

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE
Departamento de Procesos Tecnológicos e Industriales

Sustentabilidad y tecnología

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)
Mejoramiento de la calidad, productividad y logística en la industria regional



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

4F04 Mejoramiento de la calidad, productividad y logística en la industria regional

Implementación de Norma IATF Automotriz de la empresa SILIJAL SA de CV
Aplicado en el área de gestión de almacén de producto terminado.

PRESENTAN

Programas educativos y Estudiantes

Lic. Ingeniería Industrial Renata Mabarak González

Lic. Ingeniería Industrial José Rodrigo Santillán Flores

Profesor PAP: Alejandro Ruiz Bernal

Tlaquepaque, Jalisco, agosto - diciembre 2025

ÍNDICE

Contenido

REPORTE PAP	
Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional	
Resumen	
1. Ciclo participativo del Proyecto de Aplicación Profesional.....	
1.1 Entendimiento del ámbito y del contexto	1
1.2 Caracterización de la organización.....	1
1.3 Identificación de la(s) problemática(s)	2
1.4. Planeación de alternativa(s).....	2
1.5. Desarrollo de la propuesta de mejora	3
1.6. Valoración de productos, resultados e impactos	3
1.7. Bibliografía y otros recursos	3
1.8. Anexos generales.....	4
2. Productos	7
3. Reflexión crítica y ética de la experiencia.....	8
3.1 Sensibilización ante las realidades	8
3.2 Aprendizajes logrados	8

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son experiencias socio-profesionales de los alumnos que desde el currículo de su formación universitaria- enfrentan retos, resuelven problemas o innovan una necesidad sociotécnica del entorno, en vinculación (colaboración) (coparticipación) con grupos, instituciones, organizaciones o comunidades, en escenarios reales donde comparten saberes.

El PAP, como espacio curricular de formación vinculada, ha logrado integrar el Servicio Social (acorde con las Orientaciones Fundamentales del ITESO), los requisitos de dar cuenta de los saberes y del saber aplicar los mismos al culminar la formación profesional (Opción Terminal), mediante la realización de proyectos profesionales de cara a las necesidades y retos del entorno (Aplicación Profesional).

El PAP es un proceso acotado en el tiempo en que los estudiantes, los beneficiarios externos y los profesores se asocian colaborativamente y en red, en un proyecto, e incursionan en un mundo social, como actores que enfrentan verdaderos problemas y desafíos traducibles en demandas pertinentes y socialmente relevantes. Frente a éstas transfieren experiencia de sus saberes profesionales y demuestran que saben hacer, innovar, co-crear o transformar en distintos campos sociales.

El PAP trata de sembrar en los estudiantes una disposición permanente de encargarse de la realidad con una actitud comprometida y ética frente a las disimetrías sociales. En otras palabras, se trata del reto de “saber y aprender a transformar”.

El Reporte PAP consta de tres componentes:

El primer componente refiere al ciclo participativo del PAP, en donde se documentan las diferentes fases del proyecto y las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo de este y la valoración de las incidencias en el entorno.

En caso de requerirse alguna adecuación al nombre de las fases propuestas para este componente, se puede realizar siempre y cuando sea complementario a lo ya establecido.

El segundo componente presenta los productos elaborados de acuerdo con su tipología.

El tercer componente es la reflexión crítica y ética de la experiencia, el reconocimiento de las competencias y los aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

Resumen

El PAP (Proyecto de aplicación profesional) que fue llevado a cabo en este periodo de agosto – diciembre 2025 llamado “Mejoramiento de la calidad, productividad y logística en la industria regional” fue realizado en conjunto con la empresa SILIJAL S.A de C.V. Este proyecto tuvo como finalidad el aplicar los conocimientos obtenidos a lo largo de la carrera en un entorno real de trabajo como lo es una empresa MYPE (Mediana y pequeña empresa) como SILIJAL, buscando conocer e intentar fortalecer ciertos procesos internos de la empresa. Como equipo nuestra parte del proyecto se centró en el área de gestión de almacén de producto terminado en donde nos dedicamos a reevaluar la documentación ya existente y con la información proveída por la empresa, actualizar los planes de calidad y la misma documentación que estaba relacionada con recepción, control y entrega de los productos terminados de los procesos de producción de la misma empresa.

