

# **INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE**

## **Dependencia de adscripción al PAP**

Departamento de psicología, educación y salud

## **PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)**

## **Nombre del PROGRAMA**

Programa de atención a la vulnerabilidad y exclusión



**ITESO**

Universidad Jesuita  
de Guadalajara

## **Código y nombre del PAP**

2A05 - Ciudad de los niños: innovación educativa y gestión institucional

**“ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS Y TRANSPARENCIA  
EN EL ALBERGUE CN” Fases 1 y 2.**

## **PRESENTAN**

Programas educativos y Estudiantes

Lic. Contaduría y Gobierno corporativo Alejandro Olivarez Ramos

Lic. Administración de empresas y emprendimiento Ana Lorena González Sámano

Profesor PAP: Rosario Leticia González Hurtado

Tlaquepaque, Jalisco, diciembre, de 2018

## REPORTE PAP

### ÍNDICE

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional.	2
Resumen	3
1. Introducción.	3
1.1. Objetivos	4
1.2. Justificación	4
1.3. Antecedentes	5
1.4. Contexto	6
1.5. Enunciado breve del contenido del reporte	8
2. Desarrollo:	9
2.1. Sustento teórico y metodológico.	9
2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.	23
3. Resultados del trabajo profesional.	41
4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.	42
5. Conclusiones.	48
6. Bibliografía.	50
7. Anexos (en caso de ser necesarios).	51

## REPORTE PAP

### Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional son una modalidad educativa del ITESO en la que los estudiantes aplican sus saberes y competencias socio-profesionales a través del desarrollo de un proyecto en un escenario real para plantear soluciones o resolver problemas del entorno. Se orientan a formar para la vida, a los estudiantes, en el ejercicio de una profesión socialmente pertinente.

A través del PAP los alumnos acreditan el servicio social, y la opción terminal, en tanto sus actividades contribuyan de manera significativa al escenario en el que se desarrolla el proyecto, y sus aprendizajes, reflexiones y aportes sean documentados en un reporte como el presente.

#### Resumen

**Fase 1:** Este proyecto reporta la experiencia de intervención universitaria realizada en el albergue CIUDAD DE LOS NIÑOS A. C., durante dos periodos de trabajo, verano y otoño 2018. el propósito del proyecto se enfocó en: desarrollar herramientas básicas para una administración adecuada de los recursos para el albergue CIUDAD DE LOS NIÑOS A. C., estas herramientas ayudarán a generar una cultura del manejo responsable de los recursos, la planeación y transparencia en el manejo de estos. Dicho proceso se inició en los departamentos DE: Ropería, Mantenimiento y Cocina. Tiene como alcance crear un ambiente más sano entre los colaboradores, un mejor control y transparencia sobre el destino y uso de los recursos para los departamentos atendidos en PAP, facilitar información sobre reportes de consumos y manejo de las herramientas con que cuenta el albergue.

**En la fase 2.:** El proyecto proporciona datos numéricos reales de consumos departamentales y una formación de cultura organizacional. Tiene como alcance fortalecer el control y la transparencia sobre el destino y uso de los recursos que

maneja el albergue, así mismo contribuye a mejorar el clima laboral en entre los colaboradores y a ser más eficientes en sus tareas.

## **1. Introducción**

### **1.1. Objetivos**

El objetivo general de este proyecto es implementar un sistema que permita un adecuado control y uso correcto de los recursos, informes para la buena toma de decisiones en su administración.

Objetivos específicos:

Elaborar y realizar los formatos e instrumentos de control adecuados a los diferentes departamentos, en colaboración con el personal de los departamentos.

Capacitar al personal de los departamentos de cocina, ropería y mantenimiento, en la elaboración del formato y la actualización de los inventarios de las áreas señaladas, en el uso de equipos y programas necesarios

Desarrollar una cultura de control, planeación y transparencia en el manejo de los recursos a nivel institucional, impulsada por los gestores y directores de los departamentos, que fortalezca la confianza y mejore el clima laboral en la organización.

Continuar la implementación de controles, y reportes en el uso correcto de los recursos, optimizarlos y fomentar cultura de transparencia y rendición de cuentas.

### **1.2. Justificación**

En la fase 1 la relevancia de este proyecto fue en el área de contabilidad y administración ya que en cualquier empresa u organización es indispensable supervisar los recursos, este proyecto permite conocer el costo por departamento, en que son utilizados los recursos, evitar cualquier tipo de desperdicio, esto traerá como beneficios repartir y administrar los recursos, control, tomar mejores decisiones, una mejor planeación, evitar compras innecesarias y ser más productivos.

**En la fase 2**, para continuar con el desarrollo de la cultura de transparencia en rendición de cuentas, se propuso capacitar y fomentar las prácticas de control, registro, entrega de reportes y la elaboración de presupuestos, es necesario optimizar las capacidades del recurso humano, orientar la supervisión y el acompañamiento con apoyo del personal de los departamentos de contabilidad, administración y finanzas.

### **1.3 Antecedentes del proyecto**

**Fase 1.:** Este proyecto no cuenta con antecedentes, ni existe registro del manejo de controles ni planeación de los recursos, por lo que los administrativos y directivos del albergue desconocen en buena medida que recursos tienen en sus almacenes y cómo de distribuyen, por ello se genera desconfianza y al no tener información correcta y actualizada se produce malos manejos de productos y materiales, lo cual propicia conflictos internos, fuga de productos y resurtidos innecesarios.

En cualquier empresa u organización el uso de sistemas de contabilidad y administración son muy importantes, más aún lo son en las AC, que se sostienen de donaciones y sus recursos son inestables e impredecibles, por eso este proyecto se diseñó para contribuir a controlar y repartir y correctamente los recursos, tomar mejores decisiones, una mejor planeación en el corto, mediano y largo plazo, evitar compras innecesarias.

**Fase 2:** Se entregaron formatos de control para registros de entrada y salida de los alimentos, herramientas o productos que maneja cada departamento (**ropería, mantenimiento y cocina**), solo en los departamentos de ropería y mantenimiento se inventario sus bodegas, mantenimiento 100% de sus herramientas de trabajo y ropería 100% jabón de almacén de deportes de todo esto para dar fe a los productos entregados se firmaron los inventarios por parte de todos los responsables que en los formatos están asignados y quedaron como encargados de supervisar la contadora Ana Patricia y el Administrador. Dado que la organización entró en periodo de vacaciones de verano, no se realizó la aplicación y el seguimiento a las actividades del llenado de formatos de control y por la falta de práctica, supervisión

y motivación del personal en los 3 departamentos ya mencionados en esta fase. Por tal motivo estos procesos se retomaron en otoño 2018.

### **1.3. Contexto**

Ciudad de los niños es un albergue ubicado en GDL Santa actualmente atiende a 110 niños, está ubicado en una zona urbana que cuenta con todos los servicios públicos como agua, gas, electricidad, educación, salud y seguridad.

El albergue proporciona atención y cuidado a los niños y adolescentes con un enfoque de protección de los Derechos de niños, niñas y adolescentes, con este fin, dispone sus instalaciones que consisten en canchas para deportes, aulas para talleres, una escuela primaria, un gran comedor, dormitorios, capilla y auditorio para la celebración de sus eventos, oficinas directivas-administrativas salas de juntas, grandes áreas verdes y un bazar de donde se reciben donativos para su uso o venta.

Ciudad de los niños como se mencionaba anteriormente busca, que los residentes obtengan los conocimientos y los certificados de cada nivel educativo por lo que cuentan con escuela primaria dentro de las instalaciones, por otra parte, la secundaria y la preparatoria la cursan fuera de las instalaciones, por ello todos los días se lleva y se recoge a los adolescentes en sus respectivas escuelas.

El bazar es la principal fuente de ingreso de este albergue, y también reciben donativos en especie como en productos de limpieza, alimentos, equipos de cómputo, etc.

Actualmente el albergue no cuenta con ningún protocolo de control o supervisión del manejo de los recursos en todos los departamentos en general, no hay registro, antecedentes, o protocolos a seguir para poder calcular el costo total que el albergue genera semanal, mensual y anualmente.

Por ello es necesario implementar un sistema de controles que ayude a registrar para dar información y comenzar a utilizar esta para la realización primero de los departamentos que más impactan al costo de la C.N., los cuales serán mantenimiento, cocina y ropería, con apoyo de los gestores correspondientes y la administración general así como el departamento de contabilidad y dirección, asesorado y comunicado con departamento de R.H.

**Fase 2.:** En la fase 2 del proyecto los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina cuentan con avances de la fase 1 que a continuación se desglosa el cómo han aplicado las herramientas de trabajo y los cambios más relevantes en la ejecución de control.

Departamento de ropería:

- Inventario de almacén deportivo de jabón de polvo y cloro (sin continuidad)
- Orden de artículos de limpieza en bodega principal de ropería sin inventario. (implementado)
- Equipo de cómputo sin uso (funcional)
- Control de entregas de producto a los 4 módulos de la CN. (implementado sin supervisión)

Departamento de mantenimiento:

- Formatos de entrada y consumo de gasolina y aditivos (implementado sin supervisión)
- Formato de Inventario de herramientas de cada área de mantenimiento (sin continuidad)
- Equipo de cómputo sin uso (obsoleto)
- Hay dos bajas de personal y se espera ingreso de otras 2 personas mas.

Departamento de cocina:

- Formato de Entradas y salidas de consumo de alimentos. (sin implementación)
- Orden de productos y rotación de inventarios. (implementado y supervisado)
- Equipo de cómputo sin uso (obsoleto)
- Programación de eventos y comidas (no realizada)
- Hay 2 altas de personal

Actualmente Ciudad de los Niños, no cuenta con una estrategia para desarrollar una cultura del control organizacional, ni transparencia en la rendición de cuentas entre los colaboradores, no hay implementación de estas actividades o responsables, los

gestores de departamento, se enfocan en cumplir con las tareas no administrativas; mas bien se dedican hacer las actividades de operación del día a día, sin hacer registro de ellas.

Los departamentos de ropería y cocina se encuentran con un mejor orden y limpieza de los productos o alimentos que utiliza o maneja, lo que facilitará continuar con la fase 2 del proyecto. Ya hay un poco de practica y colaboración por parte de los gestores en los departamentos ropería y cocina.

