

**INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE**

**Departamento de Estudios Sociopolíticos y Jurídicos**

**Justicia y democracia**

**PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)**

**5E Fortalecimiento de OSC**



**ITESO, Universidad  
Jesuita de Guadalajara**

**5e03 Fortalecimiento de OSC para el Empoderamiento Social Externo**

**Fortalecimiento del Comité Fomento de OSC**

**PRESENTA**

**Lic. en Relaciones Industriales. Carolina Valdés Villarreal**

**Profesor PAP: MGP R RICARDO GERMÁN RUIZ GONZÁLEZ**

**Tlaquepaque, Jalisco, Diciembre de 2022**

# Índice

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| Índice .....                                                                | 2  |
| Reporte PAP .....                                                           | 4  |
| Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional ..... | 4  |
| Resumen .....                                                               | 6  |
| 1    Ciclo participativo del Proyecto de Aplicación Profesional .....       | 7  |
| 1.1    Entendimiento del ámbito y del contexto .....                        | 8  |
| 1.2    Caracterización de la organización o de tu iniciativa .....          | 9  |
| 1.3    Identificación de las problemáticas .....                            | 10 |
| 1.4    Planeación de alternativas .....                                     | 11 |
| 1.4.1 Objetivo general y específicos .....                                  | 12 |
| 1.4.2 Diagrama de Gantt del proyecto .....                                  | 13 |
| 1.4.3 Marco teórico y metodología .....                                     | 14 |
| 1.5    Desarrollo de la propuesta de mejora .....                           | 16 |
| 1.6    Valoración de productos, resultados e impactos .....                 | 18 |
| 1.6.1 Impacto de tu proyecto PAP .....                                      | 19 |
| 1.7    Hoja de Ruta .....                                                   | 20 |
| 1.8    Bibliografía y otros recursos .....                                  | 20 |
| 1.9    Anexos generales .....                                               | 21 |

|     |                                                   |    |
|-----|---------------------------------------------------|----|
| 2   | Productos.....                                    | 23 |
| 3   | Comunicación .....                                | 27 |
| 3.1 | Presentación de Power Point.....                  | 27 |
| 4   | Reflexión crítica y ética de la experiencia ..... | 30 |
| 4.1 | Sensibilización ante las realidades .....         | 30 |
| 4.2 | Aprendizajes logrados.....                        | 32 |

# Reporte PAP

## Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

*Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son experiencias socio-profesionales de los alumnos que desde el currículo de su formación universitaria- enfrentan retos, resuelven problemas o innovan una necesidad sociotécnica del entorno, en vinculación (colaboración) (coparticipación) con grupos, instituciones, organizaciones o comunidades, en escenarios reales donde comparten saberes.*

*El PAP, como espacio curricular de formación vinculada, ha logrado integrar el Servicio Social (acorde con las Orientaciones Fundamentales del ITESO), los requisitos de dar cuenta de los saberes y del saber aplicar los mismos al culminar la formación profesional (Opción Terminal), mediante la realización de proyectos profesionales de cara a las necesidades y retos del entorno (Aplicación Profesional).*

*El PAP es un proceso acotado en el tiempo en que los estudiantes, los beneficiarios externos y los profesores se asocian colaborativamente y en red, en un proyecto, e incursionan en un mundo social, como actores que enfrentan verdaderos problemas y desafíos traducibles en demandas pertinentes y socialmente relevantes. Frente a éstas transfieren experiencia de sus saberes profesionales y demuestran que saben hacer, innovar, cocrear o transformar en distintos campos sociales.*

*El PAP trata de sembrar en los estudiantes una disposición permanente de encargarse de la realidad con una actitud comprometida y ética frente a las disimetrías sociales. En otras palabras, se trata del reto de “saber y aprender a transformar”.*

*El Reporte PAP consta de tres componentes:*

*El primer componente refiere al ciclo participativo del PAP, en donde se documentan las diferentes fases del proyecto y las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo de este y la valoración de las incidencias en el entorno.*

*El segundo componente presenta los productos elaborados de acuerdo con su tipología.*

*El tercer componente es la reflexión crítica y ética de la experiencia, el reconocimiento de las competencias y los aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.*

## Resumen

Dentro del PAP 5E03 cursado en el periodo de Otoño 2022, se desarrolló el proyecto del 5to Foro Anual de Fomento a las OSC de Jalisco. El proyecto da continuidad a los proyectos realizados en los 3 años anteriores, mismos en los que el ITESO fue partícipe para el desarrollo de los respectivos foros. El objetivo principal del proyecto consiste en la coordinación de las actividades logísticas del foro, tales como ubicación, alimentos, transporte, seguridad, entre otros.

Como alcance de este foro, se espera a un promedio de 100 asistentes al evento, entendiendo que es un espacio de diálogo y construcción de propuestas, así como acciones concretas que permitan seguir generando un mejor entorno para las OSC.

Para ello, se llevó a cabo un seguimiento puntual y coordinación de las actividades logísticas a través de la herramienta Microsoft Planner. Dentro del tablero realizado, se integraron las actividades específicas a desempeñar, así como las fechas límite para completarlas y las personas responsables de cada una de ellas.

Como resultado, se realizó un foro de 2 días. El primer día consistió en un evento virtual que contó con un promedio de participación de 100 personas a través de Zoom y la transmisión de Facebook Live. Por otro lado, el segundo día se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Hotel RIU Guadalajara, contando con una participación de alrededor de 120 personas. Ambos eventos culminaron de manera exitosa y con una participación incluso más alta de la esperada.

# 1 Ciclo participativo del Proyecto de Aplicación Profesional

El PAP es una experiencia de aprendizaje y de contribución social integrada por estudiantes, profesores, actores sociales y responsables de las organizaciones, que de manera colaborativa construyen sus conocimientos para dar respuestas a problemáticas de un contexto específico y en un tiempo delimitado. Por tanto, la experiencia PAP supone un proceso en lógica de proyecto, así como de un estilo de trabajo participativo y recíproco entre los involucrados.

El proyecto seleccionado tiene el objetivo de permitir aplicar lo aprendido a lo largo de la carrera, a través de un escenario real y con un nivel de complejidad que represente un reto para el estudiante. El desarrollo del proyecto colabora en conjunto con 19 miembros del Comité de Fomento y Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Jalisco – CFPOSCJ – entre los cuales se encuentran algunas OSC, representantes del poder judicial, legislativo y ejecutivo, representantes de universidades, entre otros; mismos que tienen el objetivo común de fomentar aquellos grupos que trabajan en temas de interés público y que buscan crear un mejor entorno, además de fungir como un enlace entre el Gobierno del Estado y las OSC, abarcando a más de 1800 de ellas.

