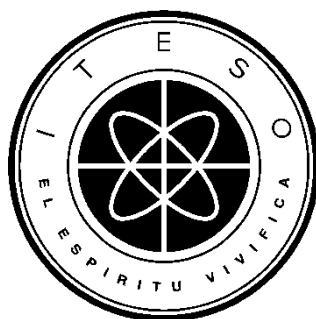


INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE
OCCIDENTE

RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS DE NIVEL SUPERIOR SEGUN ACUERDO SECRETARIAL 15018
PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 29 DE NOVIEMBRE DE 1976.

DEPARTAMENTO DE PSICOLOGÍA EDUCACIÓN Y SALUD
MAESTRÍA EN GESTIÓN DIRECTIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS



**“La tutoría en el Acompañamiento del Proceso
Formativo”**

REPORTE DE INTERVENCIÓN PARA OBTENER EL GRADO DE:
MAESTRO EN GESTIÓN DIRECTIVA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

PRESENTA:
Lic. Claudia Guadalupe Chávez Moreno

TUTOR (es): Dr. Juan Carlos Silas Casillas

Jalisco, México Enero 2016

Índice

Dedicatorias.....	2
Introducción.....	4
1. Contexto.....	4
2. Diagnóstico.....	15
3. Marco Conceptual.....	41
4. Plan de intervención.....	59
Objetivo de la intervención.....	60
Hipótesis de acción y líneas de acción.....	60
Diseño de la intervención.....	62
Esquema del plan de acción.....	63
5. Resultados.....	74
6. Conclusiones.....	81
7. Referencias Bibliográficas.....	86
Anexos.....	89

Introducción

Las tutorías en el colegio Fray Luis de León llevan más de 25 años desarrollándose, desde el punto de vista del acompañamiento al alumno en todas sus facetas como adolescente viendo en ella una oportunidad de acercamiento con los alumnos desde una visión más profunda que la que realiza el docente y como coadyuvante de la dirección en el seguimiento de su desempeño dentro de la Preparatoria.

Se detecta que las tutorías en Preparatoria pueden funcionar de mejor forma, requiriéndose un cambio para que los alumnos sean acompañados adecuadamente, los docentes-tutores sean preparados pedagógica, académica y emocionalmente.

Se espera que la Gestión Directiva genere nuevas políticas en todos los actores y toda la comunidad educativa en la búsqueda de mejorar el Proyecto Institucional Tutorial.

1.- Contexto

El Colegio Fray Luis de León es un colegio católico perteneciente a la orden de los Agustinos Recoletos, fundado en 1970 en Querétaro, Qro. es la única institución de esta orden en México.

Es de corte humanista teniendo como base la integración de los valores humanos, siguiendo la filosofía de San Agustín, donde la búsqueda de la verdad es el ideal supremo al que se entregó con pasión.

Esta verdad es la que se refiere al alma y a Dios, los dos objetos de su preocupación filosófica. Su inquietud por lo absoluto y el anhelo de felicidad, es objeto de toda una forma de vida basada en valores, que es transmitida a alumnos, docentes y padres de familia.

El aporte de San Agustín al mundo se basa en el ser, la verdad y el amor, esas son las premisas a seguir por eso permanece vigente, al paso del tiempo. Los hombres se especifican por su amor [Sermones: 96, 1, 1].

La misión del Colegio se enfoca en: “lograr una educación integral de la persona desarrollando todas sus dimensiones desde una concepción cristiana del hombre, de la vida y del mundo siguiendo el estilo agustino recoleto. (CFL, 1970).

La visión que se tiene es la de preparar personas libres, responsables, solidarias, críticas, capaces de convivir y respetar a los demás, que realicen la síntesis de fe-cultura-vida; miembros activos de la sociedad humana capaces de renovarla y transformarla desde los valores del Evangelio; capacitados para ejercer con competencia una profesión. (CFL, 1970).

El colegio desde su formación decidió estar dirigido a alumnos de clase media, la orden de los Agustinos no quería que se convirtiera en un colegio de élite. Inició con la sección Primaria y Secundaria, posteriormente sección Preparatoria, Preescolar y por último con la Secundaria vespertina, que es la obra social del Colegio.

Cuando se fundó, causó algo de revuelo pues en esa época la educación era diferenciada y fue el primer colegio mixto en el estado. Con el tiempo se fue ya viendo como una práctica normal aceptada en una sociedad queretana muy tradicional y de poca población.

El colegio realiza diversas actividades todas enmarcadas en la pastoral del Colegio, es presidida por un Fraile Titular y conformada por un equipo de trabajo comprometido con los principios agustinianos.

Todas las actividades son planeadas en el proyecto anual y son académicas, culturales, deportivas y sociales, todas ellas encaminadas a formar personas íntegras y en valores, labor primordial de los docentes que en las academias de cada sección se encargan de planear, organizar y ejecutar estas actividades.

Al final son evaluadas esas actividades por el Consejo Académico, porque entendemos que lo que no se evalúa no se puede medir, creemos en la autoevaluación y en la coevaluación, los datos que se recauden son fundamentales, puesto que los docentes, administrativos, los padres de familia conjuntamente con sus hijos, marcan cuales son las áreas de oportunidad que tenemos, priorizarán acciones e identifican metas y objetivos en materia de modernización de la Institución y adecuación de los programas instituidos.

El Consejo Académico de cada sección participa arduamente en detectar estas áreas a modernizar y mejorar y establecerá estrategias para ello.

El Colegio sufrió en el 2008 una reforma sustancial, desde su fundación había estado dirigido por un Fraile como Director General y en cada sección existía otro fraile quien fungía como Director de Sección. Desde esa fecha se nombra a una Directora General laica y en cada sección se pone a una Directora seglar que se encarga de dar seguimiento a cada una de sus secciones. Permanece la figura del Director Titular que es un fraile agustino nombrado por el vicario de la orden y se establece la permanencia de la Dirección General y Direcciones de secciones por trienios. Hoy en día trabajan juntos Director Titular, Dirección General y de Sección en proyectos que son inicialmente estudiados y aprobados en el Consejo Directivo y Equipo Directivo.

El Organigrama marca en las distintas jerarquías y áreas del Colegio:

GRÁFICO 1 Organigrama del Colegio Fray Luis de León.



Fuente: (CFL, 2010).

El colegio cuenta con aproximadamente 160 maestros, 41 personas están en el administrativo, 19 de mantenimiento y 21 de intendencia. Cada uno tiene su perfil y actividades específicas a desarrollar tratando de establecerse un engrane entre todos para llegar así al logro de metas y objetivos comunes.

En la Preparatoria laboran 44 docentes que dan clase a 395 alumnos repartidos en 15 grupos, cada grupo tiene un tutor responsable. Tenemos una secretaria y 4 personas de intendencia y mantenimiento para la sección.

El Colegio tiene algunas problemáticas a destacar y a tratar de solucionar, como la vialidad. Es un colegio en el que más de dos mil personas entran diariamente, la calle donde está ubicado es de un solo sentido y casi todos los alumnos salen a la misma hora. Otra problemática es que los padres de familia reconozcan la autoridad de la Directora General del todo, porque aunque no es generalizada, un buen número de personas continúan con la idea de que los frailes deben resolverles todo, en el equipo Directivo hemos reconocido y comentado esta premisa como un área de oportunidad a trabajar.

Hoy en día existe el interés de continuar con el proceso de calidad, mejorando en todos los aspectos. Hace siete años fuimos certificados por la Confederación Nacional de Escuelas Particulares (CNEP) y en este momento estamos en el proceso de recertificación, donde hemos identificado diversas áreas de oportunidad en el proceso de modernización y mejora, buscando nuevos métodos y metodologías educativas, diseñando estrategias para propiciar aprendizajes significativos.

Existe la necesidad de cambio constante, percibida por el Consejo y Equipo Directivo, derivada del análisis de lo que se expresa en los consejos académicos y en las necesidades detectadas por directivos, maestros, alumnos y padres de familia.

A esta necesidad la acompaña el compromiso de ser mejores cada ciclo escolar brindando excelencia en la educación y servicio.

Un punto importante es la factibilidad de los proyectos y su seguimiento, el equipo directivo ve la necesidad de mejorar la educación, en todos los aspectos desde cuestiones pedagógicas hasta el establecimiento de formas y medios para lograrlo incluyendo la participación activa de todos los involucrados.

El Colegio Fray Luis de León hoy en día enfrenta retos importantes, aunque si bien es cierto que tiene una matrícula de casi 2000 alumnos y ha trabajado por ir a la vanguardia en todos los aspectos, enfrenta el reto de que el estado ha crecido mucho, a Querétaro han llegado miles de familias por la oferta laboral e instalación de trasnacionales, con lo que el número de colegios que han abierto se ha incrementado y esto ha ocasionado tener que armar estrategias para seguir siendo una de las mejores escuelas de Querétaro vanguardista; el reto está ahí y es nuestro, seguir dando calidad y excelencia educativa.

Respecto a los padres de familia cada vez es más común que trabajen ambos, esto hace que en muchas ocasiones y en no pocas familias se descuide el estar pendiente de sus hijos en esta etapa de cambios físicos y anímicos y es aquí donde la figura del tutor cobra importancia.

Se busca tener una buena tutoría para que los alumnos por grupo alrededor de 25 estén atendidos o supervisados en todos los aspectos. El tutor es un acompañante que no ahoga, que ayuda, que sigue a sus alumnos.

La Institución tiene Carisma Agustiniano, sigue la filosofía de San Agustín, como vimos en el organigrama tiene una organización jerárquica vertical predominantemente donde

un Director Titular nombra con autorización de la Vicaría a una Dirección General y Direcciones de sección laicas, esto desde hace 7 años pues anteriormente los sacerdotes ocupaban los puestos directivos.

Y aunque las Tutorías tienen ya tiempo en el colegio, es hasta hace unos 15 años que se empieza a tomar más conciencia de la importancia de tener un maestro-tutor que acompañe grupal e individualmente a los alumnos y sea el enlace directo con docentes y padres de familia.

Importancia de la Tutoría

Hoy la tutoría en México se ha ido desarrollando y amoldando a diversos proyectos e instituciones. En educación Secundaria es parte de una asignatura llamada Orientación y Tutoría.

La Tutoría también ha definida como una tarea que se realiza en las instituciones educativas para ofrecer una educación compensatoria o remedial para los alumnos que afrontan dificultades académicas (ANUIES, 2001)

La Tutoría en el Colegio tiene sus cimientos en los valores Agustinianos. “la Tutoría es a la labor educativa lo que la luz a la visión”, se considera a la tutoría como una necesidad imperante, sobre todo porque se basa en la familia y su mejoramiento, donde se ve cada día más una serie de carencias en la atención de los padres a los hijos.

La tutoría es un espacio de atención y servicio dirigido a los estudiantes, enfocado a favorecer y apoyar las necesidades académicas, sociales y emocionales que se presenten durante el ciclo escolar.

El tutor incide en la vida del alumno, lo acompaña muy de cerca por lo que de su desempeño podremos obtener un buen o mal acompañamiento, una satisfacción de todos sería lo óptimo, del alumno, de los padres de familia, de los directivos, del mismo tutor.

Deja de ser el Tutor un vigilante o inspector para convertirse en un acompañante personal que procura trabajar con los valores de Interioridad, Libertad, Sabiduría, Verdad, Amor, Amistad, Comunidad, Inquietud, Bien y Trascendencia como ejes transversales del Proyecto Educativo Agustiniiano.

Se considera que el tutor “toca vidas”, y al hacerlo deja huella en los alumnos, y aunque es cierto que no puede resolver todo, sí es un orientador que ayuda a tomar decisiones, por sencillas que sean y es un acompañante que, a veces acompaña y guía poco, por no ser tan necesario, pero a veces acompaña todo, en esos hogares donde parece que los jóvenes son huérfanos, esos jóvenes que ven al colegio como su hogar.

Eso es ser tutor, de ahí surge la idea de desarrollar este tema cabalmente, un tutor que influya en las vidas de los alumnos y que los ayude a identificarse con el entorno. El tutor es muy importante en el Colegio, su presencia es indispensable en el logro del acompañamiento del alumno en todas sus facetas, no solo en el aspecto académico sino en el espiritual y de desarrollo social.

El tutor es un acompañante, se refiere a acompañar pero sin estorbar, sin agobiar al alumno.

En la tutoría encontramos diversos actores involucrados como los directivos, docentes, padres de familia y alumnos. Hablamos de un equipo tutorial fuerte, compaginado y que comparta responsabilidades y experiencias comunes. La Dirección y el psicopedagógico llevan el seguimiento de los tutores tanto con alumnos como de padres de familia, ve el desarrollo de su trabajo en aula y revisa sus planeaciones semanales, retroalimenta su trabajo y se reúne mensualmente con ellos para ver avances y evaluar.

La idea es que la función tutorial se realice con responsabilidad compartida, la tutoría es acción conjunta, es visión compartida.

La Tutoría actual en el Colegio

En la Preparatoria los tutores son electos por dirección de sección, se hacen cargo de un grupo de 25 a 30 alumnos en los aspectos académicos, emocionales, formación de hábitos y valores, dan orientación y seguimiento grupal e individual.

Tienen los tutores características pedagógicas y humanas sobresalientes, se intenta que sean ejemplo a seguir para los demás docentes y para los alumnos principalmente, a su vez son para los padres de familia un canal de comunicación y para la Dirección es un aliado en el proceso de Enseñanza-Aprendizaje La Tutoría busca un fin a través de diversos medios, hay objetivos claros y metas a cumplir.

Es importante entonces ver en qué nivel se cumplen las metas y que tan efectivas son las tutorías para los actantes. Si el compromiso de todos los miembros de la comunidad, si las condiciones de trabajo del tutor inciden realmente en la vida del alumno, en cuanto al acompañamiento académico y de crecimiento personal.

Los tutores se enfrentan hoy en día a diferentes posturas, desafíos, tiempos y expectativas. Hacen frente a fin de lograr el objetivo principal que es el coadyuvar en la formación del alumnado, estando a su lado en el camino, orientando, estimulando y apoyándolo en todo momento formándolo como persona.

Encuentran diversos obstáculos, como el tiempo que dedican a su labor, falta de seguimiento y capacitación, definición de perfil específico y de actividades, cuestiones que influyen en su desempeño y en la entrega de resultados, que no les permiten llegar al cumplimiento de los fines, es por ello que se intenta identificar los factores que impiden que las tutorías funcionen de manera óptima atendiendo a los tiempos que vivimos y a las generaciones que educamos, con la finalidad de no permanecer estáticos, ni desarrollando programas de hace 25 años.

Se espera con este proyecto lograr que las tutorías funcionen mejor, la experiencia empírica nos arroja una serie de problemas que enlistamos a continuación y que más adelante teniendo la certeza de los problemas mencionados, se desarrollarán en el capítulo de diagnóstico, en el segundo capítulo.

Se mencionan las acciones que se realizan:

- Los tutores reciben capacitación anual mínima. Se va trabajando con ellos a lo largo del ciclo escolar viéndose rebasados en ocasiones en decisiones y técnicas de ayuda.
- Se tienen reuniones mensuales de dos horas para tratar asuntos relacionados con sus grupos.
- Se tiene una hora de tutoría frente a grupo para integración e información de actividades.
- Se da seguimiento y apoyo por parte del departamento psicopedagógico a los tutores en la aplicación de dinámicas y manejo de emociones.
- Realiza el tutor reuniones con alumnos y padres de familia, generalmente de dos a tres en el año, más si así se requiere para tratar asuntos relacionados con su profesión.
- El Reglamento de Tutores está desactualizado y no se ha revisado desde hace varios años.
- Los tutores no son remunerados adecuadamente, ni reconocidos adecuadamente por su trabajo.
- La dirección observa generalmente la tutoría conjuntamente con la psicóloga.
- Los tutores llevan un control de citas con alumnos y padres de familia.
- Los tutores reportan semestralmente a la dirección los resultados de su tutoría y esta los retroalimenta.
- Los tutores asisten a las juntas de padres de familia tres veces al año, informando a los padres de familia de eventos y acciones, desempeño y actividades del grupo.

- El departamento de calidad no evalúa el desempeño ni incidencia de la tutoría.
- No existe una buena comunicación con los docentes en el seguimiento de los alumnos.
- Los tutores registran sus citas con alumnos y padres de familia en Dropbox, no en plataforma del colegio.
- En las juntas de grado los tutores toman nota de las opiniones de los docentes sobre sus tutorados.
- Los tutores organizan la planeación de tareas en base a los concentrados de docentes.
- Los tutores realizan su plan anual de tutorías.
- La Dirección realiza el seguimiento de los tutores.
- Clima social.- Se considera que existe buen clima y disposición de los docentes, aunque falta mayor cohesión y compromiso.

La experiencia empírica nos orienta a pensar que el problema está en la manera en que funcionan las tutorías, ante ello enfocaremos nuestro diagnóstico en el segundo capítulo.

Las acciones que realiza el tutor son muy importantes, pues es el enlace directo con docentes, padres de familia y dirección.

El reconocer la importancia de la mediación tutorial en tiempos actuales es vital para establecer modificaciones pertinentes. Es importante ver con qué se cuenta actualmente y qué hace falta.

La intención de este contexto es fijar los puntos sobre los que se trabaja actualmente en la Preparatoria de Colegio, a fin de diagnosticar acciones pertinentes.

Se espera mejorar las tutorías mediante un programa planeado en base a lo indagado, donde se actualice la Tutoría en sección Preparatoria, definiendo rumbo, lineamientos y nivel de involucramiento de los actantes.

2. Diagnóstico

El Programa de Tutorías de la Preparatoria Fray Luis de León¹ se implementa desde hace varios años. Ha sido objeto de mejoras continuas con el esfuerzo de los integrantes de la comunidad escolar. En este momento existen factores del programa que, bajo un análisis serio, pueden mejorar pues ante los retos que presentan los jóvenes de hoy; las recientes reformas educativas de carácter federal, las disposiciones de la institución incorporante, y las líneas pedagógicas propias².

Se detecta que las tutorías en Preparatoria no funcionan adecuadamente y es necesario ver el programa de tutoría, desde el enfoque de gestión directiva y los perfiles de los tutores. El programa de tutorías considera el historial académico, los antecedentes psicopedagógicos y el entorno de todo estudiante que ingresa a la Preparatoria.

La colaboración del tutor en la formación de hábitos, adquisición de saberes, conocimiento y vivencia personal de valores, hacen posible que el alumno cuente con todos los elementos, apoyos, medios y estímulos para su formación integral, con el objeto de lograr el perfil de egreso y potenciar su desarrollo humano a lo largo de toda su vida.

En el presente capítulo señala el diagnóstico y método seleccionado, el tipo de proceso, los documentos trabajados y personas que han contribuido a su elaboración, los instrumentos y materiales utilizados. Se mencionan las etapas y síntesis de la información, la estructuración realizada, evidencias analizadas y el resultado obtenido, indicando cuál será el problema objeto de intervención.

² Incorporada a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) desde 1973.

² Ideario del Colegio Fray Luis de León. Apartado 2.3. Pág. 8.

Objetivo del diagnóstico

Hablamos de diagnóstico cuando visualizamos dónde pretendemos realizar una acción, detectando cuáles son los signos de una situación problemática, para lo cual es necesario saber cuáles son las necesidades y recursos que se requieren.

El diagnóstico se refiere a conceptualizar un problema, estudiar un tema antes de planearlo, analizarlo, recopilando información, ordenándola, interpretándola configurando el objeto de intervención para llegar a conclusiones concretas y obtener resultados.

A través del diagnóstico podemos ver problemas y buscar soluciones y acciones a realizar sobre el problema determinado, identificando fortalezas y áreas de oportunidad, buscando acciones y estableciendo las medidas o cambios necesarios para mejorar determinada función.

La elaboración del diagnóstico nos permitirá, ver las hipótesis para realizar nuestro estudio, decidir el camino a tomar y ver las situaciones de mejora.

Según Labrador y Otros (2002), expresan “El diagnóstico es una reconstrucción del objeto de estudio y tiene por finalidad, detectar situaciones donde se ponga de manifiesto la necesidad de realizarlo” (p.186)

En el presente capítulo se realiza un análisis de lo encontrado en cuanto a normatividad, programas, capacitaciones y acciones realizadas hasta el momento y permite comprender la situación problema lo suficiente como para pensar en cómo podemos mejorarlas para que ese acompañamiento a los alumnos sea benéfico para ellos y los padres de familia.

Tipo de Diagnóstico desarrollado

Modelo seleccionado

El diagnóstico de la situación de la Tutoría requiere un análisis sistemático, con sus fases ver, juzgar, actuar metódicamente en la Tutoría en el Colegio Fray Luis de León, como inicio de una evaluación diagnóstica, descubriendo aciertos y áreas de oportunidad a través de la metodología de FODA³.

A través de este análisis se realizó una evaluación de la situación interna y externa en la tutoría. Esta herramienta sirvió para tener un panorama general de las tutorías en el colegio.

Thompson (1988) establece que el análisis FODA estima el hecho que una estrategia tiene que lograr un equilibrio o ajuste entre la capacidad interna de la organización y su situación de carácter externo, es decir, las oportunidades y amenazas.

³ Los orígenes del modelo de análisis DOFA fue provisto por I. Q. Albert S. Humphrey. Y según Alan Chapman. el análisis DOFA surgió de la investigación conducida por el Stanford Research Institute entre 1960 y 1970. Sus orígenes nacen de la necesidad descubrir por qué falla la planificación corporativa. La investigación fue financiada por las empresas del Fortune 500, para averiguar qué se podía hacer ante estos fracasos. El equipo de investigación consistía de Marion Doshier, Dr. Otis Benepe, Albert Humphrey, Robert Stewarty Birger Lie. <http://manuelgross.bligoo.com/content/view/455327/Los-origenes-del-modelo-de-analisis-DOFA-actualizado.html>

Justificación del modelo

Para la realización de este diagnóstico se utilizó la matriz de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), como una herramienta de análisis que puede aplicarse al desarrollo del programa tutorial que se está tratando. Este modelo nos permitió tener una “radiografía” de cómo están funcionando en este momento las tutorías en el colegio, al hacer un diagnóstico para una ulterior intervención vamos a considerar diferentes técnicas e instrumentos para analizar las evidencias de datos, comportamientos, actitudes, seguimiento y atención a los alumnos.

Con base a los resultados observados, se realizaron acciones en torno a una mejora continua. Los cuestionamientos orientadores pueden ser ¿Se destaca cada fortaleza del programa de tutoría? ¿Se puede disfrutar de cada oportunidad que ofrece el programa de tutoría? ¿Cómo se puede defender cada debilidad del programa de tutoría? ¿Cómo se puede detener cada amenaza del programa de tutoría? ¿Cuál es la mejor forma para acompañar a los alumnos en su tránsito por la Preparatoria?

El tener un análisis de lo que se está pasando actualmente, en lo interno y en lo externo, diagnosticar y tener una buena base que permita identificar problemáticas en torno a la tutoría aplicar estrategias efectivas que generen cambios positivos donde sea necesario. Dichas estrategias son resultado de las opiniones de los grupos focales donde se identificó que el problema de las tutorías en Preparatoria es que hay aspectos donde no funcionan adecuadamente.

Al identificar causas y efectos en cada momento de la aplicación del modelo se atiende a los aspectos internos, para afrontar las exigencias externas.

La siguiente tabla muestra los cuadrantes del modelo que se utilizó:

Tabla 1: Cuadrantes de análisis FODA.

DIMENSIÓN/ VALOR	POSITIVO	NEGATIVO
INTERNA	Identificar Fortalezas: Cuestiones internas (consistencia, coherencia, pertinencia, recursos humanos y materiales, la gestión, creatividad e innovación) e inherentes a la tutoría que favorecen el cumplimiento de nuestro objetivo.	Observar Debilidades: Los factores/causas internas (recursos, actitudes personales, burocracia, negligencia, desinterés) que impiden el cumplimiento de objetivos: tomar una decisión sobre los aspectos que no han funcionado.
EXTERNA	Detectar Oportunidades: Aspectos no controlables que se imponen desde el exterior que pueden ayudar al cumplimiento del objetivo aprovechando tendencias, coyunturas, patrones, tecnología, reformas a favor de la mejora.	Detectar Amenazas: Factores externos como obstáculos, recursos, competitividades, no permiten que se cumpla el objetivo y tomar una decisión al respecto.

Fuente: Claudia Chávez (2015)

La tutoría en la Preparatoria debe tener un orden y coherencia, articular lo curricular con la formación en valores, dar seguimiento cercano a los padres de familia a través de una comunicación en información eficiente. La tutoría se ve como una acción real en la que todos los aspectos inherentes al rol de estudiante, sus necesidades, inquietudes, cualidades, proyectos, formación en hábitos y valores sean integrados en un proyecto de vida.

La metodología de análisis FODA nos ayudó a identificar esos aspectos necesarios para la realización del diagnóstico para el plan de mejora. Con las fortalezas vimos que potencialidades tenemos. En las debilidades identificamos nuestras deficiencias en materia tutorial. Las oportunidades nos permitieron ver el desarrollo que pueden tener los tutores y en las amenazas detectamos los aspectos que afectan nuestro programa tutorial de manera externa.

Metodología

Cuando hablamos de metodología nos referimos a cómo realizamos el estudio para encontrar los factores que inciden en el problema planteado señalando el diseño, tipo de indagación, muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos.

Iniciamos con un proceso de indagación, con herramientas de la investigación cualitativa y la metodología etnográfica. Se realizó a maestros y tutores de la Preparatoria del Colegio Fray Luis de León, se tomó una muestra realizándose dos observaciones y 3 entrevistas.

Observar según Sierra y Bravo (1984) es la inspección y estudio realizado por el investigador mediante el empleo de sus propios sentidos, con o sin ayuda de aparatos técnicos, de las cosas o hechos de interés social, tal como son o tienen lugar espontáneamente.

Se utilizaron las técnicas de recolección de datos a través de la observación y encuesta junto con las entrevistas que permitieron recoger y almacenar la información.

Se realizaron dos observaciones, una junta de Consejo Académico en la oficina de Dirección con la presencia de directora, coordinadora de alumnos, coordinadora disciplinaria, psicóloga y secretaria y otra a junta de Tutores con la presencia de 15 tutores, dirección, coordinaciones y psicóloga.

La Etnografía se refiere a Describir el modo de vida de una raza o grupo de individuos Woods (1987) por ello se utilizó para entender un poco sobre las relaciones entre docentes y tutores para poder gestionar una mejor forma de llevar ésta a cabo. El proceso etnográfico no fue lineal, se analizaron los datos y se procedió a realizar el informe.

