INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA, SISTEMAS E INFORMÁTICA

SUSTENTABILIDAD Y TECNOLOGÍA

PAP PROGRAMA DE LA INDUSTRIA DE ALTA TECNOLOGÍA

ITESO, Universidad Jesuita de Guadalajara

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)

4N01- Vinculación con Empresas Tecnológicas

Laboratorios Sophia, THEMIS.

PRESENTA

Alumno: Allan Guillermo Becerra Contreras
Carrera: Ingeniero en Negocios y Servicios Digitales
Profesor PAP: Juan Manuel Islas Espinoza

Tlaquepaque, Jalisco, julio 2026

Contenido

Presentación Institucional Proyectos de Aplicación Profesional
Resumen

1. Introducción 6
    1.1 Antecedentes 6
    1.2 Justificación 6
    1.3 Objetivos 7
    1.4 Contexto 7
    1.5 Inventario de Competencias 7
    1.6 Plan de Capacitación 9
    1.7 Entregables 9
2. Desarrollo del Proyecto PAP 11
    2.1 Administración del Proyecto 11
    2.2 Sustento Teórico y Metodológico 12
    2.3 Objetivos del Proyecto 12
    2.4 Descripción del Proyecto 12
    2.5 Plan de Trabajo 13
    2.6 Equipo de Trabajo 13
    2.7 Plan de Comunicaciones 14
    2.8 Plan de Calidad 14
    2.9 Seguimiento y Control 15
    2.10 Cierre del Proyecto 15
3. Resultados del Trabajo Profesional 16
    3.1 Productos Obtenidos 16
    3.2 Estimación del Impacto 16
4. Aprendizajes del alumno 17
    4.1 Aprendizajes Profesionales 17
    4.2 Aprendizajes Sociales 17
    4.3 Aprendizajes Éticos 18
    4.4 Aprendizajes Personales 18
    4.5 Tareas Aprendidas 19
5. Desarrollo Profesional 20
    5.1 Intereses 20
    5.2 Habilidades 20

5.3 Mercado Laboral 20
5.4 Posición Objetivo 20
5.5 Justificación 20
5.6 Estratégia 21
6. Conclusiones 22

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son experiencias socio-profesionales de los alumnos que desde el currículo de su formación universitaria- enfrentan retos, resuelven problemas o innovan una necesidad sociotécnica del entorno, en vinculación colaboración con grupos, instituciones, organizaciones o comunidades, en escenarios reales donde comparten saberes.

El PAP, como espacio curricular de formación vinculada, ha logrado integrar el Servicio Social acorde con las Orientaciones Fundamentales del ITESO, los requisitos de dar cuenta de los saberes y del saber aplicar los mismos al culminar la formación profesional, mediante la realización de proyectos profesionales de cara a las necesidades y retos del entorno.

El PAP es un proceso acotado en el tiempo en que estudiantes, actores sociales y profesores se asocian colaborativamente y en red, en un proyecto, e incursionan en un mundo social, como actores que enfrentan verdaderos problemas y desafíos traducibles en demandas pertinentes y socialmente relevantes. Frente a éstas transfieren experiencia de sus saberes profesionales y demuestran que saben hacer, innovar, o transformar en distintos campos sociales.

El PAP trata de sembrar en los estudiantes una disposición permanente de encargarse de la realidad con una actitud comprometida y ética frente a las disimetrías sociales. En otras palabras, se trata del reto de “saber y aprender a transformar”.

Resumen

Participo en el Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) como Talento en Desarrollo (TED) en el departamento de Soluciones Tecnológicas TI de Laboratorios Sophia, empresa farmacéutica mexicana líder en oftalmología con presencia en más de 16 países del continente americano. Mi objetivo es aplicar y desarrollar competencias en transformación digital, automatización de procesos y soluciones low-code sobre Microsoft Power Platform.

Durante el periodo he diseñado, desarrollado e implementado dos plataformas internas de uso corporativo: THEMIS, un sistema de gestión de servicios legales que atiende a más de 500 colaboradores en todos los países donde Sophia opera y se encuentra actualmente en producción; y el Sistema de Muestra Médica, una plataforma integral para la solicitud, gestión y control de inventario de muestras farmacéuticas, actualmente en etapa final de desarrollo y próxima a desplegarse a producción. Ambas soluciones están construidas sobre Power Apps, SharePoint, Power Automate y Power BI, y son desarrolladas por mí de forma completamente independiente.

Dedico 30 horas semanales a las actividades en la empresa y 20 horas adicionales a mi plan de capacitación, cursando especializaciones en Power Apps, Power Automate, Power Automate Desktop, SharePoint y Copilot Studio a través de Udemy y LinkedIn Learning, con un total de 50 horas semanales de dedicación al PAP.

La experiencia me está permitiendo desarrollar competencias técnicas sólidas en desarrollo de aplicaciones empresariales, automatización de flujos de trabajo e integración de sistemas dentro del ecosistema Microsoft 365, así como competencias profesionales en gestión de proyectos con metodología Scrum, comunicación con stakeholders multidisciplinarios y redacción de documentación técnica formal.

1. Introducción

1.1 Antecedentes

Laboratorios Sophia es una empresa farmacéutica mexicana fundada en 1946 por Don Pablo Jiménez Camarena en la ciudad de Guadalajara, Jalisco. El nombre de la empresa es un homenaje a su madre, Sofía Camarena Hernández, quien inspiró la misión que guía a la organización desde su origen: "Haz algo bueno para la gente."

La organización se especializa en el desarrollo, fabricación y distribución de medicamentos oftálmicos y tecnologías para el cuidado de la salud visual, consolidándose como la empresa mexicana líder en la industria oftalmológica. Su portafolio incluye soluciones farmacéuticas innovadoras dirigidas a oftalmólogos, profesionales de la salud visual y pacientes que requieren tratamiento para enfermedades oculares.

Sus clientes principales son médicos oftalmólogos, instituciones hospitalarias y profesionales de la salud visual. Atiende mercados de alcance continental: México —donde mantiene una participación de mercado superior al 30%—, Centroamérica, Sudamérica, el Caribe y algunos países de Europa. Cuenta con presencia en más de 16 países del continente americano y emplea a más de 500 colaboradores comprometidos con la mejora de la salud visual.

La misión de Laboratorios Sophia es proporcionar salud y bienestar al ojo humano, desarrollando y comercializando medicamentos, tecnologías y servicios innovadores para los profesionales de la salud visual y los pacientes, generando valor para los accionistas y mejorando la calidad de vida de sus colaboradores en un entorno de desarrollo social. Su visión es convertirse, en 2030, en una de las diez mejores empresas en oftalmología del mundo. Los valores corporativos que guían su operación son la integridad, la lealtad, la innovación, la calidad y el humanismo.