El departamento de mantenimiento se quedo corto con los registros y el orden de sus herramientas de trabajo, sus tareas incrementan y se multiplican entre los colaboradores por la falta personal.

En el departamento de contabilidad- administración encontramos que la gestoría de administración esta en proceso de cambio de personal y los procesos de igual forma se siguen haciendo, solo el trabajo anterior al inicio de la fase 1 ya que no se le dio seguimiento o no se sustentó adecuadamente la sostenibilidad del proyecto al concluir el periodo de PAP verano 2018, por lo tanto Ana Patricia la contadora y el anterior administrador Padre Héctor han ideado asignarle a Luz Elena la contadora la responsabilidad de supervisión y seguimiento de los cambios administrativos y de control primero en los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina para la sostenibilidad asertiva de los cambios e implementaciones de control y cultura organizacional y transparencia en la rendición de cuentas.

### **1.5. Enunciado breve del contenido del reporte**

**Fases 1 y 2:** Este reporte contiene los objetivos generales y específicos, la justificación del porque se lleva a cabo este proyecto, la implementación y fortalecimiento de conocimientos y herramientas básicas según el contexto en el cual se desarrolló, el sustento teórico y metodológico y su fundamentación, la tabla de necesidades identificadas, cronograma-plan de acción por semanas (fase 1 y fase 2), la metodología utilizada, el desarrollo de la propuesta de mejora, los resultados logrado, los aprendizajes obtenidos a los largo del proceso y la bibliografía correspondiente.

## **2. Desarrollo**

### **2.1. Sustento teórico y metodológico.**

#### **2.1.1 fundamentos teóricos y conceptuales de las acciones realizadas.**

Para comenzar con este proyecto debíamos ponernos en contexto de él porque que conocer los DERECHOS DE LOS NIÑOS, LAS NIÑAS Y LOS ADOLESCENTES, fue muy importante ya que trabajaríamos en un albergue de niños y era de vital importancia indagar sobre proyectos en pro de sus derechos y complementamos a esta información con la Ley De Albergues del Estrado de Jalisco, la cual nos ayudó a conocer todos los requisitos necesarios y la manera en la que se debe llevar la regulación de un albergue, y en nuestra investigación sobre distintos albergues en México nos ayudó a entender las condiciones sobre las que trabajan los distintos albergues que existen.

En el artículo 1º de La Ley de albergues de orden público e interés social de Jalisco, se menciona que esta ley regula, vigila y supervisa la operación e inspección del albergues dedicados al cuidado, vigilancia y en su caso, la guarda y custodia de personas, existen ciertas regulaciones que pueden afectar a nuestro proyecto por lo que es de vital importancia conocer y saber cómo implementar un sistema de que organice y controle los recursos para ofrecer abastecer los presupuestos de cada departamento en sus necesidades básicas.

En el artículo 33º de La Ley de albergues de orden público e interés social de Jalisco, comparte que es un derecho que influye en nuestro proyecto pues dice que deben prestar servicios de calidad en un entorno seguro y libre de violencia, nuestro proyecto busca aportar medios para contar con un personal mucho más capacitado en el aspecto de seguridad.

Al implementar un inventario se necesita que controle y se supervise para aprovechar los recursos, evitar desperdicios administrando la rotación de alimentos ya sea en donativos o compras por la institución, hacer arqueos de las herramientas de trabajo de todo el albergue, maquinas, mobiliario y equipo de aulas, dormitorios, áreas de trabajo, oficinas, capilla, etc., todo para ofrecer calidad en la atención y servicios a los residentes, las familias y los colaboradores.

Los Derechos Humanos de niñas, niños y adolescentes están previstos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los tratados internacionales y en las demás leyes aplicables, esencialmente en la Convención sobre los Derechos del Niño y en la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (publicada el 4 de diciembre de 2014), la cual reconoce a niñas, niños y adolescentes como titulares de derechos y, en su artículo 13, de manera enunciativa y no limitativa señala los siguientes en relación a nuestro proyecto:

- Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo
- Derecho de prioridad
- Derecho a la igualdad sustantiva
- Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral
- Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal
- Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social

Artículo 5. Son niñas y niños los menores de doce años, y adolescentes las personas de entre doce años cumplidos y menos de dieciocho años de edad. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor de dieciocho años de edad, se presumirá que es adolescente. Cuando exista la duda de si se trata de una persona mayor o menor de doce años, se presumirá que es niña o niño.

Derechos enunciativos

I. Derecho a la vida, a la supervivencia y al desarrollo;

II. Derecho de prioridad;

VI. Derecho a no ser discriminado;

VII. Derecho a vivir en condiciones de bienestar y a un sano desarrollo integral;

VIII. Derecho a una vida libre de violencia y a la integridad personal;

IX. Derecho a la protección de la salud y a la seguridad social;

La importancia de los DNNA

Los Derechos de los Niños son la columna vertebral para sociedades más justas e igualitarias.- En la larga travesía que ha implicado para el ser humano reconocer que todos tenemos derechos por igual sin importar la etnia, la religión o la cultura, también se ha logrado desarrollar el concepto urgente de que los niños son seres

vulnerables y que deben ser protegidos en la teoría (claramente, también en la práctica) para evitar lo más que se pueda cualquier abuso, maltrato o injusticia que provenga del mundo de los adultos.

Los niños niñas y adolescentes del planeta tierra son los que más sufren ante eventos trágicos como la hambruna, la miseria, la pobreza, la prostitución, la discriminación y por eso es central asegurar sus derechos desde la teoría para que todos los países se responsabilicen por cumplimentarlos y velar por su seguridad y si este no se le puede dar por parte de sus padres o tutores que se garantice igualdad en los derechos en general desde la casa de cada niño, escuelas (públicas o privadas) y albergues.

Como muchos sabemos, en todo ámbito social tenemos que cumplir ciertas obligaciones, pero por el cumplimiento mismo de las mismas podremos acceder a nuestros derechos adquiridos, teniendo estas una clasificación acuerdo a normas explícitas, que son emitidas por una autoridad competente y aceptadas en forma expresa, como también las normas Implícitas, que son relativas a las normas de convivencia y a aquellas que, si bien no son expresadas, apuntan al bienestar común.

Cuando somos pequeños no tenemos estos conocimientos, por lo que nuestros padres deben cuidar de nosotros, teniendo además la asistencia de las políticas de estado que deben garantizar las condiciones para que estos pequeños ciudadanos puedan contar con el cumplimiento de estos siguientes derechos fundamentales que son conocidos como DNNA.

Por eso en el trabajo de colaboración que se realizó en la supervisión de la adquisición, venta y aprovechamiento de los recursos obtenidos por donaciones, se pretende con ello obtener mejor aprovechamiento para así lograr satisfacer los principales DNNA en la Ciudad de los Niños, A. C.; para garantizarles entonces:

- La integridad física y la vida.
- Momentos creativos, de descanso, ocio, juego y recreación.
- Mantener y cuidar de una buena salud.
- Expresarse libremente y compartir sus ideas.

- El acceso a una identidad, comprendiendo no solo al Nombre sino a lo relativo a su Nacionalidad.
- Tener una familia plena de amor, cuidado y protección.
- Poder mantener las pautas y tradiciones culturales de la comunidad a la que pertenezca sin que nadie pueda por eso discriminarlo.
- Ser protegido ante el descuido, el maltrato, su explotación económica y el trabajo infantil.
- Acceder a una educación elemental básica, gratuita y obligatoria

El siguiente cuadro de “Ley de albergues de Jalisco” resume, explica e identifica los puntos más importantes de esta ley.



Este cuadro es creación personal de: Alejandro Olivarez Ramos, 2018, y se elaboró en la página [https://www.canva.com/es\\_mx/](https://www.canva.com/es_mx/)

## **EL SISTEMA CONTABLE EN LA ORGANIZACIÓN.**

La contabilidad es muy importante en toda empresa u organización, ya que se necesita saber cuánto se gasta en cada área para poder repartir correctamente los ingresos y ser más productivos, además de que este departamento permite conocer la realidad económica de cada organización, lo que permitiría tomar mejores decisiones, planear y aprovechar mejor sus recursos.

Con una contabilidad asertiva se construye una cultura organizacional, administrativa y supervisada mejor serán aprovechados los recursos, mientras más recursos más oportunidades de contratar personal suficiente y mucho mejor preparado.

El departamento de cocina podrá comprar variedad de alimentos y de mejor calidad, siguiendo una dieta balanceada estipulada por las nutriólogas para que los niños reciban una buena alimentación balanceada. Sobre las instalaciones se podría destinar los recursos para mantenerlas siempre limpias y en buen estado, permitiendo que los niños vivan en un lugar apto y acondicionado.

Teniendo control de los recursos podrán invertir tiempo y dinero para cumplir con todos y cada uno de los requerimientos en cuestión de salud y certificaciones que la ley de albergues obliga, además se podrá crear más actividades para involucrar a los padres o tutores y organizar o crear talleres para fomentar la creatividad y el deporte.

El departamento de Formación Socioafectiva, podrá ofrecer educación de más alta calidad, el departamento de bazar contará con el personal suficiente para que funcione mejor utilizando las herramientas necesarias en sus procesos y controles de las actividades que realiza diariamente, así mismo mientras más recursos obtengan mediante las donaciones con el control adecuado se podrá abastecer las principales necesidades de cada departamento del albergue.

En un albergue es necesario contar con los recursos suficientes y tener una buena administración de ellos para cumplir con las normas que propone la ley de albergues y así mismo generar un proyecto donde la mayor información posible que nos pueda aportar datos tan importantes como el estandarizar presupuestos por departamento, que necesidades se están cubriendo, cuales no y porque, llevándonos todo esto a un vaciado de información que nos arrojará números en los que se podrá poner más atención, para hacer una mejor administración de los recursos y un planteamiento de ideas, adquiriendo o produciendo más ingreso para el albergue, provocando con esto maximizar el desempeño de todas y cada una de las áreas de los departamentos del albergue.

En síntesis, es de vital importancia asignar un presupuesto a cada área de la organización, para no sólo asegurar los mínimos que estipula la Ley de Operación de Albergue, sino realmente utilizar esos recursos para darles a los niños un hogar donde puedan crecer y sentirse orgullosos de estar en este albergue. En relación con lo contable le permitiría a cada área trabajar libremente con su presupuesto y aprovecharlo al máximo, además de hacerlos responsables de cuidar su presupuesto.