Se exploraron estrategias y perspectivas para mejorar la actividad tutorial, utilizando registro de observación donde los principales requisitos fueron “un ojo visor, un oído fino y una buena memoria” (Woods, 1987:56)

Se recurrió a la entrevista en la investigación cuantitativa utilizando diversas formas de preguntas, según Steinar Kvale (2011) hace referencia a preguntas introductorias con descripciones espontaneas, de profundización acorde a las respuestas dadas, de sondeo, siguiendo la pista dada por el entrevistado, preguntas directas, permitiendo los silencios, así como las preguntas de interpretación.

La entrevista es una técnica fundamental en los estudios etnográficos. Shagoury, R., y Miller, B. (2000) indican que la entrevista es una herramienta para la recolección de datos que encaja en el desarrollo de la investigación.

Primero se preparó el escenario donde sería la entrevista, habiendo designado con antelación a las personas entrevistadas, se decidió invitar a algunos tutores y a personas muy relacionadas con la tutoría en la sección.

La entrevista piloto fue a la coordinadora de alumnos, a través de la guía de entrevista como indagación, se aprendió que no es un cuestionario de pregunta y respuesta, se obtuvo información relevante que iba desde la renovación de mobiliario, acondicionamiento de espacios, cambio de metodologías de aprendizaje, todas iban en el sentido de cambio de mejorar las condiciones.

Se entrevistó a un padre de familia que referenciara su experiencia en la relación con los tutores con los que tuvo contacto.

Por último se entrevistó a una tutora, donde se manifestó su opinión sobre aspectos propios de su labor. “Ven de todo tipo de aspectos, no solo académicos, sino disciplinarios, de orientación vocacional, de orientación religiosa, de convivencia en fin todo lo relacionado con el alumno.” (Tutora, Entrevista 3, párrafo 9).

Se realizaron las preguntas base de las cuales se desprendieron las entrevistas sobre la Tutoría. Se procuró que siempre los entrevistados se sintieran cómodos, en confianza y pudieran expresar libremente sus puntos de vista.

Los tópicos vistos en la entrevista fueron definir la importancia de la tutoría, sus necesidades, deficiencias, el impacto que tienen en relación a los alumnos y los padres de familia, su pertinencia y permanencia.

Con el material que se tenía, se clasificaron frases dichas por los entrevistados o en las observaciones y se clasificaron, se realizó entonces una matriz y un mapa relacionando actantes y categorías, mostrando diversas unidades de análisis.

Para análisis y sistematización de datos se volvieron a leer todas las entrevistas y los registros de observación, integrando información valiosa y viéndola desde fuera.

En la sistematización se eligieron categorías por afinidad, se definieron variables como unidades de análisis que nos dieron información, de las principales ideas tomé las ideas relevantes y se agruparon por categorías y subcategorías, se organizó la información mediante método inductivo.

Se considera que estos resultados se dieron en base al tema propuesto y los sujetos entrevistados u observados.

Definir los instrumentos que se aplicaron y su justificación.

Recolección de datos:

Bitácora.- Durante una semana se realizó un seguimiento cercano al desempeño acciones y actitudes reflejadas por un tutor.

- Registro de saberes previos.- Se elaboró un documento donde se registró lo que conocen los tutores acerca de su labor.
- Registro con la experiencia de un padre de familia sobre la labor tutorial.
- Registro de saberes previos sobre las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que enfrenta la tutoría.
- Grupos focales.

Observación.

- Observación por parte del psicopedagógico sobre un tutor.
- Observación sobre el trabajo del tutor desde la perspectiva del docente.

Entrevista

- Entrevista Psicólogo con tutor, sobre herramientas para realizar su labor.

Lo anterior se podría organizar en la siguiente tabla:

Tabla 2: Instrumentos utilizados

TÉCNICA	INSTRUMENTO	ACCIONES
Análisis documental	Bitácora de registro	Durante una semana se realizó un seguimiento cercano al desempeño y actitudes reflejadas por un tutor que se tomó al azar.
	Registro de saberes previos	Se elaboró un documento donde se registró lo que conocen los tutores acerca de su labor.
		Se elaboró un documento donde se registró el estado de saberes previos sobre las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas que enfrenta la tutoría.
	Registro de experiencia	Registro con la experiencia de un padre de familia sobre la labor tutorial.
Análisis de Observación	Observación	Se elaboró una Guía de observación con los criterios de desempeño del tutor, la cual fue conocida por éste anticipadamente. El Dpto. Psicopedagógico realiza la observación al tutor.

	Observación	Se elaboró una Guía de observación con los criterios de desempeño del tutor, la cual fue conocida por éste anticipadamente. Algún docente del grupo realiza la observación al tutor.
Entrevista	Entrevista	Se elaboró un guión de entrevista referido a las estrategias utilizadas por el tutor. La entrevista la realiza la Directora al tutor.

Población con la que se trabajó en el diagnóstico:

Grupos focales

- Tutor con experiencia
- Tutor de nuevo ingreso
- Docente
- Alumno
- Padre de familia

Documentos trabajados:

Se recurrió a revisar los siguientes documentos que se utilizan o se han utilizado en el Colegio:

- Reglamento Tutorial
- Perfil del tutor.

- Cursos y capacitaciones tomados por tutores.
- Minutas de juntas de tutores.
- Reglamento de Preparatoria.

Diseño de instrumentos elaborados para recuperación de información

Un instrumento de recolección de datos se refiere al recurso que utiliza el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos información. Buscando que se cumplan los aspectos de objetividad, confiabilidad y validez para obtener resultados legítimos.

Se utilizaron los siguientes instrumentos:

- Reporte de responsabilidad del tutor (bitácora)
- Registro de saberes previos sobre la responsabilidad del tutor.
- Elaboración de documento FODA por parte del tutor.
- Registro de saberes previos de un tutor sobre el perfil existente.
- Registro de saberes previos de padre de familia sobre la tutoría.
- Registro de saberes previos opinión de alumno sobre tutoría.
- Registro de saberes previos opinión de docentes sobre tutor.

Plan de Trabajo

Dentro del Plan de trabajo se tomó la decisión de visualizar cuales eran las acciones que nos ayudarían a comprender que obstaculiza que las tutorías funcionen adecuadamente. Para ello nos dimos a la tarea de identificar acciones a realizar como:

- Indagó cómo se ejecuta actualmente la tutoría en la Preparatoria del Colegio.
- Se realizaron las entrevistas y observaciones requeridas para conocer el estado actual de la tutoría.
- Se realizó un análisis FODA para detectar debilidades y cómo atacarlas.
- Sistematizar la información y enumerar problemas.
- Plantear nuestro problema a intervenir.

Sistematización de la información

La sistematización en su estructura formal posibilita la claridad y conocimiento de un proceso, conocimiento en una realidad específica, su entorno. Se ha ordenado y organizado la parte instrumental del diagnóstico referente a las tutorías.

Se procedió a establecer objetivos claros, para poder comprender por qué las Tutorías en preparatoria no funcionan adecuadamente a pesar de que hay un programa destinado para su buen funcionamiento.

Descripción del vaciado de datos.

Según el Plan de trabajo se procedió de la siguiente manera:

- El Consejo Académico de sección, inició un seguimiento cercano al tutor, realizó una bitácora de sus acciones, emociones, citas, reuniones con padres de familia y con alumnos, a fin de evaluar su nivel de responsabilidad.
- Se procedió a hacer un registro de saberes previos sobre las funciones del tutor, viendo conocimientos tenían los miembros del consejo académico.
- Registro de saberes previos, el tutor mencionó cuáles eran sus fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.
- Opinión de un maestro sobre la labor tutorial, estableciendo acciones y formas de trabajo compartido.
- Manejo de emociones del tutor, analizado por el departamento psicopedagógico.
- Opinión de un alumno sobre el trabajo tutorial.
- Registro de saberes previos de un padre de familia sobre su experiencia con los tutores.

Se determinó el nivel de responsabilidad del tutor. Se eligió al azar a uno de ellos y se le dio seguimiento en qué tanto cumplía con sus responsabilidades en el periodo de una semana. Esta acción fue útil para ver cuál era su carga real de trabajo en un periodo de tiempo definido.

A su vez se comparó lo que hacían otros tutores para aproximarnos a determinar en qué medida cumplía cada uno, con su nivel de responsabilidad, sus estrategias, su gestión de tiempos y la inversión en trabajo extraescolar.

En cuanto a las funciones del tutor se revisó el perfil del tutor, en Consejo Académico y se vieron los aspectos fundamentales a conocer y aplicar los tutores candidatos a observación. Se encontró un contraste entre los tutores con más de dos años de experiencia con respecto a los tutores nuevos; se reflexiona sobre la acción de dar indicaciones a todos los tutores en el entendido que todos entienden, pero la experiencia indica que no es así.

Cuando se da una indicación para tal o cual evento se asume, erróneamente, que todos los tutores entienden. Expresaron los tutores que necesitan más apoyo, ampliación, explicación y guía. Aunque se observó que ante una duda o desconocimiento entre ellos se ayudan y se explican.

También ésta observación permitió considerar funciones no estipuladas en el perfil y que los tutores realizan, como por ejemplo, el reporte de citas en dropbox o la captura de asistencia de los padres a juntas, eventos, escuela para padres, etc. Así mismo se observó el grado de responsabilidad que los tutores tienen a partir del periodo en que se reinicia la acreditación de calidad en el colegio.

Se desarrolló un esquema FODA del tutor.- Cada tutor trabajó individualmente. Los indicadores de instrumento utilizado fueron referidos aspectos generales a las tutorías de Preparatoria. Se observó la forma o perspectiva que cada uno de los tutores ve su labor y la de sus compañeros.

Algunos se sienten orgullosos/satisfechos de las tutorías y detectan áreas de oportunidad como la capacitación y acompañamiento por parte de la dirección y el departamento psicopedagógico. Algunos otros se centran en las amenazas a que se enfrentan, como el convivir con alumnos del siglo XXI, avanzados tecnológicamente y con acceso a la información inmediata, pero sin capacidad de análisis y síntesis, sin poder visualizar más allá de la inmediatez de la información.

Resultados

En el trabajo de los docentes con los tutores, se observó, por la opinión de un maestro escogido al azar, que la relación tutor/alumno es estrecha, no sólo en información académica sino en compenetración de experiencias; los tutores son docentes también, así que las opiniones que den son muy importantes, la comunicación que se dé entre ellos, la retroalimentación constante del seguimiento de los alumnos en sus materias, de su avance en la consolidación de hábitos, en el conocimiento y práctica de los valores, ayudan a los tutores a conocer más a sus alumnos y a entablar, juntos, estrategias de ayuda para mejora. Se observó que la forma de ser, la personalidad y las actitudes, de cada tutor maestro pueden ayudar o perjudicar a los alumnos.

En una de las capacitaciones de los tutores en cuanto a su manejo de emociones, se observó que requiere mayor apoyo y sobre todo seguimiento del departamento psicopedagógico.

Inferencias obtenidas a partir de este análisis.

Tabla 3: MATRIZ SOBRE DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LA PROBLEMÁTICA.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:		Colegio Fray Luis de León					
NIVEL O ÁREA A DIAGNOSTICAR/EVALUAR:		Tutorías en sección Preparatoria					
DESCRIPCIÓN SINTETICA DEL PROBLEMA A DIAGNOSTICAR/EVALUAR:		EL DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS OPERATIVAS DE LA TUTORÍA					
Aspectos del problema	Qué se requiere saber	Quién aporta la información	Con qué instrumento o técnica	Muestra Requerida	Cuándo recolectar la información	Cómo sistematizar la información	Tiempo
Responsabilidad del tutor	Saber el nivel de responsabilidad en actividades	Dirección de sección	Bitácora	un tutor	Durante una semana	Reporte	Del 15 al 21 de sept.
Delimitar funciones	Estipular las funciones del tutor	Consejo Académico	Registro de saberes previos	Miembros del Consejo	Junta de consejo	Documento	Del 22 al 28 de sept.
Perfil del tutor	¿Cuáles son las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que enfrenta la tutoría?	Tutores	Un ensayo	Un tutor	Reunión con Dirección	En un documento registrar lo que desea expresar el tutor	Del 29 de Sept. al 5 de octubre
Trabajo de docentes con	¿Cómo trabajan los	Docente	Un ensayo	Docente	En una cita	En un ensayo	Del 14 al 19

tutores	docentes con los tutores?					plasmar su visión de la labor tutorial	de octubre
Manejo de emociones	¿Qué capacitación y técnicas son necesarias para fortalecer las emociones en los tutores?	Departamento psicopedagógico	Observación	Un tutor	Se seguirá a un tutor en cuanto a su manejo de emociones	Reporte del psicopedagógico	Del 14 al 19 de octubre
Retos del tutor	¿Qué herramientas podemos darles para desarrollar su labor?	Directora	Entrevista	Psicóloga	Reunión personal	Documento con recopilación de datos	Del 20 al 26 de octubre
¿Cómo ayudan las Tutorías? Reunión con grupos focales	Opinión de cómo se han manejado las tutorías en el colegio	Alumnos Padres	Registro de saberes previos	un alumno Un padre de familia	En una reunión ex profesa	Documento donde se registre si repercutió la actuación tutorial. Con base a los resultados de los alumnos	Del 27 de octubre al 2 de noviembre
¿Qué apoyo deben recibir los Tutores?	Dar diferentes herramientas a los tutores para realizar su	Psicopedagógico y tutor	Entrevista	Un tutor	En una cita estipulada	Documento que establezca cómo realizar un curso	Del 3 al 9 de noviembre

	labor.					introdutori o.	
Retroalimentación de FODA a tutores	Resultados del trabajo de semanas anteriores y valoración FODA	Director de sección	Análisis de trabajos y corresponsabilidad para poder mejorar	Tutores	Sesiones y juntas dedicadas al realizarlo	Documento que arroje cómo mejorar, relacionando reflexiones y conclusiones	Del 10 al 16 de noviembre
Desarrollo de seguimiento de tutores por el Director	Cómo va su desempeño en el ejercicio de su labor.	Director de sección	Bitácora Sistematización análisis de información FODA realizado por los tutores Analizar coincidencias.	15 tutores	Registro con observaciones.	Bitácora Documento elaborado por el tuto	Del 17 al 23 de noviembre

La acción tutorial es sin duda uno de los proyectos escolares prioritarios y urgentes: los retos y situaciones en que viven los jóvenes dentro y fuera de la escuela exigen a la escuela una atención profesional, continua, comprometida y humana.

La preparación tutorial debe complementar, fusionar y vincular su ser profesional desde un enfoque humanista y cristiano.

El acompañamiento de docentes del nivel de bachillerato se convierte en un proceso de interacciones complejas pero importantes: docente-alumno, tutor-alumno, tutor-docente, tutor-padres de familia, tutor-psicóloga, con la finalidad de brindar una contención afectiva pero profesional en determinados casos que enfrentan los jóvenes a lo largo de su bachillerato. La función tutorial entonces significa, en un primer momento, una relación individualizada/humana con el alumno y en un segundo momento una acción coordinada con los otros, con el grupo, con la comunidad, tal como lo dice nuestro lema.

La acción tutorial como actividad educativa presenta: las siguientes **FORTALEZAS** en la preparatoria del Colegio Fray Luis de León:

- a. Nexos entre los demás docentes que comparten el trabajo con el grupo
- b. Puente entre el colegio – alumno – padres de familia.
- c. Seguimiento personalizado: detectar conflictos, procesos de fracaso escolar, etc.
- d. Acción afectiva.
- e. Asistir al alumno en sus proyectos de vida.
- f. Asistir al alumno en sus procesos de aprendizaje.
- g. Planta docente comprometida.
- h. Disposición y apertura.
- i. Colaboración.
- j. Trabajo Colaborativo.
- k. Recursos tecnológicos.
- l. Disponibilidad de alumnos y docentes para la Tutoría.

OPORTUNIDADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL:

- a. Crecimiento e integración grupal.
- b. Involucramiento no solo con su grupo sino con la comunidad.
- c. Participación en los eventos dentro y fuera del colegio.
- d. Proyección de algunos alumnos a niveles superiores.
- e. Reconocimiento de los valores y educación de los alumnos del colegio.
- f. Apertura de convenios con instituciones donde son demandados nuestros alumnos.
- g. Desarrollo de competencias por parte de los tutores.
- h. Desarrollo de la creatividad por parte de docentes y dicentes.
- i. Disposición y apoyo de Directivos.
- j. Disposición y apoyo de los Docentes.
- k. Disposición de los Docentes.
- l. Pláticas y talleres de escuela para padres

DEBILIDADES DE LA ACCIÓN TUTORIAL:

- a. La planeación de clase se hace únicamente con los intereses del tutor.
- b. Inasistencia de los padres de familia a las escuelas para Padres.
- c. Los tutores pierden tiempo entregando reportes sin importancia.
- d. Falta de un espacio para que los Tutor atiendan al padre o padres de familia (Cubículos para Tutores).
- e. Carencia de pláticas para alumnos de temas que les interesan realmente.
- f. Apertura de algunos alumnos.

- g. La asignación de una tutoría a personal de nuevo ingreso que no tuvo por lo menos un ciclo escolar de contacto previo con los alumnos.
- h. Pérdida de la confianza de los alumnos al Tutor o a su trabajo

AMENAZAS DE LA ACCIÓN TUTORIAL:

- a. Pérdida del sentido de la acción tutorial
- b. Desvalorización del trabajo Tutorial
- c. Escasa comunicación de los padres de familia con los tutores.
- d. Fracaso del Proyecto.

Lo anterior se puede concentrar en la siguiente tabla.

Tabla 4. Resultado de análisis FODA.

FORTALEZAS ▼	OPORTUNIDADES ▼	DEBILIDADES ▼	AMENAZAS ▼
Nexo entre los demás docentes que comparten el trabajo con el grupo	Crecimiento e integración grupal.	Mayor seguimiento oportuno al Tutor.	Pérdida del sentido de la acción tutorial
Puente entre el colegio – alumno – padres de familia.	Involucramiento no solo con su grupo sino con la comunidad.	Retroalimentación oportuna al Tutor.	La asignación de una tutoría a personal de nuevo ingreso que no tuvo por lo menos un ciclo escolar de contacto previo con los alumnos
Seguimiento personalizado: detectar conflictos, procesos de fracaso escolar, etc.	Participación en los eventos dentro y fuera del colegio.	La planeación de esta clase debiera hacerse con el grupo sobre temas que al grupo le interesen, de lo contrario solo es burocrática.	Pérdida de la confianza de los alumnos al Tutor o a su trabajo
Acción afectiva.	Proyección de algunos alumnos a niveles superiores.	Las pláticas a padres de familia o los talleres de escuela para padres necesitan del tratamiento de temas de manera más impactante que les llegue más, que los cautive más.	Desvalorización del trabajo Tutorial
Asistir al alumno en sus proyectos de vida.	Reconocimiento de los valores y educación de los alumnos Fraylos.	Poco apoyo de padres de familia.	
Asistir al alumno en sus procesos de aprendizaje.	Apertura de convenios con instituciones donde son demandados nuestros alumnos.	Trabajo administrativo.	
Planta docente comprometida.	Desarrollo de competencias por parte de los tutores.	Falta de un espacio para que los Tutor atiendan al padre o padres de familia (Cubículos para Tutores).	
Disposición y apertura.	Desarrollo de la creatividad por parte de docentes y dicentes.	Carencia de pláticas para alumnos de temas que les interesan realmente.	
Colaboración.	Disposición y apoyo de Directivos.	Apertura de algunos alumnos.	
Trabajo Colaborativo.	Disposición y apoyo de los Docentes.		
Recursos tecnológicos.	Disposición de los Docentes.		
Disponibilidad de alumnos y docentes para la Tutoría.	Platicas y talleres de escuela para padres.		

Resultados

En base a lo anterior se observa que existe una buena relación entre los tutores, fomentándose el trabajo colaborativo entre ellos.

Los tutores dan un seguimiento medianamente aceptable y cercano a los alumnos como se desprende de las entrevistas y observaciones realizadas, pero requiere mayor seguimiento por parte del departamento psicopedagógico y de dirección.

Se puede mejorar el acompañamiento al alumno, si se da un mayor compromiso por parte de los tutores y se tiene mayor apoyo de los docentes en sus competencias y con los padres de familia, a fin de resolver que la tutoría acompañe adecuadamente al alumno.

Es necesario buscar formas en que el tutor incida más en los alumnos para que desarrollen sentido de comunidad.

El tutor necesita tener los medios necesarios para ayudar a los alumnos al desarrollo de sus competencias, si se le brindan los medios necesarios.

Como debilidades se encontró que no se da un seguimiento adecuado en cuanto a apoyo y planificación de la tutoría, así como en la claridad en la normatividad.

En las amenazas se ve el riesgo de que se pierda el sentido de la tutoría y que los padres de familia no lo vean como una fortaleza del colegio.

Confiabilidad de los resultados

La confiabilidad se refiere al grado en que los instrumentos arrojan resultados consistentes, es decir, que los instrumentos arrojen los mismos resultados bajo las mismas circunstancias de aplicación, en este caso, en la bitácora de seguimiento al tutor se pudo ver el grado de responsabilidad en las actividades encomendadas.

En la elaboración del instrumento documento FODA en su conjunto, realizado simultáneamente por los tutores, se observa el punto de vista de 15 tutores, con base a ello, se elaboró el FODA de las tutorías en Preparatoria, ver Tabla 4.

En el registro de saberes previos de un tutor nuevo, se muestran las necesidades y obstáculos a los cuales se enfrentan los tutores por primera vez, así como los diferentes tipos de apoyo que requieren.

A través de los registros de la experiencia un padre de familia y el registro de los saberes previos de un alumno se destacó como reciben los padres de familia la labor de acompañamiento y la comunicación constante, un alumno también registró sus experiencias a lo largo de tres años con tutoría en Preparatoria.

El registro del tutor con experiencia resultó muy interesante con el contraste anterior del nuevo tutor, por las necesidades y experiencia, detonadores para elaboración del perfil tutorial y formas de acompañamiento a los alumnos.

En cuanto a la validez encontramos que los instrumentos utilizados recogen los datos para los cuales fueron diseñados, relacionan la experiencia de los diferentes agentes educativos con la acción tutorial que se realiza en la escuela.

Las técnicas utilizadas en el análisis, arrojan información representativa en cuanto a su contenido, y las inferencias se derivan del carácter predictivo que se observa en el análisis del trabajo de los quince tutores.

Resultados del Diagnóstico

Las acciones de mejora en los programas de las tutorías en la Preparatoria, están relacionadas con: ayudar al alumno a formarse física, mental y espiritualmente. “Proceso por el que se ayuda a los alumnos a lograr la auto comprensión y auto dirección necesarias para conseguir el máximo ajuste a la escuela, al hogar y a la comunidad. (Miller, 1971).

El propósito inmediato es construir una propuesta factible de un programa de tutorías a partir de las necesidades académicas, pedagógicas y psicoafectivas de los alumnos, con la participación de los principales protagonistas del proceso enseñanza-aprendizaje, con base a la integración, la retroalimentación del proceso educativo, la motivación del estudiante, el desarrollo de habilidades para el estudio y el trabajo, el apoyo académico y la orientación hacia la realización de proyectos de vida, donde siempre estén acompañados por el docente Tutor.

Definición del problema a intervenir

- Plan de Acción Tutorial.- No existe como tal. ¿De qué manera repercute el Plan de Acción Tutorial en la labor del tutor?
- Elección del Tutor.- Definición de características. ¿Cuáles son los criterios utilizados en la elección del tutor?

- Resignificar y promover la figura del tutor. ¿Qué importancia o valor reviste la figura del tutor en el proceso de acompañamiento del alumno?
- Factores que condicionan su labor. ¿Cuáles son los factores psicopedagógicos que inciden en el éxito o fracaso de su función?

El problema diagnosticado es que las Tutorías en Preparatoria no funcionan adecuadamente a un Proyecto determinado, pues no se cuenta con un programa estructurado y planeado acorde a los tiempos y generaciones que tenemos. No existen líneas de acción claras, no se especifica la labor que debe realizar cada tutor, ni el seguimiento que debe darse por parte de psicopedagógico ni Dirección de Preparatoria.

Por ello el objeto a intervenir es la disfuncionalidad de la Tutoría. El presentar una propuesta de mejora de las tutorías en Preparatoria, ampliar el perfil, características, acciones, funciones y resultados de los tutores. Elaborar un programa que guíe la acción tutorial para su adecuada mediación con alumnos, padres de familia, docentes y dirección.

3.-MARCO CONCEPTUAL

La gestión directiva

Una buena dirección está orientada siempre a la mejora y unida a la calidad. La gestión directiva va desde la planeación del proyecto hasta su evaluación. Se toman decisiones en base a una normativa, se participa activamente y se entrelaza con un sentido de pertenencia.

Además de tender a “realizar procesos sistemáticos de evaluación o sistematización que permitan reconocer cómo se producen los procesos de cambio en diferentes contextos y realidades, y cómo se pueden mantener y optimizar los cambios.” Barraza (2005, pág. 10, tercera viñeta columna izquierda, pág. 14 párrafo segundo.)

Como parte de la gestión directiva está el reto de cómo hacer para mejorar la acción tutorial, el cómo armar una estructura de fortalezas que constituyan líneas estratégicas de acciones colaborativas y lógicas de seguimiento, desde lo didáctico hasta lo personal.

Algunas de las funciones directivas, en colaboración con el departamento psicopedagógico y el equipo tutorial, son: proponer innovaciones para el acompañamiento tutorial; diseñar una estructura de fortalezas como líneas de acción y seguimiento desde el enfoque didáctico y desde el desarrollo personal, social de los alumnos.

La gestión directiva tiene que ver con el liderazgo que se ejerza, en el creer en la misión y visión de la escuela, con la forma de comunicarse con los demás, con la forma como se divida el trabajo y se promueva a realizarlo colaborativamente, en cómo se estimule y motive para desarrollar el proyecto.

Ante ello la gestión que se haga a favor de las tutorías fortalecerá el buen funcionamiento de la escuela, al ser un elemento clave la manera en que se acompaña y guía al alumno, a la comunicación con padres de familia y al apoyo que representan en todos los sentidos para el colegio.

La gestión directiva enfrenta retos y desafíos, pero serán estos los que nos darán luz para seguir adelante, para enfrentarlos y superarlos. Por ello, es importante atender la tutoría desde la gestión directiva al asesorar y acompañar a los docentes y tutores. A continuación se presentan los elementos conceptuales que definen estas funciones. El trabajo no puede ser aislado, es un trabajo colaborativo entre los tutores, los docentes y los padres de familia, desde la óptica y seguimiento de la Dirección de sección.

