

**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE**

**Departamento de Economía, Administración y Mercadología**

**Desarrollo empresarial, economía social y emprendimiento**

**PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)**

Programa de Desarrollo de la gestión de las Funciones Sustantivas Empresariales



**ITESO, Universidad  
Jesuita de Guadalajara**

**3G03 PAP ENTRENAMIENTO PROFESIONAL EN MERCADOTECNIA**

Alquimia Transforma

**PRESENTAN**

Programas educativos y Estudiantes

**Estudiante de LAEE María Fernanda Alvirde Gutiérrez**

Profesor PAP: Mtra. Martha Del Carmen Alcaraz Cruz

Tlaquepaque, Jalisco, Julio 2023

# ÍNDICE

## Contenido

REPORTE PAP .....	3
Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional .....	3
Resumen .....	0
1. Ciclo participativo del Proyecto de Aplicación Profesional.....	0
1.1 Entendimiento del ámbito y del contexto .....	0
1.2 Caracterización de la organización.....	2
1.3 Identificación de la(s) problemática(s).....	2
1.4. Planeación de alternativa(s).....	2
1.5. Sustento teórico y/o Marco de Referencia.....	2
1.6. Desarrollo de la propuesta de mejora .....	11
1.7. Valoración de productos, resultados e impactos .....	11
2. Productos .....	11
3. Reflexión crítica y ética de la experiencia.....	11
3.1 Sensibilización ante las realidades .....	12
3.2 Aprendizajes logrados .....	12
4. Conclusiones.....	12
5. Bibliografía y otros recursos .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
6. Anexos generales.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>



## REPORTE PAP

### Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

*Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que se planea de manera participativa con los actores sociales involucrados, orientados a dar soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.*

*Al atender los PAP situaciones complejas y con pertinencia social, se acredita el servicio social y la opción terminal de titulación. Este reporte se conforma de tres componentes vinculados pero diferenciados a la vez, para aprovecharse de manera conjunta e independiente.*

*El primer componente refiere al ciclo participativo del PAP, en donde se documentan las diferentes fases del proyecto y las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo de este y la valoración de las incidencias en el entorno.*

*El segundo componente presenta los productos elaborados de acuerdo con su tipología.*

*El tercer componente es la reflexión crítica y ética de la experiencia, el reconocimiento de las competencias y los aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.*

## Resumen

PAP: ECONOMÍA SOLIDARIA Y TRABAJO DIGNO: PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LAS EMPRESAS, nombre del PAP:

PROGRAMA DESARROLLO DE ESTRATEGIAS COMERCIALES NACIONALES E INTERNACIONALES I.

Objetivos y alcances del trabajo en el periodo escolar de participación: apoyo a la empresa Alquimia Transforma en el departamento de administración y finanzas aplicando los conocimientos adquiridos durante la carrera de LAEE.

Metodología seguida en lógica de proyectos: apoyo en facturación, cobranza, detección de errores en el sistema, actualización de bases de datos, etc.

### 1. Ciclo participativo del Proyecto de Aplicación Profesional

El PAP es una experiencia de aprendizaje y de contribución social integrada por estudiantes, profesores, actores sociales y responsables de las organizaciones, que de manera colaborativa transfieren sus conocimientos para dar respuestas a problemáticas de un contexto específico y en un tiempo delimitado. Por tanto, la experiencia PAP supone un proceso en lógica de proyecto, así como de un estilo de trabajo participativo y recíproco entre los involucrados.

Apoyo en facturación, cobranza, detección de errores en el sistema, actualización de bases de datos, etc.

Explicación del diagrama de la metodología utilizada y expresada anteriormente del ciclo participativo del reporte de aplicación profesional:

Al llegar a la empresa, conocí a mis compañeros de oficina. Comencé de la mano con Alonso Moreno en la primera parte de mi estadía en la empresa con el tema de facturación, corrección y alimentación de bases de datos de clientes, proveedores, facturación y cobranza. Para ello, obtengo el apoyo del celular de la empresa para comunicarme con otros empleados de Alquimia que manejan directamente esa información.

Posteriormente, Alonso me comentó que se estará utilizando un nuevo sistema de facturación “Improdi”, por lo que repetí todo el proceso anterior en el nuevo sistema, además de ser desde un inicio, ya que el sistema estaba totalmente en blanco. También se requirió que analizara ese sistema para la detección de errores y mejoras.

