

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Dependencia de adscripción al PAP

Departamento de Estudios Sociopolíticos y Jurídicos

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)

Nombre de la APUESTA

Gestión de las Políticas Públicas y del Derecho

Nombre del PROGRAMA

Programa de Cooperación Internacional Descentralizada



ITESO
Universidad Jesuita
de Guadalajara

Nombre del PAP

Programa de Cooperación Internacional I (5C07)

PRESENTAN

**Reporte de Prácticas Profesionales en la Embajada de México
en Nueva Zelanda**

Programa educativo	Nombre completo del alumno
Relaciones Internacionales	Echanove Aguilar, Romina Alejandra

Correo-e: romina.echanove@iteso.mx

Profesor(es) PAP: Víctor Olea Contreras

Tlaquepaque, Jalisco, julio 2025

Abstract:

Este informe presenta los resultados del Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) desarrollado en la Embajada de México en Nueva Zelanda. El objetivo principal fue brindar apoyo en la gestión administrativa y consular de la sede diplomática, ante la carga de trabajo derivada de la limitada capacidad operativa. A lo largo del PAP, se llevaron a cabo actividades clave como la captura y registro de gastos, el cumplimiento de obligaciones fiscales y la asistencia en procesos consulares como la emisión de pasaportes. Estas acciones contribuyeron a reducir el rezago administrativo, fortalecer la rendición de cuentas y mejorar la atención a la ciudadanía mexicana en el extranjero. Desde un enfoque teórico, el proyecto se enmarca en la diplomacia contemporánea, la cooperación internacional y la gobernanza global, mostrando cómo tareas operativas también forman parte esencial de la política exterior. Se concluye que este modelo de práctica es replicable y valioso para fortalecer las capacidades institucionales. Se recomienda una planeación anticipada del PAP, con diagnósticos previos y objetivos alineados con las necesidades reales de la embajada, así como una mejor comunicación con los estudiantes para asegurar un perfil acorde con los requerimientos del puesto.

This report presents the results of the Professional Application Project carried out at the Embassy of Mexico in New Zealand. The main objective was to provide support in the administrative and consular management of the diplomatic mission, addressing challenges stemming from limited operational capacity. Throughout the Project, key activities were carried out, including the recording of expenses, fulfillment of fiscal obligations, and assistance in consular procedures such as passport issuance. These actions helped reduce administrative backlog, strengthen accountability, and improve services for Mexican citizens abroad. The project is grounded in theoretical frameworks of contemporary diplomacy, international cooperation, and global governance, demonstrating how operational tasks are also a vital component of foreign policy. The experience showed that this type of professional engagement is replicable and valuable for reinforcing institutional capacities. It is recommended that future PAPs be planned in advance, with prior diagnostics and clearly defined objectives aligned with the mission's real-time needs. Additionally, better communication with students is advised to ensure alignment between their interests and the tasks required by the diplomatic post.

1. Los Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) del ITESO

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que los estudiantes aplican sus saberes y competencias socio-profesionales a través del desarrollo de un proyecto en un escenario real para plantear soluciones o resolver problemas del entorno.

A través del PAP los alumnos acreditan tanto su servicio social como su trabajo recepcional, por lo que requieren de acompañamiento y asesoría especializada para que sus actividades contribuyan de manera significativa al escenario en el que se desarrolla el proyecto, y sus aprendizajes, reflexiones y aportes sean documentados en un reporte como el presente.

2. Introducción

El presente informe tiene como propósito documentar y analizar las experiencias, aprendizajes y resultados obtenidos durante la realización del Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) en la Embajada de México en Nueva Zelandia. Este ejercicio se llevó a cabo en el marco de las prácticas profesionales del programa académico, y representa una oportunidad concreta para vincular el conocimiento teórico de las Relaciones Internacionales con la práctica institucional de la diplomacia contemporánea.

A lo largo del reporte se presenta un análisis detallado del escenario institucional en el que se desarrolló el PAP, destacando los antecedentes de la embajada, su estructura operativa, y su papel como representante del país mexicano en la región del Pacífico. Asimismo, se identifica el problema institucional que motivó el desarrollo del proyecto, centrado en el rezago administrativo y la sobrecarga operativa en áreas clave, lo que afecta la eficiencia, la rendición de cuentas y la atención consular.

Desde un enfoque teórico-conceptual, se abordan las corrientes contemporáneas de la diplomacia, la cooperación internacional y la gobernanza global, que permiten interpretar la relevancia de las tareas administrativas y consulares en el contexto de las relaciones internacionales actuales. La sección metodológica describe la organización del trabajo realizado, las actividades desarrolladas, los productos entregables y el impacto generado. A partir de ello, se presentan reflexiones críticas y éticas sobre la experiencia vivida, destacando aprendizajes personales y profesionales.

El documento concluye con recomendaciones que buscan aportar al fortalecimiento institucional de la embajada y al diseño de futuras colaboraciones entre instituciones académicas y misiones mexicanas, y la mejora de relaciones diplomáticas.

3. Acerca del escenario, impacto, actores y beneficiarios

3.1 Antecedentes del escenario

La Embajada de México en Nueva Zelandia es la representación del Gobierno de México en este país, se estableció en 1983 como parte de la estrategia de fortalecer los vínculos diplomáticos con la región Asia-Pacífico. Su objetivo principal es promover las relaciones bilaterales en temas políticos, económicos, culturales, educativos y científicos, así como proteger los intereses de México y de sus ciudadanos en el extranjero. La embajada tiene concurrencia diplomática con países del Pacífico (islas), que son Fiji, Tonga, Samoa y Tuvalu.

La embajada forma parte de la red de misiones diplomáticas de la Secretaría de Relaciones Exteriores y está bajo el cargo del Embajador Alfredo Pérez Bravo y el Jefe de Cancillería, Carlos Rubio. La atención a los ciudadanos mexicanos recae en el Cónsul Jorge Beltrán. El equipo de trabajo también incluye al oficial de administración Juan Salguero, la asistente del embajador, Lucy Fitzgerald, la asistente consular, Vanessa, y la traductora Rolla, quienes apoyan en las tareas administrativas, consulares y de comunicación.

La embajada está estructurada en diversas áreas que trabajan entre sí para cumplir sus objetivos, la sección consular, la administrativa, la de cooperación y la de diplomacia pública. Uno de los aspectos clave para su funcionamiento es la gestión administrativa y financiera, la cual debe cumplir con la normatividad mexicana y los estándares de transparencia que exige el servicio exterior.

Durante mis prácticas profesionales, he participado en tareas de administración que fortalecen la operación interna. Entre mis responsabilidades se encuentra el manejo y registro del cumplimiento fiscal de la embajada en Nueva Zelandia, asegurando el pago de impuestos y servicios. También colaboro en la actualización de la plataforma digital de la SRE, en la que se reportan los gastos de la embajada, garantizando así la transparencia del uso de recursos públicos. De igual manera, apoyo en la sección consular en procesos relacionados con la emisión, cancelación y envío de pasaportes. Estas funciones, aunque administrativas, tienen un impacto directo en la comunidad mexicana.