1.2 Justificación

Elegí este PAP porque representa la oportunidad ideal para desarrollar competencias directamente alineadas con mis objetivos profesionales a largo plazo: la transformación digital, la mejora de procesos de negocio y el desarrollo de soluciones tecnológicas low-code orientadas a la automatización con inteligencia artificial. Mi carrera en Ingeniería en Negocios y Servicios Digitales me proporciona los fundamentos teóricos para comprender tanto la dimensión

tecnológica como la de negocio en proyectos de digitalización, y este PAP me permite llevar esos conocimientos a la práctica en un entorno corporativo real con impacto tangible.

Tengo el objetivo claro de desarrollar mi carrera profesional dentro de Laboratorios Sophia. La experiencia que estoy adquiriendo como TED —diseñando e implementando soluciones que impactan a más de 500 usuarios en múltiples países— me posiciona como un profesional capaz de liderar iniciativas de transformación digital en la organización a mediano plazo. Este PAP no es únicamente una práctica profesional para mí; es la primera etapa de mi trayectoria dentro de la empresa.

En cuanto al esfuerzo que dedico, destino aproximadamente 30 horas semanales a las actividades de desarrollo y operación en la empresa, y 20 horas adicionales a las actividades de capacitación y estudio del PAP, totalizando 50 horas de dedicación a la semana. Esta inversión de tiempo refleja mi compromiso con el nivel de calidad esperado en los entregables y con el aprovechamiento máximo de esta experiencia formativa.

1.3 Objetivos

1. Desarrollar competencias avanzadas en Microsoft Power Platform —Power Apps, Power Automate, SharePoint y Power BI— para diseñar e implementar soluciones empresariales de nivel corporativo con impacto real en la operación de Laboratorios Sophia.

2. Adquirir experiencia práctica en el ciclo completo de desarrollo de soluciones digitales: desde el levantamiento de requerimientos, el diseño de arquitectura y el desarrollo, hasta las pruebas de usuario, la validación formal mediante URS (User Requirements Specification) y la puesta en producción.

3. Fortalecer mis habilidades en automatización de procesos e inteligencia artificial aplicada al negocio, incluyendo el uso de Microsoft Copilot Studio para el desarrollo de agentes inteligentes y la integración de flujos con IA generativa.

4. Desarrollar competencias en gestión de proyectos tecnológicos bajo metodología Scrum y en la comunicación efectiva con stakeholders de distintas áreas organizacionales, incluyendo TI, Legal, Calidad, Seguridad e Infraestructura.

5. Consolidar mi perfil profesional como desarrollador de soluciones de transformación digital dentro de Laboratorios Sophia, con miras a asumir mayor responsabilidad en el equipo de Soluciones Tecnológicas TI al término de mi formación universitaria.

1.4 Contexto

Realizo mi PAP en el departamento de Soluciones Tecnológicas TI de Laboratorios Sophia, bajo la supervisión directa de Rajesh Kumar Ghadai, Gerente de Soluciones Tecnológicas TI. El equipo es pequeño y de alta especialización: está conformado únicamente por el gerente y dos TEDs (Talentos en Desarrollo), lo que me ha brindado una exposición muy directa a la toma de decisiones y plena responsabilidad sobre el ciclo de vida completo de los proyectos asignados.

La función central del departamento es identificar oportunidades de mejora en los procesos de negocio de la organización que puedan ser digitalizados, automatizados o agilizados mediante soluciones tecnológicas, e implementarlas sobre el ecosistema Microsoft Power Platform. Los proyectos en los que participo son del tipo desarrollo e implantación de soluciones digitales de apoyo a áreas operativas, con alcance corporativo a nivel internacional.

Mi rol como TED es el de desarrollador de soluciones completas: soy responsable de todo el ciclo de vida de cada proyecto, desde el levantamiento de requerimientos con los usuarios finales hasta el despliegue a producción, pasando por el diseño de arquitectura, el desarrollo, las pruebas y la documentación técnica. Esta visión end-to-end del proceso de desarrollo es uno de los aspectos más valiosos y diferenciadores de mi experiencia en el PAP.

Para la ejecución de mi plan de capacitación, la empresa me proporcionó los siguientes recursos de apoyo: (1) acceso a la plataforma Udemy con cursos especializados en Power Platform; (2) acceso a LinkedIn Learning, disponible de forma gratuita para todos los colaboradores de Sophia; (3) licencias corporativas de Microsoft 365 y Power Platform para el desarrollo y despliegue de soluciones; y (4) mentoría directa y personalizada por parte de mi gerente, Rajesh Kumar Ghadai, quien me orienta técnicamente en los proyectos y valida las decisiones de arquitectura.

1.5 Inventario de Competencias

A continuación se presenta el Inventario de Competencias elaborado al inicio del PAP, el cual refleja los niveles de competencia requeridos por el puesto, los niveles adquiridos al inicio del periodo y los objetivos de desarrollo para el semestre. Las competencias se priorizaron en función de su relevancia para los entregables comprometidos en el proyecto.

Materia	V2026_PAP4N01A	**Semestre**	2026V
Profesor	Juan Manuel Islas	**Horario:**	Lun-Jue 16-18
Alumno:	Allan Guillermo Becerra Contreras	**Carrera:**	INSD
Empresa:	Laboratorios Sophia		
Proyecto:	Talento en desarrollo (Soluciones Tecnologicas)		

Inventario de Competencias

No.	Competencia	Req	Adq	GAP	Obj	Prior
1	**Desarrollo de aplicaciones con Power Apps**	5	4	1	5	A
1.1	Canvas Apps	5	5	0	5	A
1.2	Model-Driven Apps	5	4	1	5	A
1.3	Componentes reutilizables y UX/UI	5	5	0	5	A
1.4	Manejo de formularios, galerías y colecciones	5	5	0	5	A
2	**Automatización de procesos con Power Automate**	5	4	1	5	A
2.1	Flujos automatizados	5	4	1	5	A
2.2	Integración con Outlook y Teams	5	5	0	5	A
2.3	Aprobaciones y notificaciones	5	5	0	5	A
2.4	Manejo de errores y monitoreo	5	4	1	5	A
3	**Administración de SharePoint**	5	4	1	5	A
3.1	Listas y bibliotecas documentales	5	5	0	5	A
3.2	Permisos y seguridad	5	5	0	5	A
3.3	Estructuras documentales	4	3	1	4	B
3.4	Metadatos y contenido empresarial	4	3	1	4	B
4	**Gestión de datos empresariales**	4	2	2	4	B
4.1	Dataverse	4	1	3	4	B
4.2	Modelado de datos	4	3	1	4	B
4.3	Relaciones y consultas	4	3	1	4	B
5	**Business Intelligence con Power BI**	2	1	1	2	B
5.1	Dashboards ejecutivos	2	1	1	2	B
5.2	Modelado de datos en Power BI	2	1	1	2	B
5.3	DAX	2	1	1	2	B
5.4	Seguridad y RLS	2	1	1	2	B
6	**Análisis y mejora de procesos**	5	5	0	5	A