Luego, se me presentó la situación de que se le está ofreciendo a la empresa comprar otro nuevo sistema de facturación “Orderly”, para lo cual se me pidió mi opinión. Realicé pruebas para ver cuál sistema conviene más. Seguimos en comunicación con la empresa, se requerirá capacitación por parte de ellos para la utilización del sistema puesto que no es tan intuitivo y amigable como el de Improdi.

Un nuevo proyecto en el cual me invitó mi colega Jorge de RH es el de la renta de una pantalla gigante en la cual acaba de invertir la empresa. La pantalla es para rentar. Mi labor hasta ahora ha sido buscar los clientes y consumidores posibles del servicio de renta de la pantalla, los modos de alcance y conexión a ellos. Posteriormente, al avanzar en el proyecto, apoyaré en finanzas y administración. Por lo pronto, estamos resolviendo el papeleo legal de la mano con un abogado y un contador.

## 1.1 Entendimiento del ámbito y del contexto

Problemática: retraso en la actualización de bases de datos de clientes y proveedores, retraso en la captura de facturas y papeleo de cobranza. Retraso en actualización de aciertos y errores del sistema de facturación. En México, las MYPES son vulnerables ante estas situaciones puesto que no existe una completa automatización de dichos procesos, por lo que tiene que ser realizado todo ese trabajo de manera manual, son procesos largos,

de mucha atención y cautela y son tardados, por lo que lo ideal es tener a una persona contratada específicamente para ellos, en este caso yo de practicante.

## 1.2 Caracterización de la organización

Empresa: Alquimia Transforma. Es una empresa que maneja publicidad para distintas empresas. Su misión y visión según sus colaboradores es transformar la vida de las personas que se desarrollan en la misma, a la sociedad y por ende al mundo y al futuro. Sus valores son transformación y colaboración.

El funcionamiento y las áreas que conforman el escenario en el que se desarrolla mi PAP: administración y finanzas en lo cual apoyo en alimentación de Excel en cobranza, facturación, clientes y proveedores, actualización de sistemas y bases de datos, etc.

Organigrama: está el dueño de la empresa: Alejandro Rodríguez; seguido de las áreas de creatividad, mercadotecnia, administración y finanzas, etc. Cada área tiene un líder, pero trabajamos todos en conjunto más que nada.

## 1.3 Identificación de la(s) problemática(s)

**La mayor problemática que me ha tocado enfrentar es la desactualización de las bases de datos y estar llenando con la información de facturación, cobranza y clientes 3 sistemas distintos por no tener uno definido todavía, además de la nueva problemática a resolver de los papeles correctos de la pantalla que acaba de comprar la empresa.**

## 1.4 Planeación de alternativa(s) – Cronograma o Gráfica de Gantt

Cronograma en lista:

1. Facturación, corrección y alimentación de bases de datos de clientes, proveedores, facturación y cobranza. Para ello, obtengo el apoyo del celular de la empresa para comunicarme con otros empleados de Alquimia que manejan directamente esa información.
2. Posteriormente, Alonso me comentó que se estará utilizando un nuevo sistema de facturación “Improdi”, por lo que repetí todo el proceso anterior en el nuevo sistema, además de ser desde un inicio, ya que el sistema estaba totalmente en blanco.
3. También se requirió que analizara ese sistema para la detección de errores y mejoras.
4. Luego, se me presentó la situación de que se le está ofreciendo a la empresa comprar otro nuevo sistema de facturación “Orderly”, para lo cual se me pidió mi opinión. Realicé pruebas para ver cuál sistema conviene más.
5. Seguimos en comunicación con la empresa, se requerirá capacitación por parte de ellos para la utilización del sistema puesto que no es tan intuitivo y amigable como el de Improdi.
6. Un nuevo proyecto en el cual me invitó mi colega Jorge de RH, es el de la renta de una pantalla gigante en la cual acaba de invertir la empresa. La pantalla es para rentar. Mi labor hasta ahora ha sido buscar los clientes y consumidores posibles del servicio de renta de la pantalla, los modos de alcance y conexión a ellos.
7. Posteriormente, al avanzar en el proyecto, apoyaré en finanzas y administración.
8. Por lo pronto, estamos resolviendo el papeleo legal de la mano con un abogado y un contador.