Durante el proyecto trabajamos en conjunto con el personal de la empresa, realizando observaciones, entrevistas y análisis de la información que nos compartieron para poder comprender y registrar de la manera más clara y correcta las actividades y procedimientos realizados en el almacén de PT. En general el trabajo nos permitió conocer cómo una empresa implementa y mantiene su sistema de calidad, además de buscar generar aportaciones útiles para la organización en términos de orden, control y seguimiento de sus procesos por medio de su documentación.

1. Ciclo participativo del Proyecto de Aplicación Profesional

El PAP es una experiencia de aprendizaje y de contribución social integrada por estudiantes, profesores, actores sociales y responsables de las organizaciones, que de manera colaborativa construyen sus conocimientos para dar respuestas a problemáticas de un contexto específico y en un tiempo delimitado. Por tanto, la experiencia PAP supone un proceso en lógica de proyecto, así como de un estilo de trabajo participativo y recíproco entre los involucrados.

1.1 Entendimiento del ámbito y del contexto

Como mencionamos anteriormente, este PAP fue desarrollado en conjunto con la empresa SILIJAL S.A. de C.V. Esta es una empresa que se dedica a la fabricación y comercialización de productos industriales químicos tales como aditivos, lubricantes, algunos productos de limpieza, entre otros más productos variados de su catálogo.

Este proyecto se realizó en ciertas fases empezando con la observación directa, el análisis documental y el diagnóstico de los procesos realizados en la empresa y en general se trató de una primera fase orientada a comprender, evaluar y documentar los procedimientos actuales. En el caso del equipo formado por nosotros en pareja, realizamos este proceso específicamente en el área de Gestión de Almacén de Producto Terminado (Almacén de PT).

Además, todo este trabajo forma parte del proceso que la empresa está llevando a cabo para prepararse para una recertificación en ISO 9001 y poder certificarse en la norma automotriz IATF 16949, por lo que la actualización y claridad en la documentación es un requisito clave para cumplir con estos estándares.

1.2 Caracterización de la organización o comunidad

SILIJAL es una empresa con más de 50 años de experiencia en el sector químico, sector en el cual ellos como organización se consideran líderes. Su misión como empresa en sus palabras es la de “ofrecer valor agregado a nuestros socios de negocio con un equipo altamente calificado que desarrolla productos químicos de calidad y brinda asistencia técnica en todo momento.”

La organización se divide en varias áreas funcionales: Gestión Comercial, Suministro, Innovación y Desarrollo, Gestión de Almacén de Producto Terminado y Logística de Entrega y cada una de ellas forma parte del plan integral de calidad que la empresa busca implementar.

En el área de Gestión de Almacén de Producto Terminado, donde se desarrolló nuestra parte del PAP, las funciones principales incluyen:

- Recepción, registro y control de producto terminado.
- Verificación de pedidos y órdenes de entrega.
- Surtido, empaque y ubicación de productos para despacho.
- Coordinación con el área de logística y ventas.

El equipo del PAP trabajó directamente con el encargado de almacén y los directivos de la empresa conocedores de esta parte del proceso, quienes fungieron como principales contactos dentro del proyecto.

1.3 Identificación de la(s) problemática(s)

Si bien SILIJAL cuenta con diagramas de flujo, procedimientos y roles bien definidos, detectamos y nos comentaron que la validación y registro de información (como la verificación de órdenes o el estatus de productos) todavía depende de formatos físicos y comunicación verbal, lo cual puede ocasionar algunos errores como pequeños retrasos o duplicación de tareas, además de que nos comentaron que apenas tomaron la decisión para hacer la transición de lo físico a lo digital con el uso del ERP de Zoho.

Además, se observó la necesidad de mantener actualizada la documentación de acuerdo con los procedimientos que efectivamente se realizan en planta, ya que en algunos casos había ligeras diferencias entre lo que estaba descrito en los manuales y lo que se hacía en realidad en el almacén, algo mínimo pero que consideramos importante documentar.