Como producto final al término del semestre, debe haberse organizado y ejecutado el Foro Anual de la Sociedad Civil Organizada 2022. Dentro del proyecto, se deben coordinar todos aquellos detalles logísticos y dar el seguimiento correspondiente para que el evento pueda efectuarse de manera satisfactoria.

Como metodología de trabajo, se tienen sesiones semanales con Paloma Sotelo, quien funge como Secretaria Ejecutiva de la CFPOSCJ. Por otro lado, en colaboración con la CFPOSCJ, se divide el trabajo y se asignan responsabilidades específicas para la ejecución del evento. Al inicio del PAP, se cuenta con 8 semanas y media para realizar toda la planeación y coordinación del evento. Posterior a ello, se trabaja en el seguimiento al evento y cierre del mismo a través de una estrategia de comunicación.

Para la etapa de planeación se utiliza la herramienta Planner de Microsoft Office para la definición y asignación de actividades, así como para el seguimiento de las mismas. Se realiza un grupo de WhatsApp para mantener la comunicación constante entre la CFPOSCJ y se tienen sesiones virtuales semanales para dar seguimiento al proyecto.

### 1.1 Entendimiento del ámbito y del contexto

Una Organización de la Sociedad Civil – OSC – es una agrupación constituida por individuos asociados para realizar actividades de defensa y respeto a los derechos humanos, sin fines de lucro sino sociales comunitarios. Una OSC surge a partir del interés en mejorar la calidad de vida de una comunidad a través del cambio social. (*Instituto Nacional de Desarrollo Social, 2018*)

Desde el 2004 existe la Ley Federal de Fomento a las Actividades de las Organizaciones de la Sociedad Civil (LFFAROSC). Dicha ley tiene por objeto fomentar todas aquellas acciones realizadas por las OSC, establecer qué autoridades apoyarán para su aplicación, establecer sus derechos y obligaciones, además de facilitar la coordinación y colaboración entre las dependencias gubernamentales y las OSC. (*Diario Oficial de la Federación, 2022*)

Se recomienda que las OSC cuenten con un registro, otorgado por el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, misma que a su vez está a cargo de la Secretaría Técnica de la Comisión de Fomento. La Comisión se encarga de inscribir a las OSC y validar que cumplan con los requisitos necesarios, así como de otorgar una constancia en la que se asigna la Clave Única de Inscripción denominada CLUNI.

Los beneficios que tiene toda OSC son los siguientes:

- Acceso a apoyos públicos.
- Incentivos fiscales y apoyos económicos.
- Recibir de donativos y aportaciones.
- Acceso a los beneficios de convenios y tratados internacionales.
- Recibir asesoría y capacitación para un mejor cumplimiento de sus actividades.

Asimismo, para garantizar el cumplimiento de la ley, se creó el Portal de las Acciones de Fomento por parte de la Administración Pública Federal, mismo que está disponible en el link <http://www.corresponsabilidad.gob.mx/>. (Instituto Nacional de Desarrollo Social, 2018)

Actualmente, existen alrededor de 45,000 Organizaciones de la Sociedad Civil en México, más de un 50% de las que existían hace 5 o 6 años. Con base en la información del 2021, la Ciudad de México es en donde se concentran la mayoría de las OSC; mientras que Jalisco ocupa el séptimo lugar con alrededor de 1,700 OSC. Asimismo, cada OSC puede estar enfocada a una actividad particular, siendo las más comunes la educación, desarrollo comunitario y economía local. (Galicia, 2021)

De acuerdo con el sitio web desarrollado en 2021 para el evento, el foro es “un espacio para el análisis de la situación actual de la Sociedad Civil Organizada y creación de rutas estratégicas colaborativas para impulsar su consolidación, crecimiento y desarrollo”. (Comité para el Fomento y Participación de las OSC del Estado de Jalisco, 2021)

## 1.2 Caracterización de la organización o de tu iniciativa

El proyecto Comité Fomento OSC se desarrolla en colaboración con Paloma Sotelo, entendiendo que el comité tiene como objetivo fomentar todas aquellas iniciativas de las OSC en Jalisco a través de un Foro Anual de la Sociedad Civil Organizada; además de fungir como una interfaz entre las OSC y el Gobierno del Estado. Para que dicho evento se lleve a cabo, es necesario desarrollar toda la planeación y coordinar la logística correspondiente para una satisfactoria ejecución.

El comité cuenta con la participación de 19 miembros de los 3 niveles de Gobierno, así como algunas OSC y representantes de universidades. Se estima que el evento tenga más de 100 asistentes y su alcance e impacto sean a nivel estatal. Por su lado, el objetivo del evento consiste en generar un espacio en donde todo tipo de actores puedan dialogar, construir y proponer acciones para crear un mejor entorno para la sociedad civil.

En lo personal, seleccioné este proyecto ya que considero que me permite desarrollar competencias y habilidades clave para implementar a lo largo de mi carrera profesional. Dentro de Recursos Humanos, es sumamente común que sea necesario organizar eventos, team buildings, capacitaciones, convenciones, entre otros. Es por ello que, tener la oportunidad de implementar lo que ya conozco y seguir aprendiendo de nuevas metodologías me lleva a seguirme desarrollando.

### 1.3 Identificación de las problemáticas

La relevancia de este proyecto recae en la importancia e impacto que tienen las OSC dentro de nuestra sociedad, y que malamente en ocasiones desconocemos o no damos el interés necesario. El ex presidente de la CNDH menciona que “las OSC son una solución ante la indiferencia del Estado”. (Instituto de Investigaciones Sociales UNAM, 2021) En este sentido, podemos entender que las OSC surgen de la sociedad para la misma sociedad, en pro de los intereses y bienestar de quienes la conforman.

Es importante mencionar que las OSC están enfocadas en los grupos vulnerables y en necesidades reales de la población. Hoy en día, las OSC se reconocen como instituciones que han realizado propuestas que, de no haberse hecho, no hubieran sido implementadas por el Gobierno. De igual manera, las OSC buscan impulsar la participación pública y política de los ciudadanos, de forma que todos los esfuerzos que se realizan tienen el interés común de mejorar la calidad de nuestra sociedad. (Galicia, 2021)

Una vez entendiendo la importancia de las OSC dentro de nuestro contexto, se vuelve relevante destacar que las OSC requieren del apoyo y fomento por parte de algún tercero que las impulse a lograr sus objetivos. Es así como existe el Comité de Fomento, mismo que tiene la intención de apoyar todas aquellas iniciativas que surjan de las OSC, y que además responde al derecho que tienen dichas instituciones para recibir este tipo de apoyo.

El Foro Anual de la Sociedad Civil Organizada tiene la finalidad de generar el espacio en donde dichas propuestas, alternativas e ideas puedan construirse de manera colaborativa.