El trabajo de la embajada va más allá de la diplomacia. También actúa como un puente cultural/social entre México y Nueva Zelandia, promoviendo la cooperación entre instituciones y acercando a los ciudadanos de ambos países. En este sentido, cada una de las partes de esta misión, incluyendo la gestión interna y los servicios consulares, contribuyen a proyectar una imagen positiva de México y a fortalecer los lazos de confianza entre naciones, para promover la migración entre ambos países, para poder beneficiarse de la cooperación intelectual y de mano de obra.

La Embajada de México en Nueva Zelandia representa un espacio que promueve los intereses de México, protege a sus ciudadanos y fomenta la cooperación. Mi experiencia en este entorno me ha permitido comprender cómo opera una misión diplomática y cómo, desde lo administrativo, también se contribuye al servicio público internacional.

3.2 Problematización

La Embajada de México en Nueva Zelandia enfrenta desafíos tanto en el plano internacional como en su funcionamiento interno, lo cual justifica la necesidad de incorporar apoyos mediante un Proyecto de Aplicación Profesional. Las representaciones diplomáticas en el mundo deben atender a una ciudadanía cada vez más exigente, que demanda servicios públicos eficientes, accesibles y transparentes. El aumento de la movilidad internacional ha elevado la necesidad de trámites consulares, al tiempo que se espera una gestión fiscal impecable del presupuesto público asignado en cada representación. Todo esto se da en un contexto donde la diplomacia moderna debe combinar su labor política con el cumplimiento de estándares administrativos cada vez más complicados, como parte de los acuerdos del Estado mexicano con la rendición de cuentas (transparencia) y la eficiencia institucional.

La Embajada de México en Nueva Zelandia, además de sus funciones diplomáticas, tiene la responsabilidad de gestionar asuntos fiscales locales, mantener registros precisos de sus gastos, y proporcionar atención consular a la comunidad mexicana. Esta operación se ve dificultada por limitaciones de personal en áreas clave. En particular, el área de administración que cuenta actualmente con una sola persona encargada de toda la gestión, el Jefe de Administración Juan Salguero, lo que genera una gran carga de trabajo y dificulta la actualización de reportes presupuestales. Esta situación ha provocado un atraso significativo en la captura y registro de gastos de la embajada en las plataformas de la Secretaría de Relaciones Exteriores, lo cual representa un riesgo tanto en términos de rendición de cuentas como de cumplimiento normativo.

Este es uno de los principales problemas institucionales que aborda el PAP: el rezago en la gestión administrativa, especialmente en la actualización de sistemas y en el seguimiento del ejercicio presupuestal. Esta situación compromete no solo la imagen de la embajada, sino también su capacidad operativa y la trazabilidad del uso de recursos públicos. En el área consular, se presentan desafíos constantes por el volumen de trámites, las exigencias de las personas y la necesidad de atender solicitudes urgentes, como la emisión y cancelación de pasaportes, lo que exige personal de apoyo para evitar demoras y errores.

En este escenario, mi participación mediante el PAP ha sido especialmente relevante y muy necesaria. He apoyado directamente al área de administración en la captura y registro de

gastos, ayudando a reducir el rezago acumulado y a poner al día las plataformas oficiales. Esto permite cumplir con las obligaciones de transparencia y control, también facilita una toma de decisiones más informada dentro de la misión. De igual forma, colaboro en tareas consulares como la radicación, cancelación y envío de pasaportes, optimizando la atención a los ciudadanos mexicanos en Nueva Zelandia. Mi apoyo ha permitido aliviar la carga laboral del personal, mejorar los tiempos y garantizar que las operaciones básicas de la embajada se desarrollen con más fluidez. Este tipo de participación, representa ser una experiencia formativa.

La relevancia del PAP se refleja en su impacto directo: contribuye a restaurar el orden administrativo, mejora la capacidad de gestión presupuestal y fortalece la atención al público. Además, este modelo de colaboración es replicable y demuestra cómo la integración de estudiantes capacitados en entornos diplomáticos puede generar beneficios tanto operativos. El PAP, al incorporar apoyo especializado, responde directamente a estos desafíos, reforzando el cumplimiento de los objetivos institucionales y proyectando una imagen más sólida del servicio exterior mexicano.

3.3 Identificación de actores que influyen y sus beneficiarios

En este apartado se deben identificar los actores clave con los cuáles se articula el escenario para desempeñar sus funciones, así como señalar los beneficiarios (directos e indirectos), es decir, las personas, grupos, comunidades, etc., que reciben el beneficio del proyecto de manera directa y/o indirecta; ¿qué personas o instituciones se verán fortalecidas o beneficiadas del proyecto? ¿a qué personas o grupos ayudará la institución contraparte, a través del PAP?. Es importante distinguir entre contraparte y beneficiarios. Es recomendable utilizar visualizaciones gráficas del análisis de actores/beneficiarios

En el desarrollo del Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) en la Embajada de México en Nueva Zelandia, es fundamental reconocer los actores clave involucrados en el funcionamiento del escenario institucional, así como identificar a los beneficiarios directos e indirectos del proyecto. Este análisis permite dimensionar el impacto que tiene la participación del estudiante en prácticas tanto dentro de la institución como en su proyección hacia la comunidad mexicana en el extranjero.

Actores clave

Los actores clave dentro de esta Embajada tenemos principalmente al Embajador Alfredo Perez Bravo, quien es la máxima autoridad de esta misión diplomática. Se encarga de supervisar y orientar las acciones estratégicas de la embajada, también válida toda cuestión administrativa y consular. De la misma manera es un actor clave dentro de las relaciones

exteriores de México en el Asia Pacífico, siendo el representante para los eventos principales dentro de esta región. Siguiendo tenemos al Jefe de Cancillería, Carlos Rubio, quien coordina los eventos culturales, las áreas operativas y representa el vínculo clave entre las diferentes secciones de la embajada. Luego tenemos al Cónsul Jorge Beltrán, quien se encarga de los servicios consulares, su función es esencial para garantizar una atención eficiente a los ciudadanos mexicanos, incluyendo trámites de pasaportes, asistencia legal, y registros civiles. Finalmente como funcionarios clave dentro de la Embajada, tenemos al Jefe de Administración, Juan Salguero, quien es el responsable directo de la gestión financiera y administrativa de la embajada. Debido a la carga de trabajo y la falta de personal, su colaboración con el PAP ha sido esencial.

También tenemos a las asistentes, Lucy y Vanessa, donde brindan su apoyo personal en tareas administrativas y consulares. Su trabajo cotidiano permite la continuidad de operaciones en la embajada. La traductora Rolla, que apoya en la interpretación y traducción de documentos oficiales, así como en la comunicación intercultural. Por último, la Secretaría de Relaciones Exteriores que a nivel central, es el organismo rector que recibe los reportes financieros, operativos y consulares, y da seguimiento a los indicadores de desempeño de las misiones diplomáticas.