1.4. Planeación de alternativa(s)

Desde un inicio nos enfocamos en observar todas las actividades del área y revisar la documentación existente, dándonos cuenta de que los procedimientos que aparecen en los planes de calidad y en los manuales prácticamente ya se cumplían correctamente. Esto fue algo que nos confirmaron también en la empresa, ya que ellos mismos nos comentaron que estaban en un proceso de reorganización interna y que la prioridad era actualizar y completar los planes de calidad. Por esa razón, en lugar de diseñar una alternativa de mejora desde cero, acordamos que lo más adecuado era concentrarnos en revisar, validar y completar la información que ya existía, asegurándonos de que coincidiera al 100% con lo que realmente sucede en el proceso.

Una vez que contamos con los documentos correspondientes, pudimos ir revisando cada uno de ellos, verificando directamente en almacén los procedimientos indicados, y consultando con los encargados tanto del área como de la empresa cuando algún punto no nos quedaba del todo claro. Esto nos permitió comprender todo el proceso correctamente y, con esa base, comenzar a llenar las tablas de los planes de calidad ya que esta alternativa tanto para nosotros como para los de la empresa tenía sentido porque respondía exactamente a lo que la empresa necesitaba en ese momento, además de que era una actividad que sí podíamos realizar con el tiempo que teníamos.

1.5. Desarrollo de la propuesta de mejora

Para esta etapa del proyecto procuramos concentrarnos en la actualización de los planes de calidad tal como la empresa nos pidió desde el inicio. Para poder hacerlo bien, lo primero que hicimos fue observar directamente en el almacén cómo se trabaja realmente y revisar toda la documentación que nos compartieron, lo que en general nos ayudó a entender de mejor manera cada parte del proceso y a confirmar que lo que está documentado coincide con lo que se hace en la práctica.

Con esa información empezamos a llenar las tablas del Plan de Calidad en el Excel, cuidando que cada actividad, descripción y responsable estuviera correcta, teniendo seguridad de esto ya que íbamos corroborando constantemente que la información que agregábamos coincidiera con los manuales, los diagramas de flujo y el resto de la documentación oficial, para asegurarnos de no poner algo que no correspondiera, además de que este proceso lo realizamos también con el acompañamiento de los directivos y administrativos del área, quienes supervisaban el llenado y nos confirmaban cuando la información estaba alineada con lo que la empresa necesitaba.

1.6. Valoración de productos, resultados e impactos

Como equipo, consideramos que el trabajo nos permitió comprobar que en su mayoría la documentación del área de Almacén de PT sí coincidía con lo que realmente ocurre en las operaciones diarias.

Como ejemplo de ello, contamos con las tablas del Plan de Calidad actualizadas y completas hasta los puntos indicados, además de la confirmación, mediante entrevistas, de que los procesos documentados se cumplen en la práctica. Creemos que el impacto más relevante fue el refuerzo del control documental y la coherencia existente entre la teoría y la práctica, es decir, entre lo que efectivamente se realiza en esta área y lo que se encuentra documentado y consideramos que esto contribuye a la meta general de SILIJAL de alinear su documentación.

1.7. Bibliografía y otros recursos

- Manual del Sistema de Gestión de Calidad de SILIJAL (2020).
- Documentos de procedimientos C-GA-PP-04.1 V01, C-GA-PP-04.2 V01 y C-GA-PP-04.3 V01.
- Descripciones de puesto: Coordinador de Entradas y Salidas de Mercancía, Almacenista de Producto Terminado.
- Normas ISO 9001:2015 e IATF 16949:2016.
- Material de inducción al Plan de Calidad, Adonis y ERP Zoho.

1.8. Anexos generales

Para esta sección decidimos incluir algunos de los materiales utilizados para complementar el trabajo realizado en nuestra sección del PAP los cuales ayudan a entender mejor el proceso del área de Almacén de Producto Terminado. Las imágenes mostradas a continuación muestran fragmentos de los documentos con los que trabajamos, como los formatos del Plan de Calidad, parte del cronograma proporcionado por la empresa, uno de los diagramas de flujo del proceso y fotos de una de las visitas cuando hubo salida del producto terminado. (Algunas imágenes fueron pixeladas por el hecho de que contenían información confidencial de la empresa, sin embargo, funcionan como pruebas del trabajo realizado)