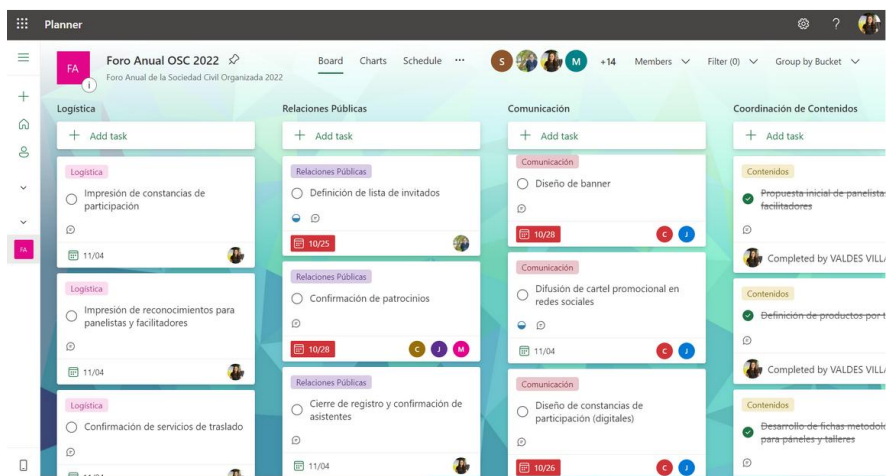
Además, el objetivo principal consiste en generar planes de acción para fomentar e impulsar que dichas propuestas se implementen y se lleven a cabo de la mejor manera.

#### 1.4 Planeación de alternativas

Como parte de las actividades de la CFPOSCJ, se organiza el Foro Anual para la Sociedad Civil Organizada. En este sentido, el proyecto consiste en liderar la coordinación logística del evento en todos sus ámbitos. Para ello, y a partir de una entrevista con Paloma Sotelo – Secretaria Ejecutiva, se realiza la categorización de las tareas divididas entre pequeñas subdivisiones que permiten delegar actividades y llevar un mejor control del cumplimiento de estas. (Sotelo, 2022)

Las subdivisiones conformadas son las siguientes:

- Logística: Funciones de control y seguimiento a las actividades necesarias para la ejecución del evento. Coordinación de detalles logísticos relacionados con el lugar del evento, seguridad, alimentos, transporte, entre otros.
- Relaciones Públicas: Funciones de relacionamiento y vinculación entre la CFPOSCJ y terceros. Coordinación de patrocinios, participantes e invitados, comunicación y difusión del evento, entre otros.
- Comunicación: Funciones de diseño y desarrollo de material promocional para el evento, así como de la imagen del mismo y las representaciones gráficas necesarias a lo largo de la planeación y ejecución.
- Contenidos: Funciones de planeación estratégica para el contenido del evento. Definición y consolidación de objetivos, ejes temáticos, panelistas, talleres, fichas metodológicas, entre otros.
- Voluntariado: Funciones relacionadas con el equipo de voluntariado necesario para el evento. Liderazgo del grupo de voluntarios y capacitación del mismo.
- IT: Funciones de tecnología tales como el desarrollo del sitio web y mantenimiento o actualizaciones en caso de ser necesario.



De esta manera y organizando a la CFPOSCJ para colaborar hacia el desarrollo y ejecución del evento, se garantiza que se cubran todas las actividades necesarias para lograr un resultado satisfactorio. Dichas subdivisiones y tareas asignadas fueron definidas en una primera reunión con la CFPOSCJ, en la que sus miembros estuvieron de acuerdo con su participación en cada división y confirmaron el compromiso de cumplir con las actividades correspondientes en tiempo y forma. El desarrollo de la planeación de actividades se presenta a continuación en la sección de cronograma.

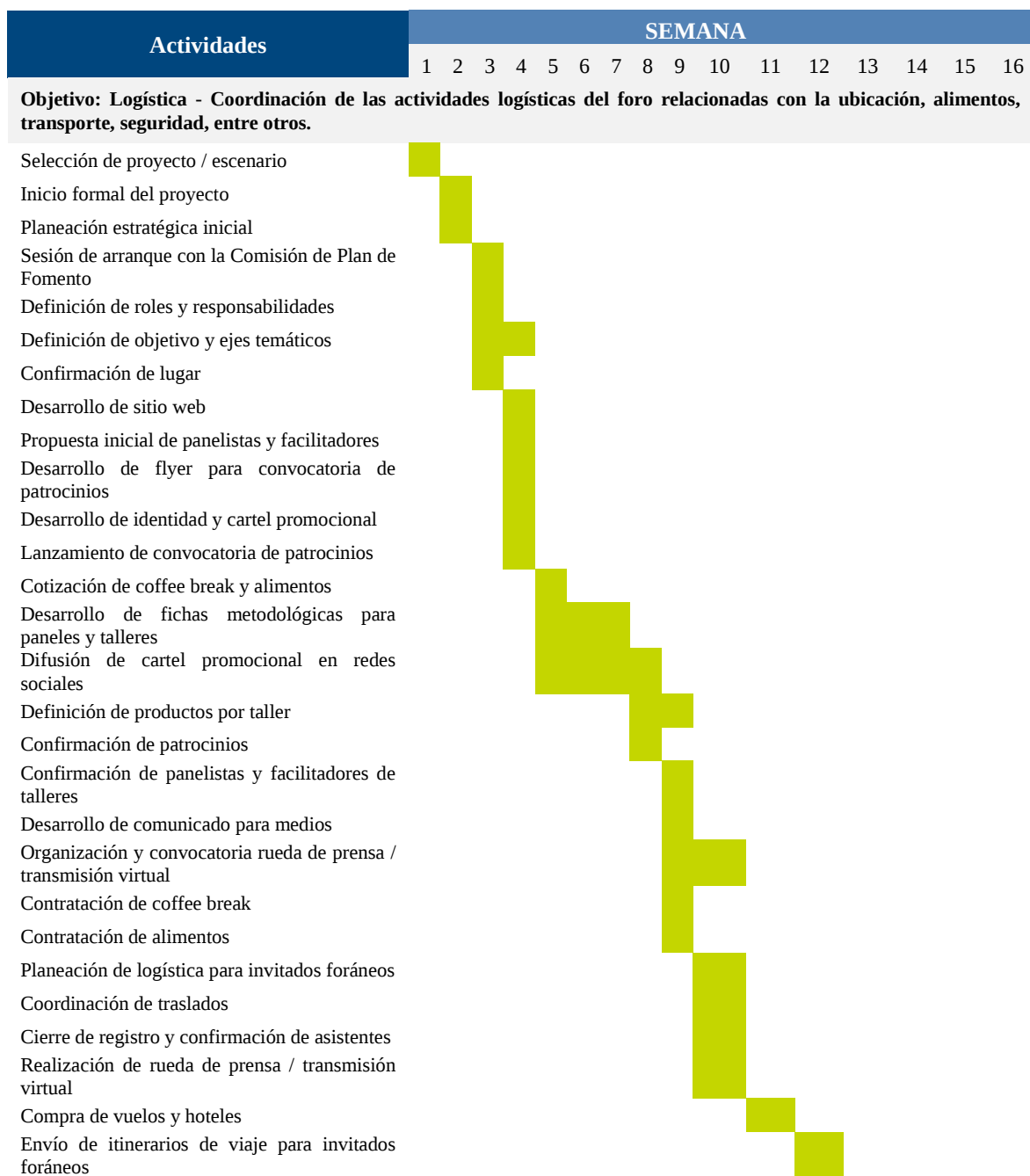
#### 1.4.1 Objetivo general y específicos

El proyecto se desarrolla través diferentes objetivos específicos que permitan llegar al objetivo general.