### 1.5 Sustento teórico y/o Marco de Referencia.

## Marco Teórico: Facturación, Cobranza y Sistemas de Bases de Datos de Clientes y Proveedores en una Empresa

### Introducción:

En el entorno empresarial, la facturación y la cobranza son aspectos fundamentales para el funcionamiento financiero exitoso de una organización. La implementación adecuada de sistemas de bases de datos de clientes y proveedores es esencial para gestionar eficientemente los procesos relacionados con estas áreas. En este marco teórico, se explorarán los conceptos clave relacionados con la facturación, la cobranza y los sistemas de bases de datos, así como su importancia para una empresa.

### 1. Facturación:

La facturación se refiere al proceso de generar y enviar facturas a los clientes por los bienes o servicios proporcionados por una empresa. Es un elemento crítico en la gestión financiera, ya que permite el registro y control de las transacciones comerciales. Algunos aspectos importantes de la facturación incluyen:

### 1.1. Elementos de una factura:

Una factura debe contener información detallada, como el nombre y la dirección del cliente, los productos o servicios proporcionados, las cantidades, los precios unitarios, los impuestos y cualquier descuento aplicable.

### 1.2. Ciclo de facturación:

El ciclo de facturación abarca desde la creación de la factura hasta su envío y registro en los libros contables. Incluye actividades como la generación de facturas, la verificación de la precisión de los datos, la emisión de copias para el cliente y el seguimiento de los pagos.

### 1.3. Integración con sistemas contables:

Los procesos de facturación deben estar integrados con los sistemas contables de la empresa para garantizar una gestión financiera precisa. Esto implica la actualización automática de los registros contables con la información generada en las facturas.

## 2. Cobranza:

La cobranza se refiere al conjunto de actividades realizadas para asegurar el pago oportuno de las facturas emitidas por una empresa. Una cobranza efectiva es crucial para mantener una salud financiera adecuada. Algunos aspectos importantes de la cobranza incluyen:

### 2.1. Políticas de crédito:

Las políticas de crédito establecen los términos y condiciones para otorgar crédito a los clientes. Esto implica evaluar el riesgo crediticio, establecer límites de crédito y definir los plazos de pago.

### 2.2. Procesos de seguimiento:

Los procesos de seguimiento incluyen actividades como el envío de recordatorios de pago, llamadas telefónicas, notificaciones por correo electrónico y gestiones de cobranza más intensivas en caso de pagos vencidos.

### 2.3. Gestión de cuentas por cobrar:

La gestión de cuentas por cobrar implica el seguimiento y registro de las facturas pendientes de pago. Esto permite identificar rápidamente los pagos vencidos, calcular los intereses y realizar un seguimiento adecuado de los saldos pendientes.

### 3. Sistemas de Bases de Datos de Clientes y Proveedores:

Los sistemas de bases de datos de clientes y proveedores son herramientas tecnológicas que almacenan y gestionan la información relacionada con los clientes y los proveedores de una empresa. Algunos aspectos importantes de estos sistemas incluyen:

#### 3.1. Almacenamiento de datos:

Los sistemas de bases de datos permiten almacenar de manera organizada la información relevante sobre clientes y proveedores, como nombres, direcciones, datos de contacto, historial de transacciones y términos comerciales.

#### 3.2. Acceso y consulta de datos:

Estos sistemas facilitan el acceso rápido y eficiente a la información almacenada. Los usuarios autorizados pueden buscar, filtrar y consultar datos específicos según sus necesidades, lo que agiliza los procesos de facturación y cobranza.

### 3.3. Gestión de relaciones con los clientes (CRM):

Los sistemas de bases de datos de clientes suelen integrarse con soluciones de gestión de relaciones con los clientes (CRM), lo que permite un seguimiento efectivo de las interacciones con los clientes, la segmentación de la base de clientes y la personalización de la comunicación.

### 3.4. Integración con otros sistemas:

Estos sistemas se integran con otros sistemas empresariales, como los sistemas contables y de facturación, para garantizar una sincronización de datos precisa y evitar la duplicación de esfuerzos.

