

Sistema de trazabilidad


5s^{'s} I

Nathalya Alexya Gutiérrez Muñoz

Las 5S's



- La metodología de las 5S se creó en Toyota, en los años 60, y agrupa una serie de actividades que se desarrollan con el objetivo de crear condiciones de trabajo que permitan la ejecución de labores de forma organizada, ordenada y limpia.
- Dichas condiciones se crean a través de reforzar los buenos hábitos de comportamiento e interacción social, creando un entorno de trabajo eficiente y productivo.



Beneficios y ventajas

- Mejora y mantiene las condiciones de organización, orden y limpieza en el lugar de trabajo.
- A través de un entorno de trabajo ordenado y limpio, se crean condiciones de seguridad, de motivación y de eficiencia.
- Elimina los despilfarros o desperdicios de la organización.
- Mejora la calidad de la organización.

Objetivos específicos

1. Cumplir con el 100% de las auditorías cada semana.
2. Incrementar la calificación del área de Ing. Industrial.
3. Incrementar el promedio general de la planta.



Selecciona

Elimina lo que no necesitas.



Ordena

Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar.



Limpia

Asea tu área de trabajo.



Estandariza

Establece estándares.

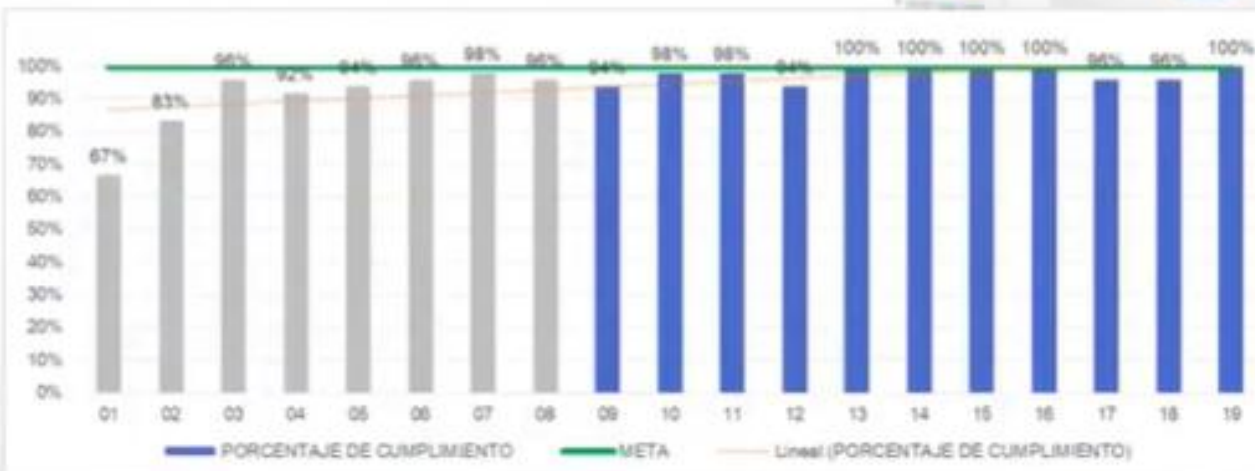


Vívelas

Adopta en tu vida diaria las 5S's.

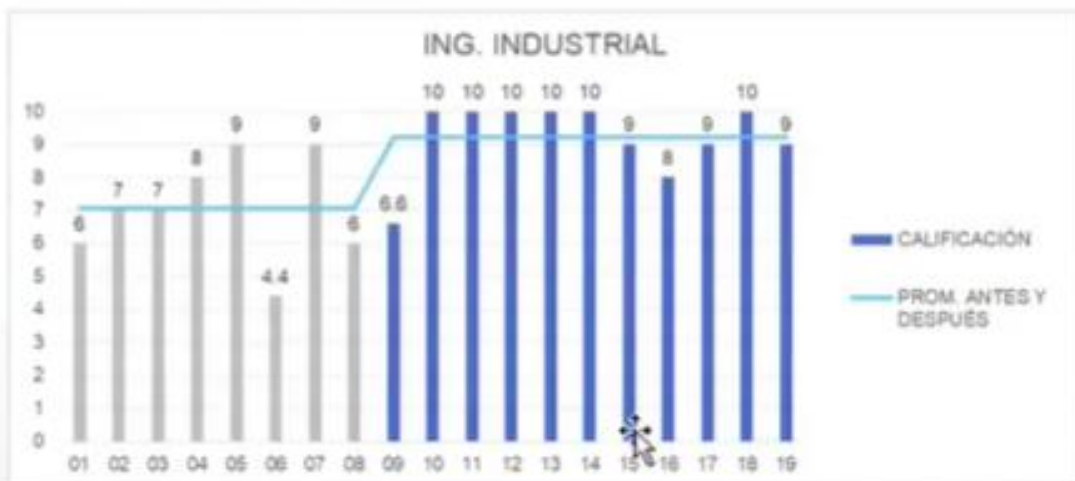
Cumplimiento de auditorías

Como herramienta principal para el incremento de éste, se llevó a cabo una capacitación general para cumplir con los requisitos en auditorías.



Oficinas de Beny- Bolsas

Se colocaron avisos en áreas no permitidas para dejar objetos personales y se estandarizaron las identificaciones de espacios designados para usos definidos.



Promedio general PYMPSA



Se realizaron recordatorios semanales para cumplir con auditorías. Reportes mensuales de calificaciones y aclaraciones. Atención específica a observaciones en los formatos de auditorías.

Acciones concretas



- Se creó un nuevo proceso, para controlar los inventarios, ya que el exceso de materiales generaba costos y una mala imagen dentro de las cadenas de producción.

Buzones para evitar e extravío de documentos.



- Se instalaron buzones en las 3 oficinas de las cadenas de Beny- Bolsas para evitar que documentos que necesitan seguimiento inmediato se extraviaran.



Disminución de operaciones manuales en oficina.



- Se eliminaron las impresiones manuales de identificadores de lotes. Ya que esta actividad manual causaba muchos errores en la identificación de insumos y generaban productos no conformes que se dictaminan para destrucción causando un gran desperdicio de material y dinero.



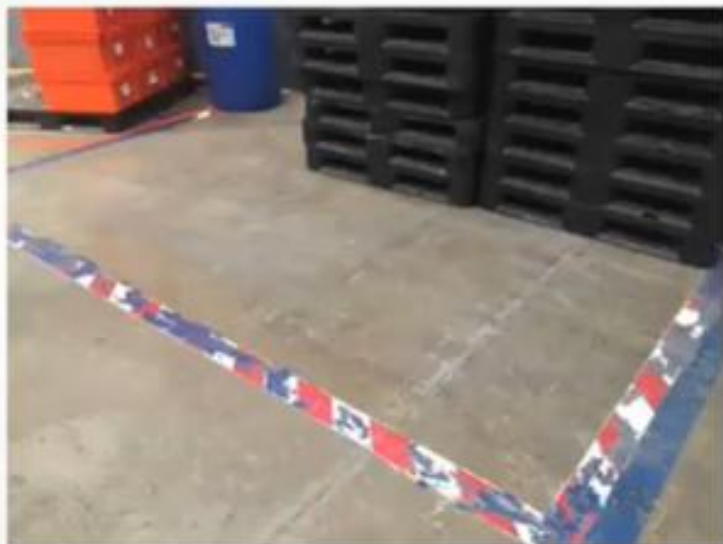
- Cursos de inducción y capacitación



- Identificación de carritos



Siguientes pasos



- Búsqueda de proveedores para cintas de marcaje



- Vitrina para premios 5S's

Gracias