

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Departamento de Electrónica, Sistemas e Informática  
Desarrollo Tecnológico y Generación de Riqueza Sustentable

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)



ITESO, Universidad  
Jesuita de Guadalajara

PAP4N01 PROGRAMA DE GESTION E INNOVACION EN INGENIERIA DE PRODUCTO I,  
ITISA

**PRESENTA**

**Alumno:** ISI GABRIEL PONCE DE LEÓN HERNÁNDEZ

Profesor PAP: Juan Manuel Islas Espinoza, PMP®

Tlaquepaque, Jalisco, mayo de 2022.

# ÍNDICE

## Contenido

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>REPORTE PAP</b> .....   | 2                                    |
| Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional..... | 2                                    |
| <b>Resumen</b> .....   | 3                                    |
| <b>1. Introducción</b> .....   | 4                                    |
| 1.1 Antecedentes .....   | 4                                    |
| 1.2 Justificación .....  | 5                                    |
| 1.2 Objetivos.....   | 5                                    |
| 1.3 Contexto .....   | 6                                    |
| 1.4 Entregables.....   | 6                                    |
| 1.5 Involucrados .....   | 6                                    |
| <b>2. Desarrollo del Proyecto PAP</b> .....                                | 7                                    |
| 2.1 Administración del Proyecto.....                                       | 7                                    |
| 2.2 Sustento Teórico y Metodológico.....                                   | 7                                    |
| 2.3 Descripción del Proyecto .....   | 7                                    |
| 2.4 Plan de Trabajo .....  | 8                                    |
| 2.5 Equipo de Trabajo.....   | 8                                    |
| 2.6 Plan de Comunicaciones.....  | 9                                    |
| 2.7 Plan de Calidad .....  | 9                                    |
| 2.8 Seguimiento y Control .....  | 9                                    |
| <b>3. Resultados del Trabajo Profesional</b> .....                         | 10                                   |
| 3.1 Productos Obtenidos .....  | 10                                   |
| 3.2 Estimación del Impacto .....   | 10                                   |
| <b>4. Reflexiones del alumno</b> .....                                     | 11                                   |
| 4.1 Aprendizajes Profesionales.....  | 11                                   |
| 4.2 Aprendizajes Sociales .....  | 11                                   |
| 4.3 Aprendizajes Éticos.....   | 11                                   |
| 4.4 Aprendizajes Personales.....   | 12                                   |
| 4.5 Tareas Aprendidas .....  | 12                                   |
| <b>5. Conclusiones</b> .....   | 13                                   |
| <b>6. Bibliografía y Anexos (en caso de ser necesarios) .....</b>          | <b>¡Error! Marcador no definido.</b> |

## REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

*Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.*

*A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.*

## Resumen

Este proyecto de aplicación profesional, es la puesta en práctica de todas las habilidades que he adquirido a lo largo de mi carrera de Ingeniería en Seguridad informática y redes Computacionales, en el entorno laboral. Así mismo, adquirir nuevas habilidades que solamente se pueden adquirir en el día a día del trabajo y no en el aula de clases. La empresa ITISA, me brindó la posibilidad de realizar mis prácticas, y me dio todas las herramientas necesarias para yo poder desarrollarme de la mejor forma posible durante el semestre, indicándome mi nuevo rol en la empresa, que sería el de Ingeniero en seguridad informática, buscando como principal objetivo corregir algunos errores que hay actualmente en la empresa como lo son, la falta de documentación del equipo de cómputo, la externalización del correo de empresa y migrarlo a el correo de Exchange, generar auditorías y políticas a los equipos de cómputo, para reducir riesgos de malware y reorganizar la distribución de usuarios y dominio del servidor y de Active Directory.

## 1. Introducción

En este proyecto, se buscará que ponga a prueba mis habilidades adquiridas durante la carrera en el ITESO, por lo cuál se me asignó el rol de ingeniero en seguridad informática interna de ITISA. Los principales objetivos del proyecto, son que yo logre reducir de la mejor forma posible, todos los errores que se están llevando a cabo actualmente en la empresa en el tema de manejo de la información, uso de los equipos de cómputo y servidores.