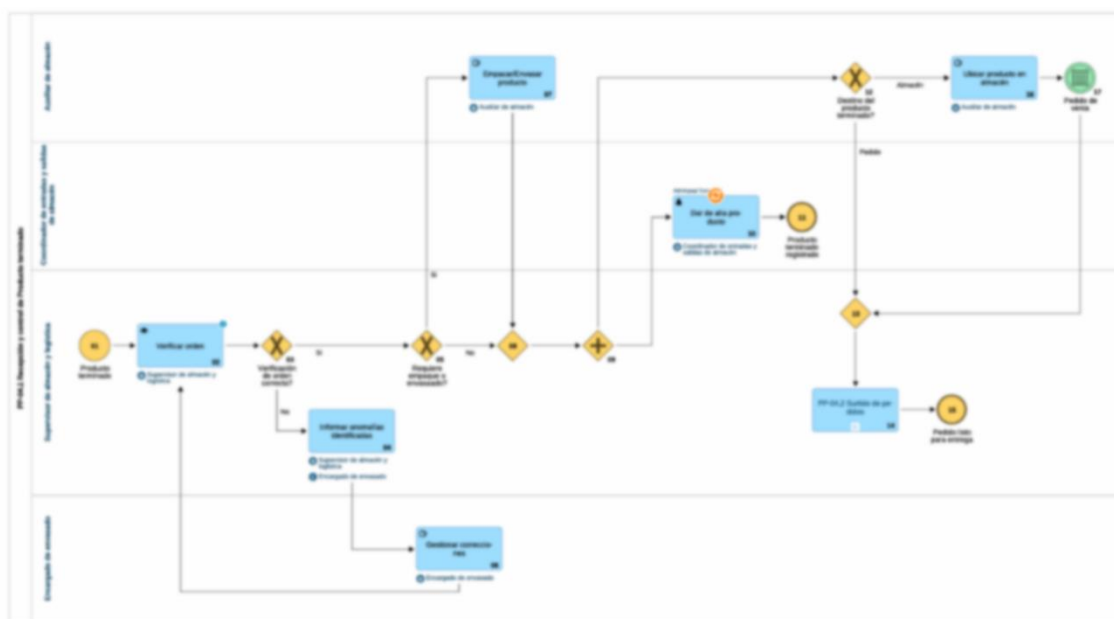


Diagrama “PP-04.1 Recepción y control de Producto terminado”

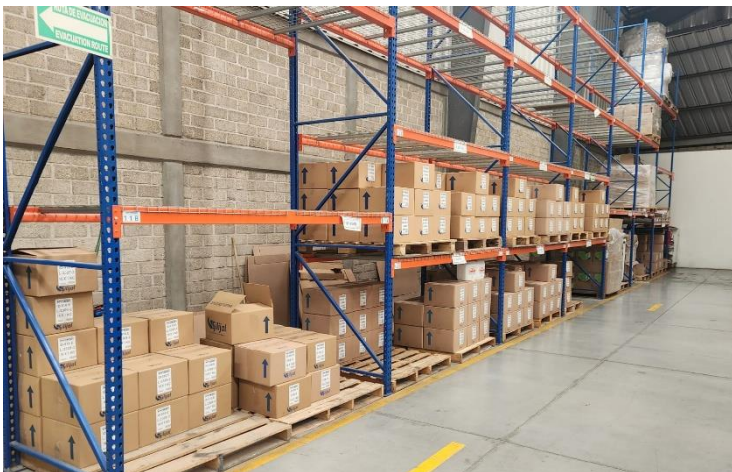
Cronograma del Proyecto

- - Arranque y preparación: 01/09 – 07/09
- - Levantamiento y diagnóstico: 08/09 – 28/09
- - Integración documental: 29/09 – 19/10
- - Validación práctica: 20/10 – 09/11
- - Consolidación y cierre: 10/11 – 30/11

Cronograma establecido por la empresa para las actividades realizadas durante el proyecto

PLAN DE CALIDAD DE RECEPCIÓN Y CONTROL DE PRODUCTO TERMINADO											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											
SEDE ALBAF 15											

Fotografías tomadas durante la visita en el almacén de P.T.



Producto terminado entarimado y resguardado en los racks del almacén de P.T.



