

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Departamento de Electrónica, Sistemas e Informática
Desarrollo Tecnológico y Generación de Riqueza Sustentable

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)



ITESO, Universidad
Jesuita de Guadalajara

PAPN01B - PAP PROGRAMA DE LA INDUSTRIA DE ALTA TECNOLOGIA II

AMDOCS

PRESENTA

Alumno: ISC, Vicente Siloe Lopez Rodriguez

Profesor PAP: Act. Juan Manuel Islas Espinoza, PMP®

Zapopan, Jalisco, Diciembre 2025

ÍNDICE

Contenido

REPORTE PAP	5
<i>Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional.....</i>	5
Resumen	6
1. Introducción	8
1.1 Antecedentes.....	8
1.2 Justificación	9
1.3 Objetivos	9
1.4 Contexto	10
1.5 Inventario de Competencias	10
1.6 Plan Educativo	11
1.7 Entregables.....	11
1.8 Involucrados	11
2. Desarrollo del Proyecto PAP	12
2.1 Administración del Proyecto	12
2.2 Sustento Teórico y Metodológico	12
2.3 Descripción del Proyecto	12
2.4 Tipo de Proyecto	12
2.5 Plan de Trabajo	13
2.6 Equipo de Trabajo	13
2.7 Plan de Comunicaciones	14
2.8 Plan de Calidad	14
2.9 Seguimiento y Control.....	15
2.10 Cierre del Proyecto	15
3. Resultados del Trabajo Profesional.....	16
3.1 Productos Obtenidos.....	16
3.2 Estimación del Impacto	17

4. Reflexiones del alumno	18
4.1 Aprendizajes Profesionales.....	18
4.2 Aprendizajes Sociales	19
4.3 Aprendizajes Éticos	20
4.4 Aprendizajes Personales.....	20
4.5 Tareas Aprendidas.....	22
4.6 Desarrollo Profesional.....	23
5. Conclusiones	25
6. Bibliografía y Anexos (<i>en caso de ser necesarios</i>).....	26

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.

A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

Resumen:

El presente reporte documenta las actividades, resultados y aprendizajes obtenidos durante mi participación en el Proyecto de Aplicación Profesional (PAP2) en Amdocs, dentro del área de Project Management y análisis operativo. Este periodo es la continuidad directa de mi PAP1, en el que inicié mi integración a la empresa, y en el que ahora asumí responsabilidades adicionales enfocadas en automatización de reportes, visualización de datos y mejora de procesos internos.

A lo largo del semestre participé en diversos proyectos vinculados con la gestión de expatriados, la organización de eventos corporativos y el desarrollo de soluciones de analítica. Entre las tareas más relevantes se encuentran: la actualización y automatización de reportes del Expat Program, la coordinación operativa de eventos internos del site, la creación de flujos en Power Automate para envío de recordatorios y reportes, y el diseño de un sistema de organigrama automático basado en datos de SQL y archivos de Excel. Estos entregables se enfocan en mejorar la visibilidad de la información, reducir trabajo manual y apoyar la toma de decisiones de managers y dirección.

Metodológicamente, el trabajo se llevó a cabo bajo un enfoque ágil iterativo, utilizando herramientas como JIRA y Confluence para el seguimiento de tareas, y reuniones periódicas con mi manager para revisar avances y recibir retroalimentación. Cada iniciativa pasó por etapas de levantamiento de requerimientos, diseño, desarrollo, pruebas y validación con los usuarios internos, respetando los lineamientos de confidencialidad establecidos por la empresa y por la Coordinación PAP.

En términos de aprendizaje, este PAP fortaleció mis competencias técnicas en SQL, Power BI y Power Automate, así como mis habilidades de comunicación, gestión del tiempo y trabajo en equipo en un entorno multicultural. También me permitió contrastar la teoría vista en clases (administración de proyectos, bases de datos, metodologías ágiles) con la práctica diaria en una empresa global de tecnología.

Finalmente, el documento presenta los resultados obtenidos, la estimación del impacto de los entregables dentro de Amdocs, y una reflexión crítica sobre mis aprendizajes profesionales, sociales, éticos y personales. Con base en esta experiencia considero que he avanzado de manera significativa hacia el perfil profesional que busco: un ingeniero capaz de combinar análisis de datos, automatización de procesos y gestión de proyectos en contextos reales de la industria.

