

**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE**

**Departamento de Estudios Socio Políticos y Jurídicos**

**PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)**

**Programa de investigación y práctica jurídica con pertinencia social**



**ITESO**

Universidad Jesuita  
de Guadalajara

**PAP 5A01 Proyecto en derecho privado -notarías públicas y despachos  
jurídicos**

**Asesoría jurídica en el despacho NEXO LEGAL, Zapopan, Jalisco.**

**PRESENTA**

Licenciada en Derecho: Andrea Carolina Mora Chávez

Profesor PAP: José de Jesús Bailon Cabrera.

Tlaquepaque, Jalisco, Mayo 2016

# ÍNDICE

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional.	2
Resumen	2
1. Introducción.	3
1.1. Objetivos	
1.2. Justificación	
1.3. Antecedentes	
1.4. Contexto	
1.5. Enunciado breve del contenido del reporte	
2. Desarrollo:	4
2.1. Sustento teórico y metodológico.	
2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.	
3. Resultados del trabajo profesional.	5
4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.	5
5. Conclusiones.	7
6. Bibliografía.	7

# **REPORTE PAP**

## **Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional**

Los Proyectos de Aplicación Profesional son una modalidad educativa del ITESO en la que los estudiantes aplican sus saberes y competencias socio-profesionales a través del desarrollo de un proyecto en un escenario real para plantear soluciones o resolver problemas del entorno. Se orientan a formar para la vida, a los estudiantes, en el ejercicio de una profesión socialmente pertinente.

A través del PAP los alumnos acreditan el servicio social, y la opción terminal, en tanto sus actividades contribuyan de manera significativa al escenario en el que se desarrolla el proyecto, y sus aprendizajes, reflexiones y aportes sean documentados en un reporte como el presente.

### **Resumen:**

Durante el presente trabajo se hablará a cerca de la experiencia vivida durante el Proyecto de Aplicación Profesional, los alcances que se lograron, el tipo de resultados obtenidos, y sobre todo las conclusiones a las que se llegaron después de desarrollar dicho plan, siempre desarrollandolo enfocado a la pertinencia social y queriendo dar a conocer la realidad en la que vivimos.

La metodología desarrollada en mi PAP fue el acompañamiento y seguimiento del Licenciado Luis Antonio Gonzalez en mis horas de trabajo.

## **1. Introducción**

**1.1. Objetivos:** En el presente documento se pretende abordar todas las actividades realizadas durante mi Proyecto de Aplicación Profesional, se abordará compartiendo las experiencias, la metodología que se utilizo y los medios; con el fin de mostrar lo que pude lograr y aprender durante ese tiempo.

**1.2. Justificación:** Durante el desarrollo del proyecto tuve la oportunidad de desarrollar y fortalecer diferentes conocimientos, habilidades y conductas, ya que nos brinda la oportunidad de relacionarnos y sensibilizarnos con lo que ocurre en la vida profesional y nos deja beneficiarnos de cada acontecimiento que se nos cruza durante el proceso del Proyecto de Aplicación Profesional.

**1.3 Antecedentes del proyecto:** Durante el proyecto se pretende que alumno logré sensibilizarse con lo que ocurre en la sociedad y desarrollar conocimientos prácticos de su carrera; si bien es cierto en el despacho en el que realice mi PAP tuve la oportunidad de poner en práctica ambos puntos mencionados con anterioridad, ya que aprendí cosas relativas a mi carrera y también viví diferentes casos los cuales me humanizaron.

**1.4. Contexto:** El proyecto se desarrollo en el despacho NEXO LEGAL, ubicado en la calle Bolonia #1196, Colonia Providencia, en Guadalajara, Jalisco; el cual me llevo a conocer diferentes entornos para desarrollarme como abogada, tales como juzgados e independencias gubernamentales, con el fin de lograr justicia para todas la sociedad.

**1.5. Enunciado breve del contenido del reporte:** En el presente documento se pretende abordar todo lo relativo al tiempo en el que estuve realizando mi Proyecto de Aplicación Profesional, es decir, los beneficios que obtuve durante el proceso, los alcances del mismo, aprendizajes y obstaculos que se cruzaron durante mi camino.