Se buscará que los correos electrónicos de la empresa que actualmente están con un proveedor externo, se migren a la plataforma de office 365 de Exchange que se tiene contratada desde hace un tiempo y que no se le está dando el uso que debería, para esta migración será necesario realizar varias pruebas previas para que no haya ningún error al momento de la migración, y la producción de la empresa no se vea afectada en ningún momento.

También se buscará reorganizar todo el tema de credenciales o contraseñas de los diferentes servicios internos que se tienen y la reestructuración de todo el active directory del servidor, debido a que actualmente se encuentra desorganizado.

Como última etapa, se realizarán políticas de manejo de los equipos de cómputo y celulares de la empresa, así como también auditorías, para reducir al mínimo los riesgos de que un malware o algún virus pueda afectar o comprometer a la organización. Se realizará también un inventario detallado de todos los equipos y asignaciones, con el cuál no se cuenta actualmente.

### 1.1 Antecedentes

Empresa: Ingeniería en telecomunicaciones e informática SA de CV

Es una empresa dedicada a integrar soluciones tecnológicas a distintas empresas de sector gobierno y privado. La empresa cuenta con clientes de todo tipo, que van desde empresas pequeñas, hasta grandes empresas como grupo BAL (GNP,Palacio de Hierro etc), también cuenta con clientes del sector gobierno como lo son el SIAPA, el gobierno del estado de Jalisco, el gobierno municipal de Guadalajara entre muchas otras.

Debido a que todas las empresas hoy en día requieren de soluciones de tecnología, cualquiera puede llegar a ser cliente de ITISA, como lo son también empresas del sector educativo como el ITESO, la UP, la UNIVA entre muchas más.

Se cuentan con clientes a lo largo de toda la república mexicana, principalmente concentrados en Guadalajara y Ciudad de México que es donde se tienen las oficinas de la empresa.

Sus principales soluciones son:

- Industria 4.0
- Energías renovables
- Data Center
- Comunicaciones Unificadas

- Redes VOIP
- Redes de Datos
- Video Conferencias
- Enlaces Inalámbricos
- Cableado Estructurado
- CCTV
- Seguridad

## 1.2 Justificación

Desde el 2019, yo entré a trabajar a la empresa ITISA, debido a que el dueño de la misma es un profesor del ITESO (Jorge Higinio) , quién en mis primeros semestres en la universidad me dio clases y en ellas nos explicaba un poco de que era su empresa, la magnitud de la misma y los clientes tan importantes que tenía como Grupo BAL, Omnilife, ITESO, entre muchas otras. Desde ese momento me motivó mucho a trabajar ahí, por lo que acudí con el y le pedí trabajo y desde ese entonces me encuentro como becario en la empresa. El semestre anterior, me fui de intercambio a otro país, por lo que tuve que dejar el trabajo, sin embargo, yo sabía que quería regresar a hacer mi PAP en esta empresa, debido a que en los dos años anteriores había aprendido muchísimas cosas y sabía que el hacer mi PAP ahí, me podía ayudar a crecer muchísimo más profesionalmente. Ahora regresé y estaré acudiendo a la empresa de Lunes a Viernes, 4 horas al día durante todo el semestre.

He recibido todo el apoyo necesario para poder desarrollarme, desde que ingresé en Enero nuevamente, tuve mi introducción a la empresa nuevamente, recibí mi equipo de cómputo y toda la capacitación necesaria para poder llevar a cabo mis actividades. Así mismo, también recibo el apoyo de los colaboradores de la empresa, quienes cuentan con muchísima experiencia en el ámbito y me ayudan y guían.

Yo espero poder seguir trabajando en la empresa después de graduarme, ya que como lo comenté anteriormente, veo muchas oportunidades para crecer y desarrollarme y debido a la magnitud de clientes y proyectos, presentan un reto muchísimo mayor que en la mayoría de las empresas.