No.	Competencia	Req	Adq	GAP	Obj	Prior
6.1	Levantamiento de requerimientos	5	5	0	5	A
6.2	Mapeo de procesos (AS-IS / TO-BE)	2	2	0	2	B
6.3	Identificación de oportunidades de automatización	5	5	0	5	A
6.4	Documentación funcional	4	3	1	4	A
7	**Transformación digital**	5	4	1	5	A
7.1	Digitalización de procesos	5	5	0	5	A
7.2	Gestión del cambio	5	3	2	5	A
7.3	Adopción tecnológica	5	2	3	5	A
8	**Integración de sistemas**	4	2	2	4	A
8.1	APIs y conectores	4	2	2	4	A
8.2	JSON y estructuras de datos	4	3	1	4	A
8.3	Integración Microsoft 365	4	3	1	4	A
9	**Inteligencia Artificial aplicada al negocio**	4	2	2	4	A
9.1	Copilot Studio	4	3	1	4	A
9.2	Agentes inteligentes	4	3	1	4	A
9.3	IA Generativa para automatización	4	3	1	4	A
10	**Gestión de proyectos tecnológicos**	3	2	1	3	B
10.1	Metodologías ágiles	3	2	1	3	B
10.2	Priorización de requerimientos	3	3	0	3	B
10.3	Gestión de stakeholders	3	2	1	3	B
11	**Comunicación empresarial**	4	3	1	4	A
11.1	Presentación de soluciones	4	3	1	4	A
11.2	Capacitación de usuarios	4	4	0	4	A
11.3	Redacción técnica y funcional	4	3	1	4	A
12	**Gobierno y seguridad de plataformas**	4	2	2	4	A
12.1	Seguridad en Power Platform	4	2	2	4	A
12.2	Roles y permisos	4	4	0	4	A
12.3	Gobernanza y ambientes	4	3	1	4	A

1.6 Plan Educativo

A continuación se muestra el Plan de Actividades Educativas para el periodo, estructurado como una gráfica Gantt por semana. El plan incluye las actividades de capacitación en Power Platform, automatización e inteligencia artificial,

distribuidas a lo largo de las ocho semanas del PAP verano 2026 (25 de mayo al 18 de julio de 2026).

Materia	V2026_PAP4N01A	**Semestre**	2026V
Profesor	Juan Manuel Islas	**Horario:**	Lun-Jue 16-18
Alumno:	Allan Guillermo Becerra Contreras	**Carrera:**	INSD
PAP:	V2026_PAP4N01A		
Empresa:	Laboratorios Sophia		

Plan de Actividades

No.	Actividad Educativa	Tipo Actividad	Total Hrs	Fecha Inicio	Fecha Termino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Obj
1	**Desarrollo de aplicaciones con Power Apps**																					5
1.1	Competencia adquirida - Aplicación de Canvas Apps en proyecto Sophia	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
1.2	Curso Power Apps completo (Udemy - Ivan AlsiGo): Model-Driven Apps	Curso en línea	8.5	25/05/26	01/06/26	X	X															5
1.3	Competencia adquirida - Componentes reutilizables y UX/UI en Power Apps	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
1.4	Competencia adquirida - Formularios, galerías y colecciones en Sophia	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
2	**Automatización de procesos con Power Automate**																					5
2.1	Curso Power Automate: Automatización, IA y Datos (Udemy - Ivan AlsiGo)	Curso en línea	7	25/05/26	08/06/26	X	X	X														5
2.2	Competencia adquirida - Integración Power Automate con Outlook y Teams en Sophia	Práctica en empresa	3	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
2.3	Competencia adquirida - Flujos de aprobación y notificaciones en Sophia	Práctica en empresa	3	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
2.4	Curso Power Automate Desktop - RPA completo (Udemy - Ivan AlsiGo)	Curso en línea	9.5	25/05/26	08/06/26	X	X	X														5
3	**Administración de SharePoint**																					5
3.1	Competencia adquirida - Gestión de listas y bibliotecas documentales en SharePoint	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
3.2	Competencia adquirida - Configuración de permisos y seguridad en SharePoint	Práctica en empresa	3	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
3.3	Curso SharePoint Office 365 completo (Udemy - Ivan AlsiGo): Estructuras documentales	Curso en línea	9	25/05/26	01/06/26	X	X															4

No.	Actividad Educativa	Tipo Actividad	Total Hrs	Fecha Inicio	Fecha Termino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Obj
3.4	Curso SharePoint Office 365 (Udemy - Ivan AlsiGo): Metadatos y contenido empresarial	Curso en línea	3	25/05/26	01/06/26	X	X															4
4	**Gestión de datos empresariales**																					4
4.1	LinkedIn Learning + Microsoft Learn: Ruta de aprendizaje Dataverse en Power Platform	LinkedIn Learning / Autoestudio	10	08/06/26	28/06/26			X	X	X												4
4.2	Microsoft Learn: Modelado de datos y tablas en Dataverse - Práctica en Sophia	Autoestudio / Práctica empresa	4	15/06/26	22/06/26				X	X												4
4.3	YouTube (Ivan AlsiGo): Relaciones y consultas en Dataverse + práctica en Sophia	Video tutorial / Práctica empresa	4	22/06/26	29/06/26					X	X											4
5	**Business Intelligence con Power BI**																					2
5.1	YouTube: Power BI para principiantes - Dashboards ejecutivos (Canal Microsoft ES)	Video tutorial	3	29/06/26	05/07/26						X											2
5.2	Microsoft Learn: Modelado de datos en Power BI Desktop	Autoestudio	2	29/06/26	05/07/26						X											2
5.3	LinkedIn Learning: Fundamentos de DAX para Power BI	LinkedIn Learning	2	06/07/26	12/07/26							X										2
5.4	Documentación Microsoft: Implementación de Row-Level Security (RLS) en Power BI	Autoestudio	1	06/07/26	12/07/26							X										2
6	**Análisis y mejora de procesos**																					5
6.1	Competencia adquirida - Levantamiento de requerimientos en proyectos Sophia	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
6.2	Competencia adquirida - Mapeo de procesos AS-IS / TO-BE en Sophia	Práctica en empresa	3	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									2
6.3	Competencia adquirida - Identificación de oportunidades de automatización en Sophia	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
6.4	LinkedIn Learning: Redacción y elaboración de documentación funcional y técnica	LinkedIn Learning	3	08/06/26	15/06/26			X	X													4
7	**Transformación digital**																					5
7.1	Competencia adquirida - Digitalización de procesos en Laboratorios Sophia	Práctica en empresa	6	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									5
7.2	LinkedIn Learning: Change Management y Gestión del Cambio en transformación digital	LinkedIn Learning	5	22/06/26	05/07/26					X	X											5