## 2. Desarrollo

### 2.1. Sustento teórico y metodológico.

Para desarrollar mi PAP dentro del despacho de Nexo Legal, tuve que utilizar diferentes sustentos tales como las leyes u ordenamientos para realizar diferentes actividades, tales como redacción de demandas, denuncias, revisión de contratos, etc. con el fin de resolver los conflictos que se me presentaron. La bibliografía será incluida al final del documento.

### 2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.

- **Enunciado del proyecto:** Durante el proyecto se quiere ayudar al mayor número de personas posibles apoyandote en los conocimientos adquiridos durante tu carrera, y logrando el mayor número de objetivos cumplidos.
- **Metodología:** Los métodos que utilice durante el desarrollo del proyecto fueron los siguientes: primero llegaba la persona que necesitaba de tu ayuda y te contaba cual era su problema, enseguida tu tratabas de identificar el problema y después identificabas que tipo de ayuda podrías proporcionarle y ponías en práctica tus conocimientos adquiridos en clases, ahí es cuando debías plantear que tipo de conflicto era, si existía solución legal o podrías optar los medios alternativos, que tipo de legislación tenías que utilizar y cuales eran las personas que ibas a necesitar, es decir, tratabas de hacer un estudio rápido del caso. Para poder utilizar esta metodología es necesario tener papelería, internet, computadora, acceso a libros, y ayuda de un superior.
- **Cronograma o plan de trabajo:** Para desarrollar mi PAP el Licenciado y yo llegamos al acuerdo de tener un horario, y siempre llegaba directo a su oficina, me platicaba lo que haríamos en el día, a donde tenía que ir, con quién tenía que hablar, que documentos había que redactar, es decir, todas las actividades que realizaría durante el día, y después que terminaba de realizar mis actividades iba a su oficina a comunicarselo y checábamos que todo estuviera en orden, si existían dudas, etc.

Durante el proyecto realice todo tipo de actividades, sobre todo profesionales, pero también tuve que realizar técnicas y operativas. Los recursos necesarios para llegar al cumplimiento satisfactorio del PAP fueron humanos, ya que siempre trabajamos en equipo, materiales como la papelería, económicos como para el traslado de juzgados a oficinas etc, se consideran económicos y tecnológicos el uso del internet ya que facilita el trabajo, y también la computadora, celulares, etc.

- **Desarrollo de propuesta de mejora:** Se realizaron todas las actividades establecidas por el profesor de mi pap, cada una fue analizada por el mismo y supervisada por mi tutor del despacho, gracias a esto pude cumplir con las expectativas.

### **3. Resultados del trabajo profesional:**

Los frutos obtenidos del PAP fue el desarrollar mis conocimientos adquiridos durante mi carrera, ya que si bien es cierto, es muy diferente el tener los conocimientos que el ponerlos en práctica, es muy difícil al principio y gracias a dicho proyecto logré introducirlos en la práctica. Pero el mayor efecto que logró fue el conocer una realidad totalmente distinta a la que te imaginabas y conocías ya que te das cuenta de las problemáticas que enfrenta la sociedad y puedes analizar que tipo de ayuda puedes proporcionar a la sociedad con el fin de mejorarla.

### **4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.**

- **Aprendizajes profesionales:** En el tiempo que estuve realizando mi PAP (Proyecto de Aplicación Profesional) tuve la oportunidad de desarrollar diferentes habilidades que son propias de un abogado, por ejemplo: el redactar demandas, denuncias, acudir a juzgados, a entes gubernamentales; también adquirí otro tipo de habilidades como el ser más responsable, respetuosa y que la puntualidad es un valor que todas las personas debemos de desarrollar. Asimismo aprendí que antes de ser abogada soy un ser humano, y por tanto debo servir a la sociedad, con el fin de lograr un progreso

significativo. Mientras estuve realizando este proyecto estuve a prueba cada día ya que aunque durante las clases piensas que entendiste todas las cosas explicadas por el profesor, el poner en práctica todo eso es muy diferente y se complica, ya que, si te equivocas en el salón de clases no pasa nada, pero afuera sabes que un error de esos puede traer consecuencias irremediables. Si bien es cierto, esto es solo una parte de todo la enseñanza que logré durante este tiempo, considero que lo más importante es que me sirvió para prepararme para lo que sigue después de terminar mi carrera.