### 3.5. Seguridad de datos:

La protección de la información confidencial de los clientes y proveedores es fundamental. Los sistemas de bases de datos implementan medidas de seguridad, como el cifrado de datos, el acceso restringido y las copias de seguridad periódicas, para salvaguardar la integridad de los datos.

Importancia de la integración entre facturación, cobranza y sistemas de bases de datos:

La integración adecuada entre la facturación, la cobranza y los sistemas de bases de datos de clientes y proveedores es esencial para el funcionamiento eficiente de una empresa. Algunas de las ventajas de esta integración son:

- Automatización de procesos:

La integración permite automatizar tareas repetitivas y reducir errores humanos, lo que ahorra tiempo y recursos en los procesos de facturación y cobranza.

- Mejor seguimiento de cuentas:

Los sistemas de bases de datos facilitan el seguimiento de cuentas por cobrar, lo que ayuda a identificar rápidamente los pagos vencidos y tomar acciones oportunas para su recuperación.

- Información centralizada:

Al tener toda la información relevante en un solo lugar, los equipos de facturación y cobranza pueden acceder rápidamente a los datos necesarios y brindar un mejor servicio a los clientes.

- Toma de decisiones informada:

La disponibilidad de datos actualizados y precisos permite a la empresa tomar decisiones estratégicas basadas en información confiable sobre clientes y proveedores.

Conclusión:

En resumen, la facturación, la cobranza y los sistemas de bases de datos de clientes y proveedores son elementos interrelacionados que desempeñan un papel crucial en la gestión financiera de una empresa. Una implementación adecuada de estos procesos y sistemas garantiza una facturación eficiente, una cobranza efectiva y una gestión de datos precisa, lo que contribuye al crecimiento y éxito de la organización.

### 1.6 Desarrollo de la propuesta de mejora

Se requerirá capacitación por parte de ellos para la utilización del sistema puesto que no es tan intuitivo y amigable como el de Improdi.

Estamos resolviendo el papeleo legal de la mano con un abogado y un contador.

### 1.7 Valoración de productos, resultados e impactos

Aún no tenemos productos terminados más que los sistemas de facturación al corriente.

## 2. Productos

Aún no tenemos productos terminados más que los sistemas de facturación al corriente.

## 3. Reflexión crítica y ética de la experiencia

El RPAP tiene también como propósito documentar la reflexión sobre los aprendizajes en sus múltiples dimensiones, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto para compartir una comprensión crítica y amplia de las problemáticas en las que se intervino.

Esta experiencia ha sido ampliamente enriquecedora para mí, puesto que he perfeccionado mis habilidades en el área administrativa y de finanzas en cuanto a sistemas de facturación, cobranza y alimentación de las bases de datos de clientes y proveedores, pensamiento crítico y creativo a la hora de buscar distintas soluciones para cada circunstancia que se ha presentado siempre buscando la mejor manera de resolver cuidando al entorno éticamente.

### 3.1 Sensibilización ante las realidades

- Las principales decisiones que tomé fueron sugerir el sistema de facturación más práctico porque de esta manera, todos en la empresa podrán utilizarlo con facilidad y el trabajo será más sencillo para todos.
- Los valores éticos profesionales y valores de la empresa que se vieron involucrados en mi PAP fueron cuidado del otro y su patrimonio a la hora de buscar solución a los faltantes de papeleo legal y de contabilidad de la pantalla gigante recién comprada puesto que estamos viendo por el bien de los inversionistas y de la empresa al buscar solución a ello.
- Normas éticas ejecutadas:
  - Veracidad: toda la información que entrego es veraz puesto que son datos duros de facturación, cobranza, clientes y proveedores.
  - Confidencialidad: he sido totalmente confidencial con la información de la empresa a excepción de las entregas que he realizado aquí para la materia en la que platico sobre mi estadía y participación en la empresa.
  - Fidelidad: totalmente, con el cuidado de su información y su cartera de clientes y proveedores.
- La experiencia vivida me lanza a saberme capaz de formalizar en la vida laboral y confiar en mí en ese sentido.
- Y en mi profesión habré de ejercer: perfeccionar los sistemas de las empresas familiares para impulsarlas a mejorar día con día

### 3.2 Aprendizajes logrados

Todas las herramientas aprendidas durante la carrera, las he utilizado en este PAP para sacar a delante cada labor que se requiere. He sentido el reto en la constancia que se debe tener en la facturación porque es una labor de todos los días.