Beneficiarios del PAP

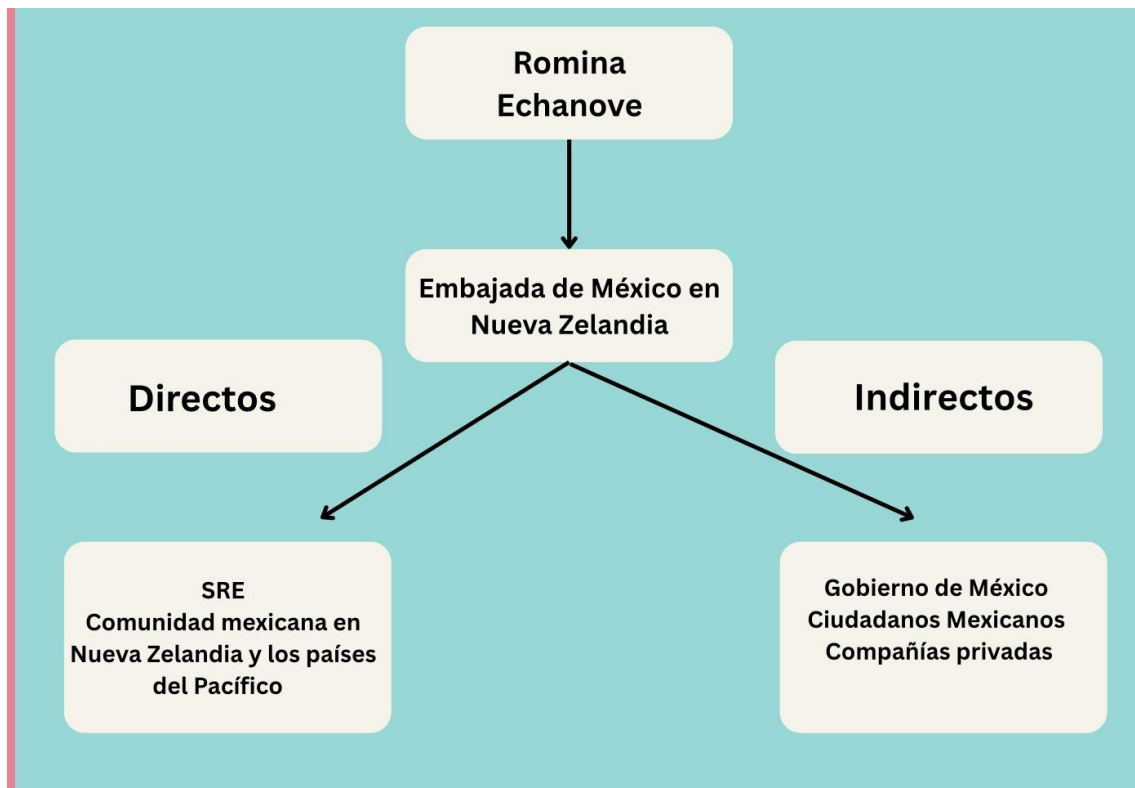
Sus beneficiarios directos se ven fortalecidos por el apoyo operativo en tareas administrativas críticas, como la captura de gastos, cumplimiento fiscal, actualización de plataformas y apoyo consular. La mejora en tiempos de respuesta y eficiencia interna es inmediata. De los cuales se encarga el Jefe de Administración, quien al contar con apoyo directo, reduce su carga de trabajo y puede atender otras funciones prioritarias. Esto mejora la capacidad de gestión general del área administrativa. Especialmente, los ciudadanos mexicanos residentes o en tránsito en Nueva Zelandia que, al recibir servicios consulares más ágiles y confiables, como la emisión de pasaportes y atención oportuna, son beneficiarios inmediatos del fortalecimiento institucional.

Los beneficiarios indirectos incluyen a la SRE y al Gobierno de México, que se benefician del cumplimiento normativo, la mejora en la rendición de cuentas y el fortalecimiento de la imagen del servicio exterior. También se beneficia la comunidad mexicana en el Pacífico Sur (Fiji, Tonga, Samoa, Tuvalu), que aunque no reside en Nueva Zelandia, depende de esta embajada para trámites consulares y servicios diplomáticos, los cuales se ven mejorados por una operación más eficiente.

Además, los estudiantes en formación se benefician, ya que la experiencia generada por este PAP puede servir como modelo replicable para futuras prácticas en otras embajadas mexicanas, abriendo espacio a más colaboraciones con instituciones educativas.

A estos se suman mexicanos en general y compañías privadas, quienes pueden verse beneficiados indirectamente a través de procesos más eficientes y confiables al interactuar con la representación diplomática. Esto incluye gestiones de negocios, certificaciones, legalizaciones de documentos, atracción de inversión, y la promoción de intereses comerciales y culturales. Una embajada más eficiente y con mayor capacidad operativa ofrece mejores condiciones para facilitar las relaciones económicas, académicas y sociales entre México y Nueva Zelanda, así como con el resto del Pacífico Sur.

Este proyecto no solo responde a una necesidad interna de la embajada, sino que también impacta de manera positiva a la ciudadanía mexicana en el extranjero, a las instituciones responsables del servicio exterior y a los actores que interactúan con la diplomacia mexicana, directa o indirectamente.



4. Encuadre

4.1 Sustento teórico - conceptual

En este apartado se desarrollan la teoría y los conceptos en que se fundamentan las acciones y decisiones tomadas para el desarrollo del proyecto. Articula las secciones 3.1 y 3.2 a un marco teórico conceptual de las relaciones internacionales. Busca dar una explicación/argumentación desde la academia de las relaciones internacionales respecto a la acción internacional o de cooperación internacional para el desarrollo o la cooperación internacional descentralizada. Demuestra el entendimiento del estudiante de la vinculación entre la teoría y la práctica de su profesión. Debe incluir la citación adecuada y su bibliografía consultada en la sección correspondiente.

Las prácticas profesionales que estoy realizando en la Embajada de México en Nueva Zelanda pueden ser vistas desde distintos enfoques teóricos dentro de las Relaciones Internacionales, especialmente aquellos relacionados con la diplomacia contemporánea, la cooperación internacional para el desarrollo y los temas de gobernanza global. Estas distintas corrientes permiten analizar cómo las tareas administrativas y consulares se adhieren a procesos internacionales más grandes, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos que tiene México en el exterior y al fortalecimiento de las capacidades institucionales en contextos multiculturales y transnacionales.

En primer lugar, el trabajo diplomático realizado por la embajada se enmarca dentro de la diplomacia tradicional, que tiene como funciones centrales la representación, la negociación, la protección de los intereses nacionales y de los ciudadanos en el extranjero, y la promoción de relaciones amistosas con el Estado receptor (Berridge, 2010). Sin embargo, esta visión clásica ha evolucionado hacia una diplomacia diferente e interconectada, lo que Riordan (2003) llama como nueva diplomacia, caracterizada por la apertura hacia actores no estatales, la adaptación a herramientas digitales y la necesidad de responder a demandas más inmediatas y específicas de la ciudadanía.