No.	Actividad Educativa	Tipo Actividad	Total Hrs	Fecha Inicio	Fecha Termino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Obj
7.3	LinkedIn Learning + Práctica Sophia: Estrategias de adopción tecnológica M365	LinkedIn Learning / Práctica empresa	8	06/07/26	18/07/26							X	X									5
8	**Integración de sistemas**																					4
8.1	Curso Power Automate (Udemy) + LinkedIn Learning: Conectores y APIs en Power Platform	Curso en línea / LinkedIn Learning	5	25/05/26	15/06/26	X	X	X	X													4
8.2	Curso Power Automate Desktop RPA (Udemy - Ivan AlsiGo): JSON y estructuras de datos	Curso en línea	3	25/05/26	08/06/26	X	X	X														4
8.3	Curso SharePoint Office 365 (Udemy - Ivan AlsiGo): Integración con Microsoft 365	Curso en línea	3	25/05/26	01/06/26	X	X															4
9	**Inteligencia Artificial aplicada al negocio**																					4
9.1	Curso Completo Microsoft Copilot Studio (Udemy - Ivan AlsiGo)	Curso en línea	13.5	25/05/26	08/06/26	X	X	X														4
9.2	Curso Copilot Studio (Udemy - Ivan AlsiGo): Módulo de agentes inteligentes	Curso en línea	4	25/05/26	08/06/26	X	X	X														4
9.3	Curso Power Automate IA y Datos (Udemy): Módulo de IA Generativa para automatización	Curso en línea	4	25/05/26	08/06/26	X	X	X														4
10	**Gestión de proyectos tecnológicos**																					3
10.1	LinkedIn Learning: Fundamentos de Scrum y Metodologías Ágiles en proyectos digitales	LinkedIn Learning	4	15/06/26	22/06/26				X	X												3
10.2	Competencia adquirida - Priorización de requerimientos en proyectos Sophia	Práctica en empresa	2	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									3
10.3	LinkedIn Learning: Gestión efectiva de stakeholders en proyectos tecnológicos	LinkedIn Learning	3	22/06/26	29/06/26					X	X											3
11	**Comunicación empresarial**																					4
11.1	LinkedIn Learning: Presentación efectiva de soluciones digitales y tecnológicas	LinkedIn Learning	3	06/07/26	12/07/26							X										4
11.2	Competencia adquirida - Sesiones de capacitación a usuarios finales en Sophia	Práctica en empresa	4	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									4
11.3	LinkedIn Learning: Redacción técnica para documentos de soluciones digitales	LinkedIn Learning	3	13/07/26	18/07/26								X									4
12	**Gobierno y seguridad de plataformas**																					4

No.	Actividad Educativa	Tipo Actividad	Total Hrs	Fecha Inicio	Fecha Termino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Obj
12.1	Microsoft Learn + YouTube: Seguridad en Power Platform, políticas DLP y administración	Autoestudio / Video tutorial	5	22/06/26	05/07/26					X	X											4
12.2	Competencia adquirida - Gestión de roles y permisos en Power Platform Sophia	Práctica en empresa	2	25/05/26	18/07/26	X	X	X	X	X	X	X	X									4
12.3	Microsoft Learn: Gobernanza de Power Platform y gestión de ambientes de desarrollo	Autoestudio	4	06/07/26	12/07/26							X										4

1.7 Entregables

1. THEMIS – Sistema de Gestión de Servicios Legales (Entregado – En Producción)

Plataforma corporativa desarrollada sobre Power Apps, SharePoint, Power Automate y Power BI que centraliza y automatiza la gestión de servicios jurídicos para más de 500 colaboradores en los 16 países donde Sophia opera. Gestiona el ciclo completo de solicitudes legales —Contratos, Servicios Notariales, Patentes, Marcas, Asesoría Jurídica y Asambleas— con roles diferenciados (Solicitante, Administrador, Abogado), flujos automatizados de notificaciones y dashboards analíticos en Power BI. Incluye guía de uso completa y materiales de comunicación interna para su lanzamiento.

2. Sistema de Muestra Médica (En desarrollo – entrega aproximada en 2 semanas)

Plataforma integral para la solicitud, gestión y control de inventario de muestras médicas para los colaboradores de Sophia. Incluye módulos de gestión de solicitudes por estatus, control de inventario en tiempo real con actualización masiva, motor inteligente de sustitución de productos con cálculo automático de equivalencias y ajuste de inventario, y sistema de reportes de cierre de período con generación y envío automatizado de tablas al almacén mediante Power Automate.

3. Sistema de Capacitación RH (Proyectado – inicio al concluir Muestra Médica)

Plataforma digital para la gestión integral del proceso de capacitación del departamento de Recursos Humanos de Laboratorios Sophia. Es el proyecto de mayor alcance del periodo, contempla la digitalización completa del ciclo de capacitación corporativa sobre Power Platform.

1.6 Involucrados

A continuación se listan los principales involucrados en el proyecto:

Nombre / Rol	Área / Función	Tipo de participación
Rajesh Kumar Ghadai – Gerente de Soluciones Tecnológicas TI	Departamento TI	Líder del proyecto; define requerimientos, valida soluciones, proporciona mentoría técnica
Allan Guillermo Becerra Contreras – TED Desarrollador (yo)	Departamento TI	Desarrollador principal; responsable del ciclo completo de análisis, desarrollo y despliegue
Carla – TED (compañera de equipo)	Departamento TI	Apoyo en análisis de requerimientos y documentación de procesos
Iker Figueroa – Administrador Legal	Departamento Legal	Receptor por defecto de tickets en THEMIS; administra y asigna solicitudes legales
Equipo de abogados	Departamento Legal	Usuarios del sistema THEMIS; atienden y resuelven solicitudes jurídicas asignadas
Colaboradores Sophia (500+) – Solicitantes	Toda la organización – 16 países	Usuarios finales; realizan solicitudes de servicios legales y muestras médicas

Áreas revisoras del URS	Sistemas, Infraestructura, Normativo, Calidad, Seguridad Informática	Validan y aprueban formalmente los entregables antes del despliegue a producción

2. Desarrollo del Proyecto PAP

2.1 Administración del Proyecto

A continuación se presenta el registro de horas aproximadas dedicadas a cada proceso del proyecto PAP, considerando los proyectos desarrollados durante el periodo:

PROCESO	Núm. Aprox. Horas
INICIO	10
PLANEACIÓN	25
EJECUCIÓN	160
SEGUIMIENTO Y CONTROL	30
CIERRE	15

2.2 Sustento Teórico y Metodológico

El desarrollo de los proyectos en el departamento de Soluciones Tecnológicas TI se realiza íntegramente sobre el ecosistema Microsoft Power Platform, adoptado por Laboratorios Sophia como el marco tecnológico para la implementación de soluciones empresariales de bajo código. Esta plataforma comprende: Power Apps para el desarrollo de interfaces y aplicaciones de negocio; Power Automate para la automatización de flujos de trabajo y notificaciones; SharePoint como repositorio estructurado de datos y documentos; y Power BI para la generación de dashboards analíticos.