La calidad va unida a la gestión directiva y al liderazgo que ejerce el director, quien es responsable de la calidad educativa en el centro, el directivo acompaña, involucra, motiva y contagia a su personal, debe estar cercano a ellos.

La dirección dice Schmelkes (2001) debe comprender y actuar sobre los problemas que privan al docente de la posibilidad de realizar su trabajo con satisfacción. La meta es lograr que el maestro tenga orgullo de su trabajo.

De esta manera, el director se preocupa fundamentalmente por las personas y por todas las cuestiones que le atañen.

Nadie piensa que la labor de tutoría no sea necesaria. La pluralidad de profesores, la variedad de los objetivos educativos que se persiguen, el complejo funcionamiento de los centros escolares, la diversidad de opciones, intereses y necesidades que se abren a los

alumnos en las diferentes etapas educativas, la conveniencia de favorecer los procesos de madurez personal y de la progresiva toma de decisiones, son algunas de las razones para suponer con acierto la necesidad de cuidar y cultivar la tarea de «ser buenos tutores».

Llorente (2006) afirma que desempeñar funciones y tareas de tutoría, es misión nada fácil, supone enmarcar la labor del tutor en la base misma de los objetivos educativos y de orientación. No basta entonces con una guía y acompañamiento en la orientación de cuestiones inherentes a la parte académica, es necesario atender a mejorar sus condiciones de vida, su interrelación con los demás y con el medio, además de estar pendiente de los procesos personales de autoconocimiento y autorregulación.

Ante ello las escuelas hacen presente su misión y visión en su diseño curricular y a través de las diferentes actividades y actitudes de los directivos, administrativos, docentes de asignatura y de los docentes-tutores, para que los principios educativos fundamentales para el logro del perfil de egreso y la convivencia democrática, sean reales y no principios que estén solamente escritos en el papel; que sean capaces de vivirlos cotidianamente en la escuela con actitudes de participación, solidaridad, solución adecuada de conflictos, diálogo, tolerancia y transformación personal.

Calidad

Dice Schmelkes (1995:9) que la calidad del sistema educativo debe partir de las propias escuelas. La calidad que estamos buscando como resultado de la educación básica debe entenderse claramente como su capacidad de proporcionar a los alumnos el dominio de los códigos culturales básicos, las capacidades para la participación democrática y ciudadana, el desarrollo de la capacidad para resolver problemas y seguir aprendiendo, y el desarrollo de valores y actitudes acordes con una sociedad que desea una vida de calidad para todos sus habitantes.

La educación verdadera es la que ocurre en el interior de cada sala de clases, en cada plantel educativo. Su calidad depende de la calidad de las relaciones que se establezcan entre las personas que ahí laboran, con los alumnos y con la comunidad inmediata a la que sirven. Por eso, la calidad de la educación sólo podrá mejorarse, en forma real, en la medida en que, desde cada plantel educativo se generen, de manera participada y compartida, las condiciones que *ese* plantel necesita para lograr resultados de calidad en la educación impartida a *esos* alumnos en las condiciones específicas de la comunidad concreta a la que presta sus servicios.

La calidad del centro es en gran medida responsabilidad del directivo y de los docentes, las dimensiones pedagógicas son fundamentales, y el líder pedagógico también tiene que estar presente en los debates, reflexiones y decisiones que se tomen (Murillo, 2006).

En la gestión escolar todos somos responsables, no solo la Dirección, se tiene un compromiso común y se persiguen los mismos objetivos, se busca ser un centro de calidad, que mejore día con día.

Innovación

No podemos mejorar nuestra educación si no innovamos. Dice Schmelkes (1992) que la innovación educativa siempre va relacionada con la investigación, El hecho educativo es un fenómeno en movimiento, nunca estático, siempre cambiante. Sostiene que la ciencia educativa es una ciencia, entre algunas otras, que estudia la transformación intencionada: de personas, de grupos, de colectividades, de instituciones y sistemas.

La innovación se encuentra en el centro de ambos fenómenos: del hecho educativo como fenómeno cambiante (el sólo hecho constituye una innovación constante, difícil de captar con metodologías tradicionales), y de la ciencia educativa, que persigue la transformación intencionada.

Esta transformación requiere de innovaciones, estas sí intencionadas, si quiere lograr mejores resultados. La transformación intencionada que es la educación debe sufrir continuas innovaciones a fin de ajustarse a contextos cambiantes y/o de mejorar la calidad de lo que hace. Es una verdad, de que si seguimos haciendo lo mismo, las cosas seguirán igual. Schmelkes (1992).

El cambio que se propone atiende a la idea de Murillo (2002, Pág. 3, tercer párrafo) donde: “Cualquier proceso que conlleva alteraciones a partir de una situación inicial, modificaciones que pueden ser tanto intencionales, gestionadas y planificadas como naturales, igualmente son cambios los resultados de tales procesos (es decir, cada una de las diferencias y alteraciones en sí mismas)” .

Para Barraza (2005, Pág. 5, primer párrafo, segunda columna) el término de innovación “se utiliza en nuevas circunstancias, en diferentes finalidades” y una finalidad de la educación es el acompañamiento cercano. Se entiende el término de innovación, como la mejora en estrategias, acciones y organización. Según Barraza (2005, 14 primer párrafo, columna derecha) una dimensión importante de la innovación es la que se refiere a la profesionalización de los docentes. Cambio en su mentalidad y estructura “la reestructuración es un tipo de cambio, por lo que proponemos un cambio en la actitud y facultades de los docentes que habrán de convertirse en tutores”.

Ahora bien, según estos teóricos de la innovación citados anteriormente, cualquier cambio significativo repercute en otros tantos aspectos y áreas. De esta manera lo que se haga como trabajo innovador en las tutorías (asesorías) (Barraza, 2005, pág. 10. punto 3. Columna derecha) va a incidir necesariamente en otras áreas y personas como son el ámbito académico y el quehacer docente.

La innovación educativa implica cambios, y un modelo de innovación es el de la interacción social, el contacto personal y los tutores en todo momento se están relacionando e involucrando en todos los aspectos inherentes a sus alumnos, personales, académicos, sociales, anímicos, etc.

En la innovación educativa, se habla de una participación efectiva de la comunidad educativa, el profesorado como parte de ella deberá compromiso y certeza en su participación, asumiendo cambios significativos en su práctica diaria. La tutoría no puede permanecer estática, debe de actualizarse y de innovar.

El acompañamiento tutorial de los alumnos en los cursos escolares es fundamental, principalmente en el ámbito académico y en los procesos de intervención para apoyar el desarrollo personal y social; esta función queda limitada porque formalmente se designan en la carga horaria muy pocos módulos considerándola como una materia importante.

Ante esto se establece un docente-tutor para que se haga cargo de acompañar en esta doble dimensión de manera puntual, continua y organizada.

Por ello a la acción tutorial se considera una parte importante, no sólo en el aspecto académico, sino como un acompañamiento cercano, personal y constante, dirigido hacia a la formación integral de los alumnos. La función medular del tutor es acompañar, en los espacios y actividades escolares, al alumno en todos los sentidos y en todos los ámbitos que correspondan a la educación formal, informal y no formal.

Acompañar, para Urbietta (2011), “significa descubrir la riqueza interior, formar personas desde su verdad, mostrar nuevos horizontes desde la libertad, hacer personas más humanas, servicio y entrega personal”.

La tutoría cada vez es más necesaria en nuestra sociedad, la educación es orientación o tutoría, la orientación es una función. Para Cáceres (2000) Toda orientación es educación, pero algunos aspectos de la educación no pueden considerarse orientación. El objetivo de ambas es el mismo, el desarrollo del individuo, pero los métodos que ambas usan no son precisamente los mismos.

La orientación no es independiente de la educación, el tutor que orienta bien educa mejor, A la hora de llevar a la práctica el proyecto de orientar como tutores, es necesario contrastar pareceres y asimilar como propio aquello que pretendemos sea significativo para quienes queremos orientar y ayudar. Torralba (s/f).

Características del Acompañamiento

La educación es, por tanto, acompañamiento personal. Muestra nuevos horizontes, invita a dejar el tranquilo puerto de la esperanza y pone al educando en el camino de la libertad que sólo se conquista con la justicia y la paz.

Y este es el sentido planetario de la educación que debe conseguir y *hacer posible* un hombre más humano. El mundo nuevo que instaure debe cuidar el paisaje del amor y la felicidad, y apostar por los nuevos espacios de un futuro con mucho «*tiempo libre*». Futuro no tan lejano, por cierto.

En el acompañamiento se requiere:

- Que el respeto y valores inculcados en casa y reforzados por la pedagogía Agustiniana sean el eje de la relación tutor-alumno.
- El tutor establece un clima adecuado para la buena relación de los alumnos y el tutor y entre ellos.
- Estipula los canales de comunicación adecuados.
- Acompañar el tutor a los alumnos en todas las facetas de su formación.

- Establece el tutor acciones de prevención de posibles riesgos.
- Pugna por el respeto a la diversidad.
- Establece programas de apoyo a los estudiantes.
- Procura la motivación contante entre sus alumnos.
- Establece las necesidades psicoeducativas del alumno y del grupo.
- Es coparticipe con los padres de familia en la formación integral del alumnado.

Formas de acompañamiento

- a) Individual. El tutor acompaña al alumno de forma personal dando seguimiento a su formación integral, conociéndolo en sus capacidades y áreas de oportunidad así como en sus necesidades personales.
- b) Grupal. El tutor tiene un grupo a su cargo durante un ciclo escolar, atiende cuestiones e integración y de comunicación que haga que el grupo funcione adecuadamente.

El concepto de tutoría

La Tutoría se ha definido como una tarea que se realiza en las instituciones educativas para ofrecer una educación compensatoria o remedial para los alumnos que afrontan dificultades académicas (ANUIES, 2000). La acción tutorial, como una actividad inherente al quehacer docente, aporta y garantiza una formación integral de la persona.

En el Perfil del tutor para EMS (pág.16) Menciona que la acción tutorial es la aplicación de estrategias en el proceso de formación integral que los tutores desarrollan con el alumnado, estimulando el desarrollo de sus capacidades y enriqueciendo su práctica educativa, al permitirle detectar y aprovechar sus potencialidades y capacidades críticas e innovadoras y mejorando su desempeño escolar.

La tutoría se visualiza entonces, como una modalidad de la actividad docente, en un contexto de significación pedagógica, donde el docente es un guía, orientador y acompañante, que lleva a cabo acciones educativas centradas en el estudiante. En este acompañamiento continuo, también está presente la libertad que asume el alumno para desarrollar sus potencialidades que se reflejan en su ser y su actuar cotidianos.

La tutoría, “contribuye al proceso educativo ya que se enfoca a la interpretación, argumentación y resolución de problemas de contexto externo. A la formación idónea y con compromiso ético en todas las competencias lo que permite afrontar retos personales, institucionales y sociales”. (Tobón y García, 2008p. 47, 2008)

La importancia de la figura del tutor y la incidencia en la vida de los alumnos tutorados es fundamental para el trabajo que se desarrolla en la sección Preparatoria.

Guzmán (2002) complementa el temático al afirmar que la acción de tutoría debe entenderse como una de las funciones complementarias de la docencia, un aspecto más de la práctica de la enseñanza.

La Tutoría en este sentido es más amplia, abarca más aspectos relacionados con el acompañamiento integral. La Tutoría ve situaciones de los conflictos propios de la adolescencia y la entrada a la mayoría de edad, etapa de cambios físicos, biológicos y de índole personal en los diferentes aspectos en los que se desarrolla.

Es entonces el docente-tutor un facilitador, guía y acompañante de los alumnos en su formación integral, lo el alumno asuma así una participación constante y dinámica. No solo en lo que respecta a la parte académica sino a su formación personal en todos los ámbitos.

Con lo anterior la Dirección de sección tiene un gran compromiso de lograr con el equipo de tutores el cambio necesario, que vaya hacia la mejora, que sea un cambio planeado, consensado, que se motive y justifique la acción y la necesidad de adecuarnos como personas y como equipo a los cambios que tenemos en la forma de ser y de actuar en este momento e innovar.

Funciones del tutor

Dice Segovia (2001) que la función tutorial, aunque es responsabilidad de un equipo de docentes, se personaliza, se concreta, en una persona, el tutor. A la hora de determinar la persona responsable de la acción tutorial se debe de tener en cuenta el perfil personal y profesional adecuado.

Aun pudiendo y debiendo intervenir todos los docentes en la acción tutorial, no todo el mundo está cualificado para ello.

La madurez personal y emotiva, la experiencia profesional, el dominio de técnicas de intervención en grupo, el compromiso profesional, la capacidad de liderazgo, la formación académica y la capacidad de innovación educativa son sólo algunos de los elementos que se deben tener en cuenta a la hora de designar a un tutor, lo que se contradice con la tutoría «obligada».

En el Manual del Tutor del SNIT (2013) se define al tutor, como el individuo que orienta, asesora y acompaña al estudiante durante su proceso de enseñanza-aprendizaje, con la perspectiva de una formación integral, lo que significa estimular en él, la capacidad de hacer responsable al tutorado de su propio aprendizaje y su formación. Ayuda al tutorado a explorar sus capacidades, propugnando por la autoformación con base en el apoyo mutuo y en el trabajo en común.

El tutor realiza entonces funciones de acompañamiento personal y grupal. Es un apoyo para el acompañamiento académico y de crecimiento personal y a su vez es el vínculo más cercano con los padres de familia, primeros educadores, donde informa, acompaña y guía a los alumnos.

Pastor (1995) estipula que con el desarrollo de la función de tutoría,” la educación va más allá de una mera instrucción o transmisión de conocimientos al aportar un enfoque integral y personalizado.”

Es decir, el tutor será competente en guiar y acompañar al alumno en el proceso de su desarrollo integral, orientar a la formación de una valoración de su vida, contribuir al fortalecimiento de sus capacidades, la expresión de sus libertades y se constituya como sujeto.

Ante ello es necesario delimitar un perfil del tutor donde se establezcan las características que deben de tener los docentes que sean elegidos para tener este cargo. Características de todo tipo desde una profesión, actualización continua, cualidades como persona, valores intrínsecos y se un vivo ejemplo de ellos.

El comprometido tutor informa y acompaña, conoce bien el funcionamiento administrativo de la escuela, el plan curricular, los reglamentos, además tiene disponibilidad, credibilidad y capacidad de interacción comunicativa con los alumnos, con los padres de familia y con sus compañeros docentes.

“... la Acción Tutorial es la aplicación de estrategias en el proceso de formación integral que los tutores desarrollan con el alumnado, estimulando el desarrollo de sus capacidades y enriqueciendo su práctica educativa, al permitirle detectar y aprovechar sus potencialidades y capacidades críticas e innovadoras y mejorando su desempeño escolar. Esto se logra mediante el trabajo colaborativo de responsables académicos del plantel, docentes y con las madres y padres de familia; ya que no es una acción aislada, sino que debe estar sujeta a una planificación y organización institucional, en donde cada una de las siguientes personas que actúan en la Acción Tutorial cumplan con efectividad y compromiso su papel”. (SEP, 2012, p. 16)

Las funciones del tutor deben de estar en concordancia con las necesidades del Colegio, de los alumnos y de los padres de familia. Es un compromiso de todos los integrantes de la comunidad educativa, donde se esté atento a las necesidades de los alumnos.

Funciones Específicas

Para determinar las funciones del tutor se atenderá a las características de organización de los centros educativos, en concordancia con los fines determinados.

Con la acción de la tutoría se pretende ofrecer una orientación educativa que ayude al alumno en el proceso dinámico de ir diseñando y aplicando, con progresiva autonomía, un proyecto de vida que lo conduzca a una autorrealización y lo integre en la sociedad de forma activa, creativa, crítica y responsable Pastor, et. al, (1995).

El desarrollar adecuadamente estas funciones favorece la convivencia entre docentes, alumnos y padres de familia, habrá una mayor participación en la gestión escolar.

Ante ello se determinan como funciones específicas:

- Informar oportunamente a la Dirección del desarrollo y avance de sus alumnos.
- Capacitarse en el ramo de la tutoría.
- Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo.
- Da seguimiento al trabajo por competencias elaborado por de los docentes y revisado por dirección.
- Trabaja colabora colaborativamente con los demás tutores.
- Se relaciona de forma efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional.
- Contribuye a crear ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo de los alumnos.
- Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes.

- Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.
- Diseña su programa de tutoría.
- Tener entrevistas con los alumnos y sus padres cuando lo considere conveniente.
- Dar seguimiento y llevar un control diagnóstico del alumno.
- Canalizar en caso necesario al alumno al departamento psicopedagógico para su seguimiento.

El plan tutorial

Un plan de Acción tutorial debe referirse a lo que deseamos desarrollar en la relación docente-alumnos. Una serie de pasos encaminados a determinar nuestro carisma, nuestra identidad como colegio Agustiniiano, donde se establecerán los objetivos y campos de acción.

En los lineamientos de Acción Tutorial de la SEP (2010) dice que la Dirección General del Bachillerato (DGB), a través de la Dirección de Coordinación Académica (DCA), desarrolla en este documento los Lineamientos de Acción Tutorial, como una estrategia dirigida a los subsistemas coordinados por la DGB, para atender el rezago, la deserción y los bajos índices de eficiencia terminal, entre otros aspectos, que permitan conformar el perfil del estudiante establecido en el Marco Curricular Común (MCC) del Sistema Nacional de Bachillerato, ya que para la DCA constituye un reto importante crear los medios para atender con oportunidad las iniciativas introducidas en el contexto de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS).

En el Manual del tutor del SNIT (2013), se establece que para la elaboración del Plan de Acción tutorial es indispensable humanizar plenamente la relación docente-estudiante, más allá de un número de matrícula, una lista de asistencia o una participación frente a grupo.

Esta actividad debe realizarse de manera conjunta, sino no tendría el éxito esperado, si se labora colaborativamente será un plan conjunto, los implicados son los estudiantes y los docentes, tomando al alumno como eje rector del proyecto.

Fases

Segovia (2000) afirma que el tutor deberá planificar las actividades tutoriales específicas que va a desarrollar a lo largo del curso, marcando los objetivos, seleccionando las actividades concretas y determinando la temporalización más adecuada a su contexto escolar.

Propone el siguiente Plan de Actuación Tutorial, organizado en seis grandes grupos: acogida e integración de los alumnos, organización y funcionamiento del grupo-clase, adquisición y mejora de hábitos de trabajo, desarrollo personal y adaptación escolar, participación de la familia y proceso de evaluación.

Ante ello se proponen las siguientes fases para la tutoría grupal e individual:

- Acudir a las capacitaciones y reuniones previas con los demás tutores, convocadas por dirección.
- Diagnóstico del grupo en su conjunto y de la situación de cada uno de los alumnos.
- Elaboración de su plan anual de tutorías (incluyendo dinámicas).
- Establecimiento de los días y horas para atender a los padres y alumnos.

- Elaborar reportes mensuales para la dirección.
- Estar en contacto permanente con el departamento psicopedagógico.
- Tener una hora frente a grupo para el seguimiento de su planeación.
- Llevar a cabo una autoevaluación, co-evaluación y recibir evaluación de la dirección al final de su labor.

Formación del tutor

En el documento de la tutoría en el Sistema de Educación Media Superior (2010) se menciona que las actividades que se desarrollan en la tutoría implican diversos niveles y modelos de intervención, por lo que se considera que un tutor debe poseer un bagaje de conocimientos básicos para cubrir su función con excelencia.

López (1995), afirma que el mayor conocimiento del «sí mismo», por parte de la persona que ejerce la orientación y la tutoría de su identidad personal y cultural que le lleva a la aceptación de sí y de los otros como apertura y crecimiento en una dimensión intercultural. Un desarrollo del componente relacional en extrema conexión con el anterior. — Un componente relativo que implica una nueva formación para nuevas funciones y sensibilidad a temas como ocio, problemas de género, multicultural, nuevos modos de entender la inteligencia y el aprendizaje etc. — Finalmente un componente de destrezas y habilidades que supone el saber hacer, no como mero aplicador de unas técnicas sino como profesional que integra la acción docente en otra de mayor exigencia, cual es la de acompañar a la persona en su desarrollo total y en su inserción en el cambiante mundo social.

Desde esta visión se desprende que el tutor debe:

- Conocer y estar comprometido con la Misión y Visión del Colegio.
- Acudir a los dos Encuentros anuales convocados por dirección para todos los tutores.
- Capacitarse en diplomado de Filosofía agustiniana convocado por dirección.
- Acudir con el departamento psicopedagógico a reuniones para enseñanza y aplicación de las diversas dinámicas.
- Acudir a todas las capacitaciones de docentes.
- Estar en continuo contacto con dirección para asesoramiento.
- Conocer los planes de estudio de la ENP de la UNAM para el seguimiento de los alumnos.

Interacción del tutor

Pastor (2000) menciona que la acción de tutoría debe vertebrarse desde el Proyecto Educativo con la determinación, acordada por los diferentes sectores de la comunidad escolar a partir de sus representantes en el Consejo Escolar, de algunos objetivos de este campo. Ante ello el tutor debe relacionarse con diferentes actores, e interactuar continuamente con ellos con el propósito de trabajar colaborativamente y estar en comunicación constante.

- El tutor durante el ciclo escolar deberá estar en continuo contacto con dirección en todo lo referente a su seguimiento, reporte y acompañamiento de los alumnos.
- Con el departamento psicopedagógico en lo que respecta al apoyo emocional e implementación de diversas dinámicas.
- Con los demás tutores en lo que se refiere a la comunicación y trabajo colaborativo.
- Con los docentes de la sección en el seguimiento del desempeño del grupo y de los alumnos individualmente.
- Con los alumnos en el acompañamiento, consejo y seguimiento de su formación académica y personal.
- Con los padres de familia en el apoyo, comunicación e informe del desempeño de sus hijos.

Conclusiones

La gestión directiva es primordial para la mejora de las tutorías en Preparatoria. Será muy importante el tipo de liderazgo que se ejerza.

La tutoría se entiende como acción que contribuye para el crecimiento de las personas, para el desarrollo y encauzamiento de sus habilidades, hábitos y valores.

Toda mejora es posible, la tutoría no es la excepción, en la medida que el programa sea reestructurado y los tutores sean conscientes de su labor el cambio será dado atendiendo a la importancia del perfil y al desarrollo de sus funciones.

El acompañamiento del tutor al alumno forma parte de la eficiencia del centro y forma parte de la mejora continua con el firme propósito de elevar la calidad educativa.

Las tutorías que se pretender reestructurar atienden a un cambio, que fortalecerá y mejorará el desempeño de los alumnos.

La innovación nos refiere a nunca permanecer estáticos, la educación es dinámica, se transforman las personas, las escuelas y sus sistemas, se transforman los docentes y los alumnos, los métodos de enseñanza y técnicas de enseñanza.

Por ello la innovación educativa va de la mano con la calidad educativa, para transformar nuestra realidad educativa que tanto necesita de cambios, de empeño por mejorar y cambiar el panorama de tantos jóvenes.

La falta de calidad es un problema de nuestra sociedad, ausencia de calidad en las personas y en las instituciones, que debemos revertir y sensibilizar a las nuevas generaciones para trabajar arduamente en el empeño por la mejora y el aprovechamiento. Los docentes deben ser capaces de contribuir a esa transformación y a satisfacer las necesidades de nuestros alumnos.

Por ello es importante tener en cuenta que para innovar, mejorar la calidad en el centro educativo es necesaria una buena gestión del directivo, con un compromiso con las personas y sus causas, solo las personas, los docentes podemos transformar la educación de nuestro país, nuestros aliados: el deseo de superación y los valores, premisas que deben contagiar a los alumnos y compartir con los padres de familia el compromiso de dejar un mundo mejor a los niños y jóvenes de hoy.

Por ello desde la Gestión directiva que encabezo, existe el firme deseo de transformar las Tutorías en Preparatoria para que funcionen adecuadamente mediante un trabajo colaborativo entre docentes, tutores, padres de familia, alumnos con el acompañamiento de la Dirección de sección.

4.-Plan de Intervención

Planteamiento del Problema a intervenir

El problema es que las Tutorías en Preparatoria no funcionan adecuadamente, por lo que desde mi Gestión Directiva si se modifican ciertos perfiles, lineamientos, acciones y actitudes lograremos que se dé el mejoramiento de las tutorías mediante acciones concretas que la dirección de Preparatoria ejecutará con el apoyo del Consejo académico y los mismos tutores.

El objeto a intervenir es el mejoramiento de la Tutoría en Preparatoria. El presentar una propuesta de mejora de las tutorías en Preparatoria, ampliar el perfil, características, acciones, funciones y resultados de los tutores. Elaborar un programa que guíe la acción tutorial para su adecuada mediación con alumnos, padres de familia, docentes y dirección.

Dicho programa estipulado bajo la Dirección de Preparatoria, estará estipulado en un documento llamado Manual del tutor que contará con los lineamientos necesarios para que los tutores sepan cuál es el trabajo a desarrollar y de qué forma se realizará así como a quién, cómo y cuándo debe reportar.

Cada ciclo escolar será sujeto a mejoras a través de una retroalimentación constante por parte de Dirección de sección y del departamento psicopedagógico, además de una coevaluación entre los diversos tutores en base a su experiencia y trabajo anual.

Las Tutorías en Preparatoria siempre están sujetas de adecuaciones y mejoras, los tiempos cambian y las generaciones no son las mismas, se necesitan entonces tutores acordes a las situaciones y tiempos que vivimos.

El problema a intervenir se refiere a cómo la Dirección de Preparatoria realizará esa serie de acciones para realizar dicha mejora, con la finalidad de seguir siendo una sección que se mueve, se reforma y crea cambios para dar un mejor servicio.

Ante ello el objetivo de este trabajo es: Mejorar el trabajo de las Tutorías en Preparatoria bajo la conducción y supervisión de la Dirección de Preparatoria a fin de que se desarrolle un trabajo cercano con los alumnos con el apoyo de los padres de familia.

Diseñamos diversas estrategias para hacer una propuesta de mejora en cuanto a la labor tutorial y que esta a su vez se refleje en un verdadero acompañamiento a los alumnos.

Objetivo de Intervención

El mejoramiento de las tutorías en Preparatoria, mediante el seguimiento de la Dirección de Preparatoria con la finalidad de que el trabajo desarrollado con los alumnos sea más efectivo y cercano, con el acompañamiento tutorial adecuado.