En este sentido, la misión de la embajada va más allá de representar a México en el extranjero; sino que actúa también como un enlace de cooperación social, cultural y científica entre México y Nueva Zelanda, así como con los países de concurrencia en el Pacífico. Esta expansión funcional de la diplomacia responde a los postulados de la diplomacia pública y la cooperación internacional descentralizada, donde las misiones diplomáticas se convierten en plataformas para fomentar el desarrollo conjunto a través del intercambio de conocimiento, educación y tecnología.

La participación en tareas administrativas y consulares, como la gestión fiscal y la emisión de pasaportes, puede parecer rutinaria, pero en el marco teórico de la cooperación internacional para el desarrollo, es una dimensión estratégica. De acuerdo con Keohane y Nye (1998), los procesos administrativos también son formas de poder blando (soft power), ya que fortalecen la imagen del país y generan confianza en las instituciones. Por lo que, la

transparencia, la rendición de cuentas y la eficiencia administrativa, son pilares de la gestión, que se vuelven también herramientas de política exterior cuando se aplican en contextos diplomáticos, ya que proyectan un México responsable, moderno y profesional, lo cual es sumamente importante ante la apariencia global.

Desde la perspectiva de la gobernanza global, la embajada está en una red de actores , estatales y no estatales, que colaboran para resolver problemas comunes, como la migración, la seguridad jurídica o el acceso a servicios públicos transnacionales. Rosenau (1992) define la gobernanza global como la coordinación de acciones colectivas en ausencia de una autoridad central, donde las embajadas actúan como nodos de coordinación entre instituciones nacionales y extranjeras. Mi participación en este proyecto se alinea con esta visión, al ofrecer apoyo técnico y administrativo que mejora la capacidad de la embajada para cumplir con sus funciones en este sistema complejo de cooperación.

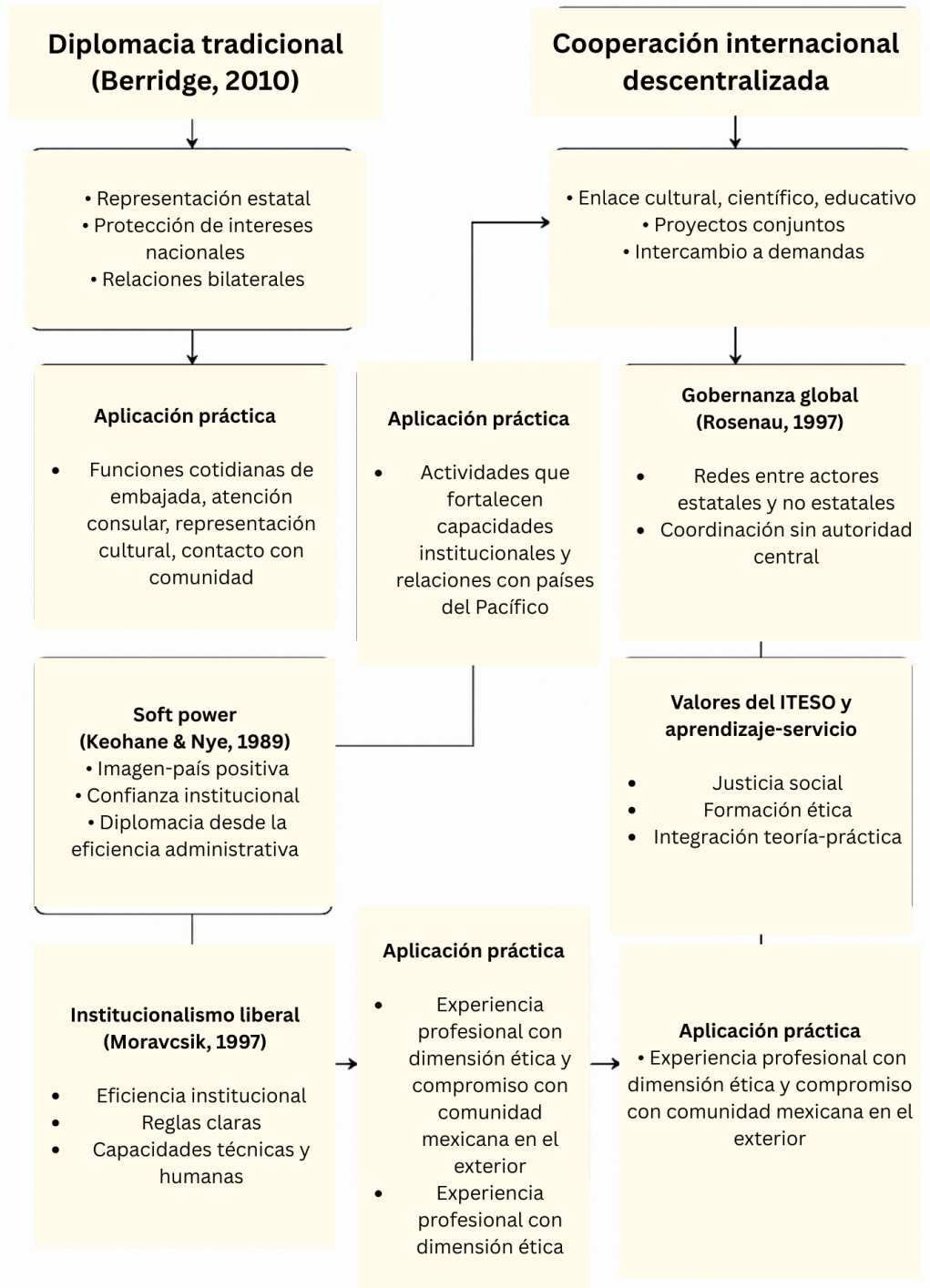
La problematización, particularmente la sobrecarga de trabajo en el área administrativa y el rezago en la rendición de cuentas, revela una tensión entre la idea que tiene el servicio exterior de la capacidad de función y las verdaderas aptitudes operativas reales. Aquí se puede recurrir a la teoría institucionalista liberal, que sostiene que las instituciones, para ser eficaces, deben contar con mecanismos internos de apoyo, reglas claras y capacidades humanas y técnicas suficientes (Moravcsik, 1997). El PAP, ofrece precisamente ese capital humano que permite reducir brechas operativas y cumplir con los compromisos institucionales.

Asimismo, los objetivos del PAP están alineados con los valores del ITESO, especialmente en su compromiso con la justicia social, el servicio a los demás y la formación de profesionales con una visión ética y global. Desde esta idea, mi intervención dentro de la embajada, no sólo responde a una necesidad institucional, sino también a una responsabilidad social de mejorar los servicios públicos que reciben los mexicanos en el extranjero y contribuir al fortalecimiento del Estado de derecho y la rendición de cuentas como principios de la política exterior.

Es por esto que es importante destacar que el aprendizaje obtenido en este entorno se relaciona con el enfoque de “aprendizaje servicio”, que es promovido por la educación jesuita, donde la experiencia profesional no es un fin en sí mismo, sino una oportunidad para integrar teoría y práctica en beneficio de la comunidad, en este caso la comunidad mexicana que reside en el extranjero. La participación activa en el cumplimiento de funciones administrativas y consulares permitió no solo aprender habilidades técnicas, sino también comprender la dimensión ética y social del trabajo en el servicio exterior mexicano.

