

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Departamento de Electrónica, Sistemas e Informática
Desarrollo Tecnológico y Generación de Riqueza Sustentable

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

PAPN01B - PAP PROGRAMA DE LA INDUSTRIA DE ALTA TECNOLOGIA II

HP INC, Las Fuentes.

PRESENTA

Alumno: Ana Cristina Luna Arellano

Profesor PAP: Act. Juan Manuel Islas Espinoza, PMP®

Tlaquepaque, Jalisco, diciembre de 2024

ÍNDICE

Contenido

REPORTE PAP	3
<i>Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional</i>	3
Resumen	4
1. Introducción	5
1.1 Antecedentes.....	5
1.2 Justificación.....	6
1.3 Objetivos.....	7
1.4 Contexto.....	8
1.5 Inventario de Competencias.....	9
1.6 Plan Educativo.....	9
1.7 Entregables.....	9
1.8 Involucrados.....	10
2. Desarrollo del Proyecto PAP	11
2.1 Administración del Proyecto.....	11
2.2 Sustento Teórico y Metodológico	12
2.3 Descripción del Proyecto.....	13
2.4 Tipo de Proyecto.....	14
2.5 Plan de Trabajo.....	15
2.6 Equipo de Trabajo.....	16
2.7 Plan de Comunicaciones.....	16
2.8 Plan de Calidad.....	17
2.9 Seguimiento y Control	17
3. Resultados del Trabajo Profesional	19
3.1 Productos Obtenidos.....	19
3.2 Estimación del Impacto.....	19
4. Reflexiones del alumno.....	21
4.1 Aprendizajes Profesionales.....	21
4.2 Aprendizajes Sociales.....	21
4.3 Aprendizajes Éticos	22
4.4 Aprendizajes Personales.....	23
4.5 Tareas Aprendidas	23
4.6 Desarrollo Profesional.....	25

5. Conclusiones..... 28

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional
Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.

A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

Resumen

El documento aborda la experiencia del Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) realizado en HP Inc., en el área de Retornos. Se enfoca en la automatización de la generación de métricos trimestrales, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa y reducir el tiempo dedicado a la elaboración manual de reportes. A lo largo del documento, se destacan los principales productos obtenidos, como tableros dinámicos en Power BI que facilitan la visualización de datos en tiempo real para los equipos de Retornos, DOA y Remarketing.

También se incluye una reflexión sobre los aprendizajes personales y profesionales adquiridos durante el proyecto. Entre las competencias desarrolladas se encuentran el análisis de datos, la visualización de información y la automatización de procesos. Asimismo, el documento explora cómo la experiencia en HP Inc. permitió mejorar habilidades blandas, como la comunicación efectiva y el trabajo en equipo en un entorno global.

El impacto del proyecto es significativo, ya que la automatización implementada permitió ahorrar tiempo y mejorar la calidad de los reportes, beneficiando tanto a la empresa como a sus empleados. En las conclusiones, se reflexiona sobre el grado de satisfacción personal alcanzado al completar el PAP, resaltando el crecimiento tanto técnico como personal, así como la importancia de documentar la experiencia para futuras presentaciones formales.

El documento también incluye sugerencias para futuros proyectos, como la necesidad de una mejor definición de objetivos desde el inicio y una distribución más equitativa de las tareas entre los miembros del equipo para asegurar una mayor eficiencia y participación.

1. Introducción

1.1 Antecedentes

El nombre de la organización huésped en la que se presentará el PAP es en HP Inc.

Las principales ramas tecnológicas en las que está involucrada IP Inc. Incluyen:

- **Computación personal:** Desarrollan laptops, desktops y estaciones de trabajo de alto rendimiento.
- **Impresión:** Ofrecen impresoras domésticas, empresariales y tecnología de impresión 3D.
- **Soluciones y servicios empresariales:** Proporcionan soluciones de gestión de dispositivos y de impresión gestionada para empresas.
- **Seguridad y software:** Se enfocan en proteger datos y dispositivos, además de ofrecer herramientas de gestión de TI.
- **Soporte y consultoría:** Ayudan a implementar tecnologías digitales.
- **Realidad virtual y aumentada:** Desarrollan hardware y software para aplicaciones empresariales y educativas.
- **Sostenibilidad:** Su compromiso con la sostenibilidad se refleja en el desarrollo de productos ecológicos y programas de reciclaje.

IP Inc. ofrece una amplia gama de productos y servicios. Entre los productos se incluyen computadoras personales como laptops, desktops para consumidores, profesionales y empresas, así como estaciones de trabajo de alto rendimiento. En el área de impresión, disponen de impresoras de inyección de tinta y láser, multifuncionales y 3D. También ofrecen accesorios y periféricos como monitores, teclados, ratones, mochilas y fundas. Además, desarrollan soluciones de realidad virtual y aumentada, incluyendo visores y equipos de VR/AR para usos empresariales y educativos.

En cuanto a servicios, IP Inc. proporciona soporte técnico, reparación y garantías extendidas. Ofrecen servicios de impresión gestionada (MPS) para optimizar los recursos de impresión en empresas. Sus servicios de TI y consultoría incluyen la transformación digital y la gestión de dispositivos. También brindan soluciones de ciberseguridad y software de gestión para la seguridad y administración de datos.

Las iniciativas comunitarias de IP Inc. abarcan programas educativos y cursos de habilidades digitales, proyectos de sostenibilidad y reciclaje de productos, y programas de inclusión y diversidad que apoyan a comunidades desfavorecidas.

HP Inc. atiende a diversos tipos de clientes y mercados. Sus clientes incluyen consumidores individuales que compran laptops, desktops, impresoras y accesorios; pequeñas y medianas empresas (PYMES) que buscan soluciones de TI escalables y asequibles; y grandes empresas y corporaciones que necesitan soluciones avanzadas de TI y servicios de impresión gestionada. En el sector de manufactura, ofrecen impresión 3D y estaciones de trabajo, mientras que en el sector financiero proporcionan soluciones de TI seguras y fiables. También atienden al sector de servicios con soluciones de TI para mejorar la eficiencia operativa, al sector gubernamental con tecnología segura y servicios de soporte, y al sector educativo con productos y soluciones para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

En cuanto a los mercados, HP Inc. tiene una presencia global en América del Norte, Europa, Asia, América Latina, África y Oceanía. A nivel regional, adaptan sus estrategias y productos a las necesidades específicas de cada región. A nivel nacional, atienden a una variedad de clientes dentro de cada país. A nivel local, colaboran con distribuidores y socios locales para ofrecer soporte y servicios directos.