1. Introducción

En este reporte se presenta de manera integral la experiencia de mi participación en el Proyecto de Aplicación Profesional (PAP2) en Amdocs. Primero se describe el contexto de la empresa y del proyecto; posteriormente se detallan los objetivos, el plan educativo y el desarrollo del trabajo realizado durante el semestre. Finalmente, se documentan los principales resultados obtenidos y una reflexión sobre los aprendizajes profesionales, sociales, éticos y personales que esta experiencia aportó a mi formación como ingeniero.

1.1 Antecedentes:

Durante mi PAP1 me integré por primera vez a Amdocs, una empresa multinacional especializada en soluciones de software y servicios para la industria de telecomunicaciones y medios digitales. En esa etapa participé principalmente en tareas de apoyo al área de Project Management: elaboración de documentación para el Expat Program, seguimiento básico de indicadores y coordinación de eventos internos del site.

En el PAP2 continué en la misma organización huésped y en el mismo entorno general, pero con mayor nivel de responsabilidad y profundidad técnica. Amdocs se enfoca en el desarrollo de sistemas de soporte a negocios (BSS), sistemas de soporte a la operación (OSS) y soluciones de analítica de datos para clientes globales del sector telecom. Desde su operación en México atiende principalmente a grandes operadores internacionales, trabajando con equipos distribuidos en diferentes países.

El proyecto PAP en el que participo se inserta en este contexto como apoyo al área interna de gestión de proyectos y operaciones, buscando profesionalizar la forma en que se administran datos, procesos y reportes que se utilizan en la toma de decisiones.

1.2 Justificación

Elegí continuar mi PAP en Amdocs porque me permite aplicar y profundizar en áreas clave de mi carrera: gestión de proyectos, bases de datos, automatización de procesos y visualización de información. Considero que trabajar en una empresa de alta tecnología con alcance global es una oportunidad para desarrollar competencias que serán fundamentales en mi inserción laboral.

Este PAP también implica un reto importante de organización personal. Además de las 20 horas semanales comprometidas con la empresa, debo atender otras materias de mi último semestre, traslados y responsabilidades familiares. Esto me exige administrar mi tiempo con disciplina, priorizar actividades y mantener un equilibrio entre el desempeño académico, profesional y personal.

Desde la perspectiva de Amdocs, mi participación aporta apoyo directo en tareas operativas y de análisis que suelen consumir mucho tiempo de los equipos internos, como la preparación de reportes, la actualización de bases de datos y la organización de información para eventos y programas de expatriados. A cambio, yo desarrollo experiencia práctica en un entorno real de industria y construyo un perfil más competitivo para el futuro.

1.3Objetivos

Objetivo de la empresa huésped y del proyecto

Contribuir a la mejora de los procesos internos de Project Management en Amdocs mediante la automatización de reportes y recordatorios, la actualización de información clave (por ejemplo, de expatriados y organigramas) y el apoyo en la organización de eventos y actividades del site.

Objetivos de aprendizaje profesionales

Durante este PAP busco:

- Fortalecer mis competencias técnicas en SQL, Power BI y Power Automate, aplicándolas a problemas reales de negocio.
- Desarrollar experiencia práctica en metodologías ágiles para la gestión y seguimiento de proyectos.
- Mejorar mi capacidad de documentar procesos y elaborar reportes ejecutivos claros y orientados a indicadores.
- Consolidar habilidades de comunicación, trabajo en equipo y adaptación a entornos multiculturales.

Estas metas se relacionan directamente con las competencias que identifiqué en mi Inventario de Competencias (manejo de herramientas de analítica, comunicación en inglés, administración de proyectos y certificaciones en nube), y guían el plan educativo del periodo.

1.4 Contexto

El proyecto PAP se ubica en el contexto de apoyo a áreas operativas y de mejora continua. Mis actividades se relacionan con:

- Gestión del Expat Program, donde se requiere mantener información actualizada sobre fechas de inicio y término de estancias, documentación y responsables.
- Organización de eventos internos, que fortalecen la cultura organizacional y la integración de los equipos.
- Desarrollo de soluciones de analítica, como dashboards y organigramas automatizados, que permiten a managers y dirección tomar decisiones con base en datos.

Mi rol formal es el de Intern en Project Management. Esto significa que, además de ser estudiante, participo como miembro activo del equipo, con tareas asignadas, metas de aprendizaje definidas y responsabilidad sobre entregables que otros usuarios dentro de la empresa utilizan en su trabajo diario.