Justamente, este Proyecto de Aplicación Profesional encuentra su sustento en distintos enfoques dentro de las Relaciones Internacionales, como la evolución de la diplomacia contemporánea, la cooperación institucional, el poder blando, la gobernanza global y los valores de justicia social que promueve la universidad jesuita. A lo largo de mi experiencia, he podido comprobar que la labor diplomática no se limita a los asuntos políticos de alto nivel, sino que también incluye la gestión diaria, como lo administrativo, lo consular y la atención directa a la ciudadanía. Todo ello forma parte esencial del funcionamiento de una representación del Estado en el extranjero. La teoría no solo ayuda a entender lo que hacemos, sino que también le da sentido y valor a cada acción, por más operativa que parezca. Me ha enseñado la importancia del papel de México en el extranjero en términos de política exterior.

Diplomacia contemporánea y cooperación internacional: Una aproximación teórico-práctica desde el PAP



5. Metodología de trabajo, productos e impacto

5.1 Metodología de trabajo

Durante mi estancia en la Embajada de México en Nueva Zelandia como parte de mis prácticas profesionales, implementé una metodología de trabajo orientada tanto a la resolución de problemas administrativos acumulados como al fortalecimiento de la operatividad consular, en concordancia con los objetivos generales del Proyecto de Aplicación Profesional, los cuales incluyen el desarrollo de habilidades técnicas y analíticas propias de la profesional de las relaciones internacionales, así como el fortalecimiento institucional a través de la mejora de procesos administrativos y diplomáticos.

La dinámica de trabajo se desarrolló en un entorno estructurado pero flexible, caracterizado por la priorización de tareas críticas conforme a los requerimientos inmediatos de la Embajada, principalmente en el área administrativa y financiera. La problemática central identificada al inicio de la práctica fue el rezago en las declaraciones financieras ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, misma situación que implicaba consecuencias tanto administrativas como de control presupuestal. Ante ello, se aplicó una estrategia basada en una metodología de trabajo por objetivos y resultados, realizada a través de herramientas como cronogramas semanales, hojas de cálculo en Excel para el análisis de ingresos y egresos, y el uso de plataformas oficiales para el envío de documentación financiera.

Una parte fundamental del proyecto consiste en la elaboración de reportes de trazabilidad financiera con fines de reembolso, correspondientes al ejercicio fiscal de 2024. Para ello, fue necesario implementar una metodología analítica que permitiera identificar el origen de los recursos, su asignación presupuestal y la naturaleza del gasto, generando evidencia clara y comprensible para la SRE. Este proceso implicó el manejo cuidadoso de documentación oficial, conciliación de registros y la aplicación de criterios contables básicos.

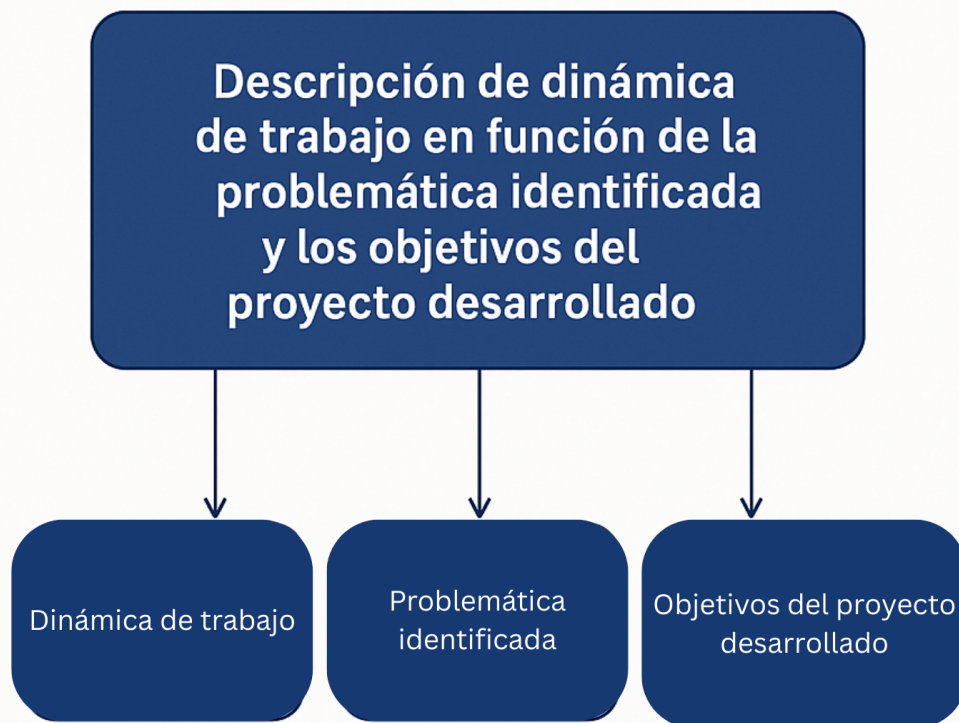
Paralelamente, se dio continuidad a las actividades consulares cotidianas, bajo una lógica de aprendizaje práctico y acompañamiento directo del personal diplomático. Estas actividades incluyeron el procesamiento de pasaportes, actas de nacimiento y matrimonio, y la expedición de visas para ciudadanos extranjeros interesados en visitar o residir en México. La metodología aquí aplicada fue de tipo operativa-asistencial, sustentada en los procedimientos establecidos por la Ley del Servicio Exterior Mexicano y el Manual de Documentación Consular. Se emplearon sistemas informáticos consulares y se siguieron lineamientos normativos para asegurar la validez jurídica de los documentos emitidos.

El acompañamiento del profesor PAP permitió alinear estas actividades a un enfoque reflexivo, en el que se promovió el análisis crítico del rol del Estado en el exterior, el funcionamiento de las representaciones diplomáticas y las implicaciones de la cooperación internacional. Esta guía fue clave para mantener una visión estructurada de las prácticas, y

para vincular la experiencia con los marcos teóricos del campo de las relaciones internacionales.

En resumen, la metodología aplicada combinó el enfoque técnico-administrativo con un ejercicio reflexivo-profesional que permitió no solo atender los requerimientos específicos de la Embajada, sino también enriquecer mi formación como internacionalista, fortaleciendo competencias clave como la gestión institucional, el análisis documental y la comprensión de los procesos diplomáticos.

5.1 Metodología de trabajo



Hecho por Chat GPT IA

5.2 Descripción de actividades y productos

Durante el desarrollo de las prácticas profesionales en la Embajada de México en Nueva Zelanda, llevé a cabo una serie de actividades de carácter administrativo, financiero,

consular y documental, estas actividades permitieron contribuir activamente al fortalecimiento de los procesos internos de la Embajada y al cumplimiento de sus obligaciones institucionales frente a la Secretaría de Relaciones Exteriores y la comunidad mexicana residente en el país.