Un albergue es un sitio donde se le brinda ayuda y resguardo a las personas por diferentes motivos, por ello se considera de fundamental importancia en cualquier organización, así como en este albergue administrar sus recursos y generar nuevos procesos de planificación para poder organizar, dirigir, ejecutar y controlar los esfuerzos de los miembros de una organización para alcanzar las metas que se establezca.

Si nos adentramos a la importancia de los conocimientos contables realmente aplicables podríamos reconocer que La Contabilidad se define como un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en una organización. De tal manera que, se constituya en el eje central para llevar a cabo los diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento de los cursos

que implica el constituir una organización determinada. De modo que, el presente trabajo contiene una visión introductoria en torno a la reseña histórica de la contabilidad, su definición, objetivos, importancia, teneduría de libros, diferencia entre éste y la contabilidad y principios y procedimientos contables, entre otros aspectos relacionado con el proyecto abordado.

La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos.

<http://contabilidadalovidalcruz.blogspot.com/2009/07/la-contabilidad-conceptos-principios-y.html>

Estos datos permitirán conocer la estabilidad y solvencia del albergue, la corriente de cobros y pagos para cada departamento, las tendencias de las donaciones, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad de Ciudad de los niños.

El manejo y conocimiento de herramientas tecnológicas de computadoras y los sistemas que integra actualmente, es básico para agilizar los procesos y aprovechar la iniciativa y la apertura a nuevos cambios en las organizaciones por parte de los colaboradores.

De acuerdo al Artículo 2º del reglamento para el funcionamiento de albergues para menores de edad, adultos mayores, incapaces o con discapacidades del Estado de Jalisco. tienen como finalidad el respeto de los derechos y garantizar la seguridad física, emocional y jurídica de los menores de edad, o adultos que se encuentren bajo el resguardo de albergues públicos o privados, por lo que no podrán ser interpretadas en forma restrictiva respecto de los derechos e intereses superiores de la niñez ni en desconocimiento de los derechos de los adultos; tomando en cuenta todo esto el albergue tiene que cambiar su forma de administrar los recursos para ofrecer y garantizar lo que el mismo artículo menciona.

## RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

La rendición de cuentas (accountability) implica la obligación de informar detalladamente y asumir responsabilidades sobre una determinada acción o conjunto de acciones. **Implica tres dimensiones: informativa, que se refiere a dar a conocer determinadas acciones; explicativa, que concierne a dar razones de lo que se ha llevado a cabo; de evaluación, en el sentido de reconocer lo correcto y cuestionar lo erróneo.** La rendición de cuentas implica un contenido de coerción referido a la capacidad de imponer sanciones a las desviaciones de los presupuestos establecidos (Schedler, 2004; Bresser y Cunill, 1998).

Implícita o explícitamente, hay una dimensión contractual en la rendición de cuentas, la cual implica obligatoriedad. Un actor, individual u organizacional, rinde cuentas cuando reconoce que se ha comprometido a hacer algo y ha aceptado una responsabilidad legal y moral de realizar todo lo posible para cumplir su promesa (Brown y Moore, 2001: 570). La rendición de cuentas tiene, por ello, una dimensión práctica, pero a la vez constituye un ideal abstracto, moral, de la democracia, que es reconocido como esencial por numerosas organizaciones civiles en el ámbito internacional, sobre todo por aquellas que trabajan en favor del reconocimiento de derechos. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

Algunos autores establecen distinciones en la dimensión contractual, derivadas del origen de las responsabilidades que asumen las organizaciones, y sostienen que el carácter de la rendición de cuentas debería variar según ese origen. Así, las organizaciones a las que se han delegado responsabilidades deben tener requerimientos externos más rigurosos, en tanto que las que originan sus propias actividades o defienden derechos de grupos vulnerables tendrían que estar sujetas a estándares menos rigurosos (Charnovitz, 2007). **Someter a las organizaciones civiles a una rendición de cuentas que las equipare a gobiernos implica atentar contra el papel que cumplen, al generar innovación cultural y política**

**(Peruzotti,2007)**[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

Este punto de vista es sostenido, implícita o explícitamente, por numerosas organizaciones de estos dos tipos, en gran medida porque conciben su acción como orientada a difundir las áreas de política pública que deben ser prioritarias, a señalar los principios democráticos que deben regir las políticas, a documentar las prácticas incorrectas y la aplicación de políticas por medio de la denuncia, a cuestionar a los gobiernos e incluso a educar, tanto a las autoridades como a los medios y al público. Este carácter crítico las lleva a percibir como amenaza o atentado a su identidad la exigencia de rendir cuentas, ya que la información dada a conocer públicamente puede ser utilizada en su contra por parte de medios de comunicación que tienden a enfocarse en los escándalos más que en los logros, o por funcionarios gubernamentales. Las organizaciones desconfían del uso que pueda darse a la información-publicitada.

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

Asimismo, diversas organizaciones señalan que la transparencia y la rendición de cuentas implican costos administrativos, que no todas tienen capacidad económica para afrontar.

Por ello con estos fundamentos podemos comenzar a crear la cultura organizacional y de transparencia que requiere el proyecto, ya que se comprende y se capacita desde el A, B, C, del tema y actividades que necesita estar realizando para su entrega y supervisión de los gestores y directivos responsables de cada actividad de control que se implemente.

Actualmente el albergue CN, ha tomado iniciativas de control implementadas tanto por los encargados de departamento (gestores), que al final ninguno de los 2 controles implementados ha sido efectivo para la finalidad de controlar y tener transparencia entre los reportes y lo que se debería conciliar ya que se maneja más de palabra, confianza y honestidad, que al final de cuentas termina en

malentendidos, desconfianzas provocando fricción entre los trabajadores y un mal ambiente de trabajo. Algunos de los encargados de área solicitan y están apostando al cambio sobre el manejo de sus recursos, pues agregan que con ello solucionarán muchos problemas de transparencia, malentendidos y mal ambiente laboral, pues cada quien podrá hacerse responsable de lo que consume o utiliza mediante autorizaciones sobre solicitudes por escrito y la justificación de lo requerido o gastado.

### **2.1.2 Soporte Metodológico**

En el artículo “Transparencia y rendición de cuentas de organizaciones civiles en MÉXICO” de Sara Gordon Rapoport, nos explica la importancia de la rendición de cuentas que implica la obligación de informar detalladamente y asumir responsabilidades sobre una determinada acción o conjunto de acciones.

Es importante que las organizaciones rindan cuentas de manera que se pueda conocer la congruencia entre sus objetivos y sus acciones, y se fortalezca su legitimidad: apoyo entre los destinatarios, los donantes, y su vinculación con las organizaciones de pares. Si la organización se responsabiliza frente a las expectativas que genera entre diferentes agentes interesados, logra conservar el apoyo de éstos y mantener la relación a lo largo del tiempo (Brown y Moore, 2001: 573). <http://mexicanadesociologia.unam.mx/index.php/v73n2/196-v73n2-a1>

Queda clara la necesidad de proponerse la meta de lograr la transparencia en los procesos de la organización es, ya que permite el flujo de datos entre las organizaciones y las partes interesadas por medio de la presentación de informes y EL DESARROLLO DE sistemas de información, a su vez les permitirá a las partes interesadas involucrarse más en la toma de decisiones y hacer posible que se valoren las actividades, los rendimientos, los resultados, los impactos y que se generen juicios y opiniones sobre el éxito de los esfuerzos del equipo de colaboradores para lograr los objetivos.

En esta intervención se recurrió a las técnicas y métodos de la administración para promover en el albergue Ciudad de los Niños A. C. Las prácticas administrativas formales en la organización y control en los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina, por lo que se implementó el uso de las siguientes herramientas de administración:

Inventario que es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa, para este proyecto se realizarán inventarios con el fin de tener un mejor control, evitar fugas de productos, saber que productos tienen y cuáles les hacen faltan, identificar mermas, evitar compras innecesarias y planear futuras compras.

Presupuestos para cada área: además se propuso utilizar esos inventarios para poder calcular los ingresos y gastos de la organización, contiene los egresos e ingresos correspondientes a un período, esto con el fin de estandarizar el control en el flujo del dinero, buscar una mejora continua, la cooperación entre los gestores y definir con mayor facilidad los objetivos.

La propuesta del proyecto se enfoca primero en lograr que cada encargado de área se concientice de la importancia y lo útil que es tener un buen manejo y registro de los recursos en cualquier organización y en particular en su área, recordarles porque y para quien se hace todo el esfuerzo de mejorar, para que cada uno de ellos realice el registro correcto de los recursos con los que cuenta, maneja y solicita, mediante formatos en físico impresos y en sus sistemas operativos.

Proporcionar capacitación y acompañamiento en la utilización y llenado de formatos de inventario para lograr que ellos sean capaces de realizar el vaciado de la información en sus sistemas operativos (Excel en sus computadoras) todo esto de forma diaria en las hojas y semanal en sus máquinas, entregando los reportes correspondientes al administrador y contadora, para el cotejo y revisión de la información registrada.

De esta manera se sistematizará y seguirá un protocolo de autorizaciones y seguimiento de cada una de las nuevas actividades que realizarán los encargados de cada departamento para que el proyecto sea aplicable, sostenible y sustentable para un mejor albergue para los niños.