1.5Inventario de Competencias

No.	Competencia	Req	Adq	GAP	Obj	Prior
1	Manejo eficiente de Power Bi	3	1	2	3	A
1.1	Conocimientos bases	3	2	1	3	A
1.2	Uso de datos avanzados	2	3	0	3	M
1.3	Manejo y actualización de tiempo real	3	3	0	3	A
2	Comunicación en inglés	3	3	0	3	A
2.1	Comunicación escrita en inglés	3	2	1	3	A
2.2	Comunicación oral en inglés	3	3	0	3	A
3	Power automate	2	2	1	3	A
3.1	Manejo de power automate	2	2	1	3	M
3.2	Aprender a usarlo	3	2	1	3	A
6	Certificarme en AWS y Azure	3	2	1	3	A
6.1	Hacer los cursos de udemy	2	1	1	1	A
6.2	Hacer proyectos de prueba	3	2	1	3	M
7	Administracion de gente y proyectos	3	2	1	3	M
7.1	Elaboración de planes para resolver problemas	3	2	2	3	M

1.6 Plan Educativo

El Plan Educativo para este PAP se diseñó a partir del Inventario de Competencias y del calendario del proyecto. En términos generales, las acciones se organizaron de la siguiente manera:

- Semanas 1–3: Inducción a procesos internos, conocimiento del equipo, repaso de conceptos de SQL y Power BI, y actualización del inventario de competencias.
- Semanas 4–7: Participación activa en tareas del Expat Program, elaboración de reportes manuales y primer acercamiento a la automatización con Power Automate.
- Semanas 8–hasta el final: Desarrollo de dashboards en Power BI, pruebas con datos de SQL y ajuste de visualizaciones de acuerdo con la retroalimentación de los usuarios. Implementación del sistema de organigrama automático, consolidación de entregables, documentación de procesos y preparación de la presentación final PAP.

Este plan combina competencias técnicas (analítica de datos, programación básica, uso de herramientas de nube), competencias organizacionales (seguimiento de tareas, reporte de avances) y competencias suaves (comunicación, trabajo en equipo y gestión del tiempo)

No.	Actividad Educativa	Tipo Actividad	Prereq	Total Hrs	Fecha Inicio	Fecha Termino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Obj
1	Manejo eficiente de Power BI																															
1.1	Conocimientos bases			200	26 de mayo	13-oct																										
1.2	Uso de datos avanzados			200		13-oct																										
1.3	Manejo y actualización de tiempo real			200		13-oct																										
2	Comunicación en inglés				26 de mayo																											
2.1	Comunicación escrita en inglés			200		13-oct																										
2.2	Comunicación oral en inglés			200		13-oct																										
3	Power automate				26 de mayo																											
3.1	Manejo de power automate			200		13-oct																										
3.2	Aprender a usarlo			200		13-oct																										
4	Certificarme en AWS y Azure				26 de mayo																											
4.1	Hacer los cursos de udemy			200		13-oct																										
4.2	Hacer proyectos de prueba			200		13-oct																										
5	Administración de gente y proyectos				26 de mayo																											
5.1	Elaboración de planes para resolver problemas			200		13-oct																										

1.7 Entregables

Dentro de los límites del acuerdo de confidencialidad, los principales entregables previstos para este PAP son:

- Reportes actualizados y automatizados del Expat Program.
- Dashboards en Power BI para visualizar KPIs relacionados con personal y programas internos.
- Flujos en Power Automate para envío de correos y recordatorios automáticos.
- Sistema de organigrama automático que consume datos de SQL/Excel.
- Evidencias de apoyo operativo en la organización de eventos corporativos del site.

1.8 Involucrados

Los principales involucrados en el proyecto son:

- Director del Site: responsable de la estrategia general y usuario de alto nivel de algunos reportes.
- Managers del área de Project Management: solicitantes y validadores de los entregables.
- Equipo de analistas e interns: colaboración en la preparación de información, pruebas y ajustes.
- Profesor PAP: seguimiento académico, revisión de entregables y evaluación del RPAP.

2. Desarrollo del Proyecto PAP

2.1 Administración del Proyecto

La administración del proyecto se llevó a cabo con base en los procesos clásicos de gestión (inicio, planeación, ejecución, seguimiento y cierre). Para fines de registro, se estimó el número de horas dedicadas a cada fase, considerando tanto las tareas técnicas como las de soporte operativo.

Las actividades se organizaban semanalmente en conjunto con mi manager, definiendo objetivos concretos y revisando al final de cada periodo el grado de avance y los ajustes necesarios.