La especificación de las líneas de acción planteadas, para poder cumplir con nuestro objetivo, determinará que la labor tutorial sea mejorada desde el inicio desde la designación de los docentes adecuados para ejercerla, estableciendo sus funciones y acciones inmersas en el plan de acompañamiento, mediante la retroalimentación y evaluación de la Dirección de Sección.

Hipótesis de Acción y Líneas de Acción

La hipótesis de acción se refiere a que la Dirección de Preparatoria pueda incidir en el establecimiento de un Programa de Tutorías adecuado, donde el Tutor sea un verdadero acompañante del alumno.

Considero que desde mi Gestión Directiva este trabajo de intervención contribuirá a lograr que las Tutorías funcionen adecuadamente y se establezcan los lineamientos y normatividad necesarios para lograrlo, mediante un trabajo cercano de la Dirección y el equipo tutorial.

Líneas de Acción:

1. Constituir el equipo de trabajo que participará en la construcción colaborativa de la reestructuración tutorial.
2. Desarrollar la construcción de las normas o lineamientos de la acción tutorial.
3. Aplicación del Proyecto.
4. Evaluar el proceso de Gestión del Proyecto.

Diseño de la intervención

La situación-Problema abordar es la situación que guardan las Tutorías en sección Preparatoria, en concreto se aboca a cómo construir las normas de acción tutorial, mejorar para que funcionen adecuadamente en beneficio de los alumnos, maestros, padres de familia y Colegio.

Para ello es necesario que los tutores tengan claridad en sus funciones, perfil y formas de seguimiento de su labor. La Dirección de Preparatoria será la encargada de dar a conocer dichas características.

El problema a intervenir se refiere al cómo la Dirección de Preparatoria realizará esa serie de acciones para realizar dicha mejora, con la finalidad de seguir siendo una sección que se mueve, se reforma y crea cambios para dar un mejor servicio.

Elaborar un programa que guíe la acción tutorial para su adecuada mediación con alumnos, padres de familia, docentes y dirección, donde los tutores sean acompañados por la Dirección de sección y Departamento psicopedagógico en la labor que realizan.

Ante ello el objetivo de este trabajo es: Crear un Programa de trabajo de las Tutorías en Preparatoria bajo la conducción y supervisión de la Dirección de Preparatoria a fin de que se desarrolle un trabajo cercano de los Tutores hacia los alumnos, con el apoyo de los padres de familia y demás docentes de la sección.

Por lo que respecta al objetivo e hipótesis de acción considero que están en concordancia, puesto que en el objetivo se busca que los tutores mejoren sus acciones, sepan qué hacer, cómo hacerlo y en qué tiempo y la hipótesis de acción se refiere a que si los Tutores saben

lo que tienen que hacer y en qué tiempos, será más fácil para ellos realizar su labor, tal como se les marca en cuanto a tiempos, espacios, personas involucradas aunado a la guía y supervisión de la Dirección de Preparatoria, quien a través de un seguimiento continuo de sus acciones, retroalimentación constante y cercanía con el equipo logrará la meta de que puedan mejorarse acciones y resultados con los alumnos y padres de familia.

En cuanto a si las líneas de acción son suficientes para atender el objetivo y si están claramente planteadas considero que siendo el objetivo el mejoramiento de las tutorías en sección Preparatoria, son adecuadas las cuatro líneas de acción estipuladas para su cumplimiento:

1. Constituir el equipo de trabajo que participará en la construcción colaborativa de la reestructuración tutorial.
2. Desarrollar la construcción de las normas o lineamientos de la acción tutorial.
3. Aplicación del Proyecto.
4. Evaluar el proceso de Gestión del Proyecto.

Esquema de Plan de Acción

MISIÓN: Lograr una educación integral de la persona desarrollando todas sus dimensiones desde una concepción cristiana del hombre, de la vida y del mundo siguiendo el estilo agustino recoleto.

VISIÓN: Preparar personas libres, responsables, solidarias, críticas, capaces de convivir y respetar a los demás, que realicen la síntesis de fe-cultura-vida; miembros activos de la sociedad humana capaces de renovarla y transformarla desde los valores del Evangelio; capacitados para ejercer con competencia una profesión.

DIAGNÓSTICO: Que los Tutores sigan un Proyecto de Tutorías actualizado y reformado a los tiempos que vivimos y que sigan los mecanismos estipulados.

OBJETIVO GENERAL: Construir colaborativamente las normas de acción de las tutorías, donde los tutores-docentes sean parte fundamental en la determinación del perfil y funciones de los mismos.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	Abril	Mayo	Jun	Jul	Agosto	Sep	Oct	Nov	Dic
Seleccionar e invitar a los docentes y tutores que participarán en la construcción.	X	X	X	X					
Realizar reunión con las personas seleccionadas	X	X	X	X					
Definir nivel de participación y tiempos de trabajo	X	X	X	X					
Revisión del perfil del tutor por Consejo académico y tutores	X								
Trabajo colegiado en la restructuración del perfil	X								
Definir funciones del tutor	X								
Restructuración tutorial, aplicación de las nuevas disposiciones.					X	X	X	X	X
Analizar situación actual de tutoría en el colegio					X	X	X	X	X
Diseñar y adecuar nueva forma de acompañamiento					X	X	X	X	X
Implantar el nuevo programa de tutorías					X	X	X	X	X
Dar seguimiento y evaluación del proyecto					X	X	X	X	X

Líneas de Acción

PROBLEMA:	HIPÓTESIS DE ACCIÓN:	OBJETIVO:
El problema es que no funcionan adecuadamente las tutorías como se desea en sección Preparatoria.	A través de qué acciones los tutores y docentes de preparatoria reconstruirán colaborativamente el perfil y funciones tutoriales, se podrá mejorar la operatividad de la tutoría.	Construir colaborativamente el proyecto tutorial de Preparatoria.

Se distinguen 4 líneas de acción

1. Constituir el equipo de trabajo que participará en la construcción colaborativa de la reestructuración tutorial	2. Desarrollar la construcción de las normas o lineamientos de la acción tutorial	3. Aplicación del Proyecto	4. Evaluar el proceso de Gestión del Proyecto
--	---	----------------------------	---

PROPÓSITO DE LA LÍNEA	ACTIVIDADES	PROPÓSITO	RESPONSABLES	LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACCIÓN
Trabajo colaborativo y no acciones aisladas de dirección de	Seleccionar a los docentes y tutores que participarán en la construcción.	Sea una acción conjunta y no cupular.	Dirección de sección y Psicopedagógico.	Dirección Preparatoria
	Realizar reunión con las personas seleccionadas	Ir dando lineamientos para	Dirección de sección y	Sala de maestros Preparatoria

sección o docentes		la elaboración del proyecto.	Psicopedagógico.	
	Definir nivel de participación y tiempos de trabajo	Realizar cronograma de acciones y tiempos.	Dirección General y de sección con Psicopedagógico.	Dirección Preparatoria

TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES: qué es lo que le me está indicando que se está cumpliendo la actividad	EVIDENCIAS O PRODUCTOS: algo tangible
3 horas no continuas	Plantilla docente, reglamento, perfil e ideario del colegio	Definición de personas	Lista de tutores-docentes
Una reunión semanal de aquí a junio.	Sala de maestros	Lista de asistencia	Minutas de las juntas
Una hora quincenal de aquí a junio	Sala de juntas	Lista de asistencia	Minutas de las juntas, documentos que se vayan realizando del manual de funciones

PROPÓSITO DE GESTIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	Responsable del éxito de las actividades	Actores involucrados	Material requerido	Lugar donde se lleva a cabo	Tiempo en que se desarrollará
Tener para el próximo ciclo escolar los tutores en base a lo ya trabajado y al perfil deseado.	Eficiencia en el desempeño tutorial, así como la expresión cuantitativa del comportamiento de tutores y su desempeño	Consejo Académico de sección	Consejo académico, tutores, docentes, alumnos, padres de familia	Modelo educativo del Colegio	Sala de juntas	4 meses (Abril a Julio)

2. Desarrollar la construcción de las normas o lineamientos de la acción tutorial

PROPÓSITO DE LA LÍNEA	ACTIVIDADES	PROPÓSITO	RESPONSABLES	LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACCIÓN
Definición de la normatividad de la Tutoría	Revisión del perfil por Consejo académico y tutores	Revisar cuáles son las cualidades que debe tener un tutor	Consejo Académico	Dirección Preparatoria
	Trabajo colegiado en la restructuración del perfil	Revisar con los tutores de este ciclo su perfil	Director de sección, psicopedagógico y tutores actuales	Sala de maestros Preparatoria
	Definir funciones del tutor	Definir cuáles son las acciones que se quiere realice el tutor.	Consejo Académico, Dirección Preparatoria.	Sala de maestros Preparatoria

TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES: qué es lo que le me está indicando que se está cumpliendo la actividad	EVIDENCIAS O PRODUCTOS: algo tangible
4 horas no continuas	Sala de juntas	Lista de asistencia y minutas del avance.	Documento de perfil del tutor
2 horas continuas	Perfil anterior y sala de juntas	Lista de asistencia y minutas del avance.	Documento de perfil del tutor, y sugerencias de los actuales tutores.
4 horas no continuas	Sala de juntas y documentos actuales	Lista de asistencia y minutas del avance.	Documento que mencione las funciones del tutor

PROPÓSITO DE GESTIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	Responsable del éxito de las actividades	Actores involucrados	Material requerido	Lugar donde se lleva a cabo	Tiempo en que se desarrollará
----------------------	------------------------	--	----------------------	--------------------	-----------------------------	-------------------------------

Trabajo colaborativo con los docentes-tutores	Eficiencia y efectividad en la actividad tutorial	Dirección de Sección	Dirección General, Dirección de sección, Consejo Académico, Coordinación de calidad	Modelo Educativo, Perfil del docente, Referencias bibliográficas	Sección Preparatoria diversas aulas	12 reuniones de una hora (abril)
---	---	----------------------	---	--	-------------------------------------	----------------------------------

3. Aplicación del Proyecto

PROPÓSITO DE LA LÍNEA	ACTIVIDADES	PROPÓSITO	RESPONSABLES	LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACCIÓN
Sea exitosa la reestructuración	Reestructuración tutorial, aplicación de las nuevas disposiciones.	Que los 15 tutores de Preparatoria lo pongan en práctica	Dirección de sección, tutores, psicopedagógico	Sección Preparatoria
TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES: qué es lo que le me está indicando que se está cumpliendo la actividad		EVIDENCIAS O PRODUCTOS: algo tangible
ciclo escolar	Bitácora, seguimiento a tutores.	Resultados en el aula		Evaluaciones de los alumnos

PROPÓSITO DE GESTIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	Responsable del éxito de las actividades	Actores involucrados	Material requerido	Lugar donde se lleva a cabo	Tiempo en que se desarrollará
Se mejoren las tutorías	Mejorar tutorías desde su elección hasta su desarrollo. Eficiencia y Eficiencia en la labor tutorial.	Tutores	Tutores, Director de sección, Padres de familia, alumnos y docentes	Manual del tutor	Sección Preparatoria diversas aulas	De agosto a diciembre de 2015

4. Evaluar el proceso de Gestión del Proyecto

PROPÓSITO DE LA LÍNEA	ACTIVIDADES	PROPÓSITO	RESPONSABLES	LUGAR DONDE SE REALIZARÁ LA ACCIÓN
Ver qué nivel de avance existe en el proceso para determinar su eficacia y eficiencia	Analizar situación actual de tutoría en el colegio	Ver cuáles son nuestras fortalezas y áreas de oportunidad en la tutoría	Dirección de sección y Consejo Académico	Sala de juntas
	Diseñar y adecuar nueva forma de acompañamiento	Adecuar el actual programa a los tiempos y situaciones que vivimos	Dirección de sección, docentes	Sala de maestros Preparatoria
	Implantar el nuevo programa de tutorías	Sea más acorde a lo que se quiere y espera del programa tutorial	Dirección de sección	Exposición del proyecto, sala de juntas. Documentos anteriores, proyector.
	Dar seguimiento y evaluación del proyecto	Analizar si los resultados han sido los esperados	Dirección General, Dirección de sección y tutores	Sala de juntas

TIEMPO	RECURSOS	INDICADORES: qué es lo que le me está indicando que se está cumpliendo la actividad	EVIDENCIAS O PRODUCTOS: algo tangible
2 horas continuas	Sala de juntas. Documentos anteriores, proyector.	Lista de asistencia	Minuta de reunión, documento de enumeración de estrategias.
2 horas continuas	Exposición del proyecto, sala de juntas. Documentos anteriores, proyector.	Lista de asistencia, evaluación de la actividad	Minuta de reunión, informe de comentarios
4 horas no continuas	Gráficas, encuestas, evaluación y evaluación	Eficacia, Eficiencia, calidad, impacto en el alumnado.	Minuta de reunión, documento base
Evaluación mensual	Evaluación interna y externa del proyecto	Eficiencia, encuestas con los padres de familia y alumnos	Encuestas, gráficas.

PROPÓSITO DE GESTIÓN	INDICADORES DE GESTIÓN	Responsable del éxito de las actividades	Actores involucrados	Material requerido	Lugar donde se lleva a cabo	Tiempo en que se desarrollará
Sea un proyecto viable y acorde a los tiempos vividos.	Evaluar y promover la efectividad del proyecto tutorial, Motivar al logro de la meta esperada, promover la mejora continua de las tutorías	Tutores	Tutores, Director de sección, Padres de familia, alumnos y docentes	Gráficas y encuestas llevadas a cabo por coordinación de Calidad	Dirección General, coordinación de calidad	De agosto a diciembre de 2015
Gestión tutorial reestructurada	Eficiencia en el programa de tutoría					

Se cumplan los estándares deseados	Registro de resultados y mejora del programa					
Se plasmen resultados tangibles resultado de las mediciones	Efectividad, calidad, Proyección del proyecto, Bienestar estudiantil.					

Indicadores de logro e Instrumentos para su evaluación.

Indicadores	Criterios de identificación	Productos
Tutores en condiciones y disposición de participar.	Elección de tutores. Capacitación de tutores. Trabajo colaborativo con docentes, psicopedagógico y Dirección de sección. Evalutados por alumnos, padres de familia y Dirección de sección. Los tutores participan en el acuerdo de los mecanismos de evaluación. Seguimiento al Manual del Tutor. con valores agustinianos.	Análisis documental, seguimiento del trabajo docente en bitácora. Registro de capacitación. Minutas de juntas de tutores. Encuestas a padres de familia y alumnos. Lista de verificación. Capacitaciones a tutores por psicopedagógico.
Funcionalidad en la Tutoría	Compromiso del Tutor.	Entrega y desarrollo del Plan

	Trabajo colaborativo. Retroalimentación constante. Acompañamiento al alumno.	Tutorial. Cuestionario a alumnos y tutores. Registro de psicopedagógico. Encuesta a alumnos.
Creación del manual del Tutor	Seguimiento de las fases, actividades y desarrollo de etapas, en tiempo y forma. Atención a los núcleos de actividad tutorial.	Análisis documental. Lista de cotejo. Registro de psicopedagógico.
Cumplimiento de objetivos	Tutores capacitados. Tutores con valores. Tutores vinculados a alumnos y padres de familia. Alumnos debidamente atendidos. Buen clima en salones. Trabajo conjunto con psicopedagógico. Mejor rendimiento de los alumnos de manera integral. Eficacia y Eficiencia.	Lista de Asistencia a capacitaciones. Lista de asistencia al curso en Pastoral. Cuestionario a alumnos y padres de familia. Encuesta a alumnos. Encuesta a alumnos. Registro de Dirección de sección. Concentrado de calificaciones. Registro de alumnos atendidos.

5.- Resultados

En la primera línea que se refería a constituir el equipo de trabajo que realizaría la función tutorial seleccionamos los docentes adecuados mediante el análisis de cada persona, en cuanto a un perfil requerido en base a los recursos planteados: la pedagogía agustiniana y el modelo educativo del colegio. Considero que se eligieron los mejores y nos sentimos satisfechos por la designación. El proceso de invitarles correspondió a la Directora de sección, con asesoría del Departamento psicopedagógico, aprobado por Dirección General. Se analizó de 45 maestros quiénes tenían el perfil adecuado, como (capacidad, valores, tiempo, entrega, organización, empatía, tolerancia, accesibilidad). Se procedió a constituir el equipo con 15 tutores, uno por cada grupo (cinco de cuarto año, 5 de quinto y 5 de

5.- Resultados

En la primera línea que se refería a constituir el equipo de trabajo que realizaría la función tutorial seleccionamos los docentes adecuados mediante el análisis de cada persona, en cuanto a un perfil requerido en base a los recursos planteados: la pedagogía agustiniana y el modelo educativo del colegio. Considero que se eligieron los mejores y nos sentimos satisfechos por la designación. El proceso de invitarles correspondió a la Directora de sección, con asesoría del Departamento psicopedagógico, aprobado por Dirección General. Se analizó de 45 maestros quiénes tenían el perfil adecuado, como (capacidad, valores, tiempo, entrega, organización, empatía, tolerancia, accesibilidad). Se procedió a constituir el equipo con 15 tutores, uno por cada grupo (cinco de cuarto año, 5 de quinto y 5 de sexto).

El escoger a los tutores dentro de nuestro grupo de docentes se tomó en cuenta que fueran entregados, con experiencia, que llevaran tiempo en el colegio dispuestos a dar y a acompañar a los alumnos en su formación académica, física, anímica e incluso espiritual, es un avance importante.

Las experiencias de años anteriores sirvieron para la designación, además de la importante labor de seguimiento y apoyo que dio el departamento psicopedagógico de la sección, que emitió un informe sobre cada uno de ellos en relación a su trabajo con alumnos, padres de familia y a su manejo de emociones.

Se habló con cada uno de los tutores, comentándoles cómo queríamos que mejoraran las tutorías, que perfil necesitábamos de ellos, que responsabilidades iban intrínsecas en su

labor, cómo queríamos que fuera el reporte de sus actividades, qué seguimiento se les daría, tanto por parte de Dirección de sección como por el departamento psicopedagógico.

Se les hizo saber a los que ya habían sido tutores anteriormente, en qué áreas se quería mejorar tanto en el trato social, como en la vinculación con los docentes, con el apoyo y seguimiento de dirección y por parte de la psicóloga.

Se sensibilizó sobre el nivel de involucramiento que se esperaba de ellos para que el proyecto resultara y se pudiera de verdad mejorar las tutorías.

Como herramientas se utilizó primero la sensibilización a los tutores sobre la importancia de su labor, reflexionando con cada uno de ellos sobre las cualidades de su persona que harán de este proyecto un éxito. Del cómo se les brindaría acompañamiento y cercanía en su labor, de cómo podríamos unir esfuerzos conjuntos con los docentes para reforzar el trabajo en beneficio de los alumnos.

De cómo la Dirección de sección colaboraría cercanamente con ellos, escuchando sus necesidades, apoyándolos en las citas con padres de familia, apoyándolos con herramientas de capacitación no solo académica sino psicológica, pedagógica y anímica para ellos.

Según lo planeado las actividades iniciales fueron las adecuadas, elegir tutores y sensibilizarlos en una primera etapa de su importante labor, para ello se cumplió el objetivo de hacer con ellos una semana de capacitación, Salimos de Querétaro en un ambiente adecuado y propicio para la formación, con el apoyo del departamento psicopedagógico y de la Pastoral, tuvimos un Encuentro reconfortante, donde se ven temas de interés y de apoyo para los tutores.

Se estipuló el manejo de entrevistas y casos especiales, difíciles que pueden presentarse y que era necesario atender.

Desde la gestión se identificó que lo primero era designar personas con características y cualidades necesarias para ser tutores, que esas personas tuvieran una capacitación distinta a los docentes en áreas importantes como el manejo de emociones, que a lo largo de su labor es necesario dominar lo más posible. Los trabajos iniciales cumplieron con lo planeado.

Dentro de la primera línea referida a construir el equipo de trabajo que participaría en la construcción colaborativa de la reestructuración tutorial, donde el propósito de la línea se refería a hacerlo colaborativamente, nos reunimos con los tutores seleccionados con la finalidad de establecer un diálogo e ir dando los lineamientos para la elaboración del trabajo. El departamento psicopedagógico y la Dirección de sección nos reunimos para compartirles el proyecto del "Manual del Tutor", en la sección teniendo como propósito de gestión el tener tutores con el perfil deseado que cumplieran con los estándares de desempeño que permitieran ser más eficiente el trabajo de los tutores.

Continuamos con definir el nivel de participación y tiempos de trabajo realizando el cronograma de acciones y tiempo, obteniendo como producto las minutas y la elaboración del Manual de funciones de tutores en la sección.

Ya seleccionados los nuevos tutores, realizamos una serie de reuniones con ellos para ir dándoles los lineamientos para elaborar el proyecto, pero consideramos que una parte que llamó su atención fue el que les pedimos que fuera colaborativamente, hicimos una reunión semanal durante cuatro meses, que sirvieron para unir, reforzar y determinar acciones en forma conjunta.

Esas reuniones sirvieron para definir el nivel de participación de cada tutor, realizar programa de actividades, determinación de dinámicas donde el departamento psicopedagógico les apoyo.

Los resultados en este punto no fueron lo deseado porque hubo tutores que no aprovecharon al máximo el apoyo de las psicólogas de la sección, no se acercaron cuando debían realizar alguna dinámica requerida por el grupo.

Esto lo atribuimos a la falta de tiempo ya que los tutores son maestros de tiempo completo y en ocasiones por la carga horaria era difícil reunirlos o que pudieran estar con las psicólogas en un tiempo determinado.

En la definición de participación y tiempos de trabajo de los tutores solo lo determinamos la Dirección de sección y el departamento psicopedagógico, siendo la intención involucrar ampliamente a la Dirección General, no lo logramos como se quería pues el tiempo y las actividades cotidianas no lo permitieron, la Dirección de Sección y Consejo académico tomaron las decisiones en cuanto a la determinación y aprobación del Consejo tutorial, pero consideramos que cumplió con lo requerido y fue transmitido a los tutores que lo trabajaron colaborativamente, adecuado claro a las particularidades del grado y grupo correspondiente.

En la segunda línea quisimos desarrollar la construcción de normas o lineamientos de la nueva acción tutorial, se revisó el perfil y funciones del tutor, por ellos mismos y por el Consejo Académico de sección. Como son documentos del Colegio y no solo de la Preparatoria no pudimos modificarlos pero internamente agregamos características que considerábamos debían tener los tutores y nos dimos a la tarea de ver que funciones hacían los tutores que no estaban registradas en los documentos del colegio y los resultados

fueron que hoy en día realizan diversas actividades que no están registradas en dichos lineamientos, consideramos que cuando inicie el programa de recertificación debe revisarse este rubro.

El que los tutores participaran en esta elaboración fue muy adecuado porque fueron ellos mismos los que nos mostraron qué hacen y cómo lo hacen. Desde mi gestión Directiva pude percatarme de todas las acciones que realizan los tutores y no están plasmadas en un documento, además de percatarnos de la carga de trabajo que tienen y lo mal remunerados que son.

El documento realizado por los tutores, derivado de las reuniones hechas se entregará a la Coordinación de Calidad del Colegio para que sirva de base en este rubro en la reacreditación de certificación de calidad

En la tercera línea nos referimos a la aplicación del proyecto, con el propósito de que fuera exitosa la reestructuración y los nuevos tutores lo pusieron en práctica. Sabíamos que no sería fácil pues de entrada había tres nuevos tutores que debíamos capacitar más que a los otros doce, requeríamos dedicarles más tiempo. Por lo que iniciamos con ellos un mini proyecto de capacitación más detallada, pues no conocían aspectos que los otros tutores ya dominaban. El departamento psicopedagógico jugó un papel preponderante de acompañamiento individual, cercano y atento a las necesidades de cada tutor. La Dirección de Sección también desarrolló un programa de acompañamiento y se hicieron reuniones específicas con ellos donde pudieron plantear sus dudas e inquietudes y se les pudo orientar y acompañar.

Los demás tutores no fueron de ninguna manera desatendidos, se tuvieron una serie de reuniones para especificar funciones, planear estrategias, elaboración de Plan de Acción Tutorial, donde expresaron sus inquietudes y dudas.

La creación de los denominados núcleos de actividad donde los tutores tienen una hora frente a grupo llamada clase de Tutoría, contribuyó a que los tutores fueran acompañados por la psicóloga de sección que entró a su clase y evaluó la forma en que se desarrollaron las dinámicas, cuál había sido la actividad y postura del tutor y si el acompañamiento había sido el adecuado, para que posteriormente se desarrollara una retroalimentación y mediante una reunión con cada tutor donde se analizaron pormenores y áreas de mejora y oportunidad.

De aquí se desprendieron diversas situaciones graves de alumnos con problemas fuertes de acoso escolar de trastornos de la alimentación, de alcoholismo, drogadicción, estrés, problemas derivados de las separaciones de los padres de familia, que fueron atendidas conjuntamente entre el tutor, psicóloga, Dirección de sección y Consejo académico, donde con el apoyo de los padres de familia pudieron ser atendidos en la mayoría de los casos, aunque algunos por más esfuerzo que se hizo, no pudimos, aunque no era toda nuestra responsabilidad, hubo padres de familia que no cooperaron.

Desde mi Gestión Directiva se propuso hacer una bitácora donde se registraron las actividades de los tutores durante el ciclo escolar, hoy en día se ha terminado un semestre y ha sido de gran ayuda para determinar las acciones y funciones realizadas, si los tutores las hicieron en tiempo, si no lo lograron, ver cuántas citas con padres de familia realizaron y cuáles fueron los resultados, observar cuántas veces se acercaron individualmente al Departamento psicopedagógico en busca de orientación, desarrollo de dinámicas etc.

De igual forma para esta Dirección de Sección ha servido llevar este registro de acercamiento y seguimiento de cada uno de los tutores, viendo su interés, desempeño, ejecución y adecuación de sus programas tutoriales, a fin de determinar si cumplieron con las expectativas puestas en ellos o no lo lograron.

Este punto es importante porque será un factor determinante para decidir si continúan como tutores de la sección.

La cuarta línea de acción se refería a la evaluación del proyecto, analizando la situación actual que guardan las tutorías en la Preparatoria y en el Colegio y lo que se esperaba de este proyecto.