## **Fase 2.: ASOCIACIONES CIVILES Y SU RENDICIÓN DE CUENTAS.**

La rendición de cuentas tiene cada vez más importancia para evaluar el desempeño de las organizaciones civiles, sobre todo a nivel internacional. La rápida extensión de la actividad de éstas en áreas como el desarrollo, la protección del ambiente, la atención en situaciones de desastre, así como la defensa de derechos humanos, universales y de sectores específicos, ha contribuido a fortalecer la exigencia de rendir cuentas. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

A medida que la labor de las organizaciones civiles se extiende en distintos ámbitos, se les piden resultados, al igual que se exigen a las entidades gubernamentales. El hecho de que las organizaciones lleven a cabo diversas labores de interés público, a menudo financiadas con fondos de organismos internacionales, de gobiernos o donantes privados, las coloca en posición de informar acerca de la utilización de esos fondos. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

Los diversos casos de manejos administrativos poco claros y las sospechas de corrupción en algunas organizaciones civiles han generado presiones para conseguir una mayor transparencia y una mejor rendición de cuentas y de resultados. Asimismo, se han extendido las demandas para mejorar el funcionamiento de las estructuras de gobierno de las organizaciones no gubernamentales (ONG) y asegurar su buena administración. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

La extensión de la actividad de las organizaciones civiles también ha implicado cuestionamientos acerca de la eficacia de su actividad y acerca de la legitimidad que tienen para hacerse cargo de tareas públicas y recibir donaciones. Por esta razón, la rendición de cuentas preocupa a las organizaciones en tanto sector de actividad, y se exploran los caminos para crear sistemas de rendición de cuentas organizacional que puedan mejorar el apoyo y la aceptación por parte de la

sociedad. [http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

En México, el proceso de cambio político y la extensión de la democracia han causado que la acción de las organizaciones de la sociedad civil haya cobrado creciente importancia, aunque menor que en otros países. Éstas desempeñan tareas en distintos ámbitos de la sociedad, proporcionan servicios asistenciales en salud, educación y alimentación, y contribuyen a la ejecución de proyectos productivos, entre otras actividades. Asimismo, ya sea en el ámbito de las normas sociales o en el del poder, en términos de Warren (2001), contribuyen directa o indirectamente al funcionamiento de la esfera pública. Esta característica es considerada como un componente clave de la definición de organizaciones de la sociedad civil por varias corrientes de análisis (Puga, 2005), al igual que guiar su acción por objetivos o intereses de carácter colectivo y por propósitos de incidir en la vida pública, mediante la participación en la aplicación de políticas públicas o influyendo en una discusión abierta en el espacio público (Canto, 1998; Olvera, 2003).

La contribución de las organizaciones civiles a tareas de interés público las ha dotado de cierto grado de reconocimiento público, como lo indican datos de la Encuesta Nacional sobre Cultura Política y Prácticas Ciudadanas (Encup) 2008.<sup>3</sup> A pesar de esa contribución, y de que su acción se inscribe en objetivos de carácter público, lo cual hace esperar una orientación hacia la transparencia y la rendición de cuentas, esto no siempre ocurre. Sin embargo, es preciso reconocer que la entrada en vigor de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, en junio de 2003, que estableció la obligación de los gobernantes de rendir cuentas, también contribuyó a poner en el debate a las organizaciones de la sociedad civil, e incluso llevó a varias de éstas a comprometerse públicamente al respecto.

En tanto que objeto de análisis, esta problemática ha sido poco trabajada en México y se ha abordado con un enfoque de evaluación que inquiere en qué medida algunas organizaciones que se han comprometido públicamente a rendir cuentas efectivamente lo hacen (Kuri et al., 2006).<sup>5</sup> En ese marco, el objetivo del presente

texto es abordar algunos factores y condiciones que favorecen u obstaculizan la rendición de cuentas por parte de las organizaciones de la sociedad civil y, de ser el caso, las modalidades que practican al rendir cuentas.

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

Los factores relacionados con la transparencia y la rendición de cuentas no son los mismos en todos los casos; sin embargo, se pueden establecer algunas líneas generales. Este trabajo se propone llevar a cabo un primer acercamiento a algunas de las variables que influyen en la rendición de cuentas en las organizaciones sociales. Aborda la relación entre variables externas —marco legal y acceso al financiamiento— y variables internas —el tamaño, la profesionalización, expresada en la mezcla voluntario/personal contratado y en una cierta distinción de funciones— con un mecanismo de la rendición de cuentas —la transparencia— y con las fuentes (tipos) de financiamiento. Interesa conocer si alguna de esas variables es determinante para la rendición de cuentas.

Por otra parte, importa establecer qué tipo de rendición de cuentas realizan las organizaciones y, de manera implícita, la concepción que subyace a estas prácticas. En este texto se analiza información proveniente de un cuestionario aplicado a organizaciones integrantes del Centro Mexicano para la Filantropía (Cemefi), que desempeñan su labor en el Distrito Federal.

En la medida en que las organizaciones analizadas orientan su acción hacia objetivos de carácter colectivo, desarrollan su actividad en el ámbito de la solidaridad, coadyuvan mediante su acción a la aplicación de políticas públicas y algunas de ellas pretenden influir en una discusión abierta en el espacio público, forman parte del campo de las organizaciones de la sociedad civil.

Entonces se trabajará en el concepto de rendición de cuentas y, ligado a éste, el de la transparencia, en la que destacan las principales dimensiones y ejes problemáticos. El propósito es mostrar el complejo conjunto de asuntos implicados en la rendición de cuentas, pero no se utiliza este concepto como referente teórico del análisis, sino algunas tesis de la teoría de la organización. Más adelante se describirán varias líneas de la normatividad a que están sujetas las organizaciones

estudiadas, los principales rasgos que las caracterizan y el tema en el que desempeñan su actividad o el grupo al que atienden. Finalmente, se expondrán los resultados de la encuesta aplicada.

[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0188-25032011000200001](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0188-25032011000200001)

## 2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.

**Fase 1:** Se realizó un diagnóstico de necesidades que consistió en los instrumentos y técnicas utilizado el cual se sistematiza en la siguiente tabla de necesidades que muestra tanto las problemáticas como los objetivos específicos que se propone alcanzar además de las estrategias que se utilizarán en el proceso.

### ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS

<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO</b>	<b>NECESIDADES O PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS A TRABAJAR</b>
Entrevista informal con la encargada del departamento de contabilidad	Una de las principales necesidades que pudimos identificar es la falta de conocimiento sobre la utilización de los recursos, principalmente el área de mantenimiento, ropería y cocina, además de la inexistencia de inventarios que le dificulta al área de contabilidad poder identificar el aprovechamiento de los recursos, por último Identificamos la necesidad de asignar un presupuesto a cada área, ya que nadie justifica sus gastos y no existe una persona encargada de verificar el buen uso y manejo de los recursos.	Desarrollar un formato de captura de mercancía, simple y útil que se adapte a las necesidades de esta organización.  Actualizar los inventarios de las áreas señaladas.
Observación en área de cocina. (almacén de alimentos)	Identificamos que no cuentan con el orden necesario para poder llevar un inventario actualizado, disminuir desperdicios y facilitar un conteo de los alimentos.	Colaborar en el ordenamiento del almacén con el área de nutrición. Realizar formato de inventario y enseñar al personal a utilizarlo.
Observación en área de ropería.	Las necesidades que identificamos fueron principalmente que no cuenta con inventario, ya que piden su mercancía al momento al área de mantenimiento, además realizan sus inventarios a	Capacitar al personal en las áreas de cocina, ropería y mantenimiento en el uso de equipos, programas y principalmente el llenado del formato.

	mano por falta de conocimiento al momento de usar la computadora.	
Observación área de mantenimiento	Observamos la falta de orden y acomodo, además de que no cuentan con inventarios.	Colaborar con la creación del inventario y el acomodo en el nuevo lugar.
Documentos (inventarios actuales, papeles proporcionados por el departamento de contabilidad)	Los inventarios son en papel y están muy incompletos, suelen perderlos ya que no los tienen en lugares seguros	Innovar los formatos de inventario actuales y asignar el lugar para su utilización y llenado.
Limitaciones y Carencias	Principalmente el tiempo, la falta de capacitación del personal, el empezar desde cero los inventarios, la falta de conocimiento y la falta de costumbre de llevar inventarios.	Concientizar al personal sobre la importancia de registrar y mantener la información actualizada en los formaos para administración y control de recursos

**Fase 2.:** en esta fase se identificaron las necesidades que se muestran en la siguiente tabla:

<b>TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE DIAGNÓSTICO</b>	<b>NECESIDADES O PROBLEÁTICAS IIDENTIFICADAS</b>	<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS A TRABAJAR</b>
Entrevista informal con Ana Patricia (encargada del departamento de contabilidad) y el padre Héctor (administrador del albergue)	Se necesita dar continuidad y fortalecimiento al llenado de formatos de control de inventarios, de entradas y salidas que se entregaron a los departamentos de ropería, cocina y mantenimiento, en la fase 1 del proyecto.	Continuar con la actualización e implementación del registro periódico de los inventarios en las áreas señaladas (los que ya tienen y cuentan con su formato)  Colaborar junto con Elena (contadora) y acompañar en el llenado y seguimiento de registro en los formatos con los que ya se cuentan.
Observación en área de cocina. (almacén de alimentos)	No se dió seguimiento correcto en la salida de productos de acuerdo con el llenado del formato.  Aun no se cuenta con inventario de cocina (utensilios, cazuelas, ollas etc.)  Falta poner las pegatinas correspondientes en los anaqueles según el orden de los productos para.	fortalecer con Leticia (la encargada del departamento) el llenado y uso correcto de los formatos del almacén.  Colaborar en la elaboración de un formato para inventariar el equipo de cocina y el almacén de alimentos incluyendo las cámaras de refrigeración.

	No hay control de programación visible o accesible para los colaboradores del departamento en los horarios de actividades.	Participar, elaborar y colaborar en el orden y pegado de las pegatinas en los anaqueles del almacén.  Realizar formato horario para la programación de los horarios de la elaboración de las comidas sus procesos y participantes en la elaboración de ellas.
Observación en área de ropería.	No hay continuidad en el llenado correcto de los formatos entregados en la fase 1 del proyecto ni supervisión para la sostenibilidad de este.  Se necesita tener un registro adecuado del inventario total de uniformes por niño, así como cobijas, sabanas, etc. Sus condiciones y sus tallas.	Acompañar y apoyar en el fortalecimiento de las actividades que incurren el llenado correcto de los formatos de entradas y salidas, la rotación de inventario, el orden y arqueo de productos de limpieza.
Observación área de mantenimiento	A pesar de que se ha dado continuidad a la actividad asignada del llenado de formatos y actualización de inventarios no hay supervisión para la sostenibilidad del objetivo producto final de la fase 1. Se necesita reordenar para darle continuidad a la supervisión y actualización de inventarios.	Continuar con el llenado y practica de inventarios e idear un formato que registre el consumo gasto presupuestal mensual del departamento.
*Equipo de cómputo. *Sistemas de información. *Inventarios físicos y digitales.	Se necesita dejar en buen funcionamiento los equipos de cómputo y las redes de los departamentos.  Se necesitan sistemas de inventarios simples instalados en los equipos de cada departamento.  El personal no sabe usar correctamente los equipos de cómputo.	Reparar o reemplazar los equipos de cómputo actuales.  Instalar sistema de inventario comercial en los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina.  Capacitar y apoyar al personal involucrado en el uso o vaciado de información a los sistemas o formatos de inventarios.
Limitaciones y Carencias	La falta de práctica y seguimiento de llevar inventarios no hace posible la efectividad de este control tanto por parte de quien supervisa con el que lo ejecuta.  El personal teme a errar y muchas de las veces prefiere decir que ya entendió cuando no lo es así,	Crear o dar confianza al personal, motivar y concientizar de cuan valiosa es su colaboración para cumplir con los retos y objetivos de la institución.

## ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN

La estrategia para el desarrollo proyecto será analizar primero en cada uno de los departamentos las buenas prácticas y recuperar la experiencia – conocimiento, saber con que herramientas cuentan para realización de tareas diarias, cuáles son sus antecedentes, que mejoras proponen y que es lo que les impide llevar un registro de lo que se hace en cuanto a consumos y utilización de los recursos que el albergue distribuye a cada uno de ellos.

Para un mejor control contable y administrativo en todos los departamentos, es fundamentalmente indispensable el orden para la facilitación de captura y manejo de los recursos por ello uno de los principales instrumentos que utilizaremos son los formatos de entradas, salidas e inventario para cada departamento, los cuales serán entregados elaborados a base de la colaboración del equipo PAP y los gestores involucrados en el proyecto.

Se ordenará y registrara cada una de las herramientas, alimentos o productos de limpieza según corresponda el departamento y se utilizaran los formatos anteriormente mencionados ya elaborados para el vaciado de información en el conteo para generar los inventarios. Con el inventario actualizado, se le capacitará a cada gestor o encargado de departamento que solo el podrá hacer uso de estos formatos, con el fin de llevar un mejor control, compromiso y evitan faltas de responsabilidad, los cuales tendrán que actualizar diariamente, también contarán con la capacitación necesaria para el buen funcionamiento.

La metodología se aplicará con los conocimientos básicos de la contabilidad y administración en cuanto a captura y rotación inventarios, para la realización del costeo presupuestal por departamento.







## **Desarrollo de propuesta de mejora en la FASE 1**

1.- En la obtención de conocimiento sobre el contexto administrativo y contable de los recursos y contar con un diagnóstico de necesidades - Se recolectó información existente y nueva del área Identificar las necesidades y problemas a través de la metodología de IA y se logró Contextualizar área de contabilidad en sus necesidades en tiempo y forma.

2.- En el plan de acción y programación de acciones del proyecto - Se realizó el análisis de las necesidades y problemas a atender, elaborando propuestas de acción y planeación generamos la tabla de necesidades (Cronograma Plan de acción) en tiempo y forma a lo programado.

3.- En el desarrollo del formato de captura de mercancía, simple y útil que se adapte a las necesidades de esta organización. - Se hizo revisión de formatos de inventarios actuales, se observó cada área, se enlistan los productos de limpieza en depto. de ropería y las herramientas en el depto. de mantenimiento se supervisan los avances en cocina. se crearon los Formatos de entradas, salidas e inventarios listos en físico y digital para cada departamento en tiempo y forma. El departamento de cocina no nos permitió realizar el inventario por falta de: personal y organización del mismo, tiempo, orden de los productos, una vez ordenado el almacén de cocina se podrá reprogramar la fecha para crear, vaciar e implementar su inventario.

4.- Actualización de los inventarios de los departamentos ropería y mantenimiento, se entregaron en digital, pero no para el funcionamiento de ellos en los equipos de cómputo de cada uno, si no para tener el formato a imprimir cuando se requiera para continuar con el vaciado físico en hojas de papel y verificamos la eficiencia de nuestro formato se logró realizar solo en los departamentos de mantenimiento y ropería los Inventarios listos y actualizados en tiempo y forma. En cocina no se realizó lo programado por falta de orden de los productos y falta de tiempo por parte del personal según lo programado se pretende dar continuidad de esta actividad para conseguir el producto deseado en una fase siguiente de esta intervención.

5.- Capacitar al personal en las áreas de cocina, ropería y mantenimiento en el uso de equipos, programas y principalmente el llenado del formato. Presentamos y explicamos en práctica sobre el llenado y la utilización de formatos de cada departamento, a todos los encargados se les dio a conocer y saber utilizar el formato. Y cada área ahora entrega su formato lleno al final de la semana. Al Administrador y a la Contadora. Este objetivo fue ejecutado en tiempo y forma según el plan de trabajo.

6.- Calcular el presupuesto necesario para cada departamento. – Este objetivo no se cumplió ya que aún no se llegó a la realización adecuada y la práctica del llenado de formatos para dar seguimiento. En el PAP de otoño 2018 se dará continuidad al proyecto, se terminará en el departamento de ropería el inventario y en cocina se realizará este, después de ello se dará iniciación en la planeación y propuesta para la iniciación en la realización de presupuestos por departamento.

7.- En la evaluación de proyecto se proporcionaron a cada encargado de departamento, administrador y contadora un instructivo de documentos que integra: Inventarios, avances y sus procedimientos de aplicación, obteniendo como producto final el R PAP y la presentación final del trabajo elaborado en la CN.





**PROYECTO ESPECÍFICO: ADMINISTRACIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS Y TRANSPARENCIA EN LA RENDICION DE CUENTAS FASE 2**

**El objetivo general de este proyecto es continuar y fortalecer la implementación del control, informe y uso correcto de los recursos, optimizarlos y fomentar cultura de transparencia y rendición de cuentas.**

**EQUIPO: Alejandro Olivarez Ramos**

**Departamentos de contabilidad, mantenimiento, ropería y cocina.**

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	RESPONSABLES PARTICIPANTES	RECURSOS	INDICADOR DE LOGRO PROCESO PRODUCTO RESULTADOS	AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE	
					16	23	28, 30	6	13	20		27
Conocer el contexto y contar con un diagnóstico de necesidades del departamento de cocina y alimentos y el avance del dpto. de mantenimiento y ropería	Recolectar información existente y nueva del área Identificar las necesidades y problemas A través de la metodología de IA	Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO) Rosario González (coordinadora de PAP) Ana la contadora y con el Padre Héctor el administrador	Observación de avances y análisis de la fase 1 del proyecto.  -Entrevista informal con Ana la contadora, el Padre Héctor el administrador y Adriana Morales gestora de RH.	Documentación y del contexto y resultado Y AVANCE de aplicación de la fase 1 del proyecto y algunas sugerencias a atender en el PAP otoño. Tabla de necesidades.								
Plan de acción y programación de acciones del proyecto	Análisis de las necesidades y problemas a atender. Elaboración de propuestas de acción y planeación	Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO), Rosario González (coordinadora de PAP) y Ana (contadora) Liliana de ropería, Leticia de cocina.	-Observación -avances, limitaciones y confusiones en los procesos de registro. -Inventarios actuales	Cronograma Plan de acción y acuerdo con gestores y directores para la ejecución								
FASE 2: Continuar con la actualización e implementación del registro periódico de los inventarios en depto. de ropería y mantenimiento	Acompañamiento en el llenado y seguimiento de registro en los formatos con los que ya se cuentan.	Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO) Ana Patricia y Luz Elena las contadoras Liliana de ropería, Pedro de mantenimiento.	Formatos existentes de inventarios, entradas y salidas	Todos los funcionarios de los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina podrán llenar de forma simple y dinámica los formatos de control y rotación de inventarios.								

<p>Presupuestar preliminarmente los deptos. Cocina, ropería y mantenimiento.</p>	<p>Elaborar un registro de gasto semanal y presupuesto preliminar mensual en trabajo colaborativo.</p>	<p>Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO) Ana Patricia y Luz Elena las contadoras  Liliana de ropería, Pedro de mantenimiento Y Leticia de cocina</p>	<p>Formatos existentes de salida de la f.1 del proyecto.</p>	<p>Presupuesto preliminar mensual de los departamentos: ropería, mantenimiento y cocina. Entregados Patricia a Luz del departamento de contabilidad.</p>							
<p>Orden general y programación de comidas y actividades del depto. De cocina</p>	<p>Participar, elaborar y colaborar en el orden y pegado de las pegatinas en los anaqueles del almacén. capacitar al equipo.  Realizar formato horario para la programación de los horarios de la elaboración de las comidas sus procesos y participantes en la elaboración de ellas.</p>	<p>Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO)  Leticia de cocina. Y equipo cocina</p>	<p>Información de los procesos laborales administrativos por parte de Leti. Planes alimenticios y de salubridad.</p>	<p>Orden y limpieza total de los alimentos y herramienta de trabajo del depto. De cocina. El equipo comprende la importancia de este orden y lo mantiene.</p>							
<p>FASE2: Controlar el costo y optimizar el aprovechamiento de los recursos del departamento de cocina.</p>		<p>Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO)  Leticia de cocina  Ana Patricia la contadora.</p>	<p>Formatos machotes de entrada, salida e inventario de la fase 1 del proyecto que son aplicables en este departamento.</p>	<p>Formatos de control listos en físico y digital y actualizados, ENTREGADOS AL PERSONAL Y LOS SABEN UTILIZAR de entrada, salida e inventarios para el departamento de cocina.</p>							
<p>Habilitar o reemplazar los equipos de cómputo actuales en los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina.</p>	<p>Solicitar a Pablo gestor de sistemas que revise evalúe y haga los cambios necesarios, informar a Adriana morales y al Padre Tello.</p>	<p>Dr. Padre Tello.  Pablo gestor de sistemas.  Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO)  Adriana Morales G: RH.</p>	<p>Diagnostico de equipo de cómputo y oficina.</p>	<p>Equipo de oficina y computo funcionales para cada departamento de ropería, mantenimiento y cocina.</p>							