PROCESO	Num. Aprox. Horas
INICIO	20
PLANEACIÓN	30
EJECUCIÓN	50
SEGUIMIENTO Y CONTROL	8
CIERRE	3

2.2 Sustento Teórico y Metodológico

El trabajo en este PAP se apoya en un enfoque ágil iterativo. Para el seguimiento de tareas se utilizan prácticas inspiradas en Scrum: definición de backlog, asignación semanal de actividades, reuniones de revisión y retroalimentación continua.

Para la producción de entregables se siguen lineamientos internos documentados en Confluence, que establecen plantillas, criterios de calidad y flujos de aprobación para reportes, dashboards y documentación. Cada solución pasa por etapas de levantamiento de requerimientos, diseño, desarrollo, pruebas con datos reales y aprobación por parte del usuario responsable.

2.3 Descripción del Proyecto

Mi participación se concentra en un conjunto de iniciativas que apoyan la operación diaria del site:

- Automatización de reportes y recordatorios para el Expat Program.
- Elaboración de dashboards en Power BI a partir de datos de SQL y Excel.
- Construcción de un organigrama automático que actualiza la estructura organizacional a partir de datos maestros.
- Apoyo en la planeación y logística de eventos internos (aniversario, competencias, actividades de integración).

Estos proyectos forman parte de esfuerzos más amplios dirigidos por Project Management y Recursos Humanos, por lo que mi trabajo se integra como módulos específicos dentro de iniciativas de mayor alcance.

2.4 Objetivos del Proyecto

De forma genérica, los objetivos del proyecto pueden resumirse en:

- Mejorar la calidad y oportunidad de la información utilizada para gestionar programas internos (en particular el Expat Program).
- Reducir el trabajo manual asociado a la generación de reportes mediante automatización de flujos.
- Proporcionar visualizaciones claras que faciliten la toma de decisiones de managers y dirección.
- Generar experiencia de aprendizaje significativa para el alumno en un entorno de alta tecnología.

2.5 Plan de Trabajo

En esta sección se muestran las competencias que busqué fortalecer durante el PAP2, alineadas con las actividades realizadas en Amdocs.

No.	Competencia	Nivel Adquirido al Inicio	Nivel Objetivo al final PAP	Objetivo final PAP	Prior
1	Manejo de Power BI para tableros ejecutivos	1	3	3	A
2	Automatización de procesos con Power Automate	1	3	3	A
3	Programación y consultas SQL para extracción de datos	2	3	3	M
4	Comunicación profesional en inglés (oral y escrita)	3	3	3	M
5	Gestión del tiempo y organización personal de tareas	2	3	3	A
6	Gestión básica de proyectos (uso de JIRA/Confluence)	1	2	2	B

2.7 Plan de Comunicaciones

<i>Emisor</i>	<i>Mensaje</i>	<i>Receptor</i>	<i>Medio</i>	<i>Frecuencia</i>
<i>Mi manager</i>	<i>Asignación de tareas, revisión de avances y prioridades del PAP</i>	<i>Yo</i>	<i>Reuniones presenciales / Teams</i>	<i>Semanal</i>
<i>Mi manager 2</i>	<i>Retroalimentación sobre reportes, dashboards y automatizaciones</i>	<i>Yo</i>	<i>Teams / correo electrónico</i>	<i>Semanal o según se requiera</i>
<i>Director Site</i>	<i>Comentarios generales sobre proyectos y resultados relevantes</i>	<i>Yo</i>	<i>Reuniones de equipo / eventos internos</i>	<i>Mensual o en eventos clave</i>
<i>Yo (Intern)</i>	<i>Reporte de avances, dudas y necesidades del PAP</i>	<i>Manager</i>	<i>Reuniones / Teams / correo</i>	<i>Semanal</i>

2.8 Plan de Calidad

<i>Emisor: Quién Entrega</i>	<i>Entregable: Qué Entrega</i>	<i>Receptor: Quién Inspecciona</i>	<i>Criterios: Condiciones de Aceptación</i>	<i>Siguiente paso: Donde va cuando se Autoriza.</i>
Intern	Reportes y dashboards (Expat Program, KPIs internos)	Manager	Información actualizada y correcta; visualizaciones claras; formato limpio y sin errores ortográficos; cumple los requerimientos acordados con el manager.	Se comparten con managers y dirección y se almacenan en el repositorio interno del área.
Intern	Flujos en Power Automate y sistema de organigrama automático	Manager 2 / responsable del proceso	Flujos ejecutan sin errores; envían correos correctos solo a los destinatarios adecuados; organigrama refleja la estructura vigente; documentación básica disponible.	Se documentan en Confluence y se ponen en operación para uso regular dentro del site.