## 1.3 Objetivos

Recibiendo alumnos del ITESO que hagan sus prácticas profesionales, ITISA busca ayudar a estos mismos a desarrollarse en el ámbito laboral y a crear nuevas habilidades que solamente se pueden adquirir en la práctica y de igual forma la empresa busca tener apoyo y recomendaciones o puntos de vista de gente joven que a penas está por terminar la carrera y que pueden llegar a tener ideas nuevas.

En lo personal, busco poder mejorar mis habilidades y aprender nuevas en el ámbito de la informática, sobre todo busco mejorar en el ámbito de auditoría y seguridad de la empresa, en el cuál es el que me quiero especializar y en el que la empresa me asignó. También busco mejorar mis habilidades de comunicación en el ámbito laboral, con los jefes y compañeros de trabajo.

#### **1.4 Contexto**

La empresa está dedicada a todo aquello que tiene que ver con la integración de soluciones informáticas , y yo estoy en el área de Ingeniería, como becario. El puesto que se me asignó es el de Ingeniero becario de seguridad informática interna, es decir que mi trabajo a lo largo del PAP, será reforzar y mejorar los procesos que se tienen actualmente dentro de ITISA respecto al manejo de la información y de los servidores y equipos de cómputo, así como también de los servicios que se tienen como el del correo electrónico.

#### **1.5 Entregables**

En este proyecto como tal los entregables no serán documentos escritos, sino que serán cosas más tangibles como la migración del correo electrónico y que este quede funcionando correctamente, llevar a cabo las auditorías correspondientes y la definición de políticas del uso de los equipos de cómputo.

El único documento como tal que será un entregable, será la lista o inventario detallado de los equipos de cómputo y celulares de la empresa.

#### **1.6 Involucrados**

En este proyecto los involucrados serán únicamente la empresa ITISA, debido a que el proyecto será interno y de mejora de procesos y seguridad interna.

El único externo que me reservo el nombre por confidencialidad, será el proveedor de dominio y correo actualmente, que me ayudará a hacer los ajustes necesarios para migrar el correo electrónico a office 365.

| Rol                      | Nombre                 |
|--------------------------|------------------------|
| Director General         | Jorge Higinio Ochoa    |
| Jefe de ingeniería       | Bernardino Cobarrubias |
| Director de Ingeniería   | Javier Fernandez       |
| Coordinador de proyectos | Rogelio Tostado        |
| Ingeniero de soporte     | Roberto Hernandez      |
| Becario                  | Gabriel Ponce de León  |

## **2. Desarrollo del Proyecto PAP**

### **2.1 Administración del Proyecto**

Este proyecto llevará varias fases, debido a que tiene muchas aristas y no se busca un solo objetivo en concreto. Lo primero será llevar a cabo la migración de correos electrónicos al servicio de office 365, para lo cuál se usarán las primeras semanas para investigación y pruebas y posteriormente se hará ya la migración formal.

Después de esto se buscará reorganizar la estructura del servidor, para ello se meterán en dominio todos los equipos de cómputo como primera fase y como segunda fase se reestructurará el Active Directory del mismo.

Por último se buscará definir políticas del uso de los equipos informáticos dentro de la empresa y generar un inventario detallado de todo el equipo de cómputo con el que se cuenta.

### **2.2 Sustento Teórico y Metodológico**

El proyecto como tal no cuenta con un método definido, debido a que será un proyecto que se irá llevando a cabo y con el progreso del mismo, se verá que más se necesita hacer o si va bien etc.

### **2.3 Descripción del Proyecto**

Al ser un proyecto interno, este no forma parte de un proyecto de mayor alcance, debido a que solamente son mejoras dentro de la empresa y de la seguridad informática de la misma. Se buscará que se vayan entregando resultados semana con semana, sin embargo no serán resultados plasmados en un documento, sino que serán resultados tangibles, es decir que la funcionalidad del proceso que se este llevando a cabo en esa semana se este dando de manera correcta y como debería de ser. Por ejemplo en la primer etapa que es la parte de la migración de correos se busca que primero las pruebas antes de realizar la migración se estén haciendo correctamente y estén fucionando, las cuáles se presentarán a Javier Fernandez y Rogelio Tostado, y así sucesivamente, se buscará que al momento de la migración quede funcionando correctamente el enío y recepción de correos.