<p>FASE 2: Fortalecimiento en la cultura de control y rendición de cuentas en el personal de Ropería, almacén y cocina.</p>	<p>Capacitar y apoyar al personal de los deptos. Ropería, almacén y cocina en el uso de sistemas o formatos de inventarios y concientizarlo sobre el tema de transparencia y rendición de cuentas en las A.C.</p>	<p>Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO) Ana Patricia y Luz Elena (las contadoras). Liliana de ropería, Pedro de mantenimiento. Leticia de cocina. Y equipo cocina</p>	<p>Equipo de cómputo, cañón proyector, Formatos de presupuesto, de vales proveeduría y otros existentes de inventarios, entradas y salidas</p>	<p>Todos los encargados deben conocer y saber utilizar los formatos y la importancia de entregarlos y registrar adecuadamente de acuerdo a las normas gubernamentales y de ética en la empresa. Cada área debe de entregar su formato lleno al final de la semana. Administrador Contadora</p>							
<p>Sostenimiento de proyecto, en los departamentos ropería, almacén y cocina.</p>	<p>Solicitar cambios y propuestas en los departamentos ropería almacén y cocina, al Padre Tello. Involucramiento y acompañamientos en los procesos de cambios. Capacitar a Luz Elena la contadora para que supervise y de continuidad y seguimiento a las tareas del proyecto en Gral., junto con Ana Patricia la contadora. Enterar a los gestores de cada departamento quien será quien supervise y apoye las tareas del proyecto.</p>	<p>Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO) Ana Patricia y Luz Elena (las contadoras). Liliana de ropería, Pedro de mantenimiento. Leticia de cocina.</p>	<p>Bitácoras de seguimiento y supervisión de proyecto semanales y mensuales, formatos de presupuesto, vales, proveeduría, inventarios, entradas y salidas</p>	<p>Luz Elena queda como encargada de dar sostenibilidad al proyecto, comprende y es capaz de llenar los formatos de control presupuestal entregando reportes semanales y mensuales actualizados, capacita y apoya al personal, de los departamentos ropería, almacén y cocina.</p>							
<p>Evaluación final.</p>	<p>Presentación final del proyecto, sus avances y recomendaciones</p>	<p>Alejandro Olivarez (estudiante PAP ITESO) Rosario González (coordinadora de PAP)</p>	<p>Presentación de resultados Todo lo trabajado durante el periodo de otoño.</p>	<p>R PAP Presentaciones C N ITESO.</p>							

		Personal directivo y gestores de la CN.																	
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Desarrollo de propuesta de mejora en la FASE 2

**Objetivo específico 1:** Sobre el conocimiento del contexto y contar con un diagnóstico de necesidades del departamento de cocina y alimentos y el avance del dpto. de mantenimiento y ropería se realizó la observación de avances y análisis de la fase 1 del proyecto así mismo se realizó una entrevista informal con Ana la contadora de la CN, el Padre Héctor como administrador y Adriana Morales gestora de RH, obteniendo como producto, documentación y del contexto y resultado Y AVANCE de aplicación de la fase 1 del proyecto y algunas sugerencias a atender en el PAP otoño y la tabla de necesidades del proyecto en su fase 2.

**Objetivo específico 2.-** En el objetivo de Plan de acción y programación de acciones del proyecto se realizó observación sobre los avances, limitaciones y confusiones en los procesos de registro de Inventarios actuales que se implementaron en la fase 1 del proyecto obteniendo como producto el cronograma, plan de acción y acuerdo con gestores y directores para la ejecución.

**Objetivo específico 3.-**Continuar con la actualización e implementación del registro periódico de los inventarios en depto. de ropería y mantenimiento, se utilizaron y actualizaron los formatos existentes de inventarios, entradas y salidas obteniendo como producto final que todos los funcionarios de los departamentos de ropería, mantenimiento y cocina podrán llenar de forma simple y dinámica los formatos de control y rotación de inventarios.

**Objetivo específico 4.-** Presupuestar preliminarmente los deptos. Cocina, ropería y mantenimiento para realizar esto se utilizó como herramienta el llenado de los

formatos existentes de salida de la f.1 del proyecto obteniendo el presupuesto preliminar mensual de cada uno de estos departamentos.

**Objetivo específico 5.-** Para llegar al objetivo del orden general y programación de comidas y actividades del depto. De cocina se necesito Información de los procesos laborales administrativos por parte de Leticia la gestora de cocina sobre los planes alimenticios y de salubridad para conseguir como resultado el orden y limpieza total de los alimentos y herramienta de trabajo del depto. Comprendiendo todo el equipo colaborador la importancia de este orden manteniéndolo.

**Objetivo específico 6.-** Para controlar el costo y optimizar el aprovechamiento de los recursos del departamento de cocina fue necesario utilizar y actualizar los formatos de entrada, salida e inventario de la fase 1 del proyecto que son aplicables en este departamento. Con ello se logró que los formatos de control estén listos en físico y digital actualizados y entregados al personal sabiéndolos utilizar.

### **3. Resultados del trabajo profesional fase 1**

#### **3.1 Productos realizados.**

##### **En el departamento de cocina:**

Formatos de entrada y salida de alimentos.

Formato de inventario.

##### **En el departamento de ropería:**

Formato de inventario productos de limpieza.

Formato de pedido de productos de limpieza.

##### **En el departamento de mantenimiento:**

Formato de inventario.

Formato pedido de gasolina y aditivos.

### **3.2 Resultados alcanzados.**

- 1.- Elaboración y vaciado de Inventarios en los departamentos almacén y ropería.
- 2.- Traslado, orden, limpieza y acomodo de productos de limpieza en almacén de ropería.
- 3.- Capacitación del personal (administrador, contadora y gestores de departamentos de ropería, cocina y mantenimiento) en el llenado de formatos de inventarios, entradas y salidas.

### **4 Impacto(s) generado(s).**

- 1.- Control y registro de entradas y salidas para inventario en ropería, cocina y mantenimiento. El personal realizó esta práctica, puede continuarla y está motivado por hacerla
- 2.- Transparencia en el manejo de los recursos. (se informa por medio de reportes y se verifica por medio de arqueos periódicos para el cuadro y conciliación de inventarios según consumos, mermas o desperdicios ya sea del departamento de mantenimiento, ropería o cocina.
- 3.- Sensibilización del personal involucrado, sobre la importancia de registrar y ejecutar controles sus departamentos.

### **4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.**

- **Aprendizajes profesionales:**

**Ana Lorena González Sámano** (colaboradora de la primera fase de este proyecto)  
Desde el comienzo de este proyecto comencé a aplicar y desarrollar mis conocimiento profesional al verme en un escenario real y no en un salón de clases, principalmente desarrolle competencias como la comunicación tanto verbal como escrita, también el poder recolectar información y analizarla de manera correcta, planear y organizar actividades de manera creativa, tener iniciativa en cada

momento, mostrar liderazgo, fomentar la motivación laboral y el conocimiento numérico visto en la carrera. Mis saberes puestos a prueba fueron principalmente la tolerancia, el conocimiento sobre inventario, el mantener todo el tiempo una actitud profesional, conocimientos sobre computación principalmente en el programa de Excel para que pudiéramos dejar los formatos trabajando de manera sencilla.

Aprendí mucho en este proyecto fue la primera vez que estuve en un escenario de trabajo real, ya que había trabajado pero con mi familia y me di cuenta que es mi diferente estar con personas que no conoces y tratar de sacar un proyecto en tan poco tiempo, fue un proyecto el cual me esforcé mucho y puse muchas cosas en práctica sobre mi carrera, aprendí sobre la importancia de un buen ambiente laboral, también que es importante buscar la manera de motivar a tu personal y escucharlos en cada momento, aprendí todos los requerimientos necesarios para poder tener un albergue funcionando muy bien, me di cuenta que parte de la problemática es la desconfianza que existe entre el personal la falta de compañerismo, es un albergue con una gran fuente de ingreso que es el bazar pero realmente es algo que no cuidan mucho, para mi vida profesional me hizo más responsable y entendí el compromiso que necesitas tener para poder sacar adelante un proyecto, me gustó mucho lo que hacen las organizaciones para ayudar a las personas y me di cuenta que realmente le cambian la vida muchísimos niños que llegan aquí en situaciones vulnerables y salen de aquí con oportunidad de reintegrarse a la sociedad y poder tener una vida digna.

### **Alejandro Olivarez Ramos**

El desarrollo profesional que desarrolle en el albergue fue algo nuevo para mí, primero que nada sobre la disponibilidad que el personal mostro en cooperar con la información que solicite, esto hizo que la manera de aplicar mis conocimientos fue mas fluida que en las experiencias laborales que anteriormente había tenido, fue ahí entonces donde aprendí que el trabajar en otro puesto externo o internamente

el trabajo profesional es aplicable de distintas formas, en unos puestos hay que tener mas prudencia y reservarnos a hacer comentarios, en otros el personal esta a tu disposición y no tanto porque ellos no sepan hacer más que yo si no también en porque la humildad te abre las puertas a ser escuchado y poder abordar cualquier tema de manera profesional para la mejora de la institución separando de lado la relación amigo-personal para no afectarnos o involucrar sentimientos fuera de la objetividad o enfoque de los proyectos o problemas a atacar.

Al verme involucrado con el personal creo que tuve que reservarme a hacer comentarios fuera de lugar, escuchar comprender y actuar de la manera correcta y ética, para no perder el objetivo principal de lo que se pretendía mejorar.

Hubo algunas complicaciones rumores y malentendidos por parte y producto que se esperaba por los cambios que se realizaron de un departamento a otro y sobre la adjudicación de tareas nuevas para los distintos departamentos, creo que el poder desarrollarme en lo profesional y llegar a trabajar y no a perder el tiempo.

Me ayudó y aprendí a ser más productivo, conocer y respetar jerarquías, ser responsable en los acuerdos y aplicarme en el estar pensando en cómo dar solución a la problemática en el tema de controles presupuestales me ayudo a idear y nuevos modelos de trabajo para hacerlo cada vez mejor autoevaluarme como los mismos gestores de la institución e irme midiendo con el material que utilizamos para la aplicación del proyecto, tanto como las bitácoras diarias de trabajo y el seguimiento y avance según el plan de trabajo y cronograma de actividades; todo este material jamás lo había utilizado y reconozco que es muy útil para no perder detalle de lo que se está trabajando día a día para crecer y ofrecer soluciones estratégicas que faciliten el desarrollo y la productividad de cualquier organización como en la constructora donde actualmente llegue a laborar en un futuro no muy lejano.

Uno de los retos de esta fase fue que el personal asimilara el formato, lo comprenda y entienda la importancia de dar seguimiento a las actividades de control interno ya que son las que evidencian su labor como colaboradores de esta institución y así mismo es una forma de evaluarlos y autoevaluarse ellos mismos mediante los procesos registrados a través del tiempo, para poder hacer comparativas de

desempeño, capacidades, producción y ejecución asertiva y efectiva en la aplicación del tiempo que participa cada uno de ellos.