2.9 Seguimiento y Control

El seguimiento de mis actividades se realizó principalmente mediante:

- Reuniones periódicas con mi manager para revisar avances, resolver dudas y priorizar tareas.
- Registro de tareas y entregables en herramientas internas (por ejemplo, JIRA) cuando era necesario.
- Retroalimentación puntual sobre cada reporte, dashboard o flujo automatizado, lo que permitía iterar hasta cumplir con los criterios de calidad.

2.10 Cierre del Proyecto

Hacia el cierre del PAP se realizó una revisión global de los entregables: reportes, dashboards, flujos en Power Automate y el sistema de organigrama. Se verificó que cada solución estuviera documentada, que pudiera ser entendida por otros miembros del equipo y que cumpliera los requerimientos iniciales.

Asimismo, tuve sesiones de retroalimentación con mi manager para evaluar mi desempeño, identificar fortalezas y áreas de mejora, y discutir posibles caminos de desarrollo profesional dentro del área de Project Management. Finalmente, integré esta información en el presente reporte y en la preparación de la presentación final PAP.

3. Resultados del Trabajo Profesional

3.1 Productos Obtenidos

1. Actualización y automatización de reportes del Expat Program.

Se consolidó información de distintos archivos y se diseñaron flujos que generan recordatorios automáticos sobre fechas clave de estancias, facilitando el seguimiento por parte de los managers.

2. Dashboards en Power BI para indicadores internos.

A partir de bases de datos en SQL y hojas de cálculo se construyeron visualizaciones que permiten monitorear KPIs relacionados con personal y programas internos.

3. Flujos en Power Automate para correos y alertas.

Se configuraron automatizaciones que comparan información de distintas fuentes y envían correos a responsables cuando se detectan vencimientos o acciones pendientes.

4. Sistema de organigrama automático.

Se diseñó una solución que toma datos maestros de empleados y managers y genera un organigrama visual que se actualiza cuando cambian las relaciones jerárquicas.

5. Apoyo operativo en eventos internos.

Participé en la planeación y ejecución de actividades de integración (por ejemplo, aniversario del site, competencias internas), coordinando logística y registrando evidencias.

3.2 Estimación del Impacto

Aunque como intern no participo directamente en ambientes productivos de clientes, los productos desarrollados tienen impacto dentro del site:

- Los reportes y flujos automatizados reducen tiempo manual invertido en revisar fechas y estatus de expatriados, disminuyendo el riesgo de omisiones.
- Los dashboards facilitan a managers y dirección identificar tendencias y tomar decisiones informadas sobre recursos humanos.
- El organigrama automático ofrece una visión clara de la estructura organizacional, particularmente útil en contextos con jefes remotos y equipos multinacionales.
- El apoyo a eventos contribuye a la cohesión del equipo y al fortalecimiento de la cultura organizacional.

A mediano plazo, estas herramientas pueden escalar a otros sites o adaptarse a nuevos requerimientos, lo que amplifica su impacto potencial dentro de Amdocs

4. Reflexiones del alumno

4.1 Aprendizajes Profesionales

- Este PAP reforzó varias competencias técnicas: profundicé en el uso de SQL para preparar datos, en Power BI para diseñar dashboards claros y en Power Automate para automatizar flujos de trabajo. También confirmé la importancia de probar y validar cada solución antes de liberarla, documentando adecuadamente su funcionamiento.
- En cuanto a competencias “suaves”, aprendí a organizar mis tareas con enfoque ágil, dividir problemas grandes en actividades manejables y comunicar avances de forma sintética en reuniones de seguimiento. Trabajar con personas de distintas áreas y países me enseñó a adaptar mi lenguaje técnico al perfil de cada interlocutor.

4.2 Aprendizajes Sociales

- El proyecto beneficia principalmente a los equipos internos de Amdocs, pero también tiene un efecto indirecto en los empleados expatriados, que reciben mejor seguimiento y comunicación. Esto me hizo consciente de cómo procesos aparentemente “administrativos” pueden influir en la experiencia de las personas que llegan a trabajar a otro país.
- A nivel social, confirmé que el trabajo en tecnología no se reduce a escribir código: implica coordinar personas, cuidar la comunicación y generar ambientes donde las ideas puedan compartirse con respeto. Esta experiencia cambió mi visión de la empresa como un espacio donde se cruzan intereses económicos, culturales y humanos.