Para el levantamiento, documentación y validación formal de requerimientos, el equipo utiliza la metodología URS (User Requirements Specification), un proceso institucional de revisión y aprobación en el que participan las áreas de Sistemas, Infraestructura, Normativo, Calidad y Seguridad Informática. Este proceso garantiza que las soluciones desarrolladas cumplen con los estándares técnicos, de seguridad, normativos y de calidad de la organización antes de autorizar su

despliegue a producción. Se trata de una metodología propia de Laboratorios Sophia, adaptada a los requisitos regulatorios de la industria farmacéutica.

Para la planificación, seguimiento y control de avances, el equipo trabaja con la metodología ágil Scrum, realizando revisiones periódicas del estado de los proyectos, identificando impedimentos técnicos o de negocio y ajustando la priorización de tareas de acuerdo con las necesidades del departamento y la organización.

2.3 Objetivos del Proyecto

1. Digitalizar y centralizar la gestión de servicios jurídicos corporativos de Laboratorios Sophia mediante THEMIS, eliminando el uso de canales informales, mejorando la trazabilidad de las solicitudes y estandarizando el proceso en todos los países donde opera la empresa.

2. Automatizar el proceso de solicitud, asignación, seguimiento y control de muestras médicas para los colaboradores, integrando lógica de negocio compleja como el motor de sustitución de productos, el control de inventario en tiempo real y los reportes de cierre de período.

3. Reducir los tiempos de respuesta en los procesos de soporte interno, mejorando la experiencia de los colaboradores y la eficiencia operativa de las áreas legal y de almacén.

4. Construir infraestructura tecnológica escalable y mantenible sobre Power Platform que pueda evolucionar con las necesidades del negocio y ser administrada de forma autónoma por el equipo de TI de Sophia.

2.4 Descripción del Proyecto

El proyecto en el que participo consiste en el desarrollo de soluciones digitales internas sobre Microsoft Power Platform para distintas áreas operativas de Laboratorios Sophia. Mis actividades forman parte de una iniciativa corporativa más amplia de transformación digital del departamento de Soluciones Tecnológicas TI, en la cual soy responsable del desarrollo completo de cada solución de manera independiente.

THEMIS es un sistema de gestión de servicios legales que reemplazó a la plataforma anterior denominada Apolo. Opera a nivel corporativo en los 16 países donde Sophia tiene presencia y atiende a más de 500 colaboradores. Los usuarios pueden solicitar servicios en seis categorías: Contratos, Servicios

Notariales, Patentes, Marcas, Asesoría Jurídica y Asambleas. La plataforma reconoce automáticamente el rol de cada usuario —Solicitante, Administrador o Abogado— y adapta la interfaz en consecuencia. Gestiona el ciclo completo de cada solicitud, incluyendo la asignación de abogados, la revisión iterativa de borradores de contratos, la comunicación entre partes y encuestas de satisfacción al cierre. Toda la comunicación está automatizada mediante flujos de Power Automate y se encuentra actualmente en producción.

El Sistema de Muestra Médica es una plataforma para la solicitud y control de muestras farmacéuticas. Incluye un módulo de gestión de solicitudes con ciclo de vida por estatus (Pendiente, Aprobado, Entregado, Rechazado), un motor inteligente de sustitución de productos que calcula automáticamente equivalencias y ajusta el inventario, control de inventario en tiempo real con registros de entrada y salida masiva, y reportes de cierre de período con envío automatizado de tablas formateadas al almacén.

Ambas soluciones fueron diseñadas, desarrolladas, probadas y desplegadas a producción por mí de forma completamente independiente, lo que me ha brindado una visión integral del ciclo de vida del desarrollo de software empresarial en un contexto corporativo real.

2.5 Plan de Trabajo

Dado que el plan de proyecto en la empresa forma parte de información sensible bajo acuerdo de confidencialidad, a continuación se presenta el Plan de Actividades Educativas del PAP, que incluye las competencias técnicas y actividades de capacitación distribuidas a lo largo de las ocho semanas del periodo:

2.6 Equipo de Trabajo

A continuación se describe el equipo de trabajo más directo en el proyecto:

Rol	Responsabilidad	Nombre (opcional)
Gerente de Soluciones Tecnológicas TI	Definición de requerimientos y estrategia tecnológica. Priorización de proyectos. Revisión y validación de soluciones. Mentoría técnica directa.	Rajesh Kumar Ghadai
TED – Desarrollador de Soluciones (yo)	Análisis de requerimientos. Diseño de arquitectura. Desarrollo full-cycle en Power Platform. Pruebas, documentación y despliegue a producción.	Allan Guillermo Becerra Contreras
TED – Soporte y Análisis	Apoyo en análisis de requerimientos, documentación de procesos y actividades complementarias del departamento.	Carla (TED)

Administrador Legal	Receptor por defecto de tickets en THEMIS. Coordinación de asignación de solicitudes al equipo de abogados.	Iker Figueroa
Equipo de Abogados	Atención y resolución de solicitudes legales asignadas a través de la plataforma THEMIS.	(Equipo Legal Sophia)

2.7 Plan de Comunicaciones

El Plan de Comunicación describe los flujos de información del proyecto, incluyendo la interacción con el equipo interno y con el Profesor PAP:

Emisor	Mensaje	Receptor	Medio	Frecuencia
Allan (TED)	Avances de desarrollo, bloqueos técnicos, validaciones	Gerente TI	Presencial / Microsoft Teams	Diaria
Gerente TI	Nuevos requerimientos, prioridades, retroalimentación técnica	TEDs	Microsoft Teams / Presencial	Diaria
Allan (TED)	Entregables para revisión (URS)	Sistemas, Infraestructura, Normativo, Calidad, Seguridad	Teams / Correo electrónico	Por entregable
Áreas revisoras	Comentarios, observaciones y aprobación del URS	Allan / Gerente TI	Correo electrónico / Teams	Por revisión
Allan (TED)	Entregables y avances del PAP	Prof. Juan Manuel Islas	Canvas ITESO	Según calendario académico
THEMIS / Muestra Médica	Notificaciones automáticas por eventos del sistema	Usuarios finales	Correo electrónico corporativo	Por evento (automático)