Producto terminado en área de carga y envío a cliente

2. Productos

Nombre y código del PAP:	4F04 Mejoramiento de la calidad, productividad y logística en la industria regional
Nombre del subproyecto:	Implementación de Norma IATF Automotriz de la empresa SILIJAL SA de CV
Nombre del producto:	Actualización de los Planes de Calidad del área de Gestión de Almacén de Producto Terminado
Descripción:	El producto consiste en el llenado y entrega de los 2 planes de calidad actualizados, los cuales corresponden directamente al área de gestión de almacén de producto terminado de SILIJAL S.A. de C.V. (Recepción y Control de PT y Especificaciones de PT). El trabajo se realizó con base en los documentos, diagramas y descripciones de puesto proporcionados por la empresa, además de las observaciones directas hechas durante las visitas a la empresa. El objetivo de estos planes de calidad es la de mejorar la coherencia entre la documentación y la operación real del área, apoyando a la empresa en su proceso de reorganización interna y futura digitalización mediante el ERP Zoho. Los documentos finales fueron validados por el personal responsable del almacén y los directivos involucrados.
Autores:	Renata Mabarak González José Rodrigo Santillán Flores

Tipología del producto:

- Diagnóstico
- Plan
- Reporte técnico
- Documento de proceso

3. Reflexión crítica y ética de la experiencia

El RPAP tiene también como propósito documentar la reflexión sobre los aprendizajes en sus múltiples dimensiones, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto para compartir una comprensión crítica y amplia de las problemáticas en las que se intervino.

3.1 Sensibilización ante las realidades

A lo largo del PAP pudimos darnos cuenta de que, aunque la empresa trabaja con procesos estructurados, hasta cierto punto algunas actividades dependen mucho de las personas que están ahí todos los días. Conforme fuimos haciendo visitas al almacén observamos la organización del trabajo y cómo, a pesar de que ya existía documentación de los procesos, algunos detalles se resuelven con la experiencia y el criterio del personal, lo cual puede ser visto positivamente y negativamente desde cierto punto de vista. Esto nos hizo ver que detrás de cada procedimiento hay un esfuerzo constante que sostiene el funcionamiento de la empresa y que no siempre se alcanza a notar desde afuera.

(Agregar que la importancia de la documentación realizada es la de buscar que los operarios que no tienen tanta experiencia como otros puedan llegar y realizar el proceso con la misma efectividad y además poner que se deben estandarizar sus procesos de una manera más formal)

3.2 Aprendizajes logrados

Renata Mabarak:

Este PAP fue una experiencia que me hizo entender como estudiante la funcionalidad de una empresa. Al inicio, interpretar los documentos de la empresa manuales, diagramas, descripciones de puesto y registros fue un reto, porque el lenguaje técnico y la cantidad de información podían sentirse abrumadores. Sin embargo, conforme avanzaron las visitas y las explicaciones del personal de almacén, todo empezó a tomar sentido y pude relacionar lo que veía en papel con lo que realmente sucedía en el proceso. También desarrollé mucho mi habilidad para documentar de forma precisa, especialmente al trabajar con los planes de calidad, que requieren cuidado, seguimiento y comunicación constante. En general, este PAP me ayudó a organizarme mejor, trabajar de manera más colaborativa y aplicar de forma práctica lo que he aprendido en la carrera, lo cual me deja una sensación de crecimiento y satisfacción académica.

Rodrigo Santillán:

En mi caso creo que uno de los retos más importantes que pude ver en este PAP fue el de aprender a interpretar los documentos reales de la empresa, como sus manuales, diagramas de flujo, descripciones de puesto, etc. y relacionarlos con lo que vimos directamente en el almacén ya que en un inicio esto me costó un poco, más que nada porque el lenguaje que manejaban resultaba algo técnico y entre tanta información podía ser desgastante por momentos, pero con las visitas y las explicaciones tanto del encargado de almacén como de los otros miembros administrativos de la empresa creo que todo empezó a tener sentido poco a poco.

También podría mencionar que pude desarrollar un poco más la habilidad para documentar procesos, sobre todo al llenar los planes de calidad, que requieren cuidado en los detalles y comunicación constante para no cometer errores. En lo personal, este PAP me ayudó a trabajar mejor en equipo, organizarme mejor de cierta forma al buscar cumplir con todas las entregas solicitadas en el cronograma en tiempo y en forma.