Crear conciencia no es fácil pues es a base de ejemplos, experiencias, practica, impacto y sensibilidad de reconocimiento del bien y del mal en uno mismo sobre la reacción de nuestras acciones.

- **Aprendizajes sociales**

**Ana Lorena González Sámano**

Nuestro proyecto beneficiará a los niños del albergue y al personal, ya que mientras mejor estén utilizados los recursos los niños tendrán una mejor calidad de vida y al personal con un mejor control mejorará el ambiente laboral y disminuirán los chismes, realizamos las prácticas de manera creativa y participativa involucrando a todos los gestores, nuestro proyecto no generó ningún gasto extra ya que todo lo hicimos nosotros mismos, considero que este proyecto tuvo un gran impacto ya que se contabilizaron todos los artículos de dos almacenes y el personal tuvo la oportunidad de mencionarle sus inquietudes y problemas al padre, le dimos seguimiento a cada área en todo el proceso de capacitación, el personal a pesar de poner resistencia al final estuvieron felices que se les dieran responsabilidades, este proyecto ayuda directamente a la economía de este albergue ya que se gastará mucho menos dinero al otorgar presupuestos y evitar compras innecesaria, el tener un mejor control de los recursos fue uno de los impactos esperados desde el comienzo de este proyecto, lo que no estaba esperado fue que nos costara tanto la división de departamentos, mis servicios profesionales si generaron un cambio significativo, la visión del mundo que tengo si cambio un poco en relación a cómo la tenía ya que es importante pensar en la realidad de que cada persona con la que estás trabajando para entender porque reaccionan de tal manera.

**Alejandro Olivarez Ramos.**

El trabajo social realizado en el albergue fue más que nada fue enfocado a priorizar el resguardo de los DNNA. Que en realidad fue una experiencia llena

de retos que nos ayudaron a colaborar y entender la problemática que presentaba, en cuanto a la mala administración que se llevaba a cabo. Nuestro servicio no generó algún costo para el albergue y aporta conocimiento y herramientas que ayudan a mejorar la calidad del trabajo y ambiente laboral de los departamentos que se atendieron. Con ello el albergue podrá administrar de manera correcta los recursos con los que cuenta creando conciencia del costo de lo gastado para dar el mejor aprovechamiento de estos a los niños.

La colaboración y aportación de conocimiento entre todos los participantes en el proyecto, tanto administrador, contadora y gestores me aportaron demasiado aprendizaje tanto la importancia de dar una mejor calidad de vida a los niños y trabajar desde el corazón, con buena voluntad y entrega total desmedida que me impulsa a crecer cada vez más humilde y humanamente.

- **Aprendizajes éticos**

**Ana Lorena González Sámano**

Durante este proyecto se realizaron muchos cambios para lograr un mejor control y evitar cualquier tipo de fugas tanto de responsabilidad como de productos, se tomó la decisiones de separar los departamentos de ropería y mantenimiento y de inventariarlos ya que no cuentan con ningún tipo de control que les permita saber qué es lo que realmente tienen y necesitan, tuvieron muchas consecuencias tanto positivas como negativas ya que el personal se resistió a los cambios y se generaron chismes y burlas, por otra parte los encargados de administración y contabilidad están muy contentos ya que por fin tendrían un inventario, esto me invita a entender que mientras más claras estén las cosas mejor, que es muy fácil identificar cuando existen fugas si todo está controlado, después de esta experiencia ejerceré mi profesión de una manera organizada, clara, siempre honesta, profesional y con mucha responsabilidad.

### **Alejandro Olivarez Ramos.**

Las principales decisiones que tome en el albergue fueron tajantes y determinantes en cuanto a recomendar establecer un sistema que registrará, controlará y ordenará para evitar fugas, robos o venta de los recursos porque había demasiada facilidad de disponer de lo que fuese en cualquier departamento y hubo comentarios entre los mismos trabajadores sobre desconfianzas y malentendidos entre ellos mismos, teniendo como consecuencia una respuesta satisfactoria de parte del administrador y la contadora, para facilitar contable y administrarla de manera ética en cuanto a la institución y el verdadero sentido de colaborar por los niños del albergue. Esta experiencia me invita a revalorar los recursos que muy difícilmente se obtienen para los niños y muchas de las veces se desperdician u otras personas disponen de ellos sin conciencia alguna de las acciones cometidas. Y me gustaría seguir participando en trabajo colaborativo y social en instituciones que también tengan un fin común como el albergue Ciudad de los Niños A. C.

- **Aprendizajes en lo personal**

#### **Ana Lorena González Sámano**

Desde el primer día comencé con un gran desarrollo personal, la primera sesión me di cuenta que ciudad de los niños es muy distinta a lo que sabía y conocía, me fui dando cuenta que era necesario investigar más para saber más sobre el manejo del albergue principalmente en lo contable y administrativo, me movió mucho desde las primeras sesiones como muchas personas dedican su vida a esta buena causa, valoré muchas cosas y me sensibilice mucho, me di cuenta la excelente labor que hacen aquí, además que mi carrera no solo es estar sentada en una oficina de una empresa sino que también puedes cooperar y contribuir en otras áreas, aprendí muchas cosas para mi vida y me motivó mucho a ayudar a personas en situaciones vulnerables y también emplear lo aprendido en mi carrera para ayudar a los demás y no solo con el fin de lucrar, me ayudó a conocer mi parte humana

ya que siento que me esforcé mucho por lograr que este proyecto funcionara, me gustó mucho realizar mi proyecto PAP en una ONG ya que todo va en pro de los niños.

### **Alejandro Olivarez Ramos.**

Este PAP me dio a conocer que parte del desarrollo humano y profesional, que tengo que adecuarme y adaptarme a los diferentes estilos de vida, económicos-sociales y poder ejercer con buena voluntad el servir a los demás, que tenemos cada uno de nosotros que participar e involucrarnos para que este mundo sea cada vez algo mejor para los niños y aprendí que la humildad es parte fundamental del ser humano para poder involucrarnos en cualquier ámbito laboral.

Con ello también me llevo una manera diferente de pensar en cuanto a mi proyecto de vida para enfocarme en otros aspectos menos materiales y superficiales que serán aplicables todo en torno dirigido a un trabajo colaborativo e incluido de la sociedad en general, sin discriminaciones para actuar desde el corazón y con bondad.

## **5. Conclusiones**

En conclusión, a pesar de la poca preparación del personal encargado de los departamentos, la disponibilidad por parte de ellos en implementar las nuevas actividades de registro, en cuanto al control de inventarios y el llenado de formatos provocó que el proyecto no tuviera trabas porque la actitud de colaborar con nosotros.

En este proyecto nuevo presenté algunas resistencias por el personal involucrado y los encargados en dar continuidad a este control están conscientes y conocen la

importancia que tiene el poder contar con sistemas de inventarios para los presupuestos departamentales, el orden, la limpieza y los formatos implementados son la herramienta principal para continuar con el proyecto.

Creemos que es de vital importancia contar con sistemas que ayuden a facilitar las tareas del día a día, para evitar que se generen dudas o supuestos sobre el destino y uso de cada uno de los recursos que da quiere el albergue.

Los niños y adolescentes son lo más importante con lo que cuenta el albergue y sin ellos este no existiría, la realidad de las familias disfuncionales y de bajos recursos han orillado a que los niños tengan acudir a este tipo de instituciones, por ello el trabajo y todo lo que se realiza aquí debe ser siempre bien intencionado y elaborado con la mejor calidad posible.

A pesar de ser un proyecto nuevo tuvo grandes avances y muy buenos resultados, ya que cada área cuenta ya con sus formatos listos para ponerse en práctica y algunas áreas ya cuentan con parte de sus inventarios actualizados, este proyecto tiene mucho por delante, principalmente realizar los inventarios con los formatos ya existentes de cocina, el segundo taller de mantenimiento y el almacén interno de ropería, los encargados de contabilidad y administración quedaron a cargo de revisar constantemente el cumplimiento de estos.

Aun cuando los directivos expresen que habrá continuidad en los avances por departamento, todo va a depender de la mediación de cada gestor para la ejecución, porque parecen más interesados los colaboradores que los directivos y hay mucha confianza entre ellos.

El cumplimiento y seguimiento en la implementación de estos formatos da fe, legalidad y transparencia para la información que necesita recabar el departamento administrativo, contable, para la entrega en la rendición de cuentas que se le exige a todas las asociaciones civiles, disminuye la problemática de conflictos entre los colaboradores de los departamentos participantes, reduce costos y tiempos de producción para el albergue. en general contribuye al control asertivo y necesario

para la C.N., dando oportunidad para aprovechar mejor los recursos y reconocer el costo de cada departamento. para poder calcular cuánto es el costo individual por cada residente.

**Recomendaciones:** Si hubiera dudas en el vaciado de los formatos, el personal podrá ser apoyado y capacitado por el administrador general del albergue con apoyo de la contadora Ana Patricia, así mismo ellos facilitarán los formatos en físico o digital que necesite el departamento solicitante.