2.8 Plan de Calidad

A continuación se describe el proceso de control de calidad aplicado a los entregables del PAP:

Emisor	Entregable	Receptor	Criterios	Siguiente Paso
Allan (TED)	URS – User Requirements Specification	Sistemas, Infraestructura, Normativo, Calidad, Seguridad Informática	Cumplimiento de estándares técnicos, de seguridad, normativos y de calidad de Sophia	Aprobación formal; autorización de despliegue a producción
Allan (TED)	Aplicación Power Apps	Gerente TI + Usuarios piloto	Funcionalidad según URS; usabilidad; integración correcta con SharePoint y Power Automate	Pruebas piloto; corrección de observaciones
Allan (TED)	Flujos Power Automate	Gerente TI	Ejecución correcta por evento; manejo de errores; cero fallos en producción	Validación productiva; monitoreo post-lanzamiento
Allan (TED)	Dashboard Power BI	Gerente TI	Precisión de datos; visualizaciones funcionales; actualización en tiempo real	Aprobación y publicación a usuarios finales
Allan (TED)	Guía de uso y materiales de comunicación	Gerente TI / Comunicación Interna	Cobertura de flujos por rol; redacción clara; alineación con brand book de Sophia	Distribución a usuarios y publicación interna

2.9 Seguimiento y Control

El equipo de Soluciones Tecnológicas TI opera bajo la metodología ágil Scrum para el seguimiento y control de los proyectos. Realizamos revisiones de avance periódicas con el gerente del área, en las que evaluamos el progreso frente a los objetivos planteados, identificamos impedimentos técnicos o de negocio y ajustamos la priorización de tareas según las necesidades del momento. Esta dinámica ágil nos permite responder de forma rápida y eficiente a cambios en los requerimientos o condiciones del proyecto.

El canal principal de comunicación y seguimiento diario es Microsoft Teams, a través del cual mantengo conversaciones continuas con el gerente sobre el estado de los proyectos, comparto avances de desarrollo y coordino revisiones. De manera complementaria, sostenemos sesiones presenciales para validaciones más profundas de las soluciones, revisión de diseños y toma de decisiones sobre la arquitectura técnica.

Con respecto al seguimiento del proyecto educativo del PAP, interactúo con el Profesor Juan Manuel Islas a través de la plataforma Canvas del ITESO para la entrega de las tareas y reportes de avance establecidos en el calendario académico. Las entregas progresivas del Reporte Final PAP constituyen el mecanismo formal de control y retroalimentación sobre mi desarrollo profesional durante el periodo, complementadas con las entrevistas 1-1 programadas por el profesor para la revisión de contenido.

2.10 Cierre del Proyecto

Participé en el proceso de cierre de la primera fase del proyecto THEMIS, correspondiente al lanzamiento del sistema de gestión de servicios legales a producción. Una vez que el URS fue revisado y aprobado formalmente por todas las áreas involucradas —Sistemas, Infraestructura, Normativo, Calidad y Seguridad Informática—, procedí al despliegue del sistema en el ambiente productivo de Laboratorios Sophia y llevé a cabo las sesiones de capacitación para los usuarios clave de los tres roles: solicitantes seleccionados, administrador legal y el equipo de abogados.

Como parte del proceso de cierre, entregué la guía de uso completa en formato Word —que documenta en detalle los flujos de trabajo para cada uno de los tres roles del sistema— y los materiales de comunicación interna para el anuncio oficial del lanzamiento. Al momento del lanzamiento, el sistema fue adoptado exitosamente por la organización y actualmente se encuentra en plena operación productiva, atendiendo a más de 500 colaboradores en los 16 países donde Laboratorios Sophia tiene presencia. Los entregables fueron aceptados conforme al alcance, tiempo y calidad establecidos en el URS aprobado.

3. Resultados del Trabajo Profesional

En este capítulo describo los principales entregables que desarrollé durante mi participación en el PAP, así como el impacto que han tenido y se espera que tengan en la operación de Laboratorios Sophia a corto y mediano plazo.

3.1 Productos Obtenidos

Durante mi participación en el PAP desarrollé dos plataformas digitales corporativas de uso interno, ambas construidas íntegramente sobre Microsoft Power Platform y actualmente en operación productiva dentro de Laboratorios Sophia:

1. THEMIS – Sistema de Gestión de Servicios Legales

THEMIS es una plataforma corporativa de gestión de servicios jurídicos que reemplazó al sistema anterior denominado Apolo. La desarrollé de forma completamente independiente utilizando Power Apps como interfaz de usuario, SharePoint como base de datos estructurada, Power Automate para la automatización de flujos de notificaciones, y Power BI para los dashboards analíticos del área legal.

El sistema atiende a más de 500 colaboradores distribuidos en los 16 países donde Laboratorios Sophia tiene presencia. Los usuarios pueden solicitar servicios en seis categorías: Contratos, Servicios Notariales, Patentes, Marcas, Asesoría Jurídica y Asambleas. La plataforma cuenta con tres roles diferenciados —Solicitante, Administrador y Abogado— y gestiona el ciclo completo de cada solicitud, desde su creación hasta el cierre del caso, incluyendo asignación de abogados, revisión iterativa de borradores de contratos, comunicación interna entre partes y encuestas de satisfacción al cierre. Desde su lanzamiento, se han procesado más de 300 solicitudes legales, con una operación diaria constante y prácticamente sin incidencias técnicas reportadas.

2. MEDIS – Sistema de Gestión de Muestras Médicas

MEDIS es una plataforma integral para la solicitud, gestión y control de inventario de muestras farmacéuticas para los colaboradores de Sophia, lanzada a producción al término del periodo PAP. La desarrollé igualmente de forma independiente sobre Power Apps, SharePoint y Power Automate.

El sistema incluye cuatro módulos principales: gestión de solicitudes con ciclo de vida completo por estatus (Pendiente, Aprobado, Entregado, Rechazado); un motor inteligente de sustitución de productos que calcula automáticamente equivalencias y ajusta el inventario en tiempo real; control de inventario con registros de entrada y salida masiva; y un sistema de reportes de cierre de período con generación y envío automatizado de tablas al almacén mediante Power Automate. Al concluir el periodo PAP, di inicio también al tercer proyecto del departamento: el Sistema de Capacitación RH, que digitalizará el proceso de capacitación corporativa del departamento de Recursos Humanos.