4.3 Aprendizajes Éticos

- Durante el PAP tuve contacto con información sensible de empleados y procesos internos. Esto me hizo valorar la importancia de la confidencialidad y del uso responsable de los datos. Aprendí a limitar la información que se comparte en reportes y presentaciones, y a respetar los lineamientos de la empresa y del ITESO.
- También reflexioné sobre el impacto ético del uso de la automatización y de la inteligencia artificial: estas herramientas pueden mejorar la eficiencia, pero también implican decisiones sobre qué tareas se automatizan y cómo se comunican los cambios al personal. Considero que como ingeniero debo buscar siempre que la tecnología se use en favor de las personas y no solo de los indicadores.
- En el plano ético, mi objetivo profesional es aprender lo máximo posible para aportar valor en cualquier organización donde colabore, manteniendo siempre un enfoque responsable y respetuoso hacia las personas y los datos con los que trabajo.

4.4 Aprendizajes Personales

- A nivel personal, este PAP me obligó a gestionar mejor mi tiempo y mi energía. Combinar responsabilidades familiares, académicas y laborales no ha sido sencillo, pero me ayudó a aprender a poner límites, pedir apoyo cuando es necesario y priorizar actividades.
- La experiencia también fortaleció mi seguridad al dar opiniones técnicas y al presentar mi trabajo frente a personas con más experiencia. Entendí que equivocarse es parte del proceso de aprendizaje, siempre que se tomen acciones para corregir y mejorar.

4.5 Tareas Aprendidas

- Entre los factores que favorecieron los buenos resultados destacan: la proactividad para proponer automatizaciones, la disposición de mis managers para retroalimentar mis entregables y el trabajo colaborativo con otros interns y analistas.
- Como áreas de mejora identifiqué: la necesidad de estructurar mejor mis mensajes al comunicar avances, cuidar más la ortografía y formato en documentos técnicos, y pedir aclaraciones desde el inicio cuando un requerimiento no queda claro. Estas lecciones son valiosas para futuros proyectos y para mi desempeño profesional.

4.6 Desarrollo Profesional

- Este PAP confirmó que me interesa desarrollarme en un nicho donde se combinen gestión de proyectos, análisis de datos y automatización de procesos. A corto y mediano plazo me gustaría trabajar como Project Management Analyst o Data/BI Engineer, con la meta de llegar a ser Project Manager en unos años.
- Las áreas tecnológicas donde me siento con mayor potencial son: manejo de bases de datos, herramientas de visualización (Power BI) y plataformas de automatización en la nube. Observo que el mercado demanda cada vez más perfiles capaces de entender tanto la parte técnica como la de negocio, y considero que este PAP ha sido un paso importante para construir ese perfil.

5. Conclusiones

Documentar este PAP me permitió ordenar de manera clara los objetivos, procesos, resultados y aprendizajes obtenidos en Amdocs. Al comparar esta experiencia con la del PAP1, identifiqué una evolución tanto en el nivel de responsabilidad asumido como en la profundidad técnica de los entregables.

A lo largo del semestre surgieron situaciones no previstas: cambios de rol, ajustes en las prioridades del área, y la necesidad de equilibrar demandas académicas y laborales. En lugar de centrarse solo en las dificultades, este reporte busca mostrar cómo esas situaciones se tradujeron en aprendizajes concretos: mejor gestión del tiempo, comunicación más asertiva y mayor autonomía para proponer soluciones.

El balance general es positivo: los productos desarrollados (reportes, dashboards, automatizaciones y el sistema de organigrama) aportan valor al site y me han permitido acercarme al perfil profesional que busco. Aún tengo áreas por fortalecer —especialmente en formalizar procesos, métricas y documentación técnica—, pero me siento más preparado para enfrentar proyectos de análisis de datos y automatización en entornos corporativos.

Finalmente, considero que el ejercicio de elaborar este RPAP es útil no solo como requisito académico, sino como herramienta de reflexión y comunicación profesional. A partir de esta experiencia propongo que, en futuros PAP, se enfatice desde el inicio la definición de objetivos medibles por sprint, la programación de espacios formales de retroalimentación y el acceso temprano a entornos no productivos para practicar; esto facilitaría aún más el aprendizaje de los estudiantes y la generación de valor para las empresas huésped.

6. Bibliografía y Anexos (*en caso de ser necesarios*)

No Aplica.