- **Aprendizajes sociales:** En el tiempo que estuve realizando mi PAP, tuve la oportunidad de convivir con todo tipo de personas, abordar diferentes problemáticas, ayudar, prepararme, etc. Después de realizar dicho proyecto me siento capaz de desenvolverme de mejor manera, por ejemplo: esto me ayudó a darme la oportunidad de ayudar a personas que tienen problemas y les brindé mi asesoría y en caso de poder continuar el caso lo hacía; asimismo puedo decir que me siento más segura en la toma de decisiones en el área legal, y creo que esto es un gran beneficio.
- **Aprendizajes éticos:** En el tiempo que estuve practicando, tomé diferentes tipos de decisiones, una de las más importantes fue el que tipo de abogada quería ser, ya que si bien es cierto, nuestro sistema político-social está congestionado de personas corruptas, es decir, existe la corrupción, pero también tenemos la opción de cambiar esos pequeños detalles y tratar de mejorarlos, o al menos no ser como los demás; esta en ti si quieres irte por ese camino, o ser un abogado con principios. Gracias a este proyecto decidí que quiero ayudar a cambiar ese tipo de cosas, o al menos no ser un abogado corrupto. Incluso tuve la oportunidad de ayudar a todo tipo de personas en diferentes conflictos, ya que todas las personas tenemos problemas, y aprendí que el punto está en saberlos ubicar y después buscar una solución.
- **Aprendizajes en lo personal:** Pude aprender a desarrollar mis habilidades y conocimientos tales como: redactar documentos, facilidad de palabra, facilidad para la lectura y comprensión de la misma, razonamiento lógico, trabajo en equipo, comunicación, negociación etc. Pero sobre todo pude conocerme y reconocer a la

sociedad, ya que pude darme cuenta de que la sociedad necesita más personas que sirvan y no sólo se sirvan. Tuve la oportunidad de profundizar sobre lo que quiero hacer en un futuro, y me di cuenta de que el ayudar a la comunidad me proporciona diferentes beneficios tales como el sensibilizarme, mejora mi autoestima, me satisface pero sobre todo me ayuda a crecer y ser mejor persona.

**5. Conclusiones:** Después de realizar dicho documento y terminar con el desarrollo del proyecto, llegue a la conclusión de que esto me sirvió como abogada y persona, ya que me puse a prueba en ambas, y adquirí el mayor número de conocimientos y habilidades para poder desarrollarme en el ámbito laboral y enfocarme a la pertinencia social.

### **Bibliografía**

Castro, L. P. *Introducción al estudio del derecho*. OXFORD.

civiles, O. *Mabuel Bejarano Sánchez*. OXFORD.

*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*.

*Código Civil del Estado de Jalisco*.

*Agenda de la Propiedad Industrial*.

*Agenda Mercantil*.

**TUTOR:**

**ESTUDIANTE:**

---

LIC. LUIS ANTONIO GONZÁLEZ

---

ANDREA CAROLINA MORA CHÁVEZ

# BITACORA

ITESO  
PAP DE NOTARÍAS PÚBLICAS Y DEPACHOS JURÍDICOS  
LICENCIADO JOSE DE JESUS BAILON CABRERA

Bitácora de Andrea Carolina Mora Chávez, me encuentro realizando mi servicio profesional en el despacho NEXO LEGAL, trabajando directamente con el Licenciado Luis Antonio González González, cumpliendo con el horario de 9:00 a.m. a 2:00 p.m.