Se hizo una reunión donde los tutores analizaron sus fortalezas y áreas de oportunidad, se percataron de sus logros y de las situaciones o circunstancias en las que no pudieron lograr el avance de los alumnos en todos los casos desde el académico hasta el anímico, con la intención de promover a mejora y la conciencia en cada tutor. Consideramos que la sensibilización se logró.

En cuanto al Diseño de la nueva forma de acompañamiento, se compartió con los tutores en un Encuentro de una semana de capacitación, que se planeó conjuntamente con los tutores de sección secundaria, los tutores fueron sensibilizados sobre lo que se quería de ellos y cómo lo íbamos a lograr. Con los alumnos a través del Programa de tutoría se les compartió al igual que con los docentes a través de tres juntas con ellos. Desafortunadamente en este primer semestre no se pudo compartir con los padres de familia que era nuestra intención, esperamos que para el segundo semestre del ciclo escolar pueda lograrse.

Se implantó el Nuevo Proyecto tutorial, en enero se hará una valoración y en junio otra, para este semestre hemos podido ver que dé inicio el haber delimitado perfil de tutores, rectificar funciones y acciones ha sido un buen inicio, al final con el seguimiento de tutores por parte de Dirección y psicopedagógico, la evaluación de los alumnos y padres de familia deberá analizar y evaluarse la labor tutorial, para determinar qué acciones nuevas tomar o rectificar.

Como última actividad está entonces la evaluación del proyecto, ver si los resultados fueron los esperados, para ello desde agosto hemos llevado a cabo una reunión mensual donde se analizaron los aspectos desarrollados, acciones tutoriales, encuestas a los alumnos, opiniones de los padres de familia y un seguimiento puntual y constante del departamento psicopedagógico y de la Dirección de Sección.

El resultado obtenido hasta el momento es el de bienestar de los alumnos y padres de familia que se sienten tomados en cuenta, hemos visto que el no tomar decisiones cupulares y realizar un trabajo colaborativo, ha sido efectivo en la parte de sentir el proyecto como propio, en hacerlo suyo, que fue uno de los proyectos de la intervención, no tener acciones aisladas sino trabajo conjunto.

Por lo que respecta a los indicadores de medición del logro necesitamos evaluar al final del ciclo, si realmente dejaron ver el nivel de alcance de lo planeado, porque se buscó que los indicadores reflejaran la eficacia y eficiencia en el desempeño tutorial, donde con la mejora del proyecto se contribuye a tener tutores con el perfil adecuado, que trabajen colaborativamente, desarrollen las actividades encomendadas, que pueda darse una co-evaluación entre ellos, una retroalimentación y seguimiento contante por Dirección y si la gestión directiva fue suficiente y tiene los indicadores adecuados para su medición.

6.- Conclusiones

Dentro de la gestión Directiva que encabezo, la decisión de reestructurar las tutorías para que funcionen adecuadamente en la Preparatoria ha tenido un significativo avance en cuanto a la determinación de un procedimiento adecuado para la elección de Tutores, la clarificación de sus funciones y acciones, necesidades, fortalezas y áreas de oportunidad.

Ha sido importante delimitar el rol que juega cada uno de los miembros de la comunidad interrelacionados: Director, Docentes-Tutores, Alumnos y Padres de familia en el desarrollo de un Proyecto Tutorial acorde a los tiempos que vivimos de una manera interrelacionada y no como acciones aisladas.

El realizar esta intervención de manera conjunta y cercana, ha permitido que pueda percatarme como Director de las necesidades de los alumnos en cuanto al acompañamiento que requieren en su vida académica y personal. Con los padres de familia para ver sus expectativas en cuanto a que fluya mejor la comunicación con ellos y contribuyan como primeros educadores a que su desarrollo sea óptimo. Con los docentes en la comprensión de que su acompañamiento debe de ser cercano, pero sin ahogar, deben de ser líderes y ejemplo, deben saber escuchar, ser empáticos y proactivos y vivir los valores agustinianos para poder así transmitirlos a su grupo de alumnos.

La idea de tener una comunidad comprometida con el proyecto tutorial, enmarcada en un clima de adecuado, siguiendo el estilo agustiniano.

Nos hemos dado cuenta que es indispensable contar con normas que estructuren las funciones del tutor a fin de determinar alcances, seguimiento y evaluación de su función, para incidir en la calidad y en la mejora continua.

El proyecto como tal arrancó en julio, con la capacitación de una semana en un lugar apartado del colegio donde se dio una adecuada convivencia y una formación espiritual y académica. El ciclo escolar entonces inició con una perspectiva diferente.

El programa se ha desarrollado según lo esperado, con algunas cuestiones a mejorar o cambiar, es necesario que el nuevo proyecto tutorial tenga un ciclo escolar cumplido para evaluar todos los aspectos inherentes a él, ver si el programa funciona adecuadamente, si las metas se cumplieron y si llegamos al resultado que deseábamos.

Deberemos ver, que acciones de mejora podemos implementar, que no vislumbramos del proyecto original.

Cuando iniciamos con el proyecto, la parte más difícil fue el compartirlo y el hacer que lo sintieran propio, como lo fuimos construyendo poco a poco y como participaron tutores, docentes, padres de familia, alumnos y directivos, se socializó y nos apropiamos de él.

La formación del tutor ha sido una parte fundamental para la ejecución del proyecto, los tutores se han actualizado en diversas áreas y se sienten hoy en día más seguros de sí mismos y de su trabajo.

Han realizado su programa anual de trabajo con ejes transversales en cuanto a temas y valores, han tenido tiempo de revisar conjuntamente con el departamento psicopedagógico materiales y dinámicas para sus acciones.

Los Tutores han estado cercanos a las psicólogas de la sección, fortaleciendo los núcleos de actividad y desarrollando técnicas de acercamiento y mejoramiento de las relaciones con los alumnos, donde se determinen eficientemente los propósitos que debe atender su tutoría, así como dinámicas de integración y comunicación.

Desde la gestión directiva hemos tenido que planear la designación, formación inicial, seguimiento semanal, evaluación y retroalimentación, compartiendo con los tutores los objetivos, valores agustinianos y herramientas necesarias para su adecuada ejecución.

Nos hemos percatado de la carga tan fuerte que tienen los tutores tanto de horario, citas y responsabilidades y como no han sido remunerados adecuadamente, por lo que derivado de ello se solicitó a las autoridades se pudiera tener un aumento o un bono que retribuyera su arduo trabajo.

En cuanto a infraestructura nos percatamos que existen muy pocos cubículos para atención de alumnos y padres de familia, pues se comparten con sección Secundaria y se muestran insuficientes.

Las juntas mensuales con los tutores donde se tratan asuntos pendientes y revisión de agenda han servido también para dar capacitación en diversos temas que ellos mismos solicitan y que son parte de su formación tutorial. En estas juntas percibimos que los tutores se sienten en un buen ambiente, con confianza y relajados.

Desde la gestión directiva uno de los elementos que más ha permitido llevar a cabo el proyecto tutorial ha sido el contar con docentes preparados académicamente, sensibles, con valores, que tienen una gran capacidad de servicio, responsables y con un deseo de superación enorme.

El apoyo de los frailes y de la Dirección ha contribuido de gran manera al mejoramiento y desarrollo del proyecto.

La creación y adecuación de los instrumentos que muestren los indicadores de mejora del proyecto, los instrumentos de reporte de acciones y resultados de los tutores, evaluaciones de alumnos, padres de familia, dirección y coevaluación.

El poder analizar una metodología para la mejora es un trabajo planteado por el Consejo Académico de Sección, es un reto continuo pues consideramos que año con año este proyecto deberá de cumplir con su objetivo y estará sujeto a mejoras que le permitan crecer como proyecto actualizado.

Hubo una parte del proyecto que no se pudo realizar, el revisar el Reglamento de tutores del Colegio Fray Luis de León, porque al ser un proyecto de colegio, no pudo la sección de Preparatoria adecuarlo, pero queda la consigna de hacerlo en el 2016 que entraremos de lleno al programa de recertificación.

La visión compartida permitió que otros muchos aspectos de la tutoría se pudieran revisar y adecuar a nuestras nuevas generaciones, tanto de alumnos como de maestros una nueva forma de acompañamiento más cercano y fraterno.

Vivimos en un sistema de cambio constante, por ello la gestión es un campo de acción en el que podemos desarrollar diversas propuestas, en este proyecto se refiere a dignificar la figura del tutor ante los alumnos, padres de familia y autoridades del colegio, en el que se valore su trabajo y el impacto que tendrá en su grupo de alumnos.

Considero que en el primer semestre lo hemos cumplido en su mayoría, aunque nos falta una segunda parte que incluye uno de los aspectos más importantes que es la evaluación.

Desde la gestión directiva, nos sentimos satisfechos por lo indagado, recuperado y compartido con los docentes, alumnos y padres de familia. He aprendido en esta maestría desde la gestión que el que la función tutorial pueda mejorar notablemente no puede ser un trabajo aislado, es un trabajo colaborativo y de día a día. Los esfuerzos y voluntad de los tutores, docentes, padres de familia y alumnos con la gestión directiva que encabezo, harán que el proyecto sea viable, que mejore notablemente.

Recomendaría que los interesados en realizar un trabajo de Gestión Institucional para Tutorías en colegios o escuelas con un perfil católico y de trabajo en valores, iniciaran con conocer a fondo su institución, para posteriormente hacer un diagnóstico de cómo están funcionando las tutorías, ver que se quiere cambiar, con un objetivo claro, sustentado con diversas líneas de acción que atiendan a las necesidades específicas de la institución y no que sean modelos copiados. Cada colegio tiene sus propias particularidades, nuestro colegio está cumpliendo 45 años de servicio, estamos satisfechos de lo logrado, aunque a ciencia cierta siempre habrá mucho por hacer y mejorar en la educación que impartimos.

Espero desde mi gestión y el presente trabajo de tutorías, haber contribuido a mejorar mi amada escuela, la escuela donde pasé mi niñez y juventud y regresé un día hace 20 años como docente de Derecho y desde hace 8 como Directora de Preparatoria, con la intención de formar mejores generaciones al servicio de los demás.

7.-Referencias Bibliográficas

ANUIES (2000). Programas institucionales de tutoría. Una propuesta de la ANUIES para su organización y funcionamiento en las instituciones de Educación Superior. México.

Barraza, M. (2013). ¿Cómo elaborar proyectos educativos de innovación educativa? Chile. Universidad Pedagógica de Durango.

Barraza, M. (2005). Una conceptualización comprehensiva de la innovación educativa. Disponible en <http://www.redalyc.org/pdf/1794/179421470003.pdf> . Consultada el 27 de abril de 2015

Cáceres, P; y García, E. (2000) Plan de Acción Tutorial Universitario. España. Universidad Politécnica de Valencia.

González, T. (1990). El sistema ITESM. *Calidad Total, Casos*, No. 4. México: FUNDAMECA.

Guzmán Manual De (2002). "Tutoría de valores para secundaria" Madrid.

Ideario del Colegio Fray Luis de León. Apartado 2.3. Pág. 5, 8.

Prieto, A. y Guzmán, M. (2001) Tutoría de valores para secundaria. Madrid. CCs.

López, E. (1995). «Orientación para las diferencias. ¿Nueva perspectiva en la formación de orientadores?», y Seminario iberoamericano de Orientación. Tenerife, A.E.D.E.PJU.N.E.D., 197-201. Disponible en <http://www.orientared.com/tutoria/pat.php> consultado el 20 de mayo de 2015

Llorente, M. (2006). El tutor en E-learning: aspectos a tener en cuenta. Disponible en: <http://edutec.rediris.es/Revelec2/revelec20/llorente.htm> consultado el 19 de mayo de 2015

Miller, FW. (1971) Principios y servicios de Orientación Escolar. Madrid: Magisterio Español. S.A

Murillo, F.J. (2002). La mejora de la escuela, concepto y caracterización. Disponible en https://www.uam.es/personal_pdi/stmaria/jmurillo/documentos/Murillo_%282002%29.pdf. Consultada el 13 de abril de 2015.

Pastor, E. et. al (1995) La Tutoría en Secundaria. Barcelona. CEAC.

Schmelkes, S. (1995). Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas .México DF., Subsecretaría de Educación Básica y Normal. En <http://www.setab.gob.mx/php/documentos/tecte13-14/schmelkes.pdf> Interamer 32. Serie Educativa. Pág. 5) consultada el 9 de diciembre de 2015.

Schmelkes, S. (2001). La investigación en la innovación educativa. *México: CINVESTAV*.

SEP, (2012). Manual del Tutor. Disponible en: <http://www.dgb.sep.gob.mx/02-m1/03-iacademica/04-actividadesparaescolares/acciontutorial/FI-PAT.pdf>. Consultada el 7 de abril de 2015.

SEP (2013). Manual del Tutor SNIT. SEP Sistema Nacional de Institutos Tecnológicos México.

SEP (2010). Lineamientos de Acción Tutorial. México. SEP.

SEP (2010). Sistema de Educación Media Superior (2010). Disponible en: registromodeloeducativo.sep.gob.mx . Consultado el 4 de abril de 2015

Segovia, A. y Fresco, X. (2000). La Acción Tutorial en el Marco Docente. España. Seminario Galego de Educación para la Paz.

Shagoury, R., y Miller, B. (2000). "Estrategias para el análisis de los datos", El arte de la indagación en el aula. Barcelona: Gedisa, pp. 39-97.

Steinar Kvale (2011). "Las entrevistas en investigación cualitativa" Ed. Morata. Madrid.

Tobón y García, (2008). Manual del Tutor. Instituto Tecnológico de Mexicali. <http://www.itmexicali.edu.mx/tutorias/manual.doc> consultado el 8 de abril de 2015

Urbietta, J. (2011). Acompañamiento de los jóvenes. Construir la identidad personal. Madrid. Disponible en:

<http://www.dgb.sep.gob.mx/02-m1/03-iacademica/04-actividadesparaescolares/acciontutorial/FI-LAT.pdf>,

Woods, P. (1989) La escuela por dentro: la etnografía en la investigación educativa. España. Paidós (Biblioteca ITESO 370.785) pp. 15-29: La etnografía y el maestro.

Anexos

Maestría en Gestión Directiva de Instituciones Educativas.

Claudia Gpe. Chávez Moreno

IDI-1

Aplicación de entrevistas

Querétaro, Qro a 01 de abril de 2013:00 hrs Cubículo de tutores. Duración minutos.

Entrevista realizada a Esmeralda Del Llano Villegas Tutora de cuarto de Preparatoria de Preparatoria.

ENTREVISTA

(E1) Esme gracias por estar aquí compartiendo un poco de lo que es la tutoría en el colegio.

(E2) Si Clau gracias a ti por la confianza.

(E1) Muy bien empecemos comentando un poco de porque crees tú que la tutoría es importante.

(E2) Bueno mira yo llevo ya varios años de tutora, yo entré al colegio como pastoralista pero después me nombraste tutora de un grupo. Al principio se me hizo difícil principalmente porque era nueva en el colegio y no sabía cómo se manejaban las cosas ni en clases ni en la tutoría pero poco a poco fui aprendiendo, en el primer año observé como trabajaban mis compañeros tutores y de ahí fui armando mi propio plan de tutoría.

“mmmm” recibí apoyo de todos la verdad, especialmente del psicopedagógico, porque me ayudaba en los temas que los muchachos querían oír y pues yo no soy experta, pero con el material que nos da podemos ampliar más nuestros conocimientos y el de los alumnos sobre temas como drogadicción, alcoholismo etc.

(E1) ¿Y cuándo percibes tú la importancia de ser tutor?

(E2) Bueno el primer año aprendo cómo trabaja la tutoría en el colegio, más bien en prepa y ... veo que son un equipo que se reúne una vez al mes de manera formal y que están en contacto diario con los maestros y la dirección y coordinaciones de los asuntos de los alumnos.

(E1) Esme ¿qué significa para ti la Tutoría?

(E2) Mira hoy para mí teniendo más visión y conocimientos de ella significa mucho, el tutor es una especie de padre o madre de familia, tiene un grupo a su cargo y de ese grupo se hacen cargo durante el año. Ven de todo tipo de aspectos, no solo académicos, sino disciplinarios, de orientación vocacional, de orientación religiosa, de convivencia en fin todo lo relacionado con el alumno.

A mí la verdad me ha gustado mucho pues haces una empatía con los alumnos, bueno no con todos porque hay unos que son muy cerrados o no se dejan ayudar pero la verdad es que me he llevado muy bien con mis grupos de tutoría y ellos han aprendido de mí y yo de ellos.

Para mí significa una parte de mi vida muy importante, a veces me llevo los problemas de alguno de ellos a la casa, no puedo dejar de pensar en ellos, sé que eso está mal... pero que le hago me preocupan mucho sus asuntos de cada uno de ellos. Es importante también porque la relación de citas con los padres de familia la llevamos nosotros todo lo que tiene que ver con informar y dar a conocer diversos aspectos de los chavos.

Ser tutor yo creo que significa estar en un punto medio, ni ser amigo de los alumnos pero tampoco enemigo y lo mismo con los padres de familia debemos de estar en un punto medio donde seamos imparciales.

En la tutoría los alumnos nos confían mucho y nosotros no tenemos derecho a estar contando a los padres o a otros maestros sus cosas o problemas personales. Si ellos nos tienen confianza pues aprovechar esta situación y no defraudarlos.

La misión del tutor para mi es acompañar pero sin ahogarlos.

(E1) Ese cómo le haces para no “ahogarlos”

(E2) Mira yo he aprendido el primer año de tutora quería saber hasta a qué hora respiraban y no está bien necesitan tener su tiempo y espacio, si ven que está uno encima de ellos,

Te pierden la confianza porque te asocian o ven como padre de familia y no se trata de eso tenemos que ser tutores no papás, esa responsabilidad no la debemos de tomar nosotros porque de ahí vienen otros problemas.

(E1) ¿Cómo cuáles?

(E2) Pues no nos corresponde regañarlos, ni poner sanciones, no somos sus papás, también a veces los padres de familia quieren que nosotros les solucionemos todo y pues no se puede, pues solo los tenemos unas horas y ellos los tienen todo el día y toda la vida, aquí solo estarán algunos años.

Debe quedarles claro a alumnos y padres de familia cuál es nuestro papel y hasta donde podemos llegar.

(E1) ¿Cómo se lleva en sección Preparatoria la tutoría?

(E2) Bueno hay un tutor por grupo y son 14 grupos, son cinco de cuarto, cinco de quinto y las cuatro áreas de sexto. Los tutores nos juntamos el primer martes de mes en la sala de maestros y ahí vemos asuntos generales del grupo y de los alumnos en particular, también vemos cuestiones relacionadas con citas a padres de familia para ver cómo va su

desempeño y estar en contacto directo con ellos. Todas nuestras citas las ponemos en una carpeta de dropbox y también en su kárdex que está en Dirección por cualquier cosa.

Hay un formato especial que se lleva para citas con padres y con alumnos, a los alumnos los recibimos en un cubículo de la sección y a los padres en los cubículos de recepción pues no pueden subir a piso.

Se nos pide que lo actualicemos bueno tú lo pides y esos archivos tiene acceso el Padre Acero y la Maestra Conchita para cualquier aclaración.

(E1) ¿Qué tipo de Tutoría llevamos?

(E2) Pues mmm es cercana, muy cercana, creo que ayuda que la mayoría somos tutores desde hace ya varios años y eso pues es una forma de dar estabilidad al grupo.

Se nos pide en el encuentro tutorial de cada año que seamos muy maduros y cercanos, creo que la mayoría lo logramos, se lleva una cercanía con ellos logramos ser cada día mejores tutores pues la escuela nos da cursos, talleres, encuentros donde compartimos no solo con los tutores de prepa sino con los de secundaria y ahí se ven temas de interés como la entrevista... temas de cómo atender a los padres de familia y a los alumnos porque mira aquí hay muchas cosas, no tratas igual a un alumno de cuarto que de sexto.

(E1) ¿Por?

(E2) Pues porque mira los alumnos de cuarto son más inmaduros y es necesario casi casi llevarlos de la mano sobre todo en el primer semestre, los alumnos de sexto ya van para la universidad o sea que ya están más maduros, bueno casi todos ya sabes... pero solo necesitan cierta guía u orientación.

Con los papás pasa lo mismo, los de cuarto quieren saber todo y de todo de sus hijos en cambio los de sexto pues ya dejan a sus hijos caminar solos, pues los alumnos son más maduros y conocen ya la forma en que trabaja la Preparatoria.

(E1) ¿Consideras la Tutoría una fortaleza?

(E2) Claro somos pieza fundamental, con el trabajo en tutoría se detectan muchas cosas, muchos problemas no solo en la escuela sino en su casa, es una forma de compaginar los dos ámbitos.

Para ser tutor tienes que ser su maestro, darles clase hace que tengas más cercanía con ellos y los puedas tratar más. Tienes que estar muy de la mano con los maestros y la Dirección en este trabajo.

Según se la Prepa lleva ya muchos años en la Tutoría y aunque ha cambiado o más bien cambia año con año, se hace para modernizar, para mejorar.

(E1) ¿Quiénes están involucrados en la Tutoría?

(E2) Ok. En la Tutoría participamos los tutores, los maestros, los padres de familia, los alumnos, la Dirección de Prepa, las Coordinadoras tanto de disciplina como académica, el Padre Acero, la Maestra Conchita, la psicóloga de Prepa.

(E1) ¿Con qué recursos Esme?

(E2) A ver a que te refieres recursos materiales, humanos o de qué tipo?

(E1) Todos los que tú consideres

(E2) Bueno pues mira el Colegio necesita un tutor por grupo, no que un tutor se haga cargo de más, porque el tener un tutor por grupo es muy bueno, sino te saturas.

A mí me parece fenomenal que aparte nos paguen más, por esas horas de tutoría, tenemos una hora frente al grupo y dos para citas con padres de familia.

La verdad es que cuando los tutores solicitamos algo se nos da, sea material, sea apoyo de psicopedagógico, sea con pláticas para los chicos.

(E1) ¿Cómo percibes la tutoría?

(E2) Yo la veo mejorando cada año, de hecho así es, la tutoría la veo como algo muy bueno en el colegio, se considera porque se vuelve una fortaleza, a los padres de familia les gusta, los alumnos ya de egresados siempre regresan a ver a su escuela.

(E1) Gracias por tu tiempo y aportaciones.

REGISTRO DE OBSERVACIÓN 2

Nombre del observador: Claudia Gpe. Chávez Moreno

Fecha: 25 de marzo de 2014

Datos de la actividad observada:

Lugar: Sala de maestros

Integrantes: Directora (D) Claudia, Coordinadora Académica (Ca), Coordinadora

Disciplinaria (Cd), Psicóloga (Ps), Padre (F) Tutores (T1) 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.

Hora	Observación	Impresiones del observador
<i>En cada cambio de actividad</i>	<i>Registro de datos de la interacción</i>	<i>Impresiones, juicios, inferencias, hipótesis, etc.</i>

17:00	<i>El (T6)) hace la oración referida al servicio. Menciona que el servicio enaltece al ser humano, “la persona servicial siempre está dispuesta es proactiva, positiva, no cuestiona resuelve, tiene iniciativa y busca soluciones.”</i> <i>/comenta la (T4) que es muy cierto recuerda a la madre Teresa que decía “”Quien no vive para servir, no sirve para vivir””, todas asienten con la cabeza expresando su afirmación sobre esta frase famosa. /...se hace una pausa que infiero es de reflexión.</i>	Todas las maestras se muestran interesadas en el tema. Asienten con la cabeza en señal de estar de acuerdo.
17:08	La (D) pasa la lista de asistencia a los tutores para que firmen y pongan hora de llegada.	Ordenadamente pasan la hoja para firma con camaradería.
17:09	La (D) pasa la orden del día y lee los puntos a tratar.	Atentos se muestran los maestros percibo atención y respeto.
17:11	La (D) inicia la junta con una reflexión sobre la importancia del papel del tutor en las escuelas, Establece que “los tutores son los acompañantes directos de los alumnos y alumnas, su función es ser intermediario entre la dirección y los padres de familia. Atiende aspectos académicos, socio afectivos, psicopedagógicos, económicos, culturales y religiosos relacionados con su grupo de tutoría. Identifica factores pedagógicos, psicológicos, fisiológicos, que determinan el crecimiento del alumno, ayudándole a dilucidar cada uno de estos aspectos. Por eso es necesario comenta “delimitar funciones, dar perfiles, capacitaciones correspondientes”. /Se oyen comentarios de dos o tres tutores que inician una	Algunos tutores tratan de comentar entre ellos pero no se les permite para no distraer la reunión.

	micro reunión, La (D) pide silencio para poder compartir entre todos. “Los tutores son pieza fundamental de nuestro colegio por ello debemos tomar nuestra responsabilidad y capacitarnos en diferentes rubros” tendremos el apoyo del psicopedagógico y de la DG y Directora de sección.	
17:19	La (D) se recuesta un poco en la silla y pasa al siguiente punto :Citas con padres y alumnos Les solicita citar a los papás que no se han citado durante el año. Es necesario comenta tener dos reuniones con padres de familia durante el año por lo menos y estas citas subirlas por dropbox, establece de manera categórica que las citas deben ser por escrito, no vía telefónica y que puede ser también a través de la Plataforma de educamos. /la (Ps) levanta la mano para participar y comenta “ les pedimos que registren inmediatamente pues lo que sucede es Que luego pasan los días y no lo hacen y se les van acumulando” La (D) interrumpe y menciona que es una obligación de la tutoría “no lo olviden menciona”. La (D) les recuerda que las citas con alumnos deben ser posteriormente llenadas y vaciadas al formato, puesto que para estas fechas deben ya estar entrevistados todos los alumnos y “algunos varias veces”. La (T7) menciona que ella lleva varias citas durante el ciclo con un alumno y también lo tiene en el folder del alumno no solo en dropbox. La (D) agradece esta aclaración mencionando que ambas son	Los maestros se sirven café y pastel en silencio. Algunos tutores se ven un poco contrariados cuando se habla de las citas con alumnos y padres.

	importantes. ... Se retoma el siguiente punto.	
17:24	La (D) pide a la (Ps) que explique todo lo trabajado en los Núcleos de actividad. La (Ps) menciona que ya pasó con todos los tutores a observar sus clases y cada uno llenó el formato de qué se dio en clase de tutoría, de cómo se sintió cada uno y de los temas que se trataron previo acuerdo con (Ps). /interrumpe (T2) haciendo una expresión de que ella no ha llenado el formato correspondiente porque “he tenido mucho trabajo pero hoy lo hago”. La (D) concluye diciendo que ella cada lunes revisa el avance y trabajo de cada uno de ellos. Solicita responsabilidad en este nuevo proyecto.	Algunos tutores buscan sus hojas de registro para constatar lo dicho, veo que En algunos causa sorpresa el reporte.
17:28	La (D)... suspira y pasa al tema de Taller de Drogas para los tutores y coordinadores. Establece que no hay una fecha concreta pero que será muy bueno para tener más acercamiento a estos problemas de los alumnos que cada día enfrentan esta situación. La (Cd) menciona que “yo los veo los viernes y lunes sobre todo a los de sexto con cara de desvelados y de que tomaron” menciona que incluso les hace comentarios y ellos solo se ríen. / se establecen micro reuniones, unos a otros se comentan al respecto y comentan casos/ La (D) voltea a cada grupito y trata de escuchar lo que comentan cada uno de ellos. Pasan algunos segundos...	Noto que una tutora se entusiasma con el tema, los demás permanecen callados.