La misión de HP Inc. es "crear tecnología que haga la vida mejor para todos, en todas partes: cada persona, cada organización y cada comunidad en todo el mundo." Este compromiso refleja su dedicación a la innovación tecnológica y su impacto positivo en la sociedad.

Los valores sociales consisten en:

- **Innovación:** Crear tecnologías que resuelvan problemas y mejoren la vida.
- **Sostenibilidad:** Fomentar la responsabilidad ambiental y desarrollar productos sostenibles.
- **Responsabilidad Social:** Apoyar a las comunidades locales y globales.
- **Diversidad e Inclusión:** Promover un entorno de trabajo diverso e inclusivo.
- **Ética y Transparencia:** Mantener una conducta ética y transparente en todas las operaciones.
- **Colaboración y Comunidad:** Fomentar la colaboración y apoyar a las comunidades.

1.2 Justificación

Las principales motivaciones para realizar este PAP radican en la oportunidad de adquirir habilidades prácticas en el ámbito laboral relacionado con la tecnología. Al perfeccionar y utilizar herramientas necesarias para desarrollar programas de apoyo requeridos por la organización, adquiero una experiencia valiosa. Me atrajo trabajar en el área de retornos de productos averiados por fábrica, ya que deseaba comprender su funcionamiento y contribuir a mitigar la contaminación generada por estos productos devueltos.

Para llevar a cabo este PAP, dedicaré 6 horas diarias a la empresa, 5 días a la semana, además de 4 horas semanales en sesiones de clase para apoyo del PAP y 4 horas de trabajo de manera asíncrona.

Algunos de los apoyos proporcionados para garantizar el éxito del PAP incluyen:

- **Apoyo de recursos por parte de la organización:** Se me proporcionaron herramientas de hardware y software, como audífonos, laptops, multi-puertos, licencias de diversos programas de programación y una licencia de Microsoft.
- **Flexibilidad horaria por parte de HP Inc.:** La empresa se ajustó a mis horarios para facilitar un trabajo correcto, eficaz y amigable.
- **Apoyo por parte de la universidad:** Se me ofrecieron sesiones y guía para cumplir con el documento de reporte del PAP y asegurar un desempeño exitoso en la organización.

1.3 Objetivos

El propósito de HP Inc., en el área de Retornos donde participaré, es mejorar la eficiencia en la generación de métricos trimestrales que reporten las devoluciones, las ganancias y las pérdidas de la empresa. Tradicionalmente, estos reportes se elaboraban cada tres meses, pero mi proyecto tiene como objetivo automatizar este proceso. Mediante el uso de Power BI, Excel, SharePoint, y el lenguaje M, desarrollaré un sistema que genere automáticamente gráficos y tableros actualizados, permitiendo al equipo acceder a la información en tiempo real. El entregable principal será un conjunto de dashboards interactivos en Power BI que reflejen de manera precisa y oportuna los resultados trimestrales, ahorrando al equipo 48 horas de trabajo cada trimestre.

Durante mi participación en este proyecto, mis objetivos de aprendizaje se centran en mejorar mis habilidades técnicas y adquirir experiencia práctica en la automatización de procesos de datos. Específicamente, espero profundizar mis conocimientos en el uso avanzado de Power BI para la creación de dashboards interactivos, el manejo de grandes volúmenes de datos en Excel y SharePoint, y el uso del lenguaje M para automatizar la generación de métricos. Además, busco mejorar mi capacidad para integrarme efectivamente en un equipo global, asegurando una comunicación fluida y una colaboración eficiente en el desarrollo del proyecto.

En mi Inventario de Competencias, he identificado las siguientes competencias clave que desarrollaré durante este periodo:

1. Competencias Técnicas del Puesto:

- Análisis y visualización de datos con Power BI: Mejoraré mi habilidad para crear dashboards interactivos que permitan la visualización y análisis eficiente de los datos de retornos, ganancias y pérdidas.
- Automatización de procesos con M Lenguaje: Me enfocaré en desarrollar y optimizar scripts en lenguaje M para automatizar la generación de métricos trimestrales, asegurando que los datos se actualicen automáticamente en los tableros de Power BI.

2. Competencias de Integración a la Organización:

- Colaboración y Comunicación Efectiva: Trabajaré en mejorar mi comunicación y colaboración con los miembros del equipo, asegurando que la información se transmita de manera clara y que las soluciones técnicas se integren sin problemas en el flujo de trabajo existente.

3. Competencias de Actitud o Desempeño Personal:

- Gestión del Tiempo y Adaptabilidad: Me enfocaré en optimizar mi gestión del tiempo para cumplir con los plazos del proyecto, asegurando que los entregables se completen de manera eficiente y que el sistema automatizado esté operando según lo planificado.

1.4 Contexto

Estoy participando en un proyecto de Mejora de Procesos dentro del área de Retornos en HP Inc. Este proyecto está enfocado en la automatización de la generación de métricos trimestrales, que incluyen datos sobre devoluciones, ganancias, y pérdidas, con el objetivo de optimizar la eficiencia operativa del equipo. Los clientes principales de este proyecto son las áreas operativas y de gestión de HP Inc., tanto a nivel local como global, ya que la información generada será crucial para la toma de decisiones estratégicas en la empresa.

El beneficio esperado del proyecto es significativo, ya que permitirá un acceso más rápido y preciso a la información actualizada, ahorrando aproximadamente 48 horas de trabajo cada trimestre y mejorando la capacidad de respuesta del equipo ante cambios en el mercado. Además, la automatización de estos procesos contribuirá a la reducción de errores humanos y aumentará la precisión de los reportes, lo que tendrá un impacto positivo tanto a nivel nacional como global.

Mi rol en este proyecto será como intern, donde estaré a cargo de desarrollar e implementar los sistemas automatizados utilizando herramientas como Power BI, Excel, SharePoint, y el lenguaje M. Además, seré responsable de asegurar que los nuevos procesos se integren de manera fluida con los sistemas actuales de la empresa, proporcionando soporte continuo al equipo y colaborando en la identificación de mejoras adicionales que puedan optimizar aún más la eficiencia operativa.

Reportes Trimestrales: Generación y entrega de reportes trimestrales automatizados que comparen los datos de cada periodo, proporcionando una visión clara y actualizada del desempeño económico en las áreas de DOA, Retornos, y Remarketing.

1.8 Involucrados

En el proyecto de automatización de métricos en el que participo, las personas y grupos que están involucrados en la definición, gestión, y aprobación de los entregables, y que se verán afectados por los resultados del proyecto son:

1. Área Interna de la Organización:

- Equipos de DOA, Retornos, y Remarketing: Estos equipos serán los principales usuarios de los tableros automatizados que se crearán. Ellos participan en la definición de los requerimientos específicos de los tableros y serán los más directamente impactados por la eficiencia y precisión de los datos proporcionados.