No hay un proceso como tal, definido previamente, se busca que se vayan trabajando los aspectos que se desean cumplir y sobre todo que tome el tiempo que tome, lo que se busca es que se hagan sin riesgos de operación para la empresa, es decir, el proceso sería primero hacer todas las pruebas necesarias, antes de proceder con un cambio en la configuración que pueda afectar la operabilidad de la misma.

En este proyecto estoy desarrollando sobre todo mis habilidades de migración de servicios, de pruebas y puesta a punto de servicios como lo son el correo electrónico, la definición de políticas del manejo de la información y del uso de los equipos de cómputo y la comunicación, debido a que tengo que comunicarle a mis superiores dudas, incertidumbres

o logros y resultados que se van dando de forma clara y explicar como es que funcionan estas herramientas que estamos implementando a los colaboradores de la empresa.

| No. | Competencia                             | Nivel que tiene el Alumno | Nivel Requerido PAP | Objetivo al Final del PAP | Prioridad |
|-----|---|---------------------------|---------------------|---------------------------|-----------|
| 1   | Conocimientos sobre Pruebas de Software | 2                         | 3                   | 3                         | A         |
| 2   | Migración de servicios                  | 1                         | 2                   | 3                         | A         |
| 3   | Auditoría de equipos de cómputo         | 1                         | 2                   | 3                         | A         |
| 4   | Redacción de políticas                  | 1                         | 2                   | 2                         | A         |
| 5   | Comunicación de resultados              | 2                         | 3                   | 3                         | A         |
| 6   | Manejo de Active Directory              | 2                         | 2                   | 2                         | A         |
| 7   | Administración de Office 365            | 2                         | 2                   | 4                         |           |

## 2.4 Plan de Trabajo

| NÚMERO | ACTIVIDAD  | INICIO    | FIN       | STATUS      |
|--------|--|-----------|-----------|-------------|
| 1      | INVESTIGACIÓN ADMINISTRACIÓN DE OFFICE 365           | 25-ene-22 | 01-feb-22 | FINALIZADO  |
| 2      | INVESTIGACIÓN DE MIGRACIÓN DE CORREOS A EXCHANGE     | 02-feb-22 | 15-feb-22 | FINALIZADO  |
| 3      | PRUEBAS DE MIGRACIÓN DE CORREOS                      | 15-feb    | 04-mar-22 | IN PROGRESS |
| 4      | MIGRACIÓN DE CORREOS                                 | 07-mar-22 | 14-mar-22 | -           |
| 5      | CAPACITACIÓN AL PERSONAL PARA USO DE OFFICE 365      | 16-mar-22 | 01-abr-22 | -           |
| 6      | REESTRUCTURACIÓN DE USUARIOS A.D                     | 01-abr-22 | 10-abr-22 | -           |
| 7      | CONFIGURACION DE DOMINIO SERVIDOR                    | 10-abr-22 | 13-abr-22 | -           |
| 8      | DEFINICIÓN DE POLITICAS DE USO DE EQUIPOS DE COMPUTO | 15-abr-22 | 01-may-22 | -           |
| 9      | CREACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPOS                    | 02-may-22 | 15-may-22 | -           |

### DESARROLLO DE HABILIDADES

|   |   |        |        |
|---|---|--------|--------|
| 1 | CAPACITACIÓN MANEJO DE OFFICE 365                   | 25-ene | 10-feb |
| 2 | REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN DE MIGRACIÓN DE SERVICIOS | 10-feb | 01-mar |
| 3 | CAPACITACIÓN DE AUDITORÍA DE EQUIPOS DE COMPUTO     | 02-mar | 01-abr |