	La (D) pide silencio para poder continuar. Establece que todos los tutores y coordinadores deben acudir.	
	La (D) establece que es necesario ver el seguimiento de los maestros en cuanto a respetar planes y programas, síntesis programática y que todo sea según lo planeado al inicio del ciclo escolar. /entra una señora de intendencia solicitando permiso/... La (D) le permite el acceso diciendo “claro adelante”/... Retoma el tema pidiendo que estén al pendiente de las clases, menciona que ya se están realizando las observaciones a las mismas para analizar si los maestros están cumpliendo con “lo que hemos manejado desde el principio de utilizar más las TICS, y de usa el proyector ipad etc.”. La (Ca) establece que es necesario un curso sobre tecnologías sobre todo para algunos maestros. “yo como maestra de informática me percató de todas las áreas de oportunidad de los maestros.” La (T7) menciona que ella vio uno en UNAM y era sobre tecnologías de la educación sería bueno irlo pidiendo desde ahora. La (T2) establece que “si no hay que buscar uno aunque no sea de UNAM, que sea por parte del colegio y que todos los puedan aprovecharlo” La (Cd) comenta si estoy de acuerdo me pongo en primera fila “ /jajá... risas de todas/	

	La (D) establece que buscará opciones y se comentará con (Ca) para ver la más adecuada.	
17:28	La (D)... suspira y pasa al tema de Taller de Drogas para los tutores y coordinadores. Establece que no hay una fecha concreta pero que será muy bueno para tener más acercamiento a estos problemas de los alumnos que cada día enfrentan esta situación. La (Cd) menciona que “yo los veo los viernes y lunes sobre todo a los de sexto con cara de desvelados y de que tomaron” menciona que incluso les hace comentarios y ellos solo se ríen. / se establecen micro reuniones, unos a otros se comentan al respecto y comentan casos/ La (D) voltea a cada grupito y trata de escuchar lo que comentan cada uno de ellos. Pasan algunos segundos... La (D) pide silencio para poder continuar. Establece que todos los tutores y coordinadores deben acudir.	Noto que una tutora se entusiasma con el tema, los demás permanecen callados.
17:33	Campamentos La (D) comenta que los días 28, 29 y 30 de marzo, será el campamento para 4° y 5°. Les comenta que necesita reforzar porque ya no quieren ir, tenemos que valorar si permanecen los campamentos o cambiamos por jornadas. La (Cd) comenta “definitivamente el factor económico es fundamental.”. /se para la (T6) y esto hace que los demás se distraigan un poco/...	Percibo que es un tema que causa entre los tutores conflicto porque ya no quieren asistir los alumnos. Observo que a algunos les atrae la idea y otros lo ven como para alumnos de secundaria o primaria.

	Mmm bueno continuamos comenta la (D), es un tema a valorar para la semana de planeación para poner eventos en que sean atractivos para los alumnos y espaciarlos para que no sea muy oneroso para los padres de familia.	
17:37	La (D) comenta sobre los temas de tutoría por grupo. La (Ps) comenta sobre cuáles son los valores que han trabajado. “Respeto hacia el otro (no bullying)”, comenta (T2) “Empeño, cooperación, equidad de género”, comenta (T8) “Trabajo en equipo e integración, valores, tolerancia, amistad define (T3) ”Drogadicción” menciona(T5) “Formar parte de una generación, habilidades sociales, toma de decisiones” dice (T14) “Integración, liderazgo, alcoholismo, drogas y valores” dice la (T13) “Familia, valores respeto, tolerancia y trabajo de equipo” dice la (T11). “Integración, respeto a compañeros, nuevas generaciones, trabajo en equipo” afirma (T7) “Integración, trabajo en equipo, cómo expresar las emociones, autoestima” menciona(T6) “Trabajo en equipo, hábitos de estudio, instrucciones, manejo de tiempo, autoestima, valores sobre todo respeto, responsabilidad y esfuerzo afirma la (T9) “Responsabilidad, respetos, actitud, valores” dice la (T10) “Integración, valores, respeto y trabajo en equipo” dice la (T12) “Relaciones familiares” menciona la (T4) La (Ps) comenta que la (Cd) tiene la lectura de la vaca y nos	Me da gusto ver como los tutores van trabajando con sus grupos, nadie se sorprendió de la pregunta todos sabían muy bien lo que han trabajado.

	la va a pasar. La (D) pide recordar el cuestionario que llenaron los alumnos. Hay que hablar de anorexia, bulimia, drogadicción y alcoholismo. “Es muy importante el cierre del tema que se está viendo. Hay que hacer que ellos reflexionen sobre el tema que se está viendo.” Menciona.	
17:45	Misas por secciones La (T8) menciona que se van a hacer por secciones y después se quiere hacer por grupos. “Es mejor que se hagan con pocos alumnos y no masivas para que pongan atención” La (T8) afirma “Se trata de fomentar que vengan un poco más a misa nuestros muchachos y sus familias.” La (D9) afirma que es una buena medida tomada por pastoral “ de verdad les aplaudo esta decisión” “Gracias Claudia” menciona la pastoralista.	Los rostros demuestran alegría por esta decisión.
17:49	Pasamos al siguiente punto,” si quieren tomar agua o refresco adelante, aquí están unos dulcecitos” menciona la (D). Tutores de sexto La (D) pide estar pendiente de lo de las becas de las universidades, dirigirse con ella ante cualquier duda para que se aprovechen al máximo. “Necesitamos /... Perdón/... se le caen las hojas. ¡Listo! ir viendo quién va a hablar por parte de la generación y quién por los doce años, es necesario ayudarlos y orientarlos en el proceso de la graduación, los tutores de sexto deben	

	estar muy cerca de Progradación y de todas sus necesidades de los alumnos” La (T12) pregunta oye Claudia y si ponemos a hablar como el año pasado a dos alumnos de cada área, así hay representación de todos ¿no crees? La (D) comenta “muy buena idea, adelante pónganse de acuerdo y por favor revisen las requisiciones de ceremonia académica para que no falte nada.” La (T14) “si quieren nos vemos mañana a la hora del receso... silencio “si dice la (T11) adelante en sala de maestros y planeamos todo ¿va? “ok “dice la mayoría.	
17:50	“Muy bien... “muy organizadas así me gusta dice la (D). Pasamos al siguiente punto ... “Cambio de mobiliario en salones de quinto”. La (D) menciona que se renovará el mobiliario de quintos con banca y silla supliendo a las mesa bancas. Aplausos... “Bueno pues el Padre (F) nos dio la buena noticia en junta les pido a los tutores de sexto que les digan a los chavos que las cuiden”.	Observo que están contentas con la decisión sobre todo las tutoras de los quintos años.
17:53	Limpieza de salones La (D) menciona que es necesario reforzar todos la limpieza de salones y pasillos pide a la (Cd) que esté muy al pendiente y haga rondines para estar checando los salones.	l

	La (Cd) establece “claro yo estoy diario al pendiente de esto, hablo con los chavos, de hecho la medida de no limpiar un sexto sirvió mucho puesto que ellos están ya en otra posición”. La (Ca) dice “que por favor los salones estén limpios y ventilados y no dar clase si no está limpio el salón.” La (Cd) establece que se deben reportar las cosas que no estén bien en el salón, lo que tengan tirado o aventado. La (T2) menciona la Cortina de 4°B está zafada “seguro están juegue y juegue”. La (Cd) establece que” ya se checó el viernes con servicios. Estaremos al pendiente”.	
18:00	Pide la (D) a los tutores establecer cuáles son los temas que les interesan para el encuentro de tutores, para ponerlos en la agenda. La (Ps) dice “yo tengo todos sus comentarios del año pasado”, establece que el encuentro pasado se trabajó mucho con la fortaleza de los tutores en su ánimo, en su fuerza. La (D) establece que se debe trabajar conjuntamente y recordar que el encuentro de tutores es para secundaria y preparatoria.	
18:04	La (D) comenta que para la semana de planeación piensa sería bueno que algunos maestros demostraran la forma como pueden usar las tics, y como puede influir en hacer más modernas y ágiles las clases, para bien del maestro y para bien de los alumnos. La (T5) menciona “los alumnos ya hacen unas	Se nota que es un tema que les interesa.

	¡presentaciones!, qué impresión / risas... Comentan todos los tutores de forma informal/ La (D) da unos segundos para que lo hagan en confianza, Retoma “muy bien pues recuerden que la labor del tutor es acompañar sin ahogar, sin estorbar”. La (Cd) menciona que es importante saber algunos aspectos relacionados con la adolescencia, alcoholismo, drogadicción. La (Ps) menciona “si ya lo tenemos contemplado aunque es necesario reforzar estos temas durante el año.” La (T2) establece su preocupación por que los padres de familia “cada vez les creen más a sus hijos y menos a los docentes y tutores” Comenta que debemos estar cada vez más preparados para las entrevistas. La (D) menciona que “sería bueno que el departamento psicopedagógico fuera planeando el encuentro de tutores.” Ya se verán seguramente los mejores temas y especificaciones antes de irnos al encuentro tutorial y se tendrán comenta, más oportunidades de ser mejores maestros, tutores y personas. ... / bueno todavía falta tiempo/ ...	
18:15	La (D) pasa al tema de la planeación y calendarización de los exámenes ordinarios de primera y segunda vuelta. “quisiera comentarles que este año la planeación será de	Veó ya un poco de inquietud y movimiento por estar ya tiempo

	diferente forma, se calendarizará según el número de materias reprobadas, se ha analizado las materias con mayor índice de reprobación. /entra un maestro por sus cosas y se interrumpe la junta/ “pasa no hay problema” afirma la (D). ... silencio por algunos segundos. El maestro sale de la sala de maestros y la reunión se reanuda Muy bien... la (D) reanuda la reunión comentando que se trabajó con la (Ca) en este análisis y se les dará ya listo el calendario también comenta que se vio que no se les juntaran a los maestros que dan más materias, para que no se empalme. /que buena idea menciona (T5).... / Comentan los tutores unos segundos. ... La (D) comenta “me alegra que les parezca la decisión porque en los últimos años los tutores hacían los exámenes pero esto se debe de hacer de forma global para ver todas las posibilidades que se tienen.” “Muy bien tutores ¿algún asunto más por tratar...?” ... La (T6)” yo solo preguntar si ya salió el nuevo calendario de la DGIRe” La (D) responde que sí, que está en las circulares de febrero, pueden consultarlo y se va a empezar a hacer la calendarización. “algo más”...	sentados. Los tutores a mi parecer toman como buena esta medida.
--	---	--

	La (D) agradece la reunión, solicita la lista de asistencia “Gracias por su tiempo y comentarios, hasta mañana que descansen... /los tutores van recogiendo poco a poco sus cosas y comentan entre sí.	Se ve que no hay más comentarios.
--	---	--

RUBRICA PARA EVALUAR LA OBSERVACIÓN

Parámetros	Descripción	Grado en que cumple					
		5	6	7	8	9	10
Identificación	Incluye los datos de la actividad observada, lugar y fecha de la observación.						
Extensión	Al menos 10 cuartillas.						
Redacción	Claridad, coherencia en el escrito y ortografía						
Concreción	Escribe solo hechos, no hace inferencias ni generalizaciones, ni incluye en el apartado de registro de datos, interpretaciones o juicios.						
Transcripción	Incluye los diálogos completos, no los resume respetando las						

	expresiones de los sujetos observados.						
Distinción	En el escrito se puede identificar a los distintos participantes y se distinguen las ideas del observador en la tercera columna.						
Riqueza	El escrito es rico en detalles.						
Tiempo	En el registro se marca el tiempo con cada cambio de actividad.						
Calificación promedio							

REPORTE DE PSICOPEDAGÓGICO

Querétaro, Qro a 16 de octubre de 2014

Lic. Claudia Chávez Moreno

Presente

Como resultado de nuestra conversación doy a continuación un reporte de mi apreciación de la tutora de 6C.

La Tutora tiene una personalidad muy fuerte, este es su segundo año como tutora y su desempeño no ha sido el esperado. Como maestra de inglés es muy profesional, se identifica como una maestra muy exigente pero a la vez querida por los alumnos. Desarrolla en los alumnos deseo de superación, trabajo arduo y los motiva siempre a ir adelante.

En el año y dos meses que lleva de tutora se ha mostrado demasiado absorbente de los alumnos, intolerante en muchos aspectos y demasiado involucrada con ellos. Se comunica siempre en inglés, no solo en las clases, sino en la hora de tutoría, el idioma la separa en muchas ocasiones de sus alumnos, de los maestros e incluso de sus hijos que están en el colegio.

La veo desintegrada de la sección y de sus compañeros, generalmente no asiste a la sala de maestros ni convive con ellos ni siquiera en los festejos. Prefiere estar en un cubículo aislada. No puede decirse de ella que no cumpla con su labor ni de docente ni de tutora, cumple con lo estipulado, con todo lo solicitado, pero en la parte anímica y de manejo de emociones veo ciertas carencias.

Es muy perfeccionista, no se permite equivocarse ni que se equivoquen los alumnos. Se toma las cosas demasiado en serio y de un pequeño detalle puede hacer todo un problema.

En una ocasión le tocaba manejar el tema del alcoholismo y el fin de semana siguiente le llamó a los alumnos para ver si estaban en fiestas o tomando, acción nociva desde su origen.

Es muy impulsiva e imprudente en su actuar diario, no razona muy bien lo que va a hacer o decir, la acción gana a su raciocinio. No es malintencionada solo que a mi parecer no ha entendido cuál es su verdadera labor y actúa como madre de los tutorados y no como su tutora.

Tiene cambios muy fuertes de humor, no se ve a sí misma, es incapaz de verse o dejarse sentir, divide su pensamiento.

Su relación con el equipo de tutores es somera, sin profundidad, no se involucra más que lo necesario, cumple con todo pero no ayuda a sus compañeros, no es solidaria ni con iniciativa, cumple con su horario de trabajo pero no va más allá, aunque cuando se le solicita da lo que se pide, la ausencia es la iniciativa, el deseo de innovar, la fraternidad y solidaridad.

Con los padres de familia su relación es de distancia, cumple con sus citas con los padres de familia pero a veces ha habido reportes de que actúa como uno de ellos. Para algunos excede de su labor.

Es necesario ayudarlo a desarrollar ciertas actitudes y orientarlo en que tanto involucrarse con los alumnos y mostrarle los límites requeridos para el desarrollo de una sana relación

en la que el tutor sea un guía, un acompañante maduro, prudente, sensato, sin alteraciones tan marcadas en sus estados de ánimo.

Se sugiere un seguimiento cercano por parte de dirección y departamento psicopedagógico durante este ciclo escolar para ayudarle en su labor y poder orientarle en acciones y actitudes.

Se verá la viabilidad de entrar a la mayoría de clases de tutoría y hacerle una retroalimentación constante a través de los núcleos de actividad, señalando opciones y formas de acercamiento con los alumnos y apoyarle en las dinámicas de integración y seguimiento de su grupo de tutoría.

Se solicitará a sus alumnos que evalúen a la tutora al semestre y no hasta el fin del ciclo escolar, para tomar acciones pertinentes en el segundo semestre.

Se sugiere una cita quincenal con una servidora, para ver avances.

Considero que puede llegar a ser una buena tutora, con empeño, disposición, con humildad para aceptar sus áreas de oportunidad.

Atentamente

Departamento psicopedagógico

DEL TUTOR Y EL DOCENTE

Tutor con más de diez años en el cargo.

Si se pretende hallar el vínculo entre las figuras del tutor y del docente, en primera instancia habría que decir algunas particularidades de ambos, de modo que se hagan evidentes ciertos aspectos que los relacionan en sus respectivas funciones.

Está claro que el docente debe transmitir o facilitar una serie de conocimientos tanto formales como materiales a sus alumnos, por lo que la comunicación entre ellos debe darse en un ámbito de confianza, apertura y respeto. Por su parte, el tutor dentro de un colegio debe servir principalmente de apoyo al alumno en su trayectoria académica, lo cual abarca no sólo lo escolar, sino también—dentro de límites pertinentes— lo extraescolar, como lo son la familia y los amigos.

Así, si el tutor pretende cumplir ampliamente con su labor, difícilmente podrá ignorar las necesidades de unos y de otros, y deberá comprender que resultará de todo punto imposible—por ilógico—atender a una de las partes y no hacerlo con la otra. Un aspecto importante de la labor de tutoría en un colegio es, pues, colaborar en la construcción y mantenimiento de las condiciones necesarias para que alumnos y docentes puedan cumplir los proyectos que sus posiciones demandan.

Dicho lo anterior, el tutor tiene entonces, en primer lugar, el deber de mantenerse informado de las circunstancias en las que se desenvuelven sus tutorados; es el punto de partida indispensable para apoyarlos cuando lo requieran. Y parte de esta información puede, y a veces debe, compartirse con los profesores que los tengan como alumnos, de manera que puedan adaptar sus metodologías a ciertas características de los discentes en general y se obtengan mejores resultados; o incluso para hacer algunas consideraciones en casos muy particulares, siempre guardando la discreción pertinente.

De este modo, en segundo término, el tutor debe comunicarse de la mejor manera posible con los alumnos y profesores, de forma que, a partir de la información que posea, pueda servir como puente entre ellos cuando la posibilidad del diálogo se haya deteriorado. Sin embargo, se debe insistir en la necesidad de prevenir tales circunstancias, por lo que el tutor ha de trabajar continuamente en la comunicación habitual entre las tres partes, lo cual repercutirá en el mejor desempeño de cada una de ellas. Mantenerse informado de las relaciones entre alumnos y profesores es indispensable si se desea cumplir con ese cometido.

En última instancia, el tutor está en posibilidad de conocer el desempeño del alumno en general, lo que rara vez ocurre con un docente, pues éste se ocupa casi con exclusividad de su propia asignatura. Compartir con algún profesor las observaciones de los demás colegas respecto a un alumno o grupo ayuda a tener juicios más objetivos e imparciales respecto a ellos; incluso en ocasiones es posible que el docente se percate de que sólo en su clase hay tales o cuales comportamientos y resultados, y pueda entonces corregirlos o fomentarlos, según sea el caso y la pertinencia.

Del mismo modo, es común que los docentes no estén al tanto de los deberes que otros encargan a sus alumnos, de modo que involuntariamente saturan a los discentes con tareas que, por tiempo, resultan impracticables. Un tutor puede informar de ello a los profesores para evitar sobrecargas, a la par de trabajar con los alumnos el aspecto de la planeación para el cumplimiento de deberes escolares, con la mira en un mejor rendimiento de los alumnos. Así, un tutor pone al alcance de los demás profesores un conocimiento más amplio de los alumnos y de sus condiciones en la escuela.

Ciertamente, la labor del tutor está enfocada principalmente sobre los alumnos, pero por la misma razón puede facilitar a los profesores las condiciones que repercutan en el bienestar de aquéllos.

Comentarios

En el reporte de emociones de la psicóloga veo que lo reportado es muy similar a lo percibido por mi persona, pues salta a la vista los cambios de humor significativos, me parece que este tipo de reportes serán de gran ayuda para definir perfil del tutor y para reelegir o no al tutor para el siguiente año. Considero que hacer una bitácora de cada tutor me va a ayudar en su retroalimentación semestral y final que aunada a la evaluación de los alumnos y padres de familia serán muy importantes para su permanencia.

En cuanto al reporte del maestro y su punto de vista de la relación Docente-Tutor, percibo que para él es muy rescatable la relación que debe haber entre ellos que sea de confianza, de apoyo, donde la comunicación es fundamental, donde el tutor sea parte importante en el desarrollo del alumno, acompañando y dando seguimiento a los alumnos de una forma integral, ocupándose de aspectos no solo académicos, sino anímicos y espirituales.

Considero que estos ensayos o reportes han sido de gran valía para mi proyecto.



Consejo Tutorial de Preparatoria
Reporte de tutor nuevo
Ciclo escolar 2014-2015

Nombre: X

Fecha: 6 de noviembre de 2014

El profesor menciona que al principio es mucha información y que no se digiere toda por lo que propone se les diga específicamente que hacer en las primeras tutorías, cómo dar las clases y ya después de conocer la dinámica y explicarles nuevamente los objetivos y funciones del tutor. Propone que después de dos semanas de haber iniciado se hablé nuevamente para aclarar dudas y se expliquen los objetivos. Menciona que además de las pláticas que se han tenido con la responsable de las tutorías, le gustaría escuchar a los demás tutores como en el encuentro, pero ya teniendo la experiencia en el grupo para integrar la información.

Menciona que él se sintió desarmado sin saber qué hacer en la práctica, en el grupo.

Por otro lado también menciona que a él en lo personal se la ha dificultado bajarse al nivel de los alumnos y por no saber medir, el nivel que manejaba era demasiado básico pero ahora ya lo ha elevado y los alumnos están respondiendo mucho mejor, el reto los ha motivado.

En cuestión de laboratorio, es nueva la metodología y le ha costado trabajo consolidarla pero ya conociendo más sabe lo que puede hacer y también quiere elevar el nivel y pedir prácticas más especializadas.

Estimado Tutor te pido respondas este cuestionario con la sinceridad que te caracteriza:

GUIA DE AUTOEVALUACION

1. ¿Trabajo en conjunto con los demás tutores?
2. ¿Contribuyo al logro de los objetivos planteados?
3. Mi manejo del tiempo es...
4. Mi actitud como tutor es...
5. Mi capacidad para resolver problemas como tutor es...
6. Mi preparación para el trabajo de tutor es...
7. La calidad de mi trabajo como tutor es...
8. ¿Cumpla en tiempo y forma con las actividades inherentes a mi tutoría?

NOMBRE _____

ENCUENTRO DE TUTORES 2015-2016

Nombre:

Escribe en el siguiente cuadro por qué crees que un tutor necesite las siguientes características.

Características del tutor:	Las necesita porque...
Conocimientos básicos de psicología.	+
Conocimientos básicos de manejo de grupo.	
Conocimientos básicos de manejo de conflictos.	
Responsabilidad.	
Vocación de enseñanza.	
Generosidad.	
Persona ética.	
Ser moralmente confiable.	

Habilidad para organizarse.	
Habilidad para planear.	
Habilidad para analizar.	
Habilidad para recordar.	
Creatividad.	
Empatía.	
Asertividad.	
Liderazgo.	
Conciencia de los demás.	

6to Encuentro de Tutores –Secundaria y Preparatoria 2014-2015

Programa de actividades

Lunes 4 de agosto de 2014

Actividad	Horario	Responsables
Recepción Auditorio Fray Luis de León	7:45 – 8:00 h	Claudia Chávez Gaby Ríos
Oración y bienvenida • Oración reflexiva • Objetivos	8:00 - 8:30 h	Fr. Javier Acero
Funciones del Tutor y canales de comunicación Importancia del tutor (radiografía)	8:30 - 9:30	Conchita García Claudia Chávez
Autoestima • Importancia • El ego • Cómo mejorarla • Autoestima en adolescentes	9:30 – 11:30	Daniela Arriaga-P- Angélica Ricart-S-
Receso –lunch compartido-	11:30 - 12:00	
Plan de acción tutorial (trabajo por equipos) • Evaluación del trabajo con núcleos de actividad • Planeación de núcleos de actividad por grado	12:00 – 13:00	Tutores

Protocolos • Dropbox • Juntas • Citas • Plataforma Educamos	13:00 - 13:40	Gaby Ríos
Cierre y reflexión final	13:40 – 14:00	Fr. Javier Acero

LUNES 3 DE AGOSTO

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MATERIAL / LUGAR
7:30 –8:00	Saida de Querétaro		Estacionamiento FLL
9:00 -10:00			
10:00 – 11:30			
11:30 – 12:00			
12:00 – 13:30			
13:30 - 14:00	RECEPCION y HOSPEDAJE		
14:00 – 16:00	COMIDA		
16:00 - 17:00	BIENVENIDA E INTRODUCCIÓN	FRAY RAMÓN, CONCHITA, CLAUDIA Y GABY	
17:00 - 18:00	DINAMICA DE INTEGRACIÓN	DANY-BETY/ANGELICA	
18:00 – 18:15	DESCANSO		
18:15 – 20:00	PASTORAL	FRAY CARLOS GONZÁLEZ	
20:00 – 21:00	CENA		
21:00 – 22:00	JUEGO DE REGALOS	DANY-BETY/ANGELICA	45 REGALOS DE BROMA 5 REGALOS SERIOS DADOS ENVOLTURAS

MARTES 4 DE AGOSTO

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MATERIAL / LUGAR
8:00 – 9:00	ORACION	Tutores de 1º Sec y 4º Prepa	
9:00 -10:00	DESAYUNO		
10:00 – 11:30	AUTOCONOCIMIENTO TALLER	BETY	
11:30 – 11:45	REFLEXION	BETY	DIARIO PERSONAL (MAESTROS)

12:00 – 13:45	AUTOCONOCIMIENTO PRESENTACIÓN	BETY	CAÑON, ADAPTADOR IPAD ENTRADA CHICA
13:45 - 14:00	REFLEXION	BETY	
14:00 – 16:00	COMIDA		
16:00 - 17:30	CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS TALLER	ANGELICA	
17:30 - 18:00	REFLEXION	ANGELICA	
18:00 – 19:00	CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS PRESENTACION	ANGELICA	
19:00 – 20:30	PASTORAL	FRAY CARLOS GONZÁLEZ	
20:30 – 21:30	CENA		
21:30 – 22:30	BUSQUEDA DEL TESORO	DANY-BETY-ANGELICA	

MIÉRCOLES 5 DE AGOSTO

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MATERIAL / LUGAR
8:00 – 9:00	ORACION	Tutores de 2º Sec y 5º Prepa	
9:00 -10:00	DESAYUNO		
10:00 – 11:30	TOLERANCIA Y DIALOGO TALLER	DANY	
11:30 – 12:00	REFLEXION	DANY	
12:00 – 13:30	TOLERANCIA Y DIALOGO PRESENTACION	DANY	
13:30 - 14:00	REFLEXION	DANY	
14:00 – 16:00	COMIDA		
16:00 - 17:30	EMPATIA (NARRATIVA)	ANGELICA	
17:30 - 18:00	REFLEXION		
18:00 – 19:00	ENTREVISTA (ROL PLAYING)	DANY YBETY	
19:00 – 20:30	PASTORAL		
20:30 – 21:30	ALBERCA		
21:30 – 22:30	CENA (TAQUIZA)		

JUEVES 6 DE AGOSTO

HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MATERIAL / LUGAR
8:00 – 9:00	ORACION	Tutores de 3º Sec y 6º Prepa	
9:00 -10:00	DESAYUNO		
10:00 – 11:30	EJERCICIO PRACTICO DE TUTORIA (PREPARACION)	DANY-BETY-ANGELICA	
11:30 – 11:45	DESCANSO	DESCANSO	
11:45 – 14:00	EJERCICIO PRACTICO DE TUTORIA (PRESENTACION)	DANY-BETY-ANGELICA	
14:00 – 16:00	COMIDA		
16:00 - 17:45	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR SECCIÓN	Directoras	
17:45 - 18:00	DESCANSO		
18:00 – 19:00	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL POR SECCIÓN	Directoras	
19:00 – 20:00	MISA	Fray Ramón	
20:00 – 21:00	CENA		
21:00 – 22:00	CONVIVENCIA GUIADA	ERIKA	

CONCENTRADO DE ENTREVISTAS

Tutor	Grupo	Alumnos	Papás	Mes
	6° A			ago-13
	6° A			sep-13
	6° A			oct-13
	6° A			nov-13
	6° A			dic-13
	6° A			ene-14
	6° A			feb-14
	6° A			mar-14
	6° A			abr-14
	6° A			may-14
	6° D			ago-13
	6° D			sep-13
	6° D			oct-13
	6° D			nov-13
	6° D			dic-13
	6° D			ene-14
	6° D			feb-14
	6° D			mar-14
	6° D			abr-14
	6° D			may-14
	6° B			ago-13
	6° B			sep-13
	6° B			oct-13
	6° B			nov-13
	6° B			dic-13
	6° B			ene-14
	6° B			feb-14
	6° B			mar-14
	6° B			abr-14
	6° B			may-14
	6° C			ago-13
	6° C			sep-13
	6° C			oct-13
	6° C			nov-13
	6° C			dic-13
	6° C			ene-14
	6° C			feb-14
	6° C			mar-14
	6° C			abr-14

6° C	may-14
6° E	ago-14
6° E	sep-14
6° E	oct-14
6° E	nov-14
6° E	dic-14
6° E	ene-15
6° E	feb-15
6° E	mar-15
6° E	abr-15
6° E	may-15

**EVALUACIÓN A LOS DOCENTES TUTORES DE LA SECCIÓN PREPARATORIA INCORPORADA A LA
UNAM CLAVE 6762.**

CICLO ESCOLAR 2015-2016.