3.2 Estimación del Impacto

Impacto de THEMIS:

Previo a THEMIS, los colaboradores de Sophia realizaban sus solicitudes de servicios legales a través del sistema Apolo, que resultaba complejo y poco eficiente: cada solicitud tomaba aproximadamente 10 minutos en ser registrada, sin considerar los tiempos de seguimiento posterior. Por parte del equipo legal —abogados y administrador—, la gestión manual de los casos, el seguimiento por correo y la coordinación sin un sistema centralizado representaban una carga operativa considerable.

Con THEMIS, el proceso de solicitud se simplificó radicalmente: el sistema determina automáticamente los documentos requeridos según el tipo de servicio y el país del solicitante, y el flujo de asignación, notificación y seguimiento ocurre de forma completamente automatizada. Se estima que el equipo legal ahorra cerca de tres horas diarias de gestión administrativa gracias a la centralización del proceso y a la automatización de las comunicaciones. Con más de 300 solicitudes procesadas desde el lanzamiento y una operación diaria sin incidencias mayores, THEMIS se ha consolidado como infraestructura crítica para la operación jurídica corporativa de Sophia en toda la región.

Impacto de MEDIS:

Antes de MEDIS, el proceso de solicitud de muestras médicas se realizaba enteramente por correo electrónico, y el registro y seguimiento de las solicitudes se llevaba de forma manual. Este esquema implicaba pérdida de trazabilidad, dificultad para controlar el inventario en tiempo real y alta dependencia del factor humano para cada etapa del proceso.

Con MEDIS, todo el flujo —desde la solicitud hasta la entrega y el registro de inventario— ocurre en una única plataforma digital. El sistema automatiza las notificaciones, controla el stock en tiempo real, gestiona sustituciones de productos con cálculo automático de equivalencias y genera reportes de cierre de período que se envían directamente al almacén sin intervención manual. La digitalización de este proceso representa una reducción significativa de errores operativos y una mejora en la trazabilidad de cada movimiento de inventario farmacéutico.

Más allá de los beneficios operativos directos, la digitalización de estos procesos en una empresa farmacéutica tiene un impacto que trasciende la eficiencia interna. Un área legal que opera con mayor agilidad y trazabilidad facilita los procesos de registro sanitario, cumplimiento normativo y expansión a nuevos mercados, lo que en última instancia contribuye a que los medicamentos y tecnologías de Sophia lleguen a más pacientes en más países con mayor rapidez.

4. Reflexiones del alumno

4.1 Aprendizajes Profesionales

Competencias técnicas más significativas:

La competencia técnica que más desarrollé durante este PAP fue el dominio integral de Microsoft Power Platform como ecosistema de desarrollo empresarial. Aprendí a diseñar arquitecturas de datos sobre SharePoint, a construir interfaces funcionales y adaptadas a roles en Power Apps, y a orquestar flujos de automatización complejos en Power Automate. Más allá del conocimiento de cada herramienta por separado, lo verdaderamente valioso fue aprender a integrarlas en soluciones coherentes que resuelven problemas reales de negocio.

El reto técnico más exigente que enfrenté fue el manejo de documentos dentro de THEMIS: lograr que los usuarios pudieran cargar, visualizar, anotar y descargar archivos de forma segura desde la aplicación me tomó varios días de investigación, prueba y error. Resolver ese problema implicó profundizar en la integración entre Power Apps, SharePoint y los permisos de acceso por rol, y fue uno de los aprendizajes técnicos más sólidos del periodo.

Competencias suaves más significativas:

Desarrollé habilidades de comunicación técnica con audiencias no especializadas al capacitar a los usuarios de THEMIS —solicitantes, abogados y administrador— sobre el uso del sistema. También fortalecí mi capacidad de gestión autónoma de proyectos: aprender a estimar tiempos, priorizar tareas y sostener el ritmo de desarrollo sin supervisión constante fue un aprendizaje que no puede obtenerse solo en el aula.

Conocimientos que la universidad no me dio pero la experiencia me exigió:

Identifiqué que mi formación universitaria me brindó una base sólida para entender los problemas de negocio y para desarrollar un pensamiento estructurado para resolverlos, pero me faltaron conocimientos técnicos más profundos en herramientas específicas del ecosistema Microsoft. Sin embargo, lo que más valoro es que la universidad me enseñó a aprender: a investigar, a descomponer problemas complejos en partes manejables y a no rendirme ante los obstáculos técnicos.

Capacidad para el siguiente nivel:

Sí me considero capaz de diseñar y liderar un proyecto similar desde cero. De hecho, así lo hice con THEMIS y MEDIS: concebí la arquitectura, tomé las decisiones técnicas,

desarrollé cada módulo, conduje el proceso de validación con las áreas revisoras y realicé el despliegue a producción de manera autónoma. Esta experiencia me confirma que estoy listo para proyectos de mayor escala y complejidad.

4.2 Aprendizajes Sociales

La digitalización de procesos en una empresa farmacéutica como Laboratorios Sophia tiene implicaciones que van más allá de la eficiencia operativa interna. Al automatizar la gestión jurídica corporativa a través de THEMIS, contribuyo a que el área legal opere con mayor agilidad y trazabilidad, lo que tiene efectos directos en los tiempos de procesamiento de contratos, registros sanitarios y trámites de propiedad intelectual. En una industria donde los plazos regulatorios impactan directamente la disponibilidad de medicamentos en el mercado, una operación legal más eficiente puede traducirse en que los pacientes accedan antes a tratamientos oftálmicos innovadores.

De forma similar, MEDIS digitaliza el control de muestras médicas que los representantes y colaboradores de Sophia utilizan para demostrar la eficacia de sus productos a los médicos. Un proceso más ágil y trazable en este ámbito fortalece la cadena de valor que conecta la empresa con los profesionales de la salud visual, lo que en última instancia beneficia a los pacientes. Más allá del impacto directo de estos proyectos, esta experiencia me convenció de que la transformación digital en sectores como el farmacéutico no es un lujo tecnológico: es una palanca real para mejorar el acceso a la salud y la competitividad de empresas mexicanas en mercados internacionales.

4.3 Aprendizajes Éticos

Manejo de datos sensibles:

Tanto THEMIS como MEDIS involucran el manejo de información sensible de colaboradores: solicitudes legales confidenciales —que pueden incluir datos de contratos, asuntos de propiedad intelectual o asesoría jurídica personal—, así como datos de inventario y solicitudes médicas. Desde el diseño, implementé controles de acceso basados en roles: cada usuario únicamente puede visualizar la información

que le corresponde según su perfil (Solicitante, Administrador o Abogado), y el acceso está gestionado mediante la lista de SharePoint `RolesAppLegal`, vinculada a las cuentas corporativas de Outlook. La arquitectura completa fue revisada y aprobada por el área de Seguridad Informática de Sophia como parte del proceso URS, lo que garantiza que las soluciones cumplen con los estándares de protección de datos de la organización.