## 2.5 Equipo de Trabajo

| Rol                      | Nombre                 |
|--------------------------|------------------------|
| Director General         | Jorge Higinio Ochoa    |
| Jefe de ingeniería       | Bernardino Cobarrubias |
| Director de Ingeniería   | Javier Fernandez       |
| Coordinador de proyectos | Rogelio Tostado        |
| Ingeniero de soporte     | Roberto Hernandez      |
| Becario                  | Gabriel Ponce de León  |

## 2.6 Plan de Comunicaciones

| <i>Emisor</i>            | <i>Mensaje</i>                | <i>Receptor</i>           | <i>Medio</i>                 | <i>Frecuencia</i> |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------|
| <i>Gabriel Ponce</i>     | <i>Actualización avances</i>  | <i>Javier Fernandez</i>   | <i>Juntas de seguimiento</i> | <i>2d</i>         |
| <i>Gabriel Ponce</i>     | <i>Dudas reporte</i>          | <i>Juan Manuel Isalas</i> | <i>Correo electrónico</i>    | <i>2s</i>         |
| <i>Juan Manuel Islas</i> | <i>Guía reporte</i>           | <i>Gabriel Ponce</i>      | <i>Videoconferencia</i>      | <i>2s</i>         |
| <i>Gabriel Ponce</i>     | <i>Seguimiento proyecto</i>   | <i>Bernardino C.</i>      | <i>Whatsapp</i>              | <i>s</i>          |
| <i>Javier Fernandez</i>  | <i>Actividades a realizar</i> | <i>Gabriel Ponce</i>      | <i>Juntas</i>                | <i>d</i>          |

## 2.7 Plan de Calidad

| <i>Emisor:<br/>Quién Entrega</i> | <i>Entregable:<br/>Qué Entrega<br/>(SubEntregable)</i> | <i>Receptor:<br/>Quién recibe<br/>o Inspecciona</i> | <i>Criterios:<br/>Condiciones de<br/>Aceptación</i> | <i>Siguiente paso.<br/>Donde va Cuando<br/>se Autoriza.</i> |
|----------------------------------|--|---|---|---|
| <i>Juan Manuel Islas</i>         | <i>Correcciones reporte</i>                            | <i>Gabriel Ponce</i>                                | <i>Canvas y junta</i>                               | <i>2s</i>   |
| <i>Gabriel Ponce</i>             | <i>Reportes de pap</i>                                 | <i>Juan Manuel<br/>Isalas</i>                       | <i>Canvas</i>                                       | <i>2s</i>   |

## 2.8 Seguimiento y Control

Para este proyecto, no hay fechas definidas como tal para dar avances concretos, sino que todos los días me encuentro en comunicación con Javier Fernández, líder del proyecto, debido a que hay varios cambios todos los días y propongo actividades o áreas de mejora en la seguridad que voy viendo. Estamos en constante comunicación, debido a que acudo a la oficina todos los días, y también me asignan actividades extras a demás de las ya establecidas en el proyecto, en las cuáles ayudo a los ingenieros de sitio a realizar configuraciones a equipos, por lo que la comunicación es constante y en la oficina de manera directa y en persona me van indicando en que les debo apoyar.

Con el profesor del PAP Juan Manuel Islas, tenemos juntas por videoconferencia regularmente, en las cuáles me explica como es que se debe hacer el reporte y vemos algunos temas que me pueden ser de ayuda tanto para el PAP, como para mi vida laboral y personal. De igual forma, se van realizando entregables del reporte aproximadamente cada dos semanas mediante canvas, los cuáles el profesor revisa y me da retroalimentación mediante una videoconferencia, a cerca de los cambios y mejoras que debo realizar.

### **3. Resultados del Trabajo Profesional**

#### **3.1 Productos Obtenidos**

- 1.- Lo más importante fue la migración del correo electrónico, y en la empresa ya se está utilizando el nuevo servicio con todas sus funcionalidades.
- 2.- Se generó un documento, el cuál tiene toda la descripción del proceso que se llevó a cabo para hacer la migración y la administración del mismo.
- 3.- Documento confidencial en el cuál se encuentran todos los usuarios y contraseñas, para llevar la administración de forma correcta.