FECHA: _____

NOMBRE DEL TUTOR: _____ GPO: _____

ESTIMADOS **ALUMNOS**: ASIGNEN UN VALOR A CADA INDICADOR RELACIONADO CON EL TRABAJO SU MAESTRO(A) TUTOR.

1) Nunca 2) Casi nunca 3) algunas veces 4) Casi siempre 5) Siempre

I RELACIÓN CON SU GRUPO TUTORIADO	VALOR
1. Tiene excelente relación con su grupo	
2. Los alumnos le tienen confianza a su tutor	
3. Los alumnos consideran que el tutor les apoya	
4. Muestra interés por su grupo	
5. Proporciona al grupo toda la información necesaria	
6. Participa en las actividades del grupo	
7. Se preocupa por la integración del grupo	
8. Resuelve los problemas que se tienen en el grupo	
9. Tiene entrevista con los alumnos	
10. Llena los formatos de entrevista para alumnos	
11. Asigna lugares y funciones específicos para los alumnos	

II CLASE DE TUTORÍA	
12. Da a conocer el programa de Tutoría a los alumnos	
13. Lleva a cabo el programa	
14. La clase está planeada	
15. Llega puntualmente a clase	
16. Las actividades realizadas son del interés de los alumnos	
17. La clase se lleva a cabo cada semana	
18. Permanece dentro del salón durante toda la clase de Tutoría	
19. La clase de tutoría es un espacio para que los alumnos manifiesten sus inquietudes	
20. Da respuesta a las inquietudes planteadas	
21. El tutor resuelve las dudas de los alumnos	
22. Orienta a alumno para su mejor desempeño	
23. Canaliza los alumnos al Depto. Psicopedagógico cuando es necesario.	
24. El alumno tiene que recurrir a otras instancias para resolver los problemas	

GRACIAS POR TU COLABORACIÓN:

Maestro(a) Tutor:

Lic. Claudia Gpe. Chávez Moreno

Directora de Preparatoria

PROGRAMA ANUAL 4° PREPARATORIA

	Consejo Tutorial de Preparatoria Plan de trabajo Ciclo escolar 2015-2016
Nombre: 1 Grupo: 4° 4010 A Fecha: 14 de agosto de 2015.	“BIENAVENTURADOS LOS LIMPIOS DE CORAZÓN” 

CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDAD
1	14 08 2015	BIENVENIDA, PRESENTACIÓN E INTEGRACIÓN INICIAL. Bienvenida y Generalidades de la Tutoría
2	NÚCLEO I 18 08 2015	Conociendo al Talento que se incorpora a la Preparatoria del Colegio FLL: 1. Cuestionario de Tutorados, Lista de Cumpleaños e importancia de la integración a un grupo.
3	25 08 2015	Conociendo la Preparatoria del Colegio FLL. 2. El Reglamento, Generalidades (estudio dosificado en 4 sesiones 1ª/4)
4	01 09 2015	Practicamos la vida democrática: 3. ¿Qué es la democracia? Elegimos jefe y sub-jefe de grupo
5	08 09 2015	4. Análisis del Reglamento
6	15 09 2015	5. Análisis del reglamento
7	22 09 2015	6. Análisis del reglamento
8	29 09 2015	FESTEJAMOS A LOS CUMPLEAÑEROS DE AGOSTO Y SEPTIEMBRE (espacio de la cafetería)

9	NÚCLEO II 06 10 2015	7. Se conoce y valora así mismo.
10	13 10 2015	8. Elige y practica estilos de vida saludable.
11	20 10 2015	9. Autoestima
12	27 10 2015	10. Como resistir la adversidad y salir fortalecido.
13	03 11 2015	11. TEMA SUGERIDO POR LOS ALUMNOS
14	10 11 2015	12. TEMA SUGERIDO POR LOS ALUMNOS
15	17 11 2015	FESTEJAMOS A LOS CUMPLEAÑEROS DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE
16	24 11 2015	13. TEMA SUGERIDO POR LOS ALUMNOS
17	NÚCLEO III 01 12 2015	Cultura de Paz y no violencia. 14. Violencia escolar: Bullying: físico y verbal
18	08 12 2015	15. Bullying Psicológico
19	15 12 2015	PREPARANDO LA NAVIDAD DE 4° A, arreglo de salón y organización del intercambio y festejo de cumpleaños de Diciembre.
20	05 01 2016	Regresando del receso decembrino. Recapitulación.
21	12 01 2016	16. Cyberbullying
22	19 01 2016	17. La interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.
23	26 01 2016	18. Aprendiendo a negociar
24	02 02 2016	19. Comunicación asertiva
25	09 02 2016	PREPARANDO EL INTERCAMBIO DEL DÍA DE LA AMISTAD
26	16 02 2016	20. Reconocimiento y expresión de Sentimientos.

27	23 02 2016	CELEBRANDO A LOS CUMPLEAÑEROS DE ENERO Y FEBRERO (espacio de la cafetería)
28	01 03 2016	PREPARANDO LA GRAN KERMESSE DEL COLEGIO: a. Organización de guardias b. Reporte final de pagos y regalos entregados.
29	08 03 2016	TEMA SUGERIDO POR LOS ALUMNOS
30	15 03 2016	PREPARANDO EL DÍA DEL DISFRAZ
31	05 04 2016	TEMA SUGERIDO POR LOS ALUMNOS
32	12 04 2016	TEMA SUGERIDO POR LOS ALUMNOS
33	03 05 2016	CELEBRANDO A LOS CUMPLEAÑEROS DE MARZO, ABRIL Y MAYO (espacio de la Cafetería)
34	10 05 2016	Evaluación final y agradecimientos, fin de ciclo escolar.

***NOTA:** algunas de las sesiones donde se trate contenido de los núcleos, salvo aquellas donde habrá dinámicas o cortometrajes, se empleará música incidental para crear un mejor ambiente.



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 2

Grupo: **4°B**

Fecha: 17 de agosto del 2015

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	17 Agosto	Reglamento interno y asignación de lugares, croquis.
2	24 Agosto	Video: "Donde tus sueños te llevan" Cuestionario tutorial
3	31 Agosto	Elección de Jefe de grupo La importancia de ser organizado y ser puntual
4	7 Septiembre	Convivio  ¡¡¡feliz cumpleaños!!!
5	14 Septiembre	 Video de los puercos espín ¿Qué piensas? Sensibilización de lo que representa el trabajo en equipo
6	21 Septiembre	Análisis de hábitos de estudio y estrategias para presentar primera evaluación. Trabajo por equipos.
7	28 Septiembre	Película FLYWHELL "En la vida de un ser humano siempre hay una oportunidad"
8	5 Octubre	Terminamos de ver la película FLYWHELL, análisis de la

		película.
9	12 Octubre	Dinámica: caminando sobre el agua
10	19 Octubre	Análisis de logros y áreas de oportunidad en el primer periodo
11	26 Octubre	Creando nuestra calavera 
12	9 Noviembre	Platica sobre Libertad
13	23 Noviembre	Cartel sobre la plática de Libertad
14	30 Noviembre	Convivio  ¡¡¡feliz cumpleaños!!!
15	7 Diciembre	Video de reflexión
16	14 Diciembre	Diseñando una esfera para su locker Análisis de logros y áreas de oportunidad en el primer periodo.
17	4 Enero	Un nuevo año una nueva oportunidad
18	11 Enero	Análisis de logros y áreas de oportunidad en el primer periodo.
19	18 Enero	Análisis de logros en el primer semestre.....planeando el 2do semestre
20	25 Enero	Dinámica
21	8 Febrero	Se organizara el intercambio del día de la amistad y realizaran una tarjeta
22	15 Febrero	Se formaran equipos y se les asignara a cada uno un valor y presentaran el ejemplificando con alguna representación y la expondrán al grupo.
23	22 Febrero	Los equipos continúan... y presentan una frase que exprese el valor.

24	29 Febrero	Convivio  ¡¡¡feliz cumpleaños!!!
25	14 Marzo	Preparándonos para la recta final, cómo van los promedios. Análisis
26	4 Abril	Dinámica: El juego del nombre..... Qué cualidades ven las demás personas de ti! 
27	11 Abril	Preparándonos para la recta final, cómo van los promedios. Análisis
28	18 Abril	Gráfica de análisis del día anterior.
29	25 Abril	Película: El club de los emprendedores
30	2 Mayo	Terminamos de ver la película. Rescatando los valores de los protagonistas
31	9 Mayo	Que logros obtuviste en este primer año en la prepa Video de despedida.
32	16 Mayo	Despedida de sexto.
33		
34		
35		



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 3

Grupo: **4°C**

Fecha: 17 de agosto del 2015

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDAD
1.	13 / 08 / 15	Bienvenida (curso de inducción) Dinámica de Presentación - Regalos
2.	18 / 08 / 15	Establecimiento de reglas del salón Identificación de estilos de aprendizaje
3.	25 / 08 / 15	Dinámica de Integración Llenado de cuestionario
4.	01 / 09 / 15	Presentación programa tutorial – sugerencias de trabajo
5.	08 / 09 / 15	Asignación de jefe de grupo y subjefe, lockers y lugares
6.	15 / 09 / 15	Movie - Front of the class - 1ra parte
7.	22 / 09 / 15	Movie - Front of the class - 2da parte
8.	29 / 09 / 15	Organización - La agenda
9.	06 / 10 / 15	Dinámica - En tus zapatos (El respeto)
10.	13 / 10 / 15	1er Convivio de cumpleaños
11.	20 / 10 / 15	Tema de interés para los alumnos
12.	27 / 10 / 15	Retroalimentación 1er periodo Establecimiento de objetivos para el 2do periodo
13.	03 / 11 / 15	Dinámica – La tolerancia
14.	10 / 11 / 15	Video Baby boomers, Generación X, Generación Y Conócete a ti mismo
15.	17 / 11 / 15	Tema: I can't stand... (tolerancia) mujeres vs hombres
16.	24 / 11 / 15	Dinámica de comunicación
17.	01 / 12 / 15	Organización para el día del colegio
18.	15 / 12 / 15	2do Convivio de cumpleaños
19.	05 / 01 / 16	Reorganización de lugares Retroalimentación 2do periodo Evaluación de objetivos del 2do periodo

		Establecimiento de objetivos para el 3er periodo
20.	12 / 01 / 16	Tema de interés para los alumnos
21.	19 / 01 / 16	Grupos sociales... (respeto)
22.	26 / 01 / 16	Dinámica: El respeto
23.	02 / 02 / 16	Tema de interés para los alumnos
24.	09 / 02 / 16	Dinámica de integración
25.	16 / 02 / 16	3er Convivio de cumpleaños
26.	23 / 02 / 16	Video de cierre para tema de la clase anterior
27.	01 / 03 / 16	Organización Kermesse
28.	08 / 03 / 16	Evaluación de Kermesse
29.	25 / 03 / 16	Dinámica: Las etiquetas (respeto)
30.	15 / 03 / 16	Reorganización de lugares Retroalimentación 3er periodo Evaluación de objetivos del 3er periodo Establecimiento de objetivos para el 4to periodo
31.	05 / 04 / 16	Dinámica para el autoestima
32.	12 / 04 / 16	Dinámica: Circulos Concéntricos
33.	19 / 04 / 16	Dinámica de cooperación: Enredos
34.	26 / 04 / 16	Tema de interés para los alumnos
35.	03 / 05 / 16	4to Convivio de cumpleaños
36.	10 / 05 / 16	Dinámica de cierre Retroalimentación y Evaluación del curso

Nota: Las dinámicas pueden cambiar dependiendo de las sugerencias, necesidades del grupo y de alguna actividad no calendarizada. Se pretende trabajar la integración del grupo con los festejos de cumpleaños los cuales no se pudieron calendarizar debido a que no se cuenta con las fechas.



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 4

Grupo: 4° E (4050)

Fecha: 12 de agosto

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	21 de agosto	Dinámica de integración.
2	28 de agosto	Reglamento interno. Asignación de lugares.
3	11 de septiembre	Cuestionario Tutorial. Sugerencia de temas.
4	18 de septiembre	Organización de cumpleaños.
5	25 de septiembre	Núcleo I –Integración.
6	2 de octubre	Festejo de cumpleaños
7	9 de octubre	Video y plenaria. Proyecto: Rompiendo con el prejuicio. https://www.youtube.com/watch?v=y10u_THQ7w0
8	16 de octubre	Organización para el proyecto: Rompiendo con el prejuicio.
9	23 de octubre	Núcleo II - organización y funcionamiento del grupo- Dinámica para el trabajo en equipo. Videos relacionados con la importancia de trabajar en equipo.
10	30 de octubre	Tema de interés.
11	13 de noviembre	Comentarios sobre calificaciones 1er parcial.

12	20 de noviembre	Dinámica. Caer con confianza.
13	27 de noviembre	Organización de festejo de cumpleaños y navideño.
14	11 de diciembre	Convivio de cumpleaños noviembre y diciembre.
15	8 de enero	Núcleo II - Desarrollo y adaptación personal, escolar y social: autoestima.-Dinámica.
16	15 de enero	Comentarios sobre calificaciones 2do. Parcial.
17	22 de enero	Tema de interés.
18	29 de enero	Dinámica por definir.
19	7 de febrero.	Núcleo III Respeto y tolerancia.
20	12 de febrero	Trabajando el respeto y la tolerancia.
21	19 de febrero	¿Soy respetuoso y tolerante conmigo? Organización de festejo cumpleaños.
22	26 de febrero	Festejo de cumpleaños enero-febrero
23	4 de marzo	Comentarios sobre calificaciones 3er. Parcial.
24	11 de marzo	Tema de interés por parte de los estudiantes.
25	18 de marzo	Dinámica por definir.
26	8 de abril	Festejo de cumpleaños: marzo, abril.
27	15 de abril	Dinámica por definir.
28	22 de abril	Tema de interés.
29	29 de abril	Comentario de calificaciones 4° parcial.
30	6 de mayo	Festejo de cumpleaños: mayo, junio, julio.
31	13 de mayo	FIN DE CURSOS. DESPEDIDA.



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 5

Grupo: 5°A (5010)

Fecha: 17-08-15

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	19 de agosto	Bienvenida, llenado de ficha médica, entrega de lockers. Información sobre bienvenida de cuartos.
2	2 de septiembre	Dinámica de integración. Elección de jefe de grupo
3	9 de septiembre	Acogida e integración del nuevo grupo. Respeto y tolerancia, sensibilización a la diversidad humana.
4	23 de septiembre	Acogida e interacción del nuevo grupo. Tolerancia hacia los demás.
5	30 de septiembre	Acogida e interacción del nuevo grupo. Respeto entre compañeros y maestros.
6	7 de octubre	Revisión del reglamento interno. Preparación para exámenes de periodo.
7	14 de octubre	Festejo cumpleaños de julio, agosto y septiembre.
8	21 de octubre	Pendientes de grupo y autoestima (dinámica y presentación).
9	28 de octubre	Calificaciones y desempeño. Exposición de hobbies, argumentar. Preparación noche de muertos.
10	4 de noviembre	Exposición de hobbies, argumentación.

11	18 de noviembre	Extraordinarios, pendientes de grupo, preparación de exámenes.
12	25 de noviembre	Dinámica de autoconocimiento.
13	2 de diciembre	Trabajo colaborativo, ¿cómo llevar una agenda?
14	9 de diciembre	Festejo cumpleaños de octubre, noviembre y diciembre.
15	16 de diciembre	Preparación para el intercambio de regalos y posada.
16	6 de enero	Día de reyes, bienvenida y propósitos.
17	13 de enero	Trabajo colaborativo.
18	20 de enero	Trabajo colaborativo, práctica-dinámica.
19	27 de enero	Festejo cumpleaños de enero, febrero y marzo.
20	3 de febrero	Avisos, día del amor y la amistad.
21	10 de febrero	Proceso de admisión. Pendientes del grupo. Mesa de profesiones.
22	17 de febrero	Potenciar relaciones interfamiliares. Valoración y aproximación a los miembros de la familia. Videos.
23	24 de febrero	Potenciar relaciones interfamiliares. Definir las figuras materna, paterna, hermanos y familia cercana.
24	2 de marzo	Kermesse. Exámenes de tercer periodo.
25	9 de marzo	Problemas sociales en los adolescentes, alcoholismo y tabaquismo.
26	16 de marzo	Problemas sociales en los adolescentes, drogadicción.
27	6 de abril	Autoestima relacionado con los problemas sociales en los adolescentes.
28	13 de abril	Pendientes de grupo, preparación de exámenes de periodo y finales.
29	20 de abril	Festejo cumpleaños de abril, mayo y junio.
30	27 de abril	Juego en el patio.

31	4 de mayo	Cierre de año escolar.
32	11 de mayo	Última dinámica, cierre de ciclo.



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 6

Grupo: 5º B (5020)

Fecha: 14 de agosto de 2015

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	19 de agosto	* Presentación de Tutora/Bienvenida / Dinámica de integración * Elección de jefe y subjefe de grupo/ encargado de talones * Aviso sobre curso de plataforma para padres de familia * Correo grupal * Lugares de ubicación de cada alumno * Organización de arreglo de salón mes de septiembre
2	02 de septiembre	* Revisión de reglamento interno * Revisión viaje Six flags * Revisión de lugares de ubicación * Ambientación del salón
3	9 de septiembre	* Cuestionario tutorial * Cuestionario enfermería
4	23 de septiembre	* Organización de cumpleaños
5	30 de septiembre	* Festejo de cumpleaños: julio-sep * Participación en campaña social

6	7 de octubre	*Importancia de trabajo en equipo : dinámica
7	14 octubre	*Actividad de Integración grupal. *Organización para ambientación de salón sobre día de muertos
8	21 de octubre	*Ambientación de salón de día de muertos *Tema: valores
9	28 de octubre	*Resultados de calificación 1er. Periodo *¿Qué necesito mejorar? * Video
10	4 de noviembre	*¿Quién soy? ¿Cuánto valgo?
11	11 de noviembre	*Autoestima
12	18 de noviembre	*Autodominio *Integración grupal
13	25 de noviembre	*Inteligencia emocional *Dinámica
14	2 de diciembre	*Planeación navideña - Integración grupal *Comentarios y evaluación de participación de campaña social *Organización de cumpleaños
15	9 de diciembre	*Planeación navideña *Celebración de cumpleaños
16	16 de diciembre	*Festejo de cumpleaños: Oct, Nov y Dic
17	6 de enero	*Resultados de calificación 2o. Periodo ¿Qué necesito mejorar?
18	13 de enero	*Tema: Mi familia, valores familiares *Video

19	20 de enero	* Tema: Importancia de la familia
20	27 de enero	*Organizar festejo del día de la amistad/amigo secreto *Tema: Amistad
21	3 febrero	*Continuación del tema: la amistad *Ambientación del salón
22	10 de febrero	*Festejo del día de la amistad *Dinámica grupal
23	17 de febrero	*Organización de Kermesse
24	24 de febrero	*Ultimar detalles sobre la Kermesse.
25	2 de marzo	*Tema de interés grupal
26	09 de marzo	* Resultados de calificación 3er. Periodo *¿Qué necesito mejorar?
27	16 de marzo	*Convivio de cumpleaños: Ene, Feb y Mar.
28	06 de abril	*Dinámica de integración *Elegir tema para siguiente sesión
29	13 de abril	*Tema de interés por los alumnos *Dinámica de integración
30	20 de abril	*Exámenes finales, ¿cómo me preparo?
31	27 de abril	Se acerca los exámenes finales ¿Qué necesito mejorar?
32	4 de mayo	*Convivio de cumpleaños: Abril y Mayo *integración grupal
33	11 de mayo	Resultados de calificación 4o. Periodo



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 7

Grupo: 5º C (5030)

Fecha: 17 de agosto de 2015

SESIÓN	FECHA	ACTIVIDAD
37.	18 / 08 / 15	Bienvenida. Dinámica de Presentación/Integración. Asignación de representantes de grupo (jefe, subjefe) lockers y ubicación espacial.
38.	25 / 08 / 15	Presentación programa tutorial – sugerencias de trabajo. Reglamento interno.
39.	27 / 08 / 15	La caja de pandora. Cuestionario tutorial.
40.	01 / 09 / 15	Dinámica de Integración y organización de cumpleaños.
41.	08 / 09 / 15	Convivio de cumpleaños (julio y agosto).
42.	15 / 09 / 15	Integración: La parte por el todo.
43.	22 / 09 / 15	Escaleta y ensayo. <i>Recording</i> : la importancia del trabajo en equipo.
44.	29 / 09 / 15	Dinámica extra-aula.
45.	06 / 10 / 15	Siendo dado: la ontología de la donación. (1er campaña social).
46.	13 / 10 / 15	Igualdad de género y educación sexual.
47.	20 / 10 / 15	Reubicación espacial. Retroalimentación 1er periodo.
48.	27 / 10 / 15	Película.
49.	03 / 11 / 15	Convivio de cumpleaños (septiembre y octubre).
50.	10 / 11 / 15	Tema de interés para los alumnos.
51.	17 / 11 / 15	Intercambio literario (separador).
52.	24 / 11 / 15	No hay clase (Expo universidades).
53.	01 / 12 / 15	Actividad extra- aula. Evaluación de cooperación de la 1er campaña social.
54.	08 / 12 / 15	Retroalimentación 2do periodo.

		Convivio cumpleaños (noviembre y diciembre).
55.	15 / 12 / 15	Reubicación espacial. <i>Christmas crafts</i> : intercambio.
56.	05 / 01 / 16	Potenciar las relaciones familiares.
57.	12 / 01 / 16	Cortometraje y plenaria.
58.	19 / 01 / 16	Aparatos ideológicos
59.	26 / 01 / 16	Dinámica: <i>Mandala</i> .
60.	02 / 02 / 16	Tema de interés para los alumnos.
61.	09 / 02 / 16	<i>Del amor y otros demonios</i> .
62.	16 / 02 / 16	Pequeños detalles: intercambio.
63.	23 / 02 / 16	Retroalimentación 3er periodo. Convivio de cumpleaños (enero y febrero).
64.	01 / 03 / 16	Organización Kermesse. Reubicación espacial.
65.	08 / 03 / 16	Aspectos por evaluar: Kermesse. Dinámica extra- aula.
66.	15 / 03 / 16	Dinámica.
67.	05 / 04 / 16	Tema de interés para los alumnos.
68.	12 / 04 / 16	Dinámica de compromisos a corto y largo plazo.
69.	19 / 04 / 16	No hay clase. (día de las matemáticas).
70.	26 / 04 / 16	Convivio cumpleaños (marzo y abril).
71.	03 / 05 / 16	Retroalimentación 4to periodo. Dinámica de cierre de ciclo (la caja de Pandora).
72.	10 / 05 / 16	Convivio cumpleaños (mayo, junio). Evaluación del curso.

Nota: Las dinámicas son susceptibles a cambios y dependen de las necesidades y sugerencias del grupo o actividad sin calendarizar.