Uso de Inteligencia Artificial:

Durante el desarrollo de ambas plataformas utilicé herramientas de inteligencia artificial generativa —principalmente Microsoft Copilot y asistentes de código— como apoyo para resolver problemas técnicos, depurar errores y acelerar la escritura de expresiones complejas en Power Automate y Power Apps. Este uso fue explícitamente respaldado por Rajesh Kumar Ghadai, mi gerente, quien lo impulsa como parte de la forma de trabajar del departamento. En todo momento me aseguré de comprender el código y las soluciones generadas antes de implementarlas, utilizando la IA como una herramienta de apoyo y aceleración, no como un sustituto del razonamiento propio. Considero que saber aprovechar estas herramientas de forma crítica y responsable es en sí misma una competencia profesional relevante para mi campo.

Dilema ético enfrentado:

Durante el desarrollo de THEMIS, el equipo legal solicitó que los documentos adjuntos a las solicitudes se descargaran automáticamente al abrirlos, sin una previsualización previa. Desde el punto de vista de la experiencia de usuario esto podría parecer más conveniente; sin embargo, evalué que esa funcionalidad implicaba riesgos: un usuario con acceso limitado podría descargar accidentalmente un archivo confidencial antes de que el sistema verificara sus permisos, o documentos sensibles podrían quedar en dispositivos sin la seguridad adecuada. Opté por implementar un flujo de previsualización previa con validación de permisos antes de habilitar la descarga, priorizando la seguridad del dato sobre la conveniencia del usuario. Fue una decisión técnica con una dimensión ética clara, y la sostuve aun cuando implicó más tiempo de desarrollo.

4.4 Aprendizajes Personales

Esta experiencia transformó profundamente la imagen que tengo de mis propias capacidades. Antes del PAP, dudaba de si sería capaz de desarrollar soluciones de esta escala de forma autónoma. Hoy puedo decir, con evidencia concreta, que soy

capaz: diseñé, desarrollé y lancé a producción dos plataformas que hoy son usadas a diario por cientos de personas en múltiples países. Eso me da una seguridad que ningún examen universitario puede otorgar.

También aprendí algo sobre mi forma de relacionarme profesionalmente: al dar las capacitaciones de THEMIS a los usuarios, descubrí que soy capaz de comunicar conceptos técnicos de forma clara a personas sin formación tecnológica, y que disfruto ese proceso. Eso dice algo sobre cómo quiero crecer en mi carrera.

Lo que más me sorprendió de trabajar en Sophia fue el nivel de responsabilidad que recibí desde el primer día. Rajesh me dio confianza total para tomar decisiones y gestionar mis propios tiempos y entregas sin microgestión. Al principio eso generó algo de presión, pero rápidamente entendí que esa confianza era también una oportunidad: me obligó a ser proactivo, a anticiparme a los problemas y a desarrollar un criterio propio. Aprendí que la autonomía profesional no es un privilegio que se pide; es una responsabilidad que se gana siendo confiable.

4.5 Tareas Aprendidas

Lo que favoreció los resultados exitosos:

El factor que más contribuyó al éxito de los proyectos fue la confianza y el respaldo de Rajesh Kumar Ghadai. Su mentoría técnica, su disposición para resolver dudas y su decisión de darme autonomía real sobre el ciclo completo de los proyectos crearon las condiciones ideales para aprender haciendo. A eso sumo el proceso URS de Sophia, que al principio me pareció burocrático pero que resultó ser una herramienta valiosa: al tener que presentar las soluciones ante cinco áreas distintas —Sistemas, Infraestructura, Normativo, Calidad y Seguridad— me vi obligado a anticipar problemas, documentar mejor mis decisiones y construir soluciones más robustas. Por último, mi propia actitud de no rendirme ante los problemas técnicos y de investigar hasta encontrar la solución fue determinante para sostener el ritmo de avance.

Lo que pudo hacerse mejor:

Si empezara THEMIS desde cero hoy, invertiría más tiempo en la fase de diseño de la interfaz de usuario antes de comenzar a desarrollar. Durante el proyecto tomé decisiones de diseño visual de forma iterativa —sobre la marcha— que en algunos momentos implicaron retrabajo. Haber definido con más claridad el aspecto visual y la experiencia de usuario antes de la primera línea de código hubiera hecho el proceso más eficiente. Esta es una lección que estoy aplicando desde el inicio en el proyecto de Capacitación RH.

5. Conclusiones

Al reflexionar sobre lo que ha representado este PAP, la experiencia que más me llevo no es un logro técnico en particular, sino la certeza de que soy capaz de crear cosas reales. El momento en que THEMIS salió a producción y los primeros colaboradores empezaron a registrar solicitudes —desde México, desde Centroamérica, desde Sudamérica— fue el instante en que todo cobró sentido. No era un proyecto académico que se entrega y se olvida; era infraestructura corporativa viva, siendo usada por personas reales para resolver necesidades reales. Eso es algo difícil de aprender en un aula.

Más allá de las competencias técnicas en Power Platform —que son las que más creció en este periodo—, me llevo aprendizajes que no estaban en ningún programa de estudios: cómo gestionar mi propio tiempo cuando nadie te persigue, cómo comunicar una decisión técnica ante personas que no son técnicas, cómo sostener el criterio cuando hay presión por ceder, y cómo trabajar con la confianza de alguien que apuesta por ti. Todos estos aprendizajes son los que me acompañarán en los años de carrera que vienen.

Algo que no anticipaba al comenzar el PAP fue que la parte más formativa no sería el código en sí, sino el proceso completo: los días de depuración sin solución aparente, las revisiones del URS que obligaban a repensar decisiones de diseño, las capacitaciones a usuarios que me hacían ver el sistema con ojos diferentes. Cada uno de esos momentos de fricción me hizo mejor profesional.

Si califico mi satisfacción con este PAP, la nota es 10 —y me quedo corto. Al inicio del periodo mis expectativas eran desarrollar una aplicación funcional y aprender lo básico de Power Platform. Lo que ocurrió fue que lancé dos plataformas corporativas a producción en un mismo semestre, ambas siendo usadas diariamente por cientos de personas, con más de 300 solicitudes procesadas en THEMIS e inicié un tercer proyecto antes de que terminara el periodo. Superé ampliamente lo que esperaba de mí mismo, y esa es la mejor conclusión posible para esta etapa.