#### 3.3.1 Aprendizajes profesionales

- Las competencias desarrolladas genéricas y propias de la profesión han sido: concentración y claridad a la hora de manejar datos duros y confidenciales, que deben estar escritos cada uno con exactitud porque cada documento representa dinero para la empresa, por lo cual también se involucra la seriedad y responsabilidad ante ello, iniciativa para solucionar, trabajo en equipo para recopilar la información y autonomía para completar cada objetivo que se me presenta.
- Las competencias profesionales de mi carrera desarrolladas en este PAP son:
  - Liderazgo
  - Análisis Crítico
  - Capacidad para trabajar bajo presión
  - Estratega
  - Habilidad de Comunicación
  - Capacidad para manejar conflictos
  - Orientación a resultados.
- Mis aprendizajes más importantes sobre el contexto sociopolítico y económico y la problemática del campo profesional son:
  - Saber lo legal necesario para el óptimo funcionamiento de las labores de la empresa, el óptimo aprovechamiento de los recursos económicos y la serenidad para tomar decisiones ante problemáticas provenientes de cada decisión.
- Mis saberes profesionales puestos a prueba fueron:
  - Teoría y práctica de Excel, teoría y práctica de facturación, teoría y práctica de marco legal de los negocios.
- Para mi proyecto de vida profesional aprendí:
  - Que es relativamente sencillo y soy capaz de llevar una empresa en forma y dentro de la legalidad.

### 3.3.2 Aprendizajes Sociales

- Los impactos sociales que pude evidenciar de la aplicación profesional realizada son:
  - Impactos sociales: que una empresa tenga un buen flujo del dinero ayuda a todas las familias que se le relacionan y a la sociedad que la necesita.
- La manera en la que impacta a la sociedad lo que yo hago desde mi práctica profesional es:
  - El manejo adecuado de la administración, las finanzas y el marco legal de los negocios, es esencial para una óptima economía en la sociedad.
- Lo que yo hago en mi práctica profesional a las cuentas o clientes de la Agencia o Empresa de Mercadotecnia y orientado a la calidad de la vida social, les beneficia de la siguiente manera:
  - Puede ayudar a levantar el nuevo proyecto de la renta de la pantalla y así a generar nuevos empleos necesarios en este ámbito.
  - Puede ayudar a capacitar a los empleados con los nuevos sistemas de facturación, cobranza y bases de datos de los clientes y proveedores de la empresa.
- Los grupos sociales beneficiados por el proyecto de mis prácticas profesionales son a:
  - Al Sector Empresarial
  - A PYMES (Pequeñas y Medianas Empresas que requieren de estrategias mercadológicas para mantenerse en el mercado).
  - Clase Trabajadora – empleados de diversas empresas que piden apoyo a las Agencias de Mkt y Publicidad, ya sus empresas continúan generando fuentes de empleo.
- Mis servicios profesionales no producen directamente bienes de carácter público
- Mis servicios profesionales no ayudaron directamente a grupos que no disponen de recursos para generar bienes sociales.

- Mis servicios profesionales contribuyeron para mejorar la economía del país puesto que: cada grano de arena cuenta para el crecimiento y expansión de las mejoras deseadas.
- Los saberes aplicados que hicieron posible la aportación social son transferibles a otras situaciones porque todos los saberes suman en todas las áreas, todos somos requeridos y todos requerimos a los otros para crecer óptimamente como sociedad funcional.
- Se puede dar seguimiento a la aportación social de este proyecto para que se conserve y amplíe a lo largo del tiempo su beneficio social
  - Continuando en mejora constante y en comunicación con otras áreas y saberes profesionales para crecer cada día más y más completos en los saberes para poder abarcar más áreas de oportunidad e impulsar a la sociedad en sus emprendimientos.
- La visión del mundo social tengo ahora es que:
  - Que no crecemos tanto realmente cada uno de manera individual, que crecemos mejor si todos vemos por todos y nos apoyamos con las herramientas y conocimientos que cada uno tenemos.