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 8

Grupo: 5D

Fecha: 12/08/2015

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	19/08/15	Presentación del tutor / Núcleo: Actividad de integración / Avisos generales
2	26/08/15	Reglamento Interno
3	02/09/15	Cuestionario / Entrega de salón
4	09/09/15	Asignación de lugares / Lista de cumpleaños, talleres/ Elección de Jefe de grupo/ pendientes
5	23/09/15	Reflexión: Cortometraje- Medalla al empeño
6	30/09/15	Cumpleaños Agosto-Septiembre
7	07/10/15	Ensayo: plan de emergencia (1)
8	14/10/15	Núcleo: Actividad de trabajo en equipo
9	21/10/15	¡Juguemos!
10	28/10/15	Calificaciones 1° periodo / Platicas individuales
11	04/11/15	Carta a un amigo
12	11/11/15	Núcleo: Cortometraje- cadena de favores (cooperación y ayuda a otros)

		reflexión y actividad
13	18/11/15	Ensayo: plan de emergencia (2)
14	25/11/15	Cumpleaños (Octubre-Noviembre)
15	02/12/15	Núcleo: Autoconocimiento (¿quién soy yo?)
16	09/12/15	Núcleo: Como me veo y como me ven los demás (actividad del espejo)
17	16/12/15	Festejo Navideño
18	06/01/16	Calificaciones 2° periodo / Platicas individuales
19	13/01/16	Núcleo: Autodominio (Reflexión)
20	20/01/16	Cumpleaños (Diciembre-Enero)
21	03/02/16	Cortos: Validation - Reflexión
22	10/02/16	Trae y muestra: Háblanos de lo que te gusta y te interesa
23	17/02/16	Festejo Día de San Valentín
24	24/02/16	Película "los Croods" (1)
25	02/03/16	Película "los Croods" (2)
26	09/03/16	Núcleo: Potencializar las relaciones con las familias (1)- definir y valorar las figuras de los padres- (video y reflexión)
27	16/03/16	Calificaciones 3° periodo / Platicas individuales
28	06/04/16	Núcleo: Potencializar las relaciones con las familias (2)- Carta a mis padres y reflexión.
29	13/03/16	Cumpleaños (Febrero-Marzo)
30	20/04/16	Reflexión sobre el siguiente paso (6°)
31	27/04/16	Cumpleaños (Abril-Julio)
32	04/05/16	Calificaciones 4° periodo / Revisión de calificaciones- Alumnos Exentos (platicas individuales)
33	11/05/16	Actividad de cierre



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 10

Grupo: 5° E (5050)

Fecha: 17/agosto/ 2015

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	21 Agosto	-Presentación de Tutora / Bienvenida 5 E. - Lugares de ubicación de cada alumno
2	28 Agosto	-Elección de Jefe de grupo / Lista de cumpleaños / Lineamientos internos de conducta (PROPOSITOS y COMPROMISOS)
3	11 Septiembre	-Mesa redonda- Puntos importantes del Reglamento alumnos Preparatoria. 1ª. Plática de Escuela para Padres (24 septiembre *recordar fecha)
4	18 Septiembre	Puntos importantes del Reglamento alumnos Preparatoria.
5	25Septiembre	*Convivio Cumpleaños.
6	2 Octubre	Conocer a mis compañeros de grupo/ Integración, organización y funcionamiento del grupo para hacer un ambiente pro-activo para trabajar en equipos. Actividad de Integración grupal.

		Importancia Primera Campaña Social.
7	9 Octubre	Importancia de la integración de grupo/ Integración, organización y funcionamiento del grupo para hacer un ambiente pro-activo, para trabajar en equipos. Actividad de Integración grupal.
8	16 Octubre	Actividad de Integración grupal/Trabajo en equipo
9	23 Octubre	Adquisición y mejora de <u>hábitos de trabajo</u> /¿Cómo trabajar en equipo?
10	30 Octubre	Resultados de calificación 1er. Periodo -¿Qué necesito mejorar?
11	6 Noviembre	Continuación Resultados de calificación 1er. Periodo -¿Qué necesito mejorar?
12	20 Noviembre	Integración grupal ¿Qué son los valores? -¿Qué valores tengo? <u>autodominio</u>
13	27 Noviembre	Continuación -¿Qué valores tengo? <u>Autodominio, Autoestima, Autocontrol.</u>
14	11 Diciembre	Trabajar en la Campaña Social, saber su importancia
15	18 Diciembre	INTERCAMBIO NAVIDEÑO.
16	8 Enero	Resultados de calificación 2o. Periodo ¿Qué necesito mejorar?
17	22 Enero	Adquisición y mejora de <u>hábitos de trabajo</u> /¿Cómo trabajar en equipo?
18	29 Enero	<u>*Convivio cumpleaños</u>
19	5 Febrero	Adquisición y mejora de <u>hábitos de trabajo</u> /¿Cómo trabajar en equipo?
20	12 Febrero	¿Qué es la amistad?/Organizar amigo secreto Importancia de tener un amigo/ Empatía/Integración grupal
21	19 Febrero	¿Qué valor tiene la familia?
22	26 Febrero	Ultimar detalles sobre la Kermesse.

23	4 Marzo	Tema de interés grupal
24	11 Marzo	Resultados de calificación 3er. Periodo/¿Qué necesito mejorar?
25	18 Marzo	<u>*Convivio cumpleaños</u>
27	8 Abril	Tema de interés grupal
28	15 Abril	Integración grupal
29	22 Abril	Se acerca los exámenes finales ¿Qué necesito mejorar?
30	29 Abril	Se acerca los exámenes finales ¿Qué necesito mejorar?
31	6 Mayo	Resultados de calificación 4o. Periodo
32	13 Mayo	Motivación para Exámenes Finales



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 11

Grupo: 6-A - Área 1 6011-6012.

Fecha: 14 de agosto de 2015.

Horario: Jueves: 07:30-08:20

Propósitos: La tutoría tiene como propósito ayudar al alumno a su desarrollo humano y desempeño académico.

Sesión	Fecha	Actividad
1	20 agosto	Presentación y actividad de integración. (Ice Breaking)
2	27 agosto	Entrega de salón y lockers/ reglamento/lista de cumpleaños/Asignación de jefe y subjefe de grupo y avisos de ocasión. 1. Se pedirán los talones del viaje anual "Six Flags". 2. Objetivo de las visitas a diferentes universidades.
3	03 septiembre	Reglamento de preparatoria/Reglamento interno de grupo.
4	10 septiembre	Organización y funcionamiento de la generación. (Pro graduación) Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
5	17 septiembre	1. Se pedirán los talones de la 1ra "Escuela para padres". 2. ¿Cuál es la importancia de "Escuela para padres?"
6	24 septiembre	Organización y funcionamiento de la generación. (Pro graduación) Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
7	01 octubre	Importancia y objetivo de las campañas sociales.
8	08 octubre	Celebración de cumpleaños.

9	15 octubre	Organizar decoración “Noche de muertos” Organizar las guardias de “Noche de muertos”.
10	22 octubre	Habilidades sociales.
11	29 octubre	Resultados de calificaciones del 1er. Parcial. Detallar la participación de “Noche de Muertos”
12	05 noviembre	Detallar y Organizar la participación en el Café Literario.
13	12 noviembre	La importancia de la expo Universidades.
14	19 noviembre	1. Se pedirán los talones de la 2da “Escuela para padres”. 2. ¿Cuál es la importancia de “Escuela para padres?”
15	26 noviembre	Recordar la importancia de “Escuela para padres?” Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
16	03 diciembre	Tema libre en base a las necesidades del grupo. 2da. Campaña Social. Sensibilizarlos sobre el festejo del día “Día del Colegio”
17	10 diciembre	Planear el convivio navideño.
18	17 diciembre	1. “Navidad es más que recibir” 2. Convivio.
19	07 enero	Resultados de calificaciones 2do. Parcial. Retroalimentación. Sensibilizarlos sobre la importancia de la “promoción de la Prepa a Secundaría”.
20	14 de enero	Evaluando el primer semestre. ¿Qué necesito mejorar?
21	28 enero	Toma de decisiones.
22	04 february	Importancia de la Mesa de Profesiones.
23	11 febrero	Retroalimentación sobre la mesa de profesiones.

		El amor. Significado y convivencia. Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
24	18 febrero	Toma de decisiones. 1. Organizar expo-áreas.
25	25 febrero	1. Organizar expo-áreas.
26	03 marzo	1. Planear las guardias de la Kermesse. 2. Ultime detalles sobre la Kermesse.
27	10 marzo	1. Resultados del 3er parcial. 2. Se pedirán los talones de 3ra “Escuela para padres”.
28	17 marzo	¿Cuál es la importancia de “Escuela para padres?” Planear “Día del Disfraz”.
29	07 abril	Tema libre en base a las necesidades del grupo.
30	14 abril	Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
31	21 abril	Pro graduación.
32	28 abril	La importancia de la familia en la vida del ser humano.
33	05 may	1. Resultados del 4to parcial. Evaluando el segundo semestre. ¿Cómo estuvo mi desempeño escolar? -- Autoevaluación



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 13

Grupo: 6° B Área 2

Fecha: 17 de Agosto del 2015

Horario: Jueves de 12: 30 a 13:20 Hrs.

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	20 Agosto	Presentación y actividad de integración. Recordatorio de Junta de padres
2	27 de Agosto	Reglamento de preparatoria/Reglamento interno de grupo.
3	3 de Septiembre	Aplicación del Cuestionario Tutorial
4	10 de Septiembre	Entrega de salón y lockers/ reglamento/lista de cumpleaños/Asignación de jefe y subjefe de grupo y avisos diversos.
5	17 de Septiembre	Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes. 1. Se pedirán los talones de "Escuela para padres". 2. ¿Cuál es la importancia de "Escuela para padres?"
6	24 de Septiembre	Hace incapié en la importancia de escuela para padres. Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes. Objetivo de las visitas a diferentes universidades.

7	1 Octubre	Celebración de cumpleaños. De Agosto y Septiembre.
8	8 de Octubre	Importancia y objetivo de las campañas sociales.
9	22 Octubre	Organizar decoración “Noche de muertos” Organizar las guardias de “Noche de muertos”.
10	29 Octubre	Análisis de los resultados de calificaciones del 1er. Parcial. Recordar participación y guardias de “Noche de muertos”
11	5 Noviembre	Habilidades sociales. Detallar y Organizar la participación en el Café Literario.
12	12 Noviembre	Motivar la asistencia a visitas de Universidades.
13	19 Noviembre	Abordar la importancia de la expo Universidades 1. Se pedirán los talones de “Escuela para padres”. 2. ¿Cuál es la importancia de “Escuela para padres?”
14	26 Noviembre	Hacer incapie en la importancia de “Escuela para padres”
15	3 Diciembre	Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
16	10 Diciembre	Tema libre en base a las necesidades del grupo. Planear el convivio navideño. Recordatorio de 2ª Junta de Padres de familia
17	17 Diciembre	Ajustes finales de participación en Posada Navideña.
18	7 Enero	Análisis de Resultados de calificaciones 2do. Parcial. Retro-alimentación.
19	14 Enero	Segundo convivio y festejo de cumpleaños
20	21 Enero	Análisis del desempeño tenido en el primer semestre. Definiendo: ¿Qué necesito mejorar?
21	28 Enero	Responsabilidad y toma de decisiones. Aspectos importantes de participación y conducta para el día

		del Rally histórico
22	4 Febrero	Importancia de la Mesa de Profesiones. Propuestas para el día del amor y la amistad
23	11 Febrero	Ajustes necesarios para el día del amor y la amistad Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
24	18 Febrero	Toma de decisiones. Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes.
25	25 Febrero	Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes. Organización para Expoáreas.
26	3 Marzo	1. Planear las guardias de la Kermesse. 2. Ultimar detalles sobre la Kermesse.
27	10 Marzo	Análisis de Resultados del 3er parcial. Información sobre el día del desfile de primavera, día del disfraz
28	17 Marzo	Detalles finales de “Día del Disfraz”. Se pedirán los talones de “Escuela para padres”. Importancia de Escuela para Padres
29	7 Abril	3er convivio y festejo de cumpleaños
30	14 Abril	Tema libre en base a las necesidades del grupo
31	21 Abril	Revisión de requerimientos hacia la cuarta evaluación.
32	28 Abril	Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la preparación de exámenes. Recordatorio de 3ª junta de Padres de familia.
33	5 Mayo	Revisar las estrategias o técnicas de estudio para la

		preparación de exámenes.
34	12 Mayo	1. Análisis de Resultados del 4to parcial. 2. Evaluando el segundo semestre.
35	19 Mayo	Autoevaluación de la Tutoría



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 14

Grupo: 6030

Fecha: 14 de agosto de 2015.

Propósitos: ofrecer un acompañamiento académico y personal a los estudiantes que cursan el último año de preparatoria que se encuentran en un contexto decisivo de toma de decisiones profesionales.

Sesión	Fecha	Actividad
1	21 agosto	Presentación y actividad de integración.
2	28 agosto	Misa de bienvenida – no hay tutoría -
3	04 septiembre	Viaje anual a Six flags – no hay tutoría -
4	11 septiembre	Entrega: salón y lockers, reglamento. Elección y asignación de jefe y subje de grupo Armado de lista de cumpleaños.
5	18 septiembre	Objetivo de las visitas a diferentes universidades. Organización y funcionamiento de la generación: prograduación.
6	25 septiembre	Organización y funcionamiento de la generación: prograduación. Preparación para periodo de exámenes.
7	02 octubre	Importancia y objetivo de las campañas sociales.
8	09 octubre	Celebración de cumpleaños.
9	16 octubre	Organización de actividades de “Noche de muertos” Asignación de guardias de “Noche de muertos”.
10	23 octubre	Habilidades sociales.
11	30 octubre	Revisión de calificaciones obtenidas en el primer periodo. Detallar la participación de “Noche de Muertos”

12	06 noviembre	Peregrinación de a Cristo Rey
13	13 noviembre	Últimar detalles sobre la partición del gripo en el Café Literario. La importancia de la expo Universidades.
14	20 noviembre	Importancia de “Escuela para padres.
15	27 noviembre	Preparación para periodo de exámenes. Participación 2da. Campaña Social
16	04 diciembre	Día del Colegio – no hay tutoría-
17	11 diciembre	Convivio navideño
18	18 diciembre	Reflexiones de cierre de año.
19	08 enero	Revisión de calificaciones obtenidas en el segundo periodo. Sensibilizarlos sobre la importancia de la “promoción de la Prepa a Secundaría”.
20	15 de enero	Retrospectiva de resultados obtenidos en el primer semestre.
21	22 enero	Toma de decisiones.
22	29 de enero	Importancia de la Mesa de Profesiones.
23	05 febrero	Rally histórico
24	12 febrero	Intercambio de San Valentín Organizar expo-áreas.
25	26 febrero	Organizar expo-áreas.
26	04 marzo	Planear las guardias de la Kermesse. Ultimar detalles sobre la Kermesse.
27	11 Marzo	Revisión de calificaciones obtenidas en el tercer periodo.
28	18 marzo	Día del disfraz - no hay tutoría-
29	08 abril	Tema libre en base a las necesidades del grupo.
30	15 abril	Preparación para exámenes de periodo
31	22 abril	Pro graduación.
32	29 abril	La importancia de la familia en la vida del ser humano.



Consejo Tutorial de Preparatoria

Plan de trabajo

Ciclo escolar 2015-2016

Nombre: 15

Grupo: Sexto E (Áreas Uno y Dos)

Fecha: 18 de agosto de 2014

Plan de trabajo:

Sesión	Fecha	Actividad
1	20 de Agosto de 2015	Presentación del tutor / Exponer el objetivo de la tutoría Dinámica de Integración.
2	27 de Agosto de 2015	Elección de Jefe y Subjefe de Grupo Elaboración del reglamento de área, tanto de salón como del uso de los lockers. Cuestionario Tutorial
3	10 de septiembre de 2015	Lectura y Estudio de Reglamento Interno
4	17 de Septiembre de 2015	De manera comunitaria se diseñará la imagen del grupo como Área. Ambientación de salón.
5	24 de Septiembre de 2015	Bienvenida. Convivio compartiendo.
6	1 de octubre de 2015	¿Quién soy y hacia donde voy?

7	8 de octubre de 2015	Proyección de Película
8	15 de octubre de 2015	Terminación de la proyección de Película proyectada. Comentando la película. Resalta los valores.
9	22 de Octubre de 2015	Retroalimentación del Primer Periodo de Evaluaciones. Reflexión ¿En qué área académica puedo mejorar? *Opción a cambio por una plática del tema a escoger por los alumnos en el cuestionario tutorial
10	29 de Octubre de 2015	Exposición y actividad de equipo formado por alumnos. Los Valores
11	5 de noviembre de 2015	Exposición y actividad de equipos Los valores
12	19 de noviembre de 2015	Invitación de un sacerdote a reafirmar los valores agustinianos.
13	26 de noviembre de 2015	La Mejor subasta. Seguimiento de alumnos en extraordinarios. Solicitud de guías de estudio.
14	3 de diciembre de 2015	¿Qué es la navidad? Adorno y diseño para concurso.
15	10 de diciembre de 2015	Tiempos de interioridad.
16	17 de diciembre de 2015	Convivencia de fin de año. Intercambio y posada navideña.
17	7 de enero de 2016	Dinámica: Compartiendo mi familia, conociendo algo nuevo de mis compañeros....
18	14 de enero de 2106	El juego del nombre
19	21 de enero de 2016	Actividad. Las Firmas
20	28 de enero de 2016	Los puercoespines. Proyección del video. Reflexión.
21	4 de febrero de 2016	Plática con los estudiantes. Importancia de crecer creyendo en uno mismo.

22	11 de febrero de 2016	Dios, La Familia, Mis amigos, Yo. Invitación de un expositor a impartir una plática.
23	18 de febrero de 2016	Pequeño proyecto de vida. Visualiza varias alternativas, oportunidades y cambios de planes.
24	25 de febrero de 2016	Concientización de que viene el último periodo y que deberán de visualizar y preparar el fin de curso. Festejo de Cumpleaños. Revisión del Servicio Social.
25	10 de marzo de 2016	El noviazgo. Plática de un especialista invitado
26	17 de marzo de 2016	Cuéntanos tu experiencia profesional. Platica de un profesionista invitado.
27	07 de abril de 2016	¿Qué fue para ti tu colegio? ¿Qué te llevas? Identificación de las diversas herramientas obtenidas en el colegio. Reflexión
28	14 de abril de 2016	Recuerda que el Colegio Fray Luis de León siempre será un hogar al que puedes volver siempre.
29	21 de abril de 2016	Preparando tus exámenes finales. Valoración de los alumnos en posibles finales y extraordinarios. Revisión de Servicio Social.
30	28 de abril de 2016	Valora a tus compañeros. Dinámica de despedida. Festejo de Cumpleaños
31	05 de mayo de 2016	Retroalimentación. Proyección de video final.
32	12 de mayo de 2016	Fin de Cursos. Despedida de Sextos.

ANEXOS PARA TUTORES

Documentos a llenar como tutor y alumnos proporcionados por el departamento psicopedagógico.

Opinión objetiva sobre el desempeño de los tutores

Casi toda mi educación ha sido en el Colegio Fray Luis de León y desde secundaria he tenido tutores, particularmente en preparatoria he estado con 4 maestros diferentes ya que por una situación u otra se han tenido que ir, sin embargo, pienso que son de gran ayuda. Cuando te sientes mal puedes recurrir a ellos, te apoyan constantemente y se preocupan por tu rendimiento escolar.

Aunque en ocasiones estar al mando de un grupo no es sencillo, ellos logran poner de su parte para que el salón de clases deje de ser solo un espacio con personas sino que realmente se genere un buen espacio de convivencia y esto permite que haya un mejor ambiente y te sientas mucho más cómodo. Un tutor puede ser un amigo, o puede ser como un papá, depende la forma como lo quieras ver.

Un aspecto negativo de los tutores es cuando no se dan el tiempo para poder atender a todos o no hay una muy buena comunicación con el grupo, pero la mayoría de las veces cuando un tutor no puede estar tan pendiente es porque tiene que cumplir con otras actividades, sin embargo, siempre se busca estar al pendiente de todos los alumnos.

En conclusión, el tener un tutor que guíe el grupo si ha funcionado y cuando el maestro realiza actividades con su grupo, todos los alumnos se ven beneficiados.

Considero que las tutorías nos ayudan mucho en diferentes aspectos.

Ricardo

La labor de ser tutor.

El día que se me invito a ser tutor, lo vi como una gran oportunidad de poder estar más cerca y al tanto del seguimiento de un grupo en especial, saber más de ellos y de sus familias, de su desarrollo tanto personal como académico.

Pero conforme la experiencia se ha ido desarrollando me he encontrado con muchas dificultades.

En un primer momento, sé que la labor del tutor ya tiene muchos años desarrollándose en el colegio y quizá debido a eso la gran parte de su operatividad y funciones la mayoría de las personas ya las tienen muy claras y debido a esto se asume que las personas nuevas que tomamos este cargo ya sabemos bien a bien toda esta información. Ciertamente es que conforme el tiempo va avanzando uno va observando y preguntando a los demás pero esto resta eficacia y un arranque parejo del trabajo, a comparación de los demás tutores; considero que si de entrada se diera un curso real de inducción a los tutores nuevos, nuestra laboro y efectividad sería diferente.

En el momento en el que se plantea el Encuentro de Tutores, yo sinceramente creí que se presentarían los lineamientos generales para la labor en este puesto; pero desgraciadamente la información proporcionada en ese momento para nada cubrió con esta expectativa y necesidad. En ese momento en especial fueron mis compañeras tutoras las que a grandes rasgos me plantearon en que consiste el trabajo ya directo con los alumnos, con sus familias y sobre todo algunos de los aspectos de la enorme carga de procesos administrativos que se deben de realizar.

Me atrevería a proponer la elaboración de un manual en el cual se explicara todo esto de forma clara y precisa, integrando desde la definición de cuál es la labor y el papel del tutor en el colegio y el tipo de acompañamiento a los alumnos; cuales son todas las funciones administrativas que se deben de cubrir (la organización de los expedientes, la recolección y organización de todos los talones y documentos, los reportes que se deben de llenar, las formas que se deben de utilizar y llenar, etc.); también como se debe de manejar y utilizar el espacio físico de la tutoría (hora ante grupo), tener líneas claras de cómo darle abordaje a los temas, contar con herramientas como técnicas, material y acompañamiento. Sé que una vez iniciado y andado este camino es mucho más fácil puesto que la experiencia te avala, pero entrar sin un buen conocimiento previo dificulta el arranque y los buenos resultados.

Personalmente en este momento aún no considero que mi labor como tutor haya sido buena puesto que no me he sentido plenamente segura y convencida del trabajo realizado, sé que esto ira mejorando poco a poco, pero al trabajar con seres humanos uno no puede brindarse estos espacios.

Los comentarios que anteriormente expongo son a partir de mi experiencia personal en estos últimos meses y realizados con toda la franqueza y objetividad.

Sin más por el momento

Lic. Beatriz

EL ACOMPAÑAMIENTO TUTORIAL DESDE LA PREPARATORIA FRAY LUIS DE LEÓN.

La presente reflexión tiene por objeto describir la experiencia que, como padres de familia, aportó el Proyecto de Tutoría en la vida académica de nuestra hija Marcela Eurídice García Silva por su paso por la Preparatoria del colegio Fray Luis de León.

Durante el cuarto grado tuvimos el gusto de contar con la maestra Laura de Alba González, en quinto año con la maestra Adriana Hernández González y en sexto año con la maestra Judith Marx Larios. Independientemente de la personalidad y estilo de trabajo de cada tutora, consideramos que los objetivos y propósitos más generales de la tutoría fueron cumplidos y en algunos casos rebasaron nuestras expectativas.

Fueron significativos los rasgos de acompañamiento, orientación y seguimiento a nuestra hija. Las maestras tutoras en su momento contribuyeron a su desarrollo académico y social, estuvieron atentas a su crecimiento en lo afectivo y cognitivo, conocieron aspectos de índole personal como sus gustos y sus rechazos por algún deporte, por algún tipo de lectura, pasatiempos, lugares de diversión, de esparcimiento, materias. Pero siempre le hicieron ver la importancia de analizar la experiencia y vivencia como estudiante para luego hacerla síntesis de vida en lo que el colegio apuesta con el propósito de la formación integral de la persona.

Como padres de familia somos testigos de que al alumno se le acompaña en las acciones que favorezcan su inserción en la dinámica del trabajo en equipo, en grupo, en el colegio y fuera de éste cuando tuvo que realizar sus acciones de servicio social en los asilos para niños y adolescentes abandonados, cubriendo a satisfacción las horas que marca el proyecto del colegio.

Esto contribuyó al reconocimiento de las necesidades de los demás y a buscar que, entre sus propios intereses también, hay que dar un espacio a lo que podemos hacer por el otro.

Entre las funciones del tutor queremos enfatizar que siempre mostraron tener una comunicación eficiente con la secretaria, el equipo docente, la coordinación académica y la dirección. Sobre todos en lo relativos al seguimiento académico y en las acciones grupales cuando había actividades propias del colegio en las que era necesario la participación directa de nosotros los papás. A su vez, a nivel grupal, procuraron el diseño de dinámicas para la integración, consolidación, acercamiento y conocimiento entre sus compañeros y docentes.

En el aspecto académico hubo información y seguimiento sobre los métodos de autoestudio los compromisos individuales que el mismo alumno se fijaba y los compromisos asumidos como grupo. Y siempre se llevaron a cabo las entrevistas calendarizadas de los tutores con nosotros los padres de familia, en las cuales se trataban los aspectos más específicos sobre el desempeño de nuestra hija: situaciones de desempeño, convivencia, conflictos, proyectos, especialmente el proyecto de vida en los aspectos personales: emocional, cognitivo y social.

Finalmente queremos compartir que en el desarrollo del Proyecto Tutorial la escuela brindó abiertos espacios de comunicación, apoyo escolar, escuela para padres y la oportunidad de que nuestra hija, como becaria, fuera también corresponsable de su formación, atendiendo muy de cerca a los canales de comunicación con sus maestros y compañeros, así como mantener una estrecha vinculación con sus propósitos inmediatos al ingresar a una licenciatura.

Agradecemos profundamente a todos los maestros, administrativos y directivos del colegio su labor en la formación integral de nuestra hija. En lo que va de su desempeño universitario se refleja el perfil adquirido en la Preparatoria Fray Luis de León en todos los aspectos de la vida universitaria. Gracias.

Alejandro y Marce

 COLEGIO frayluis DE LEÓN PREPARATORIA	Entrevistas con alumnos Ciclo Escolar 2015-2016 PREPARATORIA	Grupo: Tutor:
--	---	--------------------------------

NOMBRE	FECHA	ASUNTO	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES

 COLEGIO frayluis DE LEÓN PREPARATORIA	Entrevistas con papás Ciclo Escolar 2015-2016 PREPARATORIA	Grupo: Tutor:
--	---	--------------------------------

NOMBRE	FECHA	ASUNTO	SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES