la justificación de la asignatura.	0	0	0	
	b	El autor de la introducción es el propio maestro	0	0	0	
2	a	En el objetivo se especifica con claridad los conocimientos que el alumno adquirirá en la asignatura.	0	0	0	
3	a	La estructura en la redacción de las competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) está conformado por: verbo + contenido + condición	0	0	0	
4	a	Especifica claramente los métodos didácticos a utilizar en la asignatura, como son: actividades que el docente y el alumno realiza en el proceso enseñanza-aprendizaje.	0	0	0	
	b	Menciona los materiales de apoyo a utilizar en sus clases	0	0	0	
5	a	La planeación cuenta con una normativa para el alumno.	0	0	0	
	b	Los indicadores de evaluación son claros y propicia una evaluación integral del alumno.	0	0	0	
6	a	Están establecidas las competencias mínimas que el alumno debe de tener para aprobar la asignatura	0	0	0	
7	a	Están establecidas las competencias que el alumno adquirirá al término del curso de esa asignatura	0	0	0	
8	a	La planeación contiene bibliografía recomendada para los alumnos, además del libro de texto.	0	0	0	
9	a	En el apartado: Contenido de la asignatura, se identifica los capítulos a tratar durante el curso, así como los	0	0	0	
10	a	En la planeación semestral se muestra el día en que se impartirá el y/o subtema de acuerdo a las horas clase por	0	0	0	
11	a	Cumple con las especificaciones establecidas para los títulos, escudo, tipo de letra, etc.	0	0	0	
			Complet	Medio	Incomplet	
TOTALES:			0	0	0	
PORCENTAJE			#####	#¡DIV/0!	#####	