Una de las actividades centrales consistió en la actualización y envío de declaraciones financieras ante la SRE. La embajada presentaba un retraso significativo en la entrega de estos reportes, por lo que se me encomendó la labor de regularizar la situación desde el mes de febrero de 2025. Esto implicó la recopilación, organización y análisis de documentos contables correspondientes a los ingresos y egresos de varios meses. Los productos derivados de esta actividad fueron las declaraciones financieras mensuales, debidamente estructuradas y enviadas a través de los canales oficiales de la cancillería mexicana, logrando poner al día todos los reportes hasta la fecha.

Complementariamente, se elaboraron reportes de trazabilidad financiera para identificar montos sujetos a reembolso a la SRE correspondientes al año 2024. Esta actividad implicó un trabajo minucioso en hojas de cálculo de Excel, en donde se documentó detalladamente el origen de los recursos, su aplicación específica y el año fiscal correspondiente. Los productos entregables de esta tarea fueron reportes financieros con evidencia documental que respaldan cada transacción registrada, organizados de forma clara para su análisis y validación por parte de la cancillería.

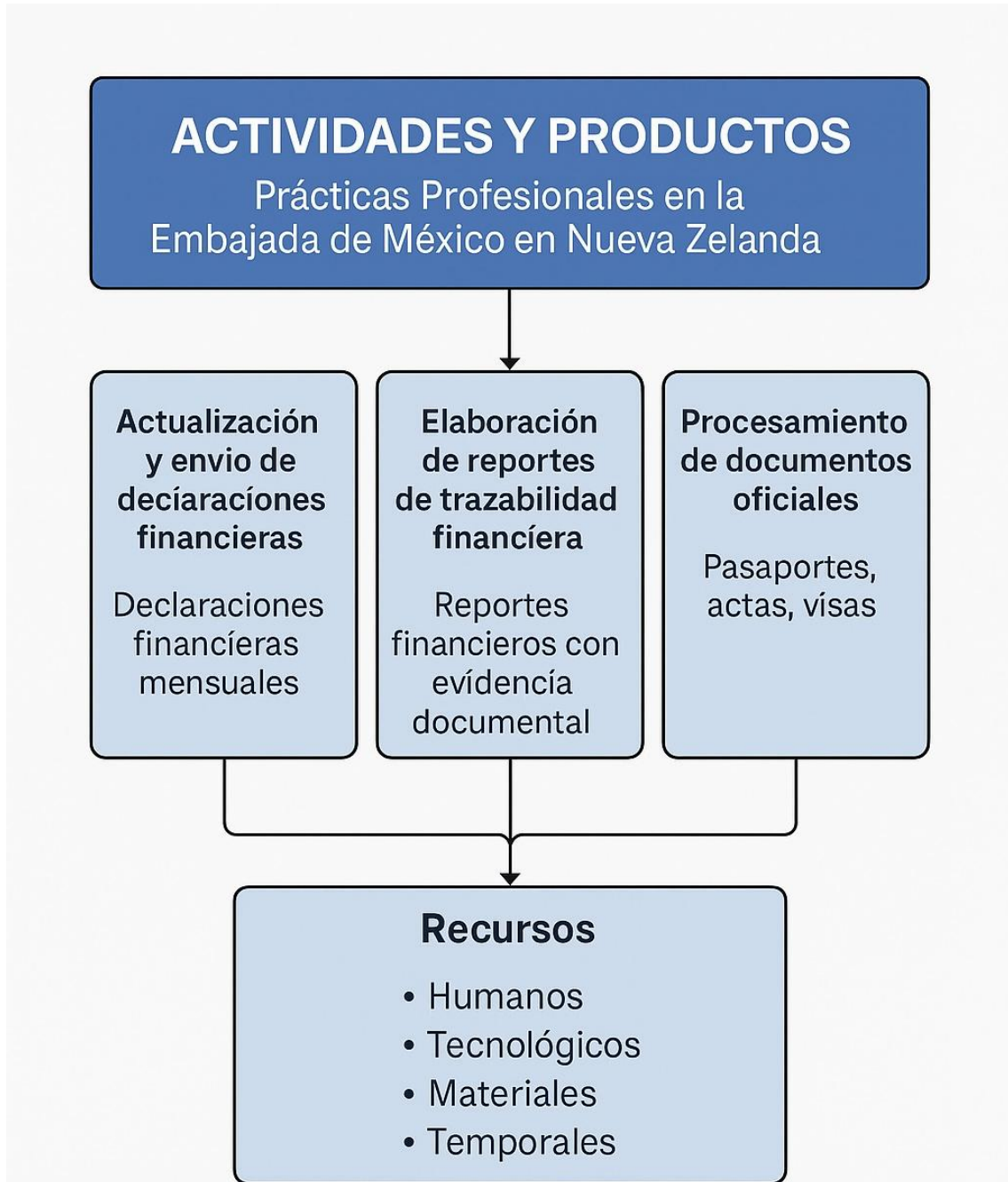
Asimismo, se participó en labores consulares que abarcaron el procesamiento de documentos oficiales como pasaportes, actas de nacimiento y de matrimonio, así como la expedición de visas. Estas tareas fueron realizadas bajo la supervisión del personal diplomático, siguiendo los procedimientos establecidos por el marco legal mexicano. Como producto de estas actividades se generaron documentos oficiales que benefician directamente a ciudadanos mexicanos en Nueva Zelanda y a personas extranjeras interesadas en ingresar a México por motivos turísticos, laborales o de residencia.

Para el cumplimiento de estas actividades, se utilizaron diversos recursos:

- Humanos: el acompañamiento del personal de la embajada, incluyendo funcionarios del área administrativa y consular.
- Tecnológicos: plataformas oficiales de la SRE, sistemas de documentación consular, hojas de cálculo (Excel) y sistemas de correo institucional.
- Materiales: documentación física, formatos oficiales, archivos contables, entre otros.

- Temporales: una planificación semanal con metas específicas permitió distribuir adecuadamente las tareas para cumplir con los plazos establecidos.

Todas estas actividades fueron diseñadas y realizadas en función de los objetivos del PAP y bajo un enfoque profesional, técnico y operativo, que me permitió aplicar conocimientos teóricos en un entorno real y dinámico, al tiempo que se generan productos concretos con valor institucional para la Embajada.



Realizado por ChatGPT IA

5.3 Descripción de resultados e impacto

Las actividades realizadas durante el desarrollo de mis prácticas profesionales en la Embajada de México en Nueva Zelandia generan resultados tangibles y un impacto institucional significativo, tanto a nivel interno (como en la mejora de procesos administrativos y financieros) como externo (como en la atención a la comunidad mexicana y a los ciudadanos extranjeros que requieren servicios consulares).

Uno de los principales resultados fue la regularización de las declaraciones financieras ante la Secretaría de Relaciones Exteriores, las cuales se encontraban considerablemente retrasadas al momento de mi incorporación. Gracias a una revisión sistemática de la documentación contable y a la implementación de una estructura de trabajo eficiente, se logró actualizar en su totalidad la información correspondiente desde febrero hasta la fecha. Esto no sólo permitió a la embajada cumplir con sus obligaciones institucionales, sino que también mejoró la rendición de cuentas y la transparencia financiera ante la cancillería mexicana.

Otro resultado relevante fue la elaboración de reportes de trazabilidad de recursos financieros del año fiscal 2024, con el objetivo de identificar los montos que deben de ser reembolsados a la SRE. Estos informes no existían previamente de manera organizada y clara, lo cual dificultaba la validación del ejercicio presupuestal. Los reportes entregados aportaron certeza sobre el destino de los recursos y facilitaron la toma de decisiones administrativas. Este impacto se reflejó en una mejora en los mecanismos de control interno y en la eficiencia de los procesos de auditoría y gestión financiera.

En el ámbito consular, mi participación contribuyó a mantener la operatividad del área, permitiendo la expedición de documentos oficiales. Mi colaboración en la generación de pasaportes, actas de nacimiento, actas de matrimonio y visas apoyó directamente a ciudadanos mexicanos y extranjeros, reduciendo los tiempos de espera y aliviando la carga administrativa del personal diplomático. La importancia de esta labor se traduce en un servicio más eficiente para la comunidad mexicana residente en Nueva Zelandia, así como para las personas internacionales que interactúan con la representación.

Desde una perspectiva formativa, estos resultados también incluyeron el fortalecimiento de mis competencias como profesional de las relaciones internacionales. La experiencia me permitió comprender de manera directa el funcionamiento práctico de una representación diplomática, así como el papel clave que juegan las habilidades técnicas y administrativas en el cumplimiento de los objetivos del servicio exterior. Esta experiencia fue además enriquecida por el acompañamiento académico del profesor PAP Víctor Olea, quien ofreció su ayuda y experiencia constante para la realización de la reflexión sobre el impacto de

nuestras acciones en contextos internacionales y sobre la dimensión ética del ejercicio profesional que se está llevando a cabo.

Los resultados e impactos del proyecto desarrollado se manifiestan en la mejora de los procesos institucionales de la Embajada, en la atención directa a los usuarios de los servicios consulares y en el fortalecimiento de mis habilidades como internacionalista, reafirmando la importancia del vínculo entre teoría y práctica en la formación profesional.

5.4 Prospectiva

Este trabajo sienta las bases para una proyección a largo plazo en varios niveles: institucional, operativo y profesional. A partir de la experiencia adquirida, se pueden identificar líneas de seguimiento que permiten enseñar un impacto sostenido más allá del periodo de prácticas, así como oportunidades de mejora y desarrollo futuro tanto para la Embajada como para mi formación profesional.

Desde la perspectiva institucional, la regularización de las declaraciones financieras ante la Secretaría de Relaciones Exteriores no solo resolvió una problemática inmediata, sino que estableció un precedente para la organización sistemática de los reportes administrativos. En este sentido, la implementación de formatos estandarizados y cronogramas de entrega puede servir como base para diseñar una metodología de trabajo replicable en años fiscales posteriores, previniendo futuros retrasos y fortaleciendo la cultura de cumplimiento y rendición de cuentas. Sería recomendable que esta línea de acción se institucionalice como una buena práctica en la gestión financiera de la Embajada.

En cuanto a los reportes de trazabilidad elaborados para los reembolsos correspondientes al año 2024, estos representan un insumo valioso para la planificación presupuestaria de ejercicios futuros. La metodología desarrollada podría perfeccionarse e incorporarse como una herramienta de monitoreo continuo, permitiendo a la Embajada mantener una mayor visibilidad sobre el flujo de recursos, identificar áreas de mejora y garantizar un uso más eficiente del presupuesto asignado.

En el ámbito consular, el aprendizaje obtenido a través del acompañamiento en la emisión de documentos oficiales permite proyectar una mejora en la eficiencia operativa de esta área. Si bien el rol que desempeñé fue de apoyo, la sistematización de procedimientos y el uso más eficaz de los recursos tecnológicos pueden continuar mejorándolo, por ejemplo, mediante la elaboración de manuales de procedimiento actualizados o la capacitación continua del personal.

Desde el punto de vista personal y profesional, esta experiencia ha marcado un antes y un después en mi formación como internacionalista. La posibilidad de haber contribuido directamente a las labores de una representación diplomática me ha permitido identificar intereses específicos dentro del campo de las relaciones internacionales, particularmente en áreas como la gestión pública internacional, la administración de recursos en misiones diplomáticas y el trabajo consular. A futuro, me interesa seguir profundizando en estos temas, ya sea mediante estudios de posgrado, diplomados o a través de una eventual carrera dentro del Servicio Exterior Mexicano u otras instancias internacionales.

Finalmente, el impacto generado durante este semestre también representa una oportunidad para consolidar una relación de colaboración sostenida entre la Embajada y mi institución académica. El modelo de prácticas profesionales demuestra que la vinculación entre el ámbito académico y el diplomático puede generar beneficios concretos para ambas partes, por lo que sería deseable promover futuras colaboraciones en este mismo escenario, ampliando las oportunidades para otros estudiantes.

6. Reflexiones crítica y ética de la experiencia

6.1 Sensibilización ante las realidades

Desde los primeros días de mi incorporación a la Embajada, me encontré frente a una realidad que, aunque institucional, reflejaba también múltiples dimensiones humanas: la vida cotidiana de mexicanos en el extranjero y los desafíos que enfrentan al regularizar su documentación o al mantenerse en contacto con su país de origen, así como la interacción con ciudadanos extranjeros que ven a México como un destino de vida o trabajo. Esta dimensión humana, a menudo invisibilizada, se hizo tangible en cada trámite, en cada consulta, en cada documento entregado.

Poco a poco, fui adoptando una postura más empática y consciente frente a las historias detrás de cada procedimiento y las necesidades de cada persona. Atender a una madre mexicana que necesitaba registrar a su hijo recién nacido, apoyar en la expedición de pasaportes para familias enteras, o asistir en trámites migratorios para ciudadanos neozelandeses, me permitió ver que la diplomacia no es solo un ejercicio de representación estatal, sino también un acto de servicio que impacta directamente en la vida de las personas.

Mi involucramiento fue progresivo, pero sincero. En ocasiones, me vi cuestionando mis propias creencias sobre la función del Estado y su alcance en contextos internacionales. Este cuestionamiento vino desde una reflexión ética personal, al experimentar la necesidad

de actuar con profesionalismo, pero también con humanidad, frente a situaciones diversas, urgentes o sensibles. La embajada es un lugar seguro para las personas, donde nadie puede ser juzgado.

Estas vivencias me ayudaron a posicionarme críticamente frente al ejercicio profesional que quiero desempeñar, al no ser indiferente ante la desigualdad, la burocracia innecesaria o la distancia institucional. La experiencia me reafirmó que la ética profesional en las relaciones internacionales no se limita al cumplimiento de normas, sino que implica un compromiso con la justicia, la eficiencia, la transparencia y el respeto por la dignidad humana, aun desde el ámbito administrativo.

6.2 Aprendizajes logrados

Experimenté un proceso de crecimiento profesional, personal y académico que superó mis expectativas. Desarrollé competencias técnicas como la elaboración de reportes financieros, el uso de herramientas de trazabilidad en Excel, la sistematización de información y la gestión documental. Aprendí a trabajar bajo presión, a priorizar tareas y a responder con eficacia ante situaciones que requerían atención inmediata.

Sin embargo, los aprendizajes más significativos ocurrieron en los momentos de mayor reto. Uno de ellos fue asumir la responsabilidad de actualizar todas las declaraciones financieras atrasadas. Al principio me sentí abrumada por la cantidad de información y la importancia institucional de estos documentos, pero con organización y acompañamiento del equipo, logré poner al día todo el proceso. Esa experiencia me hizo consciente de que soy capaz de asumir tareas complejas y de generar un impacto concreto a partir de mi trabajo.

En el ámbito social, aprendí a colaborar con equipos multiculturales y a comunicarme de manera clara y respetuosa en dos idiomas, dentro del entorno diverso. También entendí la importancia de la sensibilidad cultural y del enfoque intercultural, especialmente al tratar con personas cuyas expectativas, experiencias y formas de entender el mundo son distintas a las mías.

A nivel personal, la experiencia fortaleció mi autonomía, mi sentido de responsabilidad y mi vocación de servicio. Pude confirmar que la profesión de las relaciones internacionales no es solo teoría o análisis global, sino también práctica cotidiana, atención a las personas y compromiso ético. Que es sumamente importante para mi formación no solo profesional sino como persona. A veces me enfoco en el ámbito internacional global que se me olvida la importancia de la asistencia individual para mejorar las relaciones de la internacionalización.

Este PAP me dio las herramientas, pero también la convicción, para seguir formándome con rigor y ética, aspirando a contribuir en escenarios donde se promueva el diálogo, la cooperación internacional y la dignidad de todas las personas.

7. Conclusiones y recomendaciones

El desarrollo del Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) en la Embajada de México en Nueva Zelandia permitió relatar el valor estratégico de la colaboración académica en entornos diplomáticos, así como la necesidad de fortalecer operativamente las representaciones del servicio exterior mexicano. A lo largo del proyecto, se logró atender una problemática puntual: el rezago en la actualización del sistema de registro de gastos institucionales y la sobrecarga de trabajo en el área administrativa. Mediante el apoyo directo a la sección de administración y la ayuda en procesos consulares, fue posible contribuir a la mejora de los flujos de trabajo y al cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas, fortaleciendo así la imagen institucional de la embajada ante la Secretaría de Relaciones Exteriores y la comunidad mexicana en el exterior.

Desde una visión global, este proyecto permitió visibilizar cómo las acciones administrativas y técnicas, aunque frecuentemente invisibles o secundarias en el imaginario de la diplomacia, son fundamentales para garantizar un servicio exterior eficiente, ético y responsable. La práctica profesional también evidenció que la diplomacia contemporánea demanda perfiles íntegros, capaces de vincular lo operativo con lo político, lo técnico con lo institucional, y lo local con lo global. La integración de estudiantes en formación dentro de las embajadas representa una alternativa viable para responder a retos estructurales como la falta de personal, la sobrecarga de funciones y los rezagos administrativos.

Sin embargo, durante el desarrollo del PAP también surgieron problemas que, si bien no pudieron resolverse completamente en esta etapa, deben ser tomados en cuenta para futuras intervenciones. Uno de los principales pendientes es la necesidad de establecer un sistema de trabajo interno más automatizado, que permita reducir la dependencia en tareas manuales como la captura y organización de facturas. La digitalización de procesos, tanto administrativos como consulares, podría optimizar recursos humanos, evitar cuellos de botella operativos y burocráticos. De la misma manera, se recomienda fortalecer la capacitación técnica del personal en el uso de plataformas digitales de la SRE y en normativas fiscales locales, a fin de mantener una operación más ágil y auto-eficiente.

Otra área que requiere atención es la documentación sistemática de los procedimientos administrativos de la embajada. La inexistencia de manuales internos actualizados o de

guías de procesos representa un obstáculo para garantizar la continuidad operativa ante cambios de personal o integraciones, como las de practicantes o nuevos funcionarios. La creación de estos recursos permitiría consolidar una memoria institucional útil para futuras generaciones.

En cuanto a la continuidad del PAP, se sugiere establecer una planeación por etapas que contempla objetivos específicos a corto, mediano y largo plazo, en concordancia con las metas de gestión de la embajada y los indicadores de desempeño institucional definidos por la SRE. Para lograr una mejor integración y aprovechamiento del talento estudiantil, sería recomendable que la embajada identifique con anticipación, idealmente con al menos tres meses de antelación, las áreas en las que requerirá apoyo, así como los perfiles deseables según las tareas a desarrollar. Esta información podría canalizarse a través del ITESO y su coordinación de prácticas, permitiendo a los estudiantes conocer de antemano el tipo de trabajo que se espera, el área asignada (administración, asuntos consulares, diplomacia cultural, etc.), y evaluar si dicha experiencia se alinea con sus intereses profesionales y académicos. De igual forma, se sugiere que cada nueva edición del PAP se base en un diagnóstico operativo actualizado que detecte cuellos de botella o necesidades emergentes en la embajada, para asegurar que las actividades asignadas respondan a una necesidad real y tengan un impacto tangible dentro de la misión diplomática.

Finalmente, es importante destacar que esta experiencia no solo benefició a la institución receptora, sino que representó un espacio formativo valioso para el desarrollo profesional y ético del estudiante. La vinculación entre universidad y servicio público en el extranjero demuestra el potencial transformador que tienen las prácticas profesionales cuando se orientan a resolver problemas reales con impacto social. En este sentido, se recomienda que el ITESO continúe promoviendo este tipo de proyectos, fomentando la colaboración con embajadas y organismos internacionales, y asegurando que los estudiantes cuenten con herramientas teóricas y metodológicas para contribuir significativamente desde su disciplina.

El PAP en la Embajada de México en Nueva Zelanda es un ejemplo exitoso de cooperación interinstitucional que, con los ajustes necesarios, puede consolidarse como un modelo replicable para fortalecer la gestión diplomática y formar profesionistas comprometidos con el bien común y el servicio internacional.

8. Referencias

Berridge, G. R. (2010). *Diplomacy: Theory and practice* (4.^a ed.). Palgrave Macmillan.

Keohane, R. O., & Nye, J. S. (1998). Power and interdependence in the information age. *Foreign Affairs*, 77(5), 81–94.

Moravcsik, A. (1997). Taking preferences seriously: A liberal theory of international politics. *International Organization*, 51(4), 513–553. <https://doi.org/10.1162/002081897550447>

Riordan, S. (2003). *The new diplomacy*. Polity Press.

Rosenau, J. N. (1992). Governance, order, and change in world politics. En J. N. Rosenau & E. Czempiel (Eds.), *Governance without government: Order and change in world politics* (pp. 1–29). Cambridge University Press.

9. Anexos

Bitácoras

https://drive.google.com/drive/folders/1t7_raQ4a61iJMQkNarxgk1SeVrU1i7Oo