<i>Semana:</i>	<i>Trabajo realizado:</i>
<i>Semana 1º del 1ro al 5 de Febrero</i>	En esta primer semana básicamente se me explico como íbamos a trabajar, me enseñaron a utilizar la copiadora, me explicaron que trabajos iba a realizar, me pusieron al corriente en algunos casos. En mi primer semana únicamente realice búsquedas fonéticas para el registro de una marca, lleve documentos al Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI), fui al Registro Público y revise formatos de demandas.
<i>Semana 2º del 8 al 12 de Febrero.</i>	En esta semana me dedique a revisar contratos de una empresa y a organizarlos para poder encontrarlos más fácilmente. También redactamos una contestación para la PROFECO (Procuraduría Federal del Consumidor) ya que una de las empresas que maneja el despacho fue denunciada sin motivo alguno y en esa misma semana presente el documento.
<i>Semana 3º del 15 al 19 de Febrero</i>	Visite al IMPI ya que llevamos el caso de una marca que queremos registrar pero ya existe una registrada por lo tanto tuvimos que ponernos a investigar de quién era la marca y para que era utilizada para poder registrar la de nuestro cliente. En esta misma semana se me presento la oportunidad de llevar un caso en Atotonilco el Alto, ya que una señora quiere que se le paguen los alimentos de sus hijos y el padre no quiere responder, este caso es Pro-bono ya que se trata de una conocida de bajos recursos. Como no me sentía preparada para llevarlo yo, me están asesorando mis jefes. Elabore la demanda.
<i>Semana 4º del 22 al 26 de Febrero</i>	En esta semana realice trabajos de oficina como sacar copias, revisar demandas, contratos, y nos pusimos al corriente con las contestaciones de algunas demandas. También seguimos con trámites en el IMPI e Instituto Nacional del Derecho de Autor (INDAUTOR).

<i>Semana 5° del 29 de Febrero al 4 de Marzo</i>	En esta semana se me presento la oportunidad de llevar el registro de una marca de un amigo, y mi jefe me apoyo para poder llevar el caso yo sola, así que me enfoque en realizar las búsquedas fonéticas correspondientes, además de presentar los documentos correspondientes al IMPI. También tuve que ir a una empresa a recoger un poder para poder representarlo durante la demanda de un trabajador.
<i>Semana 6° del 7 a 11 de Marzo.</i>	Esta semana solamente estuve acomodando el archivo, revisando promociones, elaborando informes para los clientes, dando seguimiento a juicios en materia mercantil y elabore un poder para la representación de un cliente.
<i>Semana 7° del 14 al 18 de Marzo.</i>	En esta semana me dedique a llevar documentos al IMPI, hablar con clientes, entregar informes de mis labores, y redactar una demanda de divorcio.
<i>Semana 8° del 21 al 25 de Marzo.</i>	Esta semana no laboramos.
<i>Semana 9° del 28 de Marzo al 1ro de Abril</i>	Esta semana fuimos a trabajar a las oficinas de una empresa de la cual llevamos el área legal y por tanto solo estuvimos atendiendo dudas que tenían las personas que trabajaban ahí, revisando pendientes y tuve la oportunidad de ver como se detenía un embargo.
<i>Semana 10° del 4 al 8 de Abril</i>	Durante esta semana me dedique a presentar documentos en juzgados, recoger poderes, revise el archivo de la oficina, y perfeccionamos algunas demandas.
<i>Semana 11° del 11 al 15 de Abril</i>	Esta semana fui a una empresa y nos dedicamos a acomodar los expedientes, a depurar el archivo, a revisar contratos y a realizar trámites que necesitaban.
<i>Semana 12° del 18 al 22 de Abril</i>	En esta semana nos dedicamos a realizar todo lo necesario para el registro de una marca con todo lo que implica que era su logo, diseño y aviso comercial, por lo tanto estuve mucho tiempo en la oficina realizando todo tipo de búsquedas, conversando con el cliente para ver que era lo que quería y lograr un buen trabajo. Además realice algunas demandas y promociones. Y revise el boletín judicial.
<i>Semana 13° del 25 al 29 de Abril</i>	Durante esta semana básicamente me dedique a ver todos los pendientes, estuve checando el archivo y revisando casos concretos de derecho laboral, ya que llego un caso en el cual debíamos ayudar a un trabajador que había sido despedido por que sufrió un accidente dentro del área de trabajo y nos dedicamos a analizar el caso y buscar una solución, es decir, un acuerdo para evitar trámites.
<i>Semana 14° del 2 al 6 de Mayo</i>	En esta semana nos dedicamos a negociar con el jefe del trabajador despedido, y se resolvió de manera favorable ya que logramos establecer un acuerdo en beneficio del trabajador.
<i>Semana 15° del 9 al 13 de Mayo</i>	Durante esta semana me dedique específicamente a terminar todos mis pendientes ya que era la última y no quería dejar nada sin

resolver, afortunadamente pude dar por concluido mi Proyecto de Aplicación Profesional de manera favorable.

IMPI = (Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial)

INDAUTOR= (Instituto Nacional del Derecho de Autor)