#### **3.2 Estimación del Impacto**

El correo electrónico es el elemento de comunicación más importante dentro de la empresa, todos los documentos oficiales, contacto con clientes, facturas etc, se llevan a cabo a través del correo electrónico, es por ello, que es la herramienta de comunicación interna y con clientes más importante. Por esta misma razón un mal funcionamiento del mismo, una falla de seguridad etc. Podría ser sumamente costoso para la organización, debido a que pone en riesgo todas las áreas de la misma, y podría llegar incluso a problemas legales, económicos y muchos otros más.

Es por ello que la migración se debía realizar con toda seguridad de funcionamiento y así es como se hizo, todo funcionó correctamente y los errores que fueron surgiendo los fuimos corrigiendo de la manera más pronta posible para no afectar en nada la operación de la misma.

## **4. Reflexiones del alumno**

### **4.1 Aprendizajes Profesionales**

- La competencia más importante que desarrolle fue la técnica, en el sentido de como es que se debe de llevar a cabo una migración de un servicio tan importante como el correo electrónico.
- La habilidad para administrar toda una organización con office, lo cuál me permitió integrar muchas funcionalidades, y ahora saber como es que se administra y sacarle el máximo provecho a esta herramienta.
- Aprendí a tener una comunicación activa con mis superiores en todo momento, debido a que en un momento la migración de algunos correos no se realizó, debido a un mal entendio que hubo, sin embargo, me ayudó a comprender los procesos de comunicación y la importancia de siempre estar en el mismo “canal” y asegurarte de entender bien las necesidades y alcances de todos los proyectos.
- Reforcé mi capacidad para generar guías o reportes, ya que tuve que entregar un reporte detallado del paso a paso de la migración.

### **4.2 Aprendizajes Sociales**

Durante todo este semestre aprendí bastantes cosas, si bien no trabajé en un proyecto social ni nada por el estilo, creo que la empresa en la que logré desarrollarme y trabajé a lo largo del semestre es una empresa que contribuye mucho directa o indirectamente a la sociedad, debido a que genera muchísimos empleos, me ayudaron a entender como la parte más fundamental de una empresa son los colaboradores, es por ello que siempre hay que ver por ellos y sus necesidades para que tanto ellos como la empresa puedan crecer. Si bien no estuve del todo involucrado, ayudé en algunos momentos en proyectos como lo son el de LoraWan del aeropuerto, que es un proyecto que busca integrar IOT en todos los aeropuertos de GAP en el país, lo cuál beneficia muchísimo a todos los ciudadanos y visitantes de estos aeropuertos, ya que ayuda a evitar desgracias con botones de pánico, ayuda a evitar pasar malos ratos integrando checadores del nivel de papel en los sanitarios, genera alertas a los trabajadores del aeropuerto, etc, todas estas tecnologías aplicadas, ayudan a que los usuarios de estos aeropuertos tengan una mejor experiencia.

### **4.3 Aprendizajes Éticos**

Al yo trabajar directamente con toda la información personal de todos los colaboradores de la empresa, debido a que tengo acceso a todos sus correos electrónicos, las contraseñas, archivos etc, creo que la formación que he tenido desde pequeño en mi

hogar y en las escuelas en las que he estado que fueron el Instituto de Ciencias y el ITESO, me ayudaron a tener mis valores y convicciones bien claros, sabiendo que siempre tienes que estar con y para los demás, no en el sentido romántico, sino que en este caso al tener yo esa responsabilidad de trabajar con información confidencial de los colaboradores y directivos de la empresa, saber que no debo nunca de usmear o indagar en cosas que no me corresponden y respetando en todo momento la privacidad de los colaboradores, así como ayudándoles a desempeñar su trabajo de la mejor forma posible, colaborándoles siempre con lo que puedo.

#### **4.4 Aprendizajes Personales**

A lo largo de este semestre tuve varios aprendizajes en mi vida personal, si bien ya llevaba mucho tiempo trabajando en la organización, creo que este semestre y después de venir de 6 meses de intercambio en otro país, regresé con una mentalidad mucho más abierta, y el trabajo en ITISA me ayudó bastante en la cuestión de desenvolverme más con los demás, aprender a argumentar y comentar sin vergüenza, relacionarme de mejor forma con mis compañeros de trabajo, desde antes y ahora más logré reforzar aún más mi amistad con mis compañeros, acudiendo a eventos fuera de oficina etc. También me ayudó bastante a mejorar mi comunicación laboral con mis supervisores y superiores.

#### **4.5 Tareas Aprendidas**

Si bien desde que ingresé a este PAP yo sabía que mi crecimiento personal en lo profesional y en lo social era muy importante, logré darme cuenta que el crecimiento grupal es mucho más importante que el personal, que trabajando en grupo y en equipo con los demás ayuda tanto a ellos a crecer como a mi mismo a desarrollarme de mejor forma y como hay veces que necesitamos de los demás, pero también hay veces que los demás necesitan de nuestra colaboración y debemos estar ahí para brindar la mano. Creo que reforcé mucho mi capacidad de liderazgo, debido a que yo era el encargado de toda la migración y toda esta parte, en las juntas que tuvimos, siempre traté de mostrar de la mejor forma posible mis ideas y de organizar o pedir a las personas de apoyo para que el proceso se pudiera llevar de forma correcta y todos trabajáramos en la misma sintonía.

## 5. Conclusiones

Este fue un semestre muy importante para mi, debido a que si bien ya había estado trabajando en ITISA en años anteriores, mi rol en la empresa antes era un poco más de soporte para los demás ingenieros o tareas muchísimo más sencillas, que ahora que regresé a realizar mi proyecto de aplicación profesional en la empresa.

Asumí muchísimas más responsabilidades, las cuáles me ayudaron a entender de forma empírica, como se siente la presión laboral cuando algo no sale bien o cuando con una mala configuración o decisión puedes afectar todo el funcionamiento de la empresa.

También aprendí a confiar en mi, debido a que tenía que ir haciendo cambios en la plataforma y en el servicio, los cuáles como ya comenté anteriormente podrían afectar todo el funcionamiento de la organización y perder información muy importante, sin embargo, sabía que yo ya había hecho toda la investigación y pruebas necesarias para que el proceso se llevara a cabo de la forma correcta y como debía ser. Mis superiores en todo momento se mostraron sumamente confiados en mi, me dieron confianza total en este proceso y me dieron la libertad de tomar las decisiones que creyera pertinentes, claro, siempre consultándoles y avisándoles de los cambios.

Mejoré muchísimo mi comunicación con mis compañeros, mi control del estrés y de la presión, debido a que en muchos momentos tuve mucha carga de trabajo entre la escuela, el trabajo y cursos que me asignaron también adicionales, los cuáles requirieron de varias horas de dedicación, sin embargo, me ayudó también a organizar mis tiempos y también a saber decir que no. Por ejemplo en una ocasión tenía a cargo la migración de los correos y me asignaron también un curso de la empresa Schneider el cuál me tenía que conectar 3 horas al día a una reunión o clase virtual, además de eso me asignaron un curso de RedHat, el cuál tenía que dedicarle aproximadamente 90 horas y tenía solamente 20 días para todas esas actividades. Es ahí cuando tuve que hablar con mi supervisor y explicarle de buena forma, que claro que estaba dispuesto en apoyar a la empresa y tomar todos los cursos, sin embargo, el tiempo que tenía para hacerlo era imposible, y por lo cuál si hubiera aceptado sin dar mi punto de vista y diciendo las cosas claras, hubiera quedado mal, no hubiera completado los cursos y hubiera perjudicado a la organización más que ayudado.

En conclusión, este semestre me ayudó a reforzar muchos conocimientos que había adquirido a lo largo de la carrera, y en mi vida profesional, y aplicarlos a un trabajo real y con responsabilidades importantes.