## Bibliografía

UNICEF por los niños. (2017). La infancia tiene derechos. ., de UNICEF Sitio web: [https://www.unicef.org/spanish/why/why\\_rights.html](https://www.unicef.org/spanish/why/why_rights.html)

CNDH. (2015). DERECHOS HUMANOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES - DERECHOS HUMANOS. ., de CNDH Mexico Sitio web: [http://www.cndh.org.mx/Ninos\\_Derechos\\_Humanos](http://www.cndh.org.mx/Ninos_Derechos_Humanos)

El Congreso Del Estado. (2015). Ley Para La Operación De Albergues Del Estado De Jalisco. 12/5/18, de Gobierno del Estado de Jalisco. Sitio web: <http://congresoweb.congresoajal.gob.mx/BibliotecaVirtual/legislacion/Leyes/Ley%20para%20la%20Operación%20de%20Albergues%20del%20Estado%20de%20Jalisco.doc>

González Saavedra. Guillermo (2003). Contabilidad General. 2/7/18, de. Sitio web: <https://www.upg.mx/wp-content/uploads/2015/10/LIBRO-37-Contabilidad-General.pdf>

(2015). Inventarios. 2/7/18, de Wikipedia Sitio web: <https://es.m.wikipedia.org/wiki/Inventario>  
<http://www.edukativos.com/apuntes/archives/224>

Gordon, Rapoport Sara, (2011), Transparencia y rendición de cuentas de organizaciones civiles en México. 7 julio 2018, de Revista Mexicana de Sociología Sitio web: <http://mexicanadesociologia.unam.mx/index.php/v73n2/196-v73n2-a1>

## Anexos

### PRESUPUESTO PRELIMINAR MENSUAL DE COCINA

PRODUCTO O ALIMENTO	CANTIDAD	U.M.	PRECIO	COSTO
				TOTAL
LENTEJAS	5	kg	\$ 30.00	\$ 150.00
ACEITE	13	lts	\$ 23.00	\$ 299.00
AGUA	400	lts	\$ 15.00	\$ 6,000.00
AJO	4.75	kg	\$ 34.00	\$ 161.50
ARROZ	13	kg	\$ 23.00	\$ 299.00
AZUCAR	115	kg	\$ 20.00	\$ 2,300.00
BROCOLI	20	pz	\$ 35.00	\$ 700.00
CALABACITA	30	kg	\$ 40.00	\$ 1,200.00
CANELA	3	pz	\$ 20.00	\$ 60.00
CARNE	34	kg	\$ 152.00	\$ 5,168.00
CEBOLLA	9.5	mlts	\$ 14.00	\$ 133.00
CHILE DE ARBOL	0.25	kg	\$ 230.00	\$ 57.50
CHILES VERDES	0.5	kg	\$ 99.00	\$ 49.50
CHOCOMILK	2.5	kg	\$ 80.00	\$ 200.00
COSTILLA	10	kg	\$ 152.00	\$ 1,520.00
CREMA	11	kg	\$ 55.00	\$ 605.00
CUCHARA DESECH	65	pz	\$ 0.38	\$ 24.57
FRUTA	210	kg	\$ 15.00	\$ 3,150.00
HUEVO	4.5	kg	\$ 50.00	\$ 225.00
JAMAICA	1.5	kg	\$ 270.00	\$ 405.00
JITOMATE	16	mlts	\$ 8.00	\$ 128.00
LECHE	265	mlts	\$ 18.00	\$ 4,770.00
LECHERA	3	kg	\$ 270.00	\$ 810.00
LECHUGAS	4	kg	\$ 100.00	\$ 400.00
LIMON	6	kg	\$ 11.00	\$ 66.00
MAIZENA	12	pz	\$ 60.00	\$ 720.00
MANTECA	3	kg	\$ 33.00	\$ 99.00
MAYONESA	35	kg	\$ 65.00	\$ 2,275.00
NUGGETS POLLO	20	kg	\$ 65.00	\$ 1,300.00
PAPA	18	kg	\$ 14.00	\$ 252.00
PASTA	12	kg	\$ 93.00	\$ 1,116.00
PLATANO	45	kg	\$ 15.00	\$ 675.00
PLATO DESECH.	295	pz	\$ 0.90	\$ 265.50
QUESO	19	kg	\$ 85.00	\$ 1,615.00
QUESO AMARILLO	3	kg	\$ 55.00	\$ 165.00
SABORIZANTES	48	pz	\$ 3.50	\$ 168.00
SALCHICHAS	11	kg	\$ 25.00	\$ 275.00
SILANTRO	0.5	kg	\$ 40.00	\$ 20.00
TOCINO	0.5	kg	\$ 99.00	\$ 49.50
TOMATE	3	kg	\$ 46.90	\$ 140.70
TORTILLA	130	kg	\$ 14.00	\$ 1,820.00
TOSTADAS	20	paq	\$ 16.00	\$ 320.00
TUNA	35	kg	\$ 8.00	\$ 280.00
VASO TERMICO	165	pz	\$ 1.70	\$ 280.50
ZANAHORIA	10	kg	\$ 6.00	\$ 60.00
	<b>TOTALES:</b>		<b>N/A</b>	<b>\$ 40,777.27</b>
			<b>MENSUAL</b>	<b>\$ 163,109.08</b>

# PRESUPUESTO PRELIMINAR MENSUAL DE ROPERÍA

MÁQUINA	N°	L	M	M	J	V	S	LITROS	PRECIO	C. TOTAL	LITROS	PRECIO	C. TOTAL	C. TOTAL
								JABÓN GMS	POR LT.	JABÓN	SUAVITE L	POR KG.	SUAVITEL	DE LAVADO
Lavadora bca	1							0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -
Lavadora vde	1	1	1	2	1	1	1	2.1	\$ 20.00	\$ 42.00	2.1	\$ 30.00	\$ 63.00	\$ 105.00
Lavadora vde	2							0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -
Lavadora vde	3	1	2		1	1	2	4.2	\$ 20.00	\$ 84.00	3.5	\$ 30.00	\$ 105.00	\$ 189.00
Lavadora vde	4	1	1	2				1.2	\$ 20.00	\$ 24.00	1.2	\$ 30.00	\$ 36.00	\$ 60.00
Lavadora vde	5	3	2	1	1	2	1	3	\$ 20.00	\$ 60.00	3	\$ 30.00	\$ 90.00	\$ 150.00
Lavadora vde	6	1	1	1	1	1	1	1.8	\$ 20.00	\$ 36.00	1.8	\$ 30.00	\$ 54.00	\$ 90.00
Exprimidora Ind.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora dom.	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind vde	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind bge	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind bee	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind vde	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind vde	6	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind vde	7	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind bge	8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Secadora ind bge	9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
		7	7	6	4	5	5	12.3	N/A	\$ 246.00	11.6	N/A	\$ 348.00	\$ 594.00
														<b>MENSUAL: \$ 2,376.00</b>

## FORMATO PRESUPUESTO SEMANAL DE LAVADO DEPTO. DE ROPERIA

MÁQUINA	N°	CAP.	DETERGENTE				L	M	M	J	V	S	LITROS	PRECIO	C. TOTAL	LITROS	PRECIO	C. TOTAL	C. TOTAL
			JABÓN	U.M.	SUAVITE L	U.M.							JABÓN	POR LT.	JABÓN	SUAVITE L	POR KG.	SUAVITEL	DE LAVADO
Lavadora bca	1	17 kg	150	gms	150	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Lavadora vde	1	40 kg	300	gms	300	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Lavadora vde	2	100 kg	600	gms	500	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Lavadora vde	3	80 kg	600	gms	500	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Lavadora vde	4	50 kg	300	gms	300	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Lavadora vde	5	50 kg	300	gms	300	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Lavadora vde	6	40 kg	300	gms	300	mlts						0	\$ 20.00	\$ -	0	\$ 30.00	\$ -	\$ -	
Exprimidora Ind.	1	30 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Exprimidora Ind.	2	30 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Exprimidora Ind.	3	15 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Exprimidora Ind.	4	15 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Exprimidora Ind.	5	40 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora dom.	1	18 kg	150	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind vde	1	50 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind	2	50 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind bge	3	40 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind bee	4	40 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind vde	5	50 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind vde	6	50 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind vde	7	50 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind bge	8	40 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Secadora ind bge	9	40 kg	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
							0	0	0	0	0	0	N/A	\$ -	0	N/A	\$ -	\$ -	

## FORMATO DE CONSUMO DEPTO. ROPERÍA

Máquina	N°	Cap.	*jabón	*suavitel	L	M	M	J	V	S
Lavadora bca	1	17 kg	150 gms	150 ml						
Lavadora vde	1	40 kg	300 gms	300 ml						
Lavadora vde	2	100 kg	600 gms	500 ml						
Lavadora vde	3	80 kg	600 gms	500 ml						
Lavadora vde	4	50 kg	300 gms	300 ml						
Lavadora vde	5	50 kg	300 gms	300 ml						
Lavadora vde	6	40 kg	300 gms	300 ml						
Exprimidora Ind.	1	30 kg	N/A	N/A						
Exprimidora Ind.	2	30 kg	N/A	N/A						
Exprimidora Ind.	3	15 kg	N/A	N/A						
Exprimidora Ind.	4	15 kg	N/A	N/A						
Exprimidora Ind.	5	40 kg	N/A	N/A						
Secadora dom.	1	18 kg	150 gms	150 ml						
Secadora ind vde	1	50 kg	N/A	N/A						
Secadora ind	2	50 kg	N/A	N/A						
Secadora ind bge	3	40 kg	N/A	N/A						
Secadora ind bee	4	80 kg	N/A	N/A						
Secadora ind vde	5	50 kg	N/A	N/A						
Secadora ind vde	6	50 kg	N/A	N/A						
Secadora ind vde	7	50 kg	N/A	N/A						
Secadora ind bge	8	40 kg	N/A	N/A						
Secadora ind bge	9	40 kg	N/A	N/A						

## FORMATO DE INVENTARIO MQUINARIA DEPTO. ROPERÍA

Máquina	Marca	N°	Capacidad	Consumo detergente	
				*jabón	*suavitel
Lavadora bca	Whirlpool	1	17 kg	150 gms	150 ml
Lavadora vde	Girbau	1	40 kg	300 gms	300 ml
Lavadora vde	Hechiza	2	100 kg	600 gms	500 ml
Lavadora vde	Sovela	3	80 kg	600 gms	500 ml
Lavadora vde	Hechiza	4	50 kg	300 gms	300 ml
Lavadora vde	Hechiza	5	50 kg	300 gms	300 ml
Lavadora vde	Golden Garibau	6	40 kg	300 gms	300 ml
Exprimidora Ind.	Hechiza	1	30 kg	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	Troy	2	30 kg	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	Hechiza	3	15 kg	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	Hechiza	4	15 kg	N/A	N/A
Exprimidora Ind.	Poensger	5	40 kg	N/A	N/A
Secadora domestica	Maytag	1	18 kg	150 gms	150 ml
Secadora ind vde	Speed queen	1	50 kg	N/A	N/A
Secadora ind	Hechiza	2	50 kg	N/A	N/A
Secadora ind bge	Maytag	3	40 kg	N/A	N/A
Secadora ind bee	Nacional	4	80 kg	N/A	N/A
Secadora ind vde	Speed queen	5	50 kg	N/A	N/A
Secadora ind vde	Hechiza	6	50 kg	N/A	N/A
Secadora ind vde	Hechiza	7	50 kg	N/A	N/A
Secadora ind bge	Maytag	8	40 kg	N/A	N/A
Secadora ind bge	Maytag	9	40 kg	N/A	N/A