- **Objetivo general:** Desarrollar la planeación estratégica para la ejecución del Foro Anual de la Sociedad Civil Organizada 2022; a partir de la coordinación y seguimiento de la logística del evento en colaboración con la CFPOSCJ.
- **Objetivos específicos:**
  - Logística: Coordinación de las actividades logísticas del foro relacionadas con la ubicación, alimentos, transporte, seguridad, entre otros.
    - Componente: Planeación y gestión de actividades en Planner de Microsoft y Cronograma de Gantt.
  - Voluntariado: Coordinación y capacitación del grupo de voluntarios.
    - Componente: Sesión de capacitación previa al evento.

- Invitaciones: Generación de oficios de invitación para actores clave y envío de invitaciones.
  - Componente: Envío de invitaciones a actores clave y participantes.

#### 1.4.2 Diagrama de Gantt del proyecto



| Actividades                                                                                                     | SEMANA |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|
|                                                                                                                 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Diseño de constancias de participación                                                                          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Diseño de reconocimientos para panelistas y facilitadores                                                       |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Impresión de constancias de participación                                                                       |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Impresión de reconocimientos para panelistas y facilitadores                                                    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Confirmación de servicios de coffee break y alimentos                                                           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Confirmación de servicios de traslado                                                                           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Impresión de listas de asistentes por taller                                                                    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Foro Anual para la Sociedad Civil Organizada 2022                                                               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Actividades de seguimiento y cierre al foro                                                                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Pre - planeación para el evento del siguiente año                                                               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Cierre formal de proyecto y presentación final                                                                  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Objetivo: Invitaciones - Generación de oficios de invitación para actores clave y envío de invitaciones.</b> |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Envío de invitación a panelistas y facilitadores                                                                |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Definición de lista de invitados                                                                                |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Desarrollo de invitaciones personalizadas a actores clave                                                       |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Envío de invitaciones personalizadas a actores clave                                                            |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Envío de invitaciones para asistentes                                                                           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| <b>Objetivo: Voluntariado - Coordinación y capacitación del grupo de voluntarios.</b>                           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Desarrollo de flyer para convocatoria de voluntariado                                                           |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Publicación de convocatoria de voluntariado                                                                     |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Primera capacitación a voluntariado                                                                             |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |
| Segunda capacitación a voluntariado                                                                             |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |

### 1.4.3 Marco teórico y metodología

Respecto a la importancia de las OSC dentro de nuestra sociedad, se cita el documento RPAP elaborado en Julio 2022 también en colaboración con el CFPOSCJ.

“Los regímenes políticos designan diferentes “formas de vida, formas de orden o gobierno”, refiriéndose a “un conjunto de institucionalización de principios, normas y reglas, que regula la forma en que los actores se relacionan en un contexto” (Centro de Capacitación Judicial Electoral, 2011). En este sentido, uno de los tipos de regímenes políticos es el referente a los regímenes democráticos, en los cuales “el principio constitutivo es el de la soberanía popular, o, en otros términos, el de que el único soberano legítimo es el pueblo” (Centro de

Capacitación Judicial Electoral, 2011). Resaltando que en muchas ocasiones se ha dialogado sobre la importancia de basar la cultura democrática en la igualdad que tienen los individuos de asociarse para la defensa de sus libertades (Álvarez-Palomar, 2022). De esta manera, es posible generar democracias “asociativas”, las cuales “garantizan un mejor funcionamiento del sistema político, evaluado particularmente según el bajo nivel de tensiones y de conflictos” (Pasquino, 2011). De esta manera, es claro que las organizaciones de la sociedad civil pueden jugar un papel muy importante en aquellos regímenes que se denominan a sí mismos como democráticos, principalmente porque promueven que se defiendan diferentes derechos y libertades desde la ciudadanía y pueden favorecer una mayor organización e involucramiento político.

Por otro lado, es importante tener en cuenta que dentro de la vida política de un país existen diferentes elementos a considerar, entre los cuales se encuentra la comunicación política, la cual es un proceso dentro de la Ciencia Política “que se encarga de la producción difusión y contenido de cada uno de los mensajes que tiene una campaña o institución” (CESCOMPOL, 2022). Resaltando que, desde el lado de la ciudadanía, su importancia radica en que ayuda a que “los ciudadanos puedan transmitir sus necesidades, expectativas y preocupaciones a quienes están en cargos de autoridad” (Posgrados IBERO, 2020). Además, desde el lado de los gobernantes, es relevante porque juega un papel importante en términos de transparencia y rendición de cuentas, fomentando una relación adecuada con la ciudadanía (Sosa, 2021).

A partir de esto, es importante tener en cuenta que en México se vive bajo un régimen democrático y la existencia de instituciones como el CEFPOSC es sumamente importante. Es decir, a pesar de que aún hay obstáculos y problemáticas que se tienen que resolver para alcanzar una mejor cultura democrática y un efectivo Estado de Derecho, la realidad es que se cuenta con organismos y herramientas que pueden favorecer un proceso de avance en este sentido. Sin embargo, la presencia del CEFPOSC no alcanzará la significancia que debería si no se comunica y posiciona correctamente, es decir, la existencia de este no puede tener resultados realmente efectivos si no se conoce y promueve.” (RPAP, Julio 2022)

Por otro lado, y una vez entendiendo la relevancia de las OSC, se cita a continuación el documento RPAP elaborado en Mayo 2022, en donde se describen algunas de las razones por las que el CFPOSCJ es sumamente importante.

“Pero la realidad es que el contexto particular que atraviesan las organizaciones de la sociedad civil en Jalisco y en todo el país no es la ideal, pues está marcada por la animadversión que han mostrado hacia ellas el gobierno federal y su presidente, en ocasiones descalificándolas públicamente y en otros momentos impulsando medidas concretas que les afectan directamente (Camarena, 2021). Un ejemplo concreto de eso es la reciente reforma a la ley de ISR, que limitará los donativos de personas físicas a donatarias autorizadas para hacerlas deducibles de impuestos y que –en palabras de indicó Juan Carlos Anguiano Orozco, subsecretario para el Desarrollo y Vinculación con OSC– pone en riesgo de subsistencia a 644 organizaciones en Jalisco y terminará con 60 de ellas (Mora, 2021).

Ante este contexto, varias organizaciones en todo el país y en Jalisco han alzado la voz solicitando mejorar las condiciones en las cuales se les permite operar (CEMEFI, 2022). Y si bien han conseguido obtener apoyo político de algunas expresiones de la oposición, no ha sido el suficiente para “darle la vuelta” a la compleja situación en la que se encuentran.” (RPAP, Mayo 2022)

### 1.5 Desarrollo de la propuesta de mejora

El primer paso para poder iniciar con la coordinación y gestión de actividades logísticas fue conformar a la comisión que participaría en la planeación del foro. Esto se realizó a través de Paloma Sotelo, aprovechando la conexión ya existente con el resto de los miembros del CFPOSCJ. Se tuvo una reunión inicial para dar arranque formal al proyecto, en donde se presentó el objetivo de este y las herramientas que se utilizarían para ello a lo largo del proceso de planeación. Se hizo una demostración a los participantes del Planner de Microsoft que se utilizaría para el seguimiento a las actividades y se resolvieron dudas al respecto.

Posteriormente, se llevó a cabo una segunda sesión en donde se definieron los roles de cada uno de los miembros de la comisión organizadora, así como las responsabilidades que cada

uno asumiría. A la par, se comenzaron a mencionar algunas ideas para definir los ejes temáticos del foro. Una vez definidos los objetivos y ejes temáticos del foro, se dio seguimiento a que la persona de comunicación pudiera realizar el cartel promocional para el foro y se hicieran las modificaciones necesarias.

Paloma Sotelo estableció contacto con el Lic. Jorge Arturo Vieyra Mendoza, quien funge como Director de Responsabilidad Social de América Latina en la cadena de hoteles RIU. El Lic. Jorge Arturo ofreció el RIU como posible sede para la realización del foro y se realizó un oficio para solicitar formalmente el espacio. La solicitud fue aprobada y se confirmó la fecha del foro presencial para el 10 de Noviembre del 2022. Se solicitó a Lic. Jorge Arturo la confirmación de un punto de contacto del área de eventos de la sede oficial, con el objetivo de poder iniciar con la coordinación de la logística completa del evento.

Una vez habiendo confirmado la sede para el evento, se tocó base con la presidenta del CFPOSCJ para revisar si existían patrocinios vigentes para apoyar en los servicios necesarios durante la realización del foro. Se realizó un listado de aquellos servicios necesarios para el evento y los que se consideraban deseables, a fin de que la presidenta pudiera confirmar si existían proveedores que pudieran proporcionar esos servicios a través de patrocinios o si fuera necesario hacer un scouting de proveedores desde cero.

La presidenta del comité solicitó al Lic. Jorge Arturo incluir en el patrocinio de la sede el servicio de coffee break y la solicitud fue aprobada. A la par, se continuó definiendo la lista de invitados y se generó la plantilla genérica de oficios de invitación. Se comenzaron a enviar oficios de invitación personalizados y a recibir registros de participación, así como confirmaciones de asistencia al evento presencial.

Por otro lado, se realizó una visita de scouting al RIU para conocer el salón asignado para el evento y definir el layout del montaje necesario para ese día. Asimismo, se acordó con algunos miembros del comité que sería necesario llevar en especie bocinas, micrófonos, proyectores y pantallas ya que el equipo audiovisual no está incluido dentro del servicio del salón.

De igual manera, como parte del cierre del evento, se organizó una comida de agradecimiento para los integrantes del comité. Se realizó la reservación del restaurante D'Alloro ubicado a dos cuadras del hotel RIU para 15 personas con el objetivo de cerrar el foro de la mejor manera y fomentar la vinculación entre los miembros del comité.

## 1.6 Valoración de productos, resultados e impactos

Como bien se ha mencionado previamente en el documento, las OSC tienen un déficit de articulación y organización entre sí; no sólo en Jalisco, sino en todo México. La planeación y ejecución del foro anual de este año permitió que las OSC coincidieran en un mismo espacio de diálogo y construcción alrededor de la generación de un mejor entorno para la sociedad civil. Después de 2 días de foro, tanto virtual como presencial, se culminó una quinta edición satisfactoria.

Como resultados tangibles, el foro tuvo una participación más alta de la esperada, la transmisión del evento virtual no sufrió de contratiempos técnicos, el evento presencial se llevó a cabo en las instalaciones propuestas inicialmente, los espacios fueron adecuados y los alimentos suficientes para los invitados. Los participantes del foro expresaron al final del segundo día su satisfacción con el evento, compartiendo que sin duda este espacio fue de gran valor tanto para ellos como para la sociedad civil.

La generación de este tipo de espacios permite que la sociedad civil pueda seguir creciendo y evolucionando de manera simultánea, logrando que todas aquellas propuestas e iniciativas se vuelvan realidad y generen un impacto positivo en la sociedad.

Como siguientes pasos, no queda más que seguir participando en la coordinación logística de este foro. El desarrollo de contenidos que sigan siendo de gran interés para el público objetivo logrará que las siguientes ediciones del foro sigan siendo tan satisfactorias como lo han sido hasta el momento.

### 1.6.1 Impacto de tu proyecto PAP

El impacto del Foro Anual para las Organizaciones de la Sociedad Civil tiene múltiples impactos positivos; a continuación, se detallan algunos puntos que confirman la importancia que tiene el desarrollo y ejecución del proyecto.

| CON PROYECTO                                                                                                                                                   | SIN PROYECTO                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Las iniciativas y propuestas de las OSC son escuchadas, implementadas y generan un impacto en la sociedad.                                                  | 1. Las OSC se consideran como instituciones sin importancia y se dejan de lado sus solicitudes.                                                                |
| 2. El Foro Anual representa un espacio de colaboración y construcción entre las OSC que da como resultado productos tangibles sobre acciones a realizar.       | 2. Las iniciativas de las OSC generan esfuerzos dispersos alrededor de las ideas de mejora que puedan tener, se pierde el impacto que se puede llegar a tener. |
| 3. Los grupos vulnerables de la sociedad cuentan con instituciones que les apoyan y levantan la voz por sus derechos.                                          | 3. Los grupos vulnerables siguen siendo marginados y sus necesidades no entran a discusión en el Gobierno.                                                     |
| 4. Las actividades de fomento a las OSC maximizan su alcance y cada vez más personas están interesadas en formar parte de ellas o crear una nueva institución. | 4. La sociedad desconoce qué es una OSC ni demuestra interés en sus iniciativas y propuestas de mejora.                                                        |
| 5. La Comisión de Fomento desarrolla habilidades de trabajo en equipo y aprende sobre cosas nuevas.                                                            | 5. La Comisión de Fomento evade algunas responsabilidades o trata de completar la menor cantidad de trabajo posible.                                           |
| 6. El Foro Anual se realiza de manera satisfactoria y cuenta con todos los recursos necesarios durante su ejecución.                                           | 6. El Foro Anual carece de organización y se presentan varios inconvenientes de logística.                                                                     |

## 1.7 Hoja de Ruta

A fin de dar continuidad a este proyecto, se desarrollan algunas recomendaciones para el siguiente año:

- Hacer uso nuevamente de la herramienta Microsoft Planner, ya que fue bien adoptada por el comité y permite tener visibilidad completa de las actividades logísticas.
- Simplificar la generación de oficios de invitación a partir de una integración entre Excel y Word que permita generar todos los oficios en automático. Tutorial en línea: <https://www.youtube.com/watch?v=FMtIv5ydUuc>
- Automatizar el envío de invitaciones y oficios a través de MailChimp.
- Digitalizar el registro de los asistentes al foro – colocar computadoras o tabletas portátiles en la zona de registro para agilizar el ingreso.
- Coordinar visita de scouting al lugar o sede donde se vaya a realizar el foro previo al evento, a fin de conocer el espacio y planear la distribución de mobiliario.
- Realizar pruebas de audio y video en días previos al evento.
- Contar con recursos de respaldo para momentos clave del evento - presentaciones, cortinillas, listas de invitados, entre otros.

## 1.8 Bibliografía y otros recursos

Instituto Nacional de Desarrollo Social. (2018, June 7). Registro Federal de las OSC.

Gobierno de México. Retrieved August 24, 2022, from

<https://www.gob.mx/indesol/acciones-y-programas/registro-federal-de-las-osc#:~:text=Las%20organizaciones%20de%20la%20sociedad%20civil%20son%20agrupaciones%20constituidas%20por,elector al%20o%20religioso%2C%20que%20no>

Diario Oficial de la Federación. (2022, May 11). *Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil*. Gobierno de México.

Retrieved August 24, 2022, from

<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFFAOSC.pdf>

Instituto de Investigaciones Sociales UNAM. (2021, August 6). *Organizaciones de la sociedad civil buscan solucionar problemas ante la incapacidad del Estado.*

Resonancias. Retrieved August 26, 2022, from

<https://www.iis.unam.mx/blog/organizaciones-de-la-sociedad-civil-buscan-solucionar-problemas-ante-la-incapacidad-del-estado/>

Galicia, R. (2021, August 6). *Organizaciones de la sociedad civil buscan solucionar problemas ante la incapacidad del Estado.* Cuestion. Retrieved August 26, 2022,

from <https://cuestion.com/nacional/organizaciones-sociedad-civil-problemas-incapacidad-gobierno-estado/>

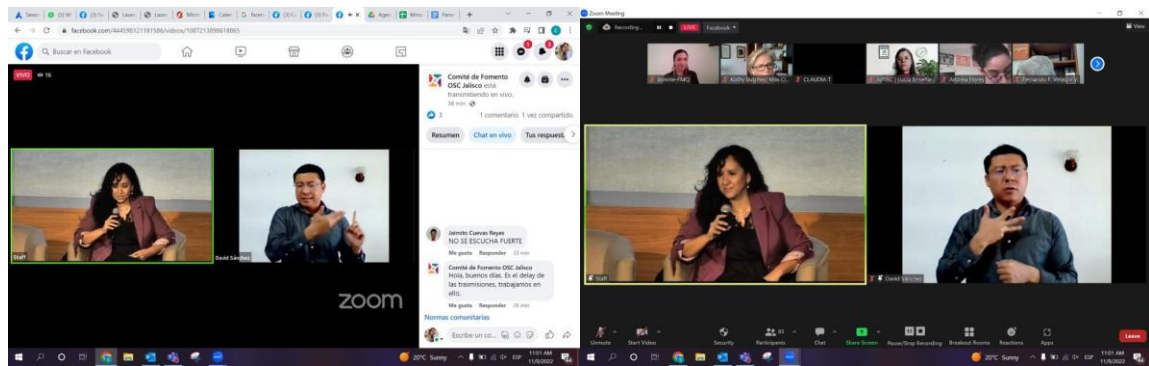
Haro, V., Quezada, A. (2022, Julio) *R-PAP 5e03 Fortalecimiento de OSC para el Empoderamiento Social Externo.* Recuperado Septiembre 11, 2022.

Saber Programas. (2021, 20 julio). *IMPORTAR datos de EXCEL a plantilla WORD [Combinar correspondencia]* [Video]. YouTube.

<https://www.youtube.com/watch?v=FMTIv5ydUuc>

## 1.9 Anexos generales

Se adjuntan imágenes de ambos días del foro.





## 2 Productos

- Herramienta: Se adjuntan imágenes detalladas del Planner elaborador para el seguimiento de las actividades logísticas. Este tablero es una guía para el siguiente año ya que contiene todas las actividades necesarias para la elaboración del foro.

FA

Foro Anual OSC 2022

Foro Anual de la Sociedad Civil Organizada 2022

Board

Charts

Schedule

...

S

J

R

CV

+15

Members

Filter (0)

Group by Bucket

Logística

+ Add task

Completed tasks 13

Logística

Planeación estratégica inicial

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Inicio formal de proyecto

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Sesión de arranque con la Comisión de Plan de Fomento

Completed by SOTELO MARQUE...

Relaciones Públicas

+ Add task

Completed tasks 8

Relaciones Públicas

Envío de invitación a panelistas y facilitadores

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Lanzamiento de convocatoria de patrocinios

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Definición de lista de invitados

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

+ Add task

Completed tasks 9

Comunicación

Diseño de template para presentaciones ppt

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Diseño de banner

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Desarrollo de flyer para convocatoria de patrocinios

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

+ Add task

Contenidos Presencial

Los programas de Fortalecimiento para OSC (programas y evaluaciones)

10/28

Contenidos Presencial

Decálogo

10/28

Contenidos Presencial

Avances del Reglamento de la Ley de Fomento

10/28

Logística

+ Add task

Logística

Definición de roles y responsabilidades

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Confirmación de lugar

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Cotización de coffee-break y alimentos

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

+ Add task

Relaciones Públicas

Publicación de convocatoria de voluntariado

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Confirmación de patrocinios

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Envío de invitaciones personalizadas a actores clave

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

+ Add task

Comunicación

Desarrollo de identidad y cartel promocional

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Difusión de cartel promocional en redes sociales

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Desarrollo de flyer para convocatoria de voluntariado

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

+ Add task

Contenidos Presencial

Importancia, logros y retos del Registro Estatal de OSC

10/28

Contenidos Presencial

Difusión de logros y retos sobre el fortalecimiento de OSC en Jalisco

10/28

Contenidos Virtual

El contexto estatal; logros y retos de las OSC al interior del Estado de Jalisco

10/28

FA

Foro Anual OSC 2022

Foro Anual de la Sociedad Civil Organizada 2022

Board

Charts

Schedule

S

CV

R

CV

+15

Members

Filter (0)

Group by Bucket

Logística

+ Add task

Logística

Contratación de coffee break

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Planeación de logística para invitados foráneos

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Coordinación de traslados

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Relaciones Públicas

+ Add task

Relaciones Públicas

Envío de invitaciones personalizadas a actores clave

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Envío de invitaciones para asistentes

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Cierre de registro y confirmación de asistentes

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

+ Add task

Comunicación

Desarrollo de invitaciones personalizadas a actores clave

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Diseño de constancias de participación (digitales)

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Diseño de reconocimientos para panelistas y facilitadores

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

+ Add task

Coordinación de Contenidos

El contexto estatal; logros y retos de las OSC al interior del Estado de Jalisco

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

El contexto nacional; buenas prácticas y logros de las OSC

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

+ Add task

Logística

Compra de vuelos y hoteles

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Impresión de reconocimientos para panelistas y facilitadores

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Confirmación de servicios de traslado

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Logística

Relaciones Públicas

+ Add task

Relaciones Públicas

Envío de invitaciones personalizadas a actores clave

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Envío de invitaciones para asistentes

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Relaciones Públicas

Cierre de registro y confirmación de asistentes

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

+ Add task

Comunicación

Desarrollo de invitaciones personalizadas a actores clave

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Diseño de constancias de participación (digitales)

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Comunicación

Diseño de reconocimientos para panelistas y facilitadores

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

+ Add task

Coordinación de Contenidos

Definición de objetivo y ejes temáticos

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

Propuesta inicial de panelistas y facilitadores

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

Definición de productos por taller

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

+ Add task

Coordinación de Contenidos

Definición de productos por taller

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

Desarrollo de fichas metodológicas para paneles y talleres

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Coordinación de Contenidos

Confirmación de panelistas y facilitadores de talleres

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

Voluntariado

+ Add task

Voluntariado

Capacitación a voluntariado

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

IT

+ Add task

IT

Desarrollo de sitio web

CV

Completed by VALDES VILLARRE...

IT

Gestión de logística para transmisión de eventos virtuales

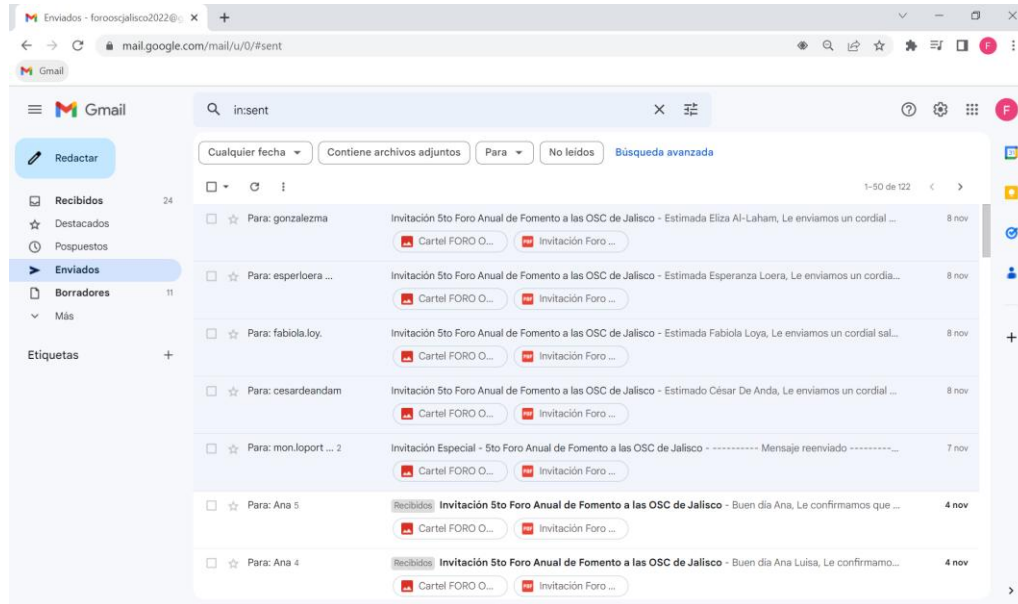
CV

Completed by VALDES VILLARRE...

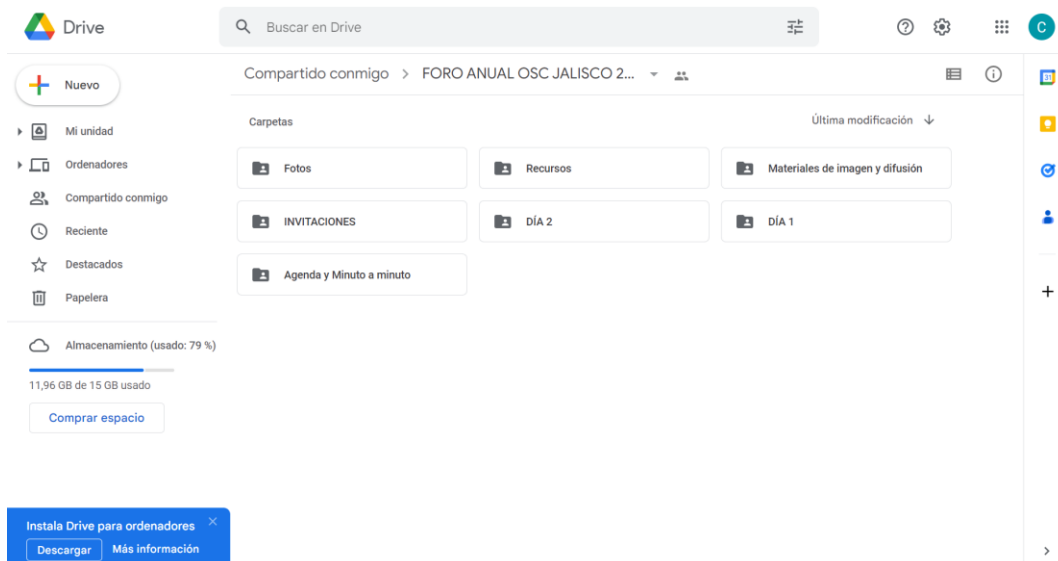
Procuración de Fondos

+ Add task

- **Herramienta:** Cuenta de correo Gmail que contiene todos los oficios de invitación enviados, sirve como base para los envíos de invitaciones del siguiente año.



- **Herramienta:** Carpeta de Google Drive que contiene todos los materiales utilizados, tales como plantillas de comunicación, carteles promocionales, lista de invitados, desarrollo de presupuesto, entre otros.



### 3 Comunicación

A fin de comunicar el proyecto realizado durante el semestre, se realizó una presentación de Power Point en la que se representa la definición e importancia de las OSC, así como de la realización del foro anual. Asimismo, se muestra evidencia del trabajo realizado y se relata el proceso para desarrollar el proyecto.

#### 3.1 Presentación de Power Point



5TO FORO ANUAL DE FOMENTO A LAS OSC DE JALISCO

PAP 5E03 FORTALECIMIENTO DE OSC PARA EL EMPODERAMIENTO SOCIAL EXTERNO

LIC. RELACIONES INDUSTRIALES - CAROLINA VALDÉS VILLARREAL

PROFESOR RICARDO GERMÁN RUÍZ GONZÁLEZ  
OTOÑO 2022

 COMITÉ PARA EL FOMENTO Y PARTICIPACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO



#### CONTEXTO

- ¿Qué es una OSC?
- Comité de Fomento y Participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil del Estado de Jalisco – CFPOSCJ

## PROBLEMÁTICA

- 45,000 OSC en México.
- Las OSC son una solución ante la indiferencia del Estado.
- Déficit de articulación y organización entre las OSC.



## PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Contribuir a la generación de un espacio de diálogo de construcción de propuestas y acciones concretas para crear un mejor entorno para la sociedad civil.



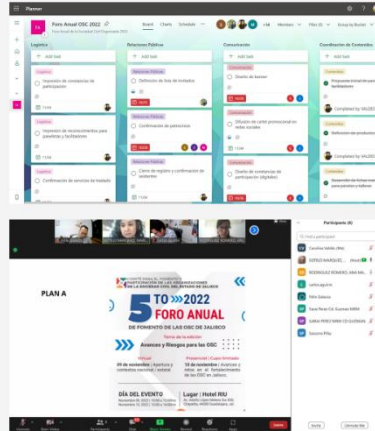
## OBJETIVO ESPECÍFICO

Coordinación de actividades logísticas.



## DESARROLLO

- Desarrollo y Gestión:
  - Logística del evento
  - Recursos y presupuesto
  - Reuniones
  - Tablero de control - Planner



## RESULTADOS

- Evento Virtual - 100 asistentes en promedio.
- Evento Presencial - 120 asistentes en promedio.





## ¿QUÉ SIGUE?

- Automatización, simplificación y digitalización de tareas manuales.

## APRENDIZAJES

- Resiliencia
- Innovación
- Comunicación



## 4 Reflexión crítica y ética de la experiencia

El RPAP tiene también como propósito documentar la reflexión sobre los aprendizajes en sus múltiples dimensiones, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto para compartir una comprensión crítica y amplia de las problemáticas en las que se intervino.

### 4.1 Sensibilización ante las realidades

Después del primer mes de trabajo el proyecto ha avanzado de manera satisfactoria, se han tenido varias reuniones con el comité y se ha transmitido la importancia de la colaboración y trabajo en equipo necesarios para un resultado satisfactorio. Sin embargo, existe un ligero retraso en las fechas planteadas inicialmente ya que la definición del objetivo y los ejes

temáticos del foro ha tomado más tiempo de lo esperado. La comunicación ha sido buena y se ha mostrado mucho interés por parte del comité en desarrollar contenidos que sean atractivos para los invitados al foro.

Después de aproximadamente 8 semanas de trabajo, el proyecto va tomando forma y se empiezan a concretar los elementos más importantes, tales como la sede del evento, los contenidos y la agenda para ambos días. Las actividades logísticas siguen su curso y la dinámica de trabajo ha sido ágil y fluida.

Dos semanas antes de la fecha prevista para el foro, se ha presentado una situación inesperada. El Gobierno ha convocado a un evento con fines similares al foro y el comité ha puesto en la mesa la cancelación del foro. Más allá de sentirme preocupada por la continuidad del proyecto, me sorprende que sea una alternativa que se haya llegado a considerar. Desde mi punto de vista, el comité ha hecho un arduo trabajo desde años atrás que permite que eventos como el foro anual puedan realizarse y tengan un impacto tan relevante. Considero que el simple hecho de pensar en la posibilidad de cancelar el evento representa una desvalorización del trabajo realizado por el comité, dejando que una situación inesperada se imponga absolutamente sobre lo que se ha planeado desde al menos unos meses atrás.

Un par de días después de lo sucedido se decide que el foro sigue en pie y se retoman las actividades logísticas para que pueda llevarse a cabo. La comunicación vuelve a fluir de manera adecuada y se afinan los últimos detalles.

El foro se ha realizado y el resultado ha sido sumamente exitoso. La transmisión virtual no presentó contratiempos ni problemas técnicos. Asimismo, el evento presencial tuvo más asistentes de los esperados y una alta participación. Lo planeado sucedió de acuerdo con los tiempos y los contratiempos inesperados se solucionaron de manera inmediata. El comité ha compartido satisfacción a partir del resultado logrado y reconocimiento al equipo logístico.

## 4.2 Aprendizajes logrados

A partir del desarrollo de este proyecto, uno de mis principales aprendizajes fue la resiliencia. En lo personal, me caracterizo por ser una persona sumamente organizada y me gusta tener el control sobre las cosas, así como planear todo con mucha anticipación. Sin embargo, en este proyecto sucedieron cambios y giros inesperados a tan sólo un par de días del evento. Esta experiencia me ayudó a desarrollar mi capacidad de adaptabilidad al cambio de manera significativa.

De igual manera, la innovación se convirtió en una competencia clave para una satisfactoria ejecución del foro. Si bien la resiliencia es el primer paso ante el cambio, debe ir acompañada de innovación para generar soluciones y alternativas creativas que a su vez sean efectivas ante situaciones que se presentan de manera inesperada.

Por último, la comunicación fue clave para lograr un resultado exitoso en este proyecto. El lenguaje en el que se habla entre el comité de fomento y las OSC es totalmente diferente al que estamos acostumbrados cotidianamente. De esta manera, se volvió indispensable aprender a situarme en el contexto y entorno correcto para poder comunicarme de la mejor manera posible.

En lo personal, este proyecto me deja múltiples aprendizajes significativos. Sin embargo, uno que puedo destacar es la importancia de la empatía en cualquier contexto. El trabajo que realiza el comité de fomento y las acciones que desempeñan las OSC no son más que esfuerzos de empatía que buscan que nuestra sociedad siga creciendo de manera continua. En este sentido, me quedo con la satisfacción de haber sido parte de un foro que sin duda culminó con grandes aportaciones y acuerdos que al ser implementados generarán un impacto sumamente positivo en mi sociedad.