2. Otro Equipo de Trabajo:

- Equipo de IT y Soporte de Datos: Este equipo está involucrado en la integración y soporte técnico de los sistemas utilizados, incluyendo SharePoint y Power BI. También colaboran en la definición de los requerimientos técnicos y aseguran que las herramientas funcionen correctamente.

3. Tutor o Mentor:

- Supervisor del Proyecto en HP Inc.: Este mentor supervisa la gestión del proyecto, proporciona orientación en la implementación de las soluciones, y es responsable de la aprobación final de los entregables antes de su implementación.

2. Desarrollo del Proyecto PAP

2.1 Administración del Proyecto

Inicio:

El proyecto comenzó con reuniones en Teams, donde se explicó paso a paso cómo se realizaban manualmente las modificaciones de archivos y la creación de gráficos. Esto fue fundamental para comprender el proceso actual y establecer las bases para la automatización.

Planificación:

En la fase de planificación, se estableció una estructura en SharePoint (SP) para gestionar los diferentes procesos asociados a cada tablero. También se solicitó y gestionó la adquisición de licencias para Power BI Pro, esenciales para trabajar de manera efectiva. Además, se documentaron los procedimientos actuales a partir de las grabaciones de las reuniones en Teams, asegurando que todos los pasos fueran detallados y claros.

Ejecución (en proceso):

En la fase de ejecución, se realizarán las siguientes actividades:

1. Conexión de Power BI con SharePoint: Se conectará Power BI con la estructura en SharePoint para que el sistema pueda acceder a los archivos necesarios automáticamente. Esta conexión permitirá que Power BI utilice los documentos originales, sin modificaciones, que los usuarios subirán a SharePoint.
2. Automatización de Procesos: Se comenzará a trabajar en la automatización de los procesos de modificación de archivos. Utilizando el lenguaje M en Power BI, se desarrollarán scripts que consolidarán, eliminarán, y reacomodarán los archivos conforme a las necesidades específicas de cada tablero.
3. Desarrollo de Tableros: Una vez que los procesos de modificación estén automatizados, se procederá a la creación de los tableros en Power BI. Estos tableros presentarán la información consolidada y visualizada de manera clara, permitiendo a los equipos de DOA, Retornos, y Remarketing acceder a datos actualizados en tiempo real.
4. Pruebas de Validación: A medida que se desarrollen los tableros, se realizarán pruebas para asegurar que la automatización y la visualización de datos funcionen correctamente. Estas pruebas incluirán la verificación de la precisión de los datos y la funcionalidad de los gráficos predeterminados.

Seguimiento y Control (futuro):

Una vez completada la fase de ejecución, se procederá a un seguimiento constante del rendimiento de los tableros, realizando ajustes según sea necesario para asegurar su correcta funcionalidad. Se programarán reuniones periódicas para revisar los avances y resolver cualquier problema que surja durante la fase de prueba.

Cierre (futuro):

Finalmente, después de validar los tableros y asegurar que cumplen con los requisitos, se entregarán para su uso operativo. Esta fase incluirá la formación de los usuarios finales en el uso de los tableros y la entrega de la documentación completa del proyecto.

Este enfoque proyectado asegura que todos los pasos futuros se llevarán a cabo de manera organizada y meticulosa, garantizando que el proyecto alcance sus objetivos y se implemente con éxito en el área de Retornos de HP Inc.

2.2 Sustento Teórico y Metodológico

En HP Inc., para desarrollar proyectos como el de automatización de métricos trimestrales en el área de Retornos, se emplea una combinación de metodologías ágiles para la gestión del proyecto y metodologías específicas para la producción de los entregables.

1. Metodologías Ágiles para la Gestión del Proyecto:

- **Scrum:** La metodología Scrum se utiliza para la gestión de los avances del proyecto. Se organiza el trabajo en sprints de dos a tres semanas, donde se definen las tareas específicas a completar. Cada sprint culmina con una revisión de los avances y la planificación del siguiente sprint. Esta metodología permite una gran flexibilidad y la capacidad de adaptarse a cambios en los requisitos o prioridades del proyecto.

2. Metodología para la Producción de Entregables:

- **Integración Continua y Automatización:** Para la creación y automatización de los tableros en Power BI, se sigue un proceso de integración continua. Los archivos originales se suben a SharePoint, donde son procesados automáticamente mediante scripts desarrollados en el lenguaje M en Power BI. Estos scripts se encargan de consolidar, limpiar, y reestructurar los datos, generando los tableros de manera automática y en tiempo real.
- **Documentación y Validación:** Cada proceso y código desarrollado se documenta exhaustivamente para asegurar que cualquier miembro del equipo pueda entender y mantener el sistema en el futuro. Además, se realizan pruebas de validación exhaustivas durante la producción de cada entregable para garantizar la precisión y funcionalidad de los tableros.

3. Proceso Específico de la Empresa:

- **Gestión de Permisos y Recursos:** Parte del proceso incluye la gestión de permisos, como la solicitud de licencias Power BI Pro para asegurar que todo el equipo tenga acceso a las herramientas necesarias. Además, la gestión de recursos en SharePoint es clave para asegurar que los archivos estén organizados y accesibles para el procesamiento automatizado.

2.3 Descripción del Proyecto

El proyecto de automatización de métricos trimestrales en el área de Retornos en HP Inc. se desarrolla a través de la producción progresiva de sub-entregables, que eventualmente se integran para formar el entregable final. El proceso sigue una secuencia estructurada conforme a un plan global preestablecido. Los sub-entregables incluyen la creación y configuración de scripts en el lenguaje M para la automatización de la manipulación de datos, la conexión y configuración de Power BI con SharePoint para la integración de archivos, y el desarrollo de tableros interactivos en Power BI que consolidan y visualizan los datos procesados. Cada uno de estos sub-entregables se va completando de manera secuencial y se somete a pruebas de validación antes de ser integrado en el sistema final.

El proyecto es parte de un esfuerzo más amplio dentro de HP Inc., donde la automatización de procesos y la optimización del manejo de datos están alineadas con los objetivos estratégicos de la empresa en múltiples áreas operativas, como DOA, Retornos, y Remarketing. Aunque este proyecto en particular se enfoca en la automatización de métricos para el equipo de Retornos, está diseñado para integrarse con otros esfuerzos similares en la empresa, permitiendo una mayor eficiencia y consistencia en la toma de decisiones basada en datos.

Recursos Utilizados

- **Power BI:** Esta herramienta es fundamental para la creación de tableros interactivos y la automatización de reportes, permitiendo la visualización de datos en tiempo real para diferentes áreas dentro de HP Inc.
- **SharePoint:** Utilizado como la plataforma central para la gestión de archivos, SharePoint permite la integración directa con Power BI, asegurando que los documentos originales se procesen automáticamente sin intervención manual.
- **Lenguaje M:** Este lenguaje de programación se emplea dentro de Power BI para la automatización de la transformación de datos. Es clave para consolidar, limpiar, y reestructurar los datos antes de su visualización en los tableros.

Tipos de Procesos

Los procesos utilizados para desarrollar este proyecto incluyen la automatización de la manipulación de datos, la integración de plataformas (Power BI y SharePoint), y la validación continua de los resultados. Estos procesos son esenciales para asegurar que los entregables finales cumplan con los estándares de calidad de HP Inc. y se alineen con los objetivos estratégicos de la empresa. El proyecto se desarrolla como un componente integral dentro de un esfuerzo más amplio para mejorar la eficiencia y la precisión en la gestión de datos en varias áreas operativas de la organización.

2.4 Tipo de Proyecto

El Ciclo de Vida del Proyecto PAP en el que participo corresponde a un Ciclo Incremental. Este enfoque es adecuado para el desarrollo de proyectos como la automatización de métricos trimestrales, ya que permite la producción y entrega de sub-entregables de manera progresiva, integrándolos secuencialmente hasta alcanzar el entregable final completo.

Características del Proyecto:

- **Automatización de Procesos de Datos:**
 - **Manejo de Bases de Datos (BD):** El proyecto implica la manipulación y transformación de datos provenientes de diversas fuentes en LATAM y Miami, utilizando herramientas como Power BI y SharePoint para consolidar y estructurar la información de manera eficiente.
 - **Manejo de Textos:** Se realiza la limpieza y reestructuración de datos textuales dentro de los archivos procesados, garantizando que solo la información relevante se visualice en los tableros.
- **Desarrollo y Configuración de Dashboards:**
 - **Configuración y Diseño de Dashboards en Power BI:** Se configuran y diseñan tableros interactivos que permiten a los equipos de DOA, Retornos, y Remarketing visualizar métricos claves, como ganancias, pérdidas, y comparativas trimestrales.
 - **Automatización de Reportes:** Se automatiza la generación de reportes y gráficos mediante scripts en lenguaje M, reduciendo la necesidad de intervención manual y asegurando que los datos se actualicen en tiempo real.
- **Integración de Plataformas:**
 - **Integración con SharePoint:** Se establece una conexión entre Power BI y SharePoint para automatizar la ingesta de archivos originales y su posterior procesamiento dentro de los tableros.

El ciclo incremental permite que los sub-entregables, como scripts de automatización, dashboards configurados, y reportes automáticos, se desarrollen en iteraciones, cada una construyendo sobre la anterior. Este enfoque asegura que cada fase del proyecto se valide y ajuste antes de avanzar a la siguiente, proporcionando un sistema robusto y adaptativo a las necesidades del equipo y de la organización.

2.5 Plan de Trabajo

No.	Competencia	Nivel Adquirido al Inicio	Nivel Objetivo al final PAP	Objetivo final PAP	Prior
1	Análisis y Visualización de Datos con Power BI	2	3	3	A
1.1	Creación de dashboards interactivos	2	3	3	A
1.2	Automatización de reportes	3	3	3	A
2	Manejo de Lenguajes de Programación	2	3	3	A
2.1	Conocimiento del Lenguaje M	2	2	2	M
3	Gestión de Datos con Excel y SharePoint	1	2	2	M
3.1	Integración de datos entre Excel y SharePoint	2	2	2	M
4	Gestión del Tiempo y Planificación	2	2	2	M
4.1	Planificación y seguimiento de proyectos	3	3	3	A

Item	Topic	Start date	finish date	Workdays	Dependency	Ower	AC	Stakeholder	Status
	Real	12 de agosto del 2024	2 de diciembre del 2024	112					
	Plan	5 de febrero del 2024	5 de febrero del 2025	261					
1	Análisis y Visualización de Datos con Power BI	12 de agosto del 2024	2 de diciembre del 2024	112	3.1	Ana Cristina	Dashboards interactivos creados	Equipo de Retonos	In progress
1.1	Creación de dashboards interactivos	18 de noviembre del 2024	2 de diciembre del 2024	14	1.2	Ana Cristina	Dashboards implementados	Equipo de Retonos	In progress
1.2	Automatización de reportes	9 de septiembre del 2024	15 de noviembre del 2024	70	-	Ana Cristina	Reportes automatizados	Equipo de Retonos	In progress
2	Manejo de Lenguajes de Programación	12 de agosto del 2024	6 de septiembre del 2024	28	-	Ana Cristina	Lenguaje M dominado	Lider del proyecto	In progress
2.1	Conocimiento del Lenguaje M	12 de agosto del 2024	6 de septiembre del 2024	28	-	Ana Cristina	Tareas automatizadas con M	Lider del proyecto	In progress
3	Gestión de Datos con Excel y SharePoint	23 de septiembre del 2024	18 de octubre del 2024	28	-	Ana Cristina	Integración de datos completada	Equipo de Retonos	In progress
3.1	Integración de datos entre Excel y SharePoint	16 de septiembre del 2024	20 de septiembre del 2024	7	-	Ana Cristina	Datos sincronizados entre plataformas	Equipo de Retonos	In progress
4	Gestión del Tiempo y Planificación	12 de agosto del 2024	6 de septiembre del 2024	28	-	Ana Cristina	Planeación del trabajo	Lider del proyecto	In progress
4.1	Planificación y seguimiento de proyectos	4 de noviembre del 2024	2 de diciembre del 2024	28	-	Ana Cristina	Continuidad a proximos proyectos	Lider del proyecto	In progress

Plan de Actividades					Semanas																
No.	Actividad Educativa	Fecha inicio	Fecha final	Req	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Análisis y Visualización de Datos con Power BI	12 de agosto del 2024	2 de diciembre del 2024																		
1.1	Creación de dashboards interactivos	18 de noviembre del 2024	2 de diciembre del 2024																		
1.2	Automatización de reportes	9 de septiembre del 2024	15 de noviembre del 2024																		
2	Manejo de Lenguajes de Programación	12 de agosto del 2024	6 de septiembre del 2024																		
2.1	Conocimiento del Lenguaje M	12 de agosto del 2024	6 de septiembre del 2024																		
3	Gestión de Datos con Excel y SharePoint	23 de septiembre del 2024	18 de octubre del 2024																		
3.1	Integración de datos entre Excel y SharePoint	16 de septiembre del 2024	20 de septiembre del 2024																		
4	Gestión del Tiempo y Planificación	12 de agosto del 2024	6 de septiembre del 2024																		
4.1	Planificación y seguimiento de proyectos	4 de noviembre del 2024	2 de diciembre del 2024																		

2.6 Equipo de Trabajo

<i>Rol</i>	<i>Responsabilidad</i>	<i>Nombre (opcional)</i>
Área interna solicitante	Departamento de DOA, Remarketing y Retornos (especialmente en Retornos) que solicita el proyecto y define sus requerimientos.	
Equipo externo	Equipo de IT y Soporte de Datos involucrados en la integración y soporte técnico de los sistemas utilizados, incluyendo SharePoint y Power BI.	
Líder del Proyecto	Responsable de la coordinación y supervisión del proyecto, asegurando que se cumplan los objetivos establecidos.	
Miembros del Equipo	Colaboradores que participan activamente en la ejecución y desarrollo de las soluciones propuestas en el proyecto.	
Rol del alumno	Desarrollador y analista, encargada de crear y optimizar los métricos del equipo	Ana Cristina Luna Arellano

2.7 Plan de Comunicaciones

<i>Emisor</i>	<i>Mensaje</i>	<i>Receptor</i>	<i>Medio</i>	<i>Frecuencia</i>
Ana Cristina Luna Arellano	Reporte de avances y resultados	Líder del proyecto	Email, reuniones de seguimiento	Quincenal
Líder del proyecto	Instrucciones y retroalimentación	Ana Cristina Luna Arellano	Email, reuniones de seguimiento	Quincenal
Equipo de Retornos	Información sobre estado del proyecto	Ana Cristina Luna Arellano	Plataforma interna, email, teams	Semanal
Profesor PAP	Tareas y trabajos de la materia	Ana Cristina Luna Arellano	Plataforma educativa, email, teams	Semanal
Ana Cristina Luna Arellano	Propuestas de mejora y automatización	Equipo de Retornos	Reuniones de equipo, email, teams	Semanal
Ana Cristina Luna Arellano	Reporte de avances y resultados	Líder del proyecto	Email, reuniones de seguimiento	Quincenal

2.8 Plan de Calidad

<i>Emisor: Quién Entrega</i>	<i>Entregable: Qué Entrega (Entregable)</i>	<i>Receptor: Quién recibe o Inspecciona</i>	<i>Criterios: Condiciones de Aceptación</i>	<i>Siguiente paso. Cuando se Autoriza.</i>
Ana Cristina Luna Arellano	Reporte de avances	Líder del proyecto	Debe incluir todos los hitos alcanzados y datos precisos	Aprobación y retroalimentación por parte del líder del proyecto
Equipo de Retornos	Entrega de los proyectos	Ana Cristina Luna Arellano	Proyectos presentados funcionando de manera correcta como fueron solicitados	Proyectos entregados por Ana Cristina Luna Arellano
Ana Cristina Luna Arellano	Propuesta de automatización	Líder del proyecto y Equipo de Retornos	Debe ser viable y mejorar los procesos actuales	Implementación en el sistema de Retornos de HP Inc.

2.9 Seguimiento y Control

Monitoreo y Control por el Equipo de Trabajo

El seguimiento y control del proyecto PAP en HP Inc. se realiza mediante actividades periódicas de monitoreo y control por parte del equipo de trabajo y el líder del proyecto.

Estas actividades incluyen:

- **Reuniones semanales y quincenales de seguimiento:** Se llevan a cabo reuniones semanales con el líder del proyecto y el equipo de Retornos para revisar el progreso de las actividades. Durante estas reuniones, se analizan los siguientes aspectos:
 - **Revisión de avances:** Se evalúa si se han cumplido los hitos y entregables planificados para la semana.
 - **Identificación de cambios y retrasos:** Se discuten cualquier cambio al plan original, las causas de los retrasos y las acciones correctivas necesarias.
 - **Asignación de nuevas responsabilidades:** Si se identifican nuevas tareas o ajustes en las responsabilidades existentes, se asignan de manera adecuada.
 - **Actualización del cronograma:** Se revisa y ajusta el cronograma del proyecto según sea necesario para asegurar el cumplimiento de los objetivos del PAP.
- **Monitoreo diario:** A través de herramientas de gestión de proyectos y comunicación interna, se realiza un monitoreo diario del progreso de las actividades. Esto incluye la actualización de estados de tareas, seguimiento de tiempos y reporte de problemas o impedimentos.

Coordinación y Monitoreo con el Profesor PAP

El seguimiento y control también se lleva a cabo con la Coordinación PAP y el Profesor PAP para asegurar que el Proyecto Educativo se desarrolle conforme a los objetivos establecidos:

- **Sesiones semanales con el Profesor PAP:** Se mantienen sesiones semanales con el Profesor PAP para discutir el progreso del proyecto, revisar los avances y recibir retroalimentación. Durante estas sesiones:
 - **Revisión de entregables:** Se presentan y revisan los entregables completados hasta la fecha.
 - **Discusión de cambios y ajustes:** Se identifican y discuten posibles cambios al Proyecto Educativo, así como cualquier ajuste necesario en el plan.
 - **Monitoreo de competencias:** Se evalúa el desarrollo de competencias según lo reportado en el Inventario de Competencias y se realizan ajustes en el enfoque de aprendizaje si es necesario.
- **Integración y revisión de documentos:** Se lleva a cabo una revisión continua de los documentos del proyecto, incluyendo el Reporte Final PAP. Esto asegura que todos los documentos cumplan con los estándares de calidad y reflejen adecuadamente el progreso y los logros del proyecto.

Estas actividades de seguimiento y control garantizan que el Proyecto PAP se desarrolle de manera estructurada y eficiente, permitiendo la identificación temprana de problemas y la implementación de acciones correctivas para asegurar el éxito del proyecto.

3. Resultados del Trabajo Profesional

3.1 Productos Obtenidos

Durante mi participación en el proyecto de métricos, he desarrollado los siguientes cinco productos clave, que están siendo utilizados actualmente y se utilizarán en un futuro por el equipo de trabajo:

1. **Código de limpieza de datos:** Implementé un script en lenguaje M que automatiza la limpieza y transformación de los datos provenientes de diversas fuentes. Este código asegura que la información sea precisa y esté lista para ser visualizada en los tableros, reduciendo errores y tiempos de procesamiento.
2. **Archivos consolidados y depurados:** Generé archivos de datos que han sido limpiados y consolidados. Estos archivos han pasado por procesos automáticos de depuración y se integran en Power BI para su análisis y visualización, facilitando el acceso a información fiable y actualizada.
3. **Tablero dinámico en Power BI:** Creé un tablero interactivo en Power BI, que permite la visualización dinámica de métricos claves, tales como devoluciones, ganancias y pérdidas. Este tablero proporciona una visión clara y actualizada para los equipos de Retornos, DOA y Remarketing, mejorando la toma de decisiones.
4. **Documentación detallada del procedimiento:** Elaboré un documento completo que incluye el procedimiento de implementación, los códigos utilizados en el proceso de automatización y las configuraciones necesarias para replicar el sistema. Este documento será de utilidad para futuros desarrolladores que necesiten mantener o mejorar el sistema automatizado.
5. **Sistema de integración con SharePoint:** Implementé una integración automatizada entre Power BI y SharePoint, permitiendo que los archivos originales subidos por los usuarios sean procesados de manera automática y sin intervención manual. Este sistema asegura que los datos estén siempre actualizados y accesibles para su visualización en tiempo real.

3.2 Estimación del Impacto

El proyecto de métricos tiene un impacto significativo en la eficiencia operativa de los equipos de DOA, Retornos y Remarketing de HP Inc. A través de la automatización de los procesos de limpieza de datos y la creación de tableros dinámicos en Power BI, estos equipos ahora pueden acceder a información clave de forma mucho más rápida y precisa. Este sistema ahorra aproximadamente 357 horas de trabajo al año, lo que representa una reducción considerable en el tiempo invertido en la elaboración manual de reportes trimestrales.

La automatización también minimiza el riesgo de errores humanos, lo que mejora la calidad de los reportes y permite una mejor toma de decisiones. La integración con SharePoint facilita el flujo de datos entre las distintas áreas, asegurando que los equipos de Retornos, DOA y Remarketing puedan trabajar con datos actualizados en tiempo real, lo que optimiza su capacidad de respuesta ante fluctuaciones del mercado.

Este proyecto puede ser replicado en otras áreas de la empresa, permitiendo que la automatización de reportes y la mejora en la gestión de datos impacten positivamente en otras divisiones. En el futuro, esta metodología podría ser adaptada a diferentes sectores o departamentos de HP Inc., generando beneficios tanto a nivel local como global en términos de eficiencia operativa, reducción de costos y mejora en la calidad de los servicios ofrecidos.

4. Reflexiones del alumno

4.1 Aprendizajes Profesionales

Durante mi participación en el proyecto, desarrollé competencias clave que abarcan tanto habilidades técnicas como emocionales. Entre las más importantes se destacan:

- Desarrollé competencias técnicas significativas que fueron cruciales para mi desarrollo profesional, como el análisis y visualización de datos con Power BI, así como la automatización de procesos mediante el uso del lenguaje M. Estas habilidades me permitieron crear dashboards interactivos y optimizar procesos que redujeron significativamente el tiempo de trabajo manual.
- En cuanto a las competencias suaves o emocionales, crecí en aspectos como la comunicación efectiva y la capacidad de colaborar en entornos globales. La necesidad de interactuar con equipos multidisciplinarios y de distintas regiones del mundo me ayudó a mejorar mis habilidades de trabajo en equipo y a adaptarme a diferentes formas de comunicación.
- Una de las sorpresas más importantes que descubrí durante mi participación fue la complejidad del contexto económico que afecta a la gestión de devoluciones en grandes empresas. La automatización de procesos no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también tiene un impacto directo en la sostenibilidad y la reducción de residuos, algo clave para la responsabilidad social de las empresas.
- Hubo conocimientos que adquirí durante mis clases universitarias que fueron puestos a prueba durante el PAP, especialmente en lo que respecta a la integración de sistemas y la gestión del tiempo. Aunque ya había adquirido conocimientos teóricos en estas áreas, la experiencia práctica en la empresa me exigió aplicarlos en situaciones reales, desafiando mi capacidad para adaptarme y aprender sobre la marcha.

Finalmente, después de esta experiencia, me considero preparada para participar en la planificación y dirección de proyectos futuros. Si bien aún me falta adquirir más experiencia en algunos aspectos, siento que con un poco más de preparación podré asumir mayores responsabilidades, enfocado siempre en objetivos que generen un impacto social positivo, permitiendo el seguimiento y evaluación de los proyectos con base en resultados concretos.

4.2 Aprendizajes Sociales

El proyecto PAP que desarrollé contribuyó de manera significativa a la sociedad al optimizar procesos dentro de una empresa global como HP Inc., lo que, indirectamente, genera beneficios sociales y económicos. La automatización de métricos trimestrales en el área de Retornos ayudó a reducir tiempos y mejorar la eficiencia, lo que permitió una mejor gestión de recursos, disminuyendo errores y optimizando el uso de datos en tiempo real.

En términos de innovación, el proyecto introdujo prácticas sociales dentro del ámbito empresarial, especialmente en la adopción de tecnologías sostenibles para la gestión de datos y devoluciones. Esta innovación no solo favoreció a la empresa, sino que también tuvo un impacto en la reducción de residuos, contribuyendo a la sostenibilidad, una necesidad crucial en el entorno actual.

Los grupos sociales beneficiados por este proyecto incluyen tanto a los empleados de HP Inc., que ahora cuentan con herramientas más eficientes para tomar decisiones, como a los consumidores y el medio ambiente, debido a la optimización en el manejo de productos retornados.

El proyecto contribuye indirectamente a la mejora de la economía, ya que al optimizar la gestión de productos retornados y minimizar costos, la empresa puede reinvertir recursos en otras áreas estratégicas, lo que a largo plazo puede generar beneficios para la economía local y regional.

Mi visión del mundo social cambió de manera considerable durante el PAP, al darme cuenta de cómo los procesos empresariales bien gestionados pueden tener un impacto directo en la sociedad y el medio ambiente. Este proyecto me permitió reconocer la interconexión entre la tecnología y la mejora social.

4.3 Aprendizajes Éticos

Durante mi experiencia en el PAP, mis valores éticos y formación humana jugaron un papel importante en la forma en que enfrenté y resolví diversas situaciones, tanto a nivel personal como colectivo. Desde el inicio, encontré una fuerte similitud entre mis valores morales y el sentido social de la empresa HP Inc., que promueve la sostenibilidad, la responsabilidad social y el respeto por la diversidad. Estos principios están alineados con mis propios valores, lo que me permitió sentirme identificado con la misión de la empresa y motivado a contribuir con mi trabajo.

Uno de los dilemas morales que identifiqué fue la presión por cumplir con plazos estrictos, lo que a veces podría haber comprometido la calidad del trabajo o los valores éticos de transparencia y honestidad. Este tipo de situaciones me obligó a tomar decisiones importantes sobre cómo balancear la eficiencia con la integridad. Decidí siempre priorizar la honestidad y calidad en los resultados, comunicando claramente cualquier reto o retraso, y asegurándome de que mis entregables cumplieran con los estándares éticos y profesionales.

Mi involucramiento con las personas en el equipo de HP Inc. y sus problemáticas me ayudó a desarrollar una comprensión más profunda de las realidades sociales, económicas y culturales que enfrentan las organizaciones globales. El trabajo en equipo y la colaboración en entornos multiculturales me permitió crecer tanto a nivel personal como profesional, aprendiendo a gestionar la diversidad de opiniones y enfoques de manera respetuosa y constructiva.

Frente a lo vivido en el PAP, encuentro que las implicaciones éticas en el ejercicio de mi profesión son claras. La tecnología tiene un impacto directo en la sociedad, y como profesionales, debemos asegurarnos de que nuestras soluciones tecnológicas sean no solo eficientes, sino también justas y responsables. Esto implica actuar con integridad, proteger los datos y la privacidad, y siempre buscar el bien común, alineando nuestras acciones con los valores éticos y sociales que promueven una mejor calidad de vida para todos.

4.4 Aprendizajes Personales

A través de este proyecto, he ganado mayor seguridad en mis ideas y propósitos. El hecho de trabajar en un entorno profesional me permitió tomar decisiones de manera más firme y desarrollar confianza en mi capacidad para resolver problemas tanto a nivel personal como profesional. Esto ha tenido un impacto positivo en mi forma de reaccionar y actuar en situaciones complejas, ya que ahora enfrento los retos con mayor seguridad y determinación.

El PAP también me ha brindado una madurez significativa en diversos aspectos de mi vida. He aprendido a ser más paciente, a gestionar mejor mi tiempo y a priorizar lo que realmente importa, tanto en el ámbito laboral como en mi vida diaria. La experiencia me ha obligado a salir de mi zona de confort y a enfrentar situaciones que antes me hubieran generado incertidumbre, lo que me ha fortalecido emocionalmente.

Además, el PAP me ayudó a conocerme mejor, a reconocer mis habilidades y potencialidades. Me di cuenta de que soy capaz de asumir responsabilidades importantes y de que puedo adaptarme a nuevos entornos y desafíos con éxito. Esta introspección me permitió descubrir talentos que no había explorado antes y a reafirmar mis puntos fuertes.

Finalmente, considero que esta experiencia me enseñó a convivir y trabajar en la pluralidad y diversidad. Al interactuar con personas de diferentes culturas, opiniones y enfoques, aprendí a respetar y valorar la diversidad, lo que me ha enriquecido tanto personal como profesionalmente. Entiendo que el trabajo colaborativo en entornos diversos no solo es una necesidad, sino una fuente de aprendizaje constante que aporta valor a todas las áreas de la vida.

4.5 Tareas Aprendidas

Durante el desarrollo del proyecto PAP, he podido identificar de manera objetiva varios factores y acciones que contribuyeron tanto al éxito del proyecto como a los desafíos que enfrentamos.

a. Factores, acciones y actitudes que influyeron favorablemente en los resultados exitosos del proyecto:

- **Comunicación efectiva y colaboración en equipo:** El constante intercambio de información clara y precisa entre los miembros del equipo y mi líder fue fundamental para avanzar de manera organizada. Las reuniones periódicas y la

retroalimentación continua permitieron ajustar las tareas y mantener a todos alineados con los objetivos.

- **Planificación y gestión del tiempo:** La buena planificación fue clave para asegurar que los hitos se cumplieran en el tiempo establecido. La creación de cronogramas y la asignación adecuada de tareas me permitió gestionar mejor el tiempo y anticipar posibles retrasos.
- **Flexibilidad y adaptación a cambios:** Durante el proyecto, surgieron cambios en los requerimientos. La capacidad de adaptarme rápidamente a estos ajustes fue vital para mantener el proyecto en curso sin comprometer la calidad de los entregables.
- **Uso efectivo de herramientas tecnológicas:** El dominio de herramientas como Power BI, SharePoint y el lenguaje M permitió automatizar procesos y reducir tiempos de trabajo manual. Esta competencia técnica fue uno de los principales motores para lograr los resultados esperados en menor tiempo.
- **Compromiso y responsabilidad personal:** Mantener un alto nivel de compromiso con el proyecto y asumir la responsabilidad por mis tareas influyó directamente en la calidad de los resultados. Esta actitud no solo mejoró mi desempeño, sino también la cohesión del equipo.

b. Situaciones, acciones y actitudes que pudieron realizarse de una mejor manera:

- **Mejorar la definición inicial de los requerimientos:** En algunos momentos, la falta de claridad en la definición de los objetivos y requerimientos generó confusión y retrasos. En futuros proyectos, sería ideal dedicar más tiempo al inicio para definir con precisión lo que se espera de cada entregable.
- **Gestión de cambios en los plazos:** Aunque la adaptación fue positiva, algunos ajustes de última hora no se gestionaron de la manera más eficiente. Una mayor proactividad en la identificación de posibles riesgos y cambios futuros podría haber evitado algunos retrasos.
- **Delegación de tareas en el equipo:** Hubo ocasiones en las que se centralizó demasiado el trabajo en ciertos miembros del equipo, lo que generó una carga excesiva de trabajo. En el futuro, sería conveniente mejorar la distribución equitativa de las responsabilidades para asegurar que todos los miembros participen activamente en el desarrollo del proyecto.
- **Documentación de procesos en tiempo real:** Aunque se logró entregar la documentación necesaria, algunos aspectos fueron registrados de manera tardía. Llevar un registro más inmediato de los avances y decisiones del proyecto podría haber facilitado la entrega de reportes y minimizados errores en la interpretación de los datos.

- **Anticipación a problemas técnicos:** Si bien las herramientas tecnológicas fueron un gran apoyo, en ocasiones surgieron problemas técnicos imprevistos. Habría sido útil realizar pruebas más exhaustivas en etapas tempranas del proyecto para anticipar posibles inconvenientes y resolverlos con mayor tiempo.

Estas lecciones me permitirán mejorar mi enfoque en futuros proyectos, aprendiendo tanto de los éxitos como de los desafíos enfrentados, y asegurando que las mejores prácticas sean aplicadas de manera constante en mi desempeño profesional.

4.6 Desarrollo Profesional

El desarrollo de mi Proyecto de Aplicación Profesional me ha permitido tener una nueva perspectiva sobre mi plan de desarrollo profesional a corto y mediano plazo. Al inicio del semestre, había establecido ciertos objetivos en cuanto a mis habilidades técnicas y mi experiencia práctica, pero esta experiencia me ha ayudado a visualizar nuevas alternativas y áreas de crecimiento.

He identificado tres elementos básicos que componen mi nicho de desarrollo con mayor factibilidad a partir de los conocimientos y experiencias adquiridos durante este periodo:

Tareas tecnológicas que más me interesa desarrollar:

1. Me interesa seguir desarrollando soluciones tecnológicas en áreas relacionadas con la automatización de procesos, especialmente utilizando herramientas como Power BI y SharePoint. Además, deseo profundizar en el desarrollo de sistemas de análisis de datos y creación de dashboards interactivos.
2. Me gustaría trabajar en proyectos enfocados en la optimización de bases de datos, ya que este aspecto es crucial para la gestión eficiente de información dentro de cualquier organización. Quiero especializarme en gestión de datos a gran escala, aplicando técnicas avanzadas de análisis.
3. También me interesa aplicar lenguajes de programación como Python, especialmente para la creación de scripts que optimicen procesos repetitivos y en el uso de macros para automatizar tareas complejas.

Áreas tecnológicas en las que me desempeño con mayor destreza:

- **Bases de datos:** Tengo un buen manejo en la gestión y manipulación de datos a través de herramientas como Excel y Power BI, así como la capacidad de automatizar procesos mediante el lenguaje M.
- **Programación en Python:** Me siento cómodo trabajando en Python para la automatización de procesos, análisis de datos, y desarrollo de scripts que permiten mejorar la eficiencia en tareas repetitivas.
- **Automatización de procesos:** Gracias a mi experiencia en el PAP, he fortalecido mis habilidades para automatizar flujos de trabajo y reportes, especialmente en entornos empresariales.

Áreas del mercado laboral o de servicios profesionales con mayor crecimiento:

- El área de Data Science y análisis de datos está en constante crecimiento, y considero que mi experiencia en automatización y visualización de datos encaja perfectamente en este sector.
- El desarrollo de software para la optimización de procesos empresariales es otra área en expansión, con un enfoque en tecnologías de automatización y mejora de eficiencia operativa.
- Los servicios basados en la nube (cloud services) como la integración de herramientas como SharePoint con Power BI o el uso de tecnologías cloud para la gestión de bases de datos presentan un enorme potencial de crecimiento.

Para dirigirme a mi posición objetivo, seguiré un plan enfocado en tres pasos principales:

1. **Especialización técnica:** Continuaré profundizando mis conocimientos en análisis de datos y bases de datos, con un enfoque en el uso avanzado de herramientas como Python y Power BI. También seguiré explorando tecnologías de automatización para mejorar mi capacidad de optimizar procesos empresariales.
2. **Certificación:** Me inscribiré en cursos y programas de certificación relacionados con Data Science, gestión de bases de datos y automatización de procesos. Obtener certificaciones reconocidas en estas áreas será clave para asegurar mi competitividad en el mercado laboral.
3. **Experiencia práctica:** Buscaré oportunidades laborales y de proyectos que me permitan aplicar estos conocimientos en entornos reales, especialmente en empresas que valoren la optimización de procesos y la gestión eficiente de datos.

En cuanto al esfuerzo que debo ejecutar para lograr mi plan de desarrollo profesional a mediano plazo, me enfocaré en mantener una actitud proactiva hacia el aprendizaje continuo y la adaptación a nuevas tecnologías. Además, buscaré oportunidades de mentoría y colaboración con expertos en mi campo para seguir creciendo profesionalmente.

Las tendencias actuales en el mercado en el que quiero desempeñarme incluyen la transformación digital, con un fuerte enfoque en la automatización y la inteligencia de datos. A nivel global, las empresas están invirtiendo cada vez más en herramientas de análisis de datos y optimización de procesos, lo que implica una demanda creciente de profesionales con habilidades técnicas en estas áreas. En el contexto laboral de mi país, la digitalización de empresas pequeñas y medianas también está en aumento, lo que crea oportunidades para contribuir al crecimiento económico a través de la optimización tecnológica.

En términos de proyectos futuros, visualizo trabajar en Proyectos de Investigación y Desarrollo enfocados en la automatización de procesos empresariales y en la mejora de la gestión de datos. Me gustaría participar en proyectos relacionados con la divulgación de tecnologías emergentes, ya sea en el ámbito empresarial o académico, para ayudar a que más organizaciones adopten tecnologías que optimicen su eficiencia y sostenibilidad. Finalmente, los factores principales que justifican mi inversión de esfuerzo en este sector incluyen el crecimiento constante de la industria tecnológica, la relevancia de los datos en la toma de decisiones estratégicas, y la posibilidad de impactar positivamente a nivel empresarial y social a través de soluciones tecnológicas que mejoren la productividad y la sostenibilidad.

5. Conclusiones

El ejercicio de documentar mis experiencias, aprendizajes y reflexiones durante el PAP ha sido invaluable. No solo me permitió consolidar los conocimientos adquiridos, sino también reconocer las áreas donde más he crecido, tanto a nivel personal como profesional. La importancia de este proyecto radica en su utilidad para realizar una presentación formal de mi experiencia, donde podré destacar los aspectos más relevantes de mi participación, enfatizando el impacto del proyecto en los equipos de Retornos, DOA y Remarketing, y los logros alcanzados en términos de automatización de procesos y eficiencia operativa.

A lo largo del proyecto, enfrenté situaciones imprevistas que me dejaron aprendizajes significativos más allá de lo técnico. Por ejemplo, la necesidad de adaptarme a cambios repentinos en los objetivos del proyecto y aprender a gestionar mi tiempo de manera más eficiente me enseñaron lecciones que aplicaré en futuras situaciones profesionales. Estas experiencias me ayudaron a desarrollar una mayor resiliencia y flexibilidad, habilidades que me acompañarán en cualquier entorno laboral.

En términos de satisfacción personal, siento un profundo orgullo por los resultados obtenidos. El reto que representó este proyecto fue considerable, requiriendo un esfuerzo continuo para alcanzar los objetivos establecidos, pero el impacto positivo que generé en la empresa y la mejora en mis competencias técnicas y personales superaron mis expectativas. La satisfacción proviene no solo del éxito del proyecto, sino también del crecimiento personal que experimenté durante todo el proceso.

Finalmente, creo que existen algunas mejoras que podrían implementarse en futuros proyectos PAP. Dedicar más tiempo a la definición clara de objetivos y requerimientos al inicio del proyecto podría evitar confusiones y retrasos posteriores. Además, mejorar la distribución de tareas entre los miembros del equipo garantizaría una participación más equitativa, lo que podría aumentar la eficiencia del trabajo en grupo y asegurar un desarrollo más balanceado de las habilidades de cada integrante.