### 3.3.3 Aprendizajes Personales

- El PAP qué me dio para conocerme a mí porque me hizo:
  - Saberme capaz de formalizar en la vida laboral y confiar en mí en ese sentido.
  - Tener mayor seriedad conmigo misma en el aspecto laboral, que ahora tengo la certeza de que estoy capacitada para crecer en el ámbito laboral de mi carrera.
- El PAP me dio para conocer y reconocer a la sociedad y a los otros o siguiente:
  - Como personas que laboramos en empresas, debemos ver por el bien de todos los empresarios que nos rodean y sus patrimonios porque todos nos ayudamos y crecemos entre todos, con sus respectivos límites para avanzar con precaución hasta que sepamos que podemos confiar en el de al lado plenamente y es realmente leal.

- Todos siempre tenemos algo que aportar y las diferencias son lo que enriquece a todos.
- Para mi proyecto de vida, aprendí que: puedo aplicar todo lo aprendido y ejecutado en las empresas familiares para ayudarnos a crecer de la mejor manera.

#### 4. Conclusiones

a) En resumen, el Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) realizado en la empresa Alquimia Transforma ha sido una experiencia enriquecedora que ha permitido aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera de LAEE en el ámbito de administración y finanzas. El PAP ha abordado problemáticas relacionadas con la desactualización de bases de datos, facturación, cobranza y la implementación de nuevos sistemas de facturación.

Se han logrado avances significativos en la actualización de los sistemas de facturación, así como en la identificación de errores y mejoras en los mismos. Además, se ha brindado apoyo en la renta de una pantalla gigante, buscando clientes y desarrollando estrategias para su comercialización.

Sin embargo, aún existen retos pendientes, como la capacitación en el nuevo sistema de facturación "Orderly" y la resolución de los trámites legales relacionados con la adquisición de la pantalla gigante. Estos aspectos deberán ser considerados por la organización para su continuidad y mejora.

b) A nivel personal, esta experiencia de PAP ha sido altamente satisfactoria. Se han desarrollado habilidades y destrezas en el ámbito administrativo y financiero, así como en el manejo de bases de datos y sistemas de facturación. Se ha aprendido a lidiar con situaciones reales y a tomar decisiones en función de los mejores intereses de la empresa.

El nivel de satisfacción es alto, ya que se ha podido contribuir de manera significativa al funcionamiento de la empresa y se ha demostrado capacidad para enfrentar desafíos y resolver problemas. Esta experiencia ha fortalecido la confianza en las habilidades y competencias profesionales, y ha brindado una visión más amplia de la importancia de la ética y la responsabilidad social en el ejercicio de la profesión.

En conclusión, el PAP ha sido una oportunidad valiosa para aplicar y ampliar los conocimientos profesionales, así como para crecer personalmente. Ha dejado aprendizajes significativos y ha reafirmado el compromiso de ejercer la profesión con ética y responsabilidad social.

## 5. Bibliografía

- (2023). *Factura*, en: HACIENDA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. Disponible en: [http://omawww.sat.gob.mx/factura/Paginas/solicita\\_requisitos.htm](http://omawww.sat.gob.mx/factura/Paginas/solicita_requisitos.htm) (Recuperado el domingo 02 de julio del 2023, a las 11:23 hrs.)

## 6. Anexos

### ANEXO DE BITÁCORAS

#### Bitácora de Actividades Semanal (22-05-2023 a 09-06-2023)

Día	Actividad	Entregables	Observaciones/ Riesgos / Atrasos/
<b>Lunes</b>	FACTURACIÓN	REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA	CURVA DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA
<b>Martes</b>	FACTURACIÓN	REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS	CURVA DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA

		POR REGISTRAR EN EL SISTEMA	
<b>Miércoles</b>	FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMA DE EXCEL	REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA  NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA	ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.
<b>Jueves</b>	FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.	REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA  NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS	ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.
<b>Viernes</b>	FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.	REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA  NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS	ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.

### Bitácora de Actividades Semanal (12-06-2023 a 30-06-2023)

Día	Actividad	Entregables	Observaciones/ Riesgos / Atrasos/
<b>Lunes</b>	FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.	REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA  NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA	ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.

		ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS	
<b>Martes</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI DESDE CERO</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA</p> <p>ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p> <p>CURVA DE APRENDIZAJE DEL NUEVO SISTEMA</p>
<b>Miércoles</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA</p> <p>ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>
<b>Jueves</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA</p> <p>ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>
<b>Viernes</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>

	LOS MISMOS PROCESOS, PERO AHORA CON UN TERCER NUEVO SISTEMA: ORDERLY	ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS	
--	--	-------------------------------------	--

### Bitácora de Actividades Semanal (03-07-2023 a 07-07-2023)

Día	Actividad	Entregables	Observaciones/ Riesgos / Atrasos/
<b>Lunes</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p> <p>LOS MISMOS PROCESOS, PERO AHORA CON UN TERCER NUEVO SISTEMA: ORDERLY, DESDE CERO</p> <p>INTRODUCCIÓN AL NUEVO PROYECTO DE INVERSIÓN DE LA EMPRESA ALQUIMIA CON EL 50% DEL CAPITAL DE LA COMPRA DE UNA PANTALLA GIGANTE PARA RENTAR</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p> <p>CURVA DE APRENDIZAJE DEL NUEVO SISTEMA</p>
<b>Martes</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p> <p>LOS MISMOS PROCESOS, PERO AHORA CON UN TERCER NUEVO SISTEMA: ORDERLY</p> <p>CONTINUIDAD AL PROYECTO PANTALLA</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p> <p>ALIMENTACIÓN DEL GRÁFICO EN FIGMA CON LOS POSIBLES CLIENTES Y CANALES PARA EL PROYECTO PANTALLA</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>
<b>Miércoles</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>

	<p>LOS MISMOS PROCESOS, PERO AHORA CON UN TERCER NUEVO SISTEMA: ORDERLY</p> <p>CONTINUIDAD AL PROYECTO PANTALLA</p>	<p>ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p> <p>ALIMENTACIÓN DEL GRÁFICO EN FIGMA CON LOS POSIBLES CLIENTES Y CANALES PARA EL PROYECTO PANTALLA</p>	
<b>Jueves</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p> <p>LOS MISMOS PROCESOS, PERO AHORA CON UN TERCER NUEVO SISTEMA: ORDERLY</p> <p>CONTINUIDAD AL PROYECTO PANTALLA, REUNIÓN CON EL CONTADOR QUE NOS PUEDE AYUDAR A RESOLVER TEMAS LEGALES DEL PROYECTO</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p> <p>ALIMENTACIÓN DEL GRÁFICO EN FIGMA CON LOS POSIBLES CLIENTES Y CANALES PARA EL PROYECTO PANTALLA</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>
<b>Viernes</b>	<p>FACTURACIÓN Y REVISIÓN DE SISTEMAS DE EXCEL DE FACTURACIÓN, COBRANZA, CLIENTES Y PROVEEDORES.</p> <p>MISMO PROCESO ANTERIOR, PERO CON UN SEGUNDO SISTEMA ELECTRÓNICO: IMPRODI</p> <p>LOS MISMOS PROCESOS, PERO AHORA CON UN TERCER NUEVO SISTEMA: ORDERLY</p> <p>CONTINUIDAD AL PROYECTO PANTALLA, GENERACIÓN DE CONTRATO LEGAL PARA QUE AMBAS PARTES SEAN IGUALMENTE BENEFICIADAS EN LA MISMA PROPORCIÓN Y ESTÉN SEGURAS CON SU INVERSIÓN.</p>	<p>REDUCCIÓN DEL MONTO DE FACTURAS POR REGISTRAR EN EL SISTEMA</p> <p>NOTAS DE ERRORES Y MEJORAS EN EL SISTEMA ALIMENTAR Y CORREGIR BASES DE DATOS</p> <p>ALIMENTACIÓN DEL GRÁFICO EN FIGMA CON LOS POSIBLES CLIENTES Y CANALES PARA EL PROYECTO PANTALLA CONTRATO LEGAL</p>	<p>ERRORES DETECTADOS DEL SISTEMA QUE HAY QUE CORREGIR EN EL MOMENTO PARA PODER AVANZAR.</p>

	REUNIÓN CON EJECUTIVO DEL SISTEMA ORDERLY PARA ACLARAR DUDAS Y OBTENER CAPACITACIÓN.		
--	--	--	--