

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Dependencia de Psicología, Educación y Salud

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)

Nombre del PROGRAMA

Programa de Atención a la Vulnerabilidad y Exclusión



2A05 Ciudad de los Niños: Innovación Educativa y Gestión Integral

“Innovación Educativa”

Segunda Fase

PRESENTAN

Lic. en Ciencias de la Educación

Amante_nuñez Maria Fernanda

Profesor PAP: González_hurtado Rosario

Tlaquepaque, Jalisco, diciembre 2016

REPORTE PAP

ÍNDICE

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional.	2
Resumen	3
1. Introducción.	4
1.1. Objetivos	
1.2. Justificación	
1.3. Antecedentes	
1.4. Contexto	
1.5. Enunciado breve del contenido del reporte	
2. Desarrollo:	10
2.1. Sustento teórico y metodológico.	
2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.	
3. Resultados del trabajo profesional.	25
4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.	31
5. Conclusiones.	33
6. Bibliografía.	34
7. Anexos	35

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional son una modalidad educativa del ITESO en la que los estudiantes aplican sus saberes y competencias socio-profesionales a través del desarrollo de un proyecto en un escenario real para plantear soluciones o resolver problemas del entorno. Se orientan a formar para la vida, a los estudiantes, en el ejercicio de una profesión socialmente pertinente.

A través del PAP los alumnos acreditan el servicio social, y la opción terminal, en tanto sus actividades contribuyan de manera significativa al escenario en el que se desarrolla el proyecto, y sus aprendizajes, reflexiones y aportes sean documentados en un reporte como el presente.

Resumen

El objetivo del presente documento es dar un reporte de la experiencia práctica y cognitiva durante el Proyecto de Aplicación Profesional: Innovación Educativa y Gestión en Ciudad de los Niños, A.C.

Dicho proyecto fue dividido, para su mayor manejo en sub-proyectos; por lo que lo que correspondió al proceso del estudiante, corresponde al seguimiento impartido en el proceso de **Modelo Educativo de la Escuela Primaria en Ciudad de los Niños**, durante verano del presente año.

Sin embargo, al retomar el proceso en el periodo de otoño 2016, el proyecto cambia de nombre y comienza con una nueva iniciativa nombrada: **Manual Operativo de Primaria en Ciudad de los Niños**.

Dicho proyecto con la finalidad de establecer un vínculo entre la normatividad que presentan las instalaciones del albergue, las normativas a nivel Secretaría de Educación y sobre todo el Modelo Educativo vigente en la primaria, implementado con anterioridad por el PAP.

1. Introducción

1.1. Objetivos

El proyecto realizado tiene como objetivo evidenciar la experiencia profesional de investigación e intervención, durante el periodo de otoño, en el Proyecto de Aplicación Profesional, situado en La Ciudad de los Niños A.C., en específico, sobre el Manual Operativo de la Escuela Primaria.

Dicho proyecto, daba continuación a lo elaborado, diagnosticado e implementación de un nuevo Modelo Educativo, durante el periodo de primavera y verano del mismo año; este proyecto tiene como objetivo concretar la redacción e incorporación de un nuevo Modelo Educativo, así como transmitir la normatividad que debe poseer la escuela, localizada en el albergue, incorporando nuevas metodologías de trabajo, adaptables no solo a la institución sino, al entorno social en el que se encuentran los niños que ahí residen.

Durante el transcurso de este proyecto, se ajustarán las competencias y prácticas del actual Modelo Educativo, incorporando una mayor capacitación al gestor, mediante el asesoramiento directo, desarrollando elementos competenciales y teóricos sobre el modelo y el manejo de personal.

1.2. Justificación

La Escuela Primaria de Ciudad de los Niños, se encuentra dentro de las instalaciones del Albergue, que da hogar a más de 100 niños y adolescentes de entre 8 y 18 años de edad. De los cuales, los más pequeños son los que asisten a las instalaciones de primaria, para concluir con sus estudios de educación básica.

La mayoría de la población que asisten a las instalaciones, presentan problemáticas educativas como: rezago, abandono previo de la escuela o alguna dificultad. Por tal motivo, es conveniente el cambio del modelo educativo tradicional, que actualmente se presenta activo entre los docentes de la primaria, por un curriculum más flexible y capaz de adaptarse a las necesidades de sus estudiantes.

Es por ello que se presentó la propuesta de implementación de un nuevo Modelo Educativo, viable para las características de la población a la que Ciudad de los Niños brinda sus servicios, dichas capacitaciones, van seguidas de un proceso de seguimiento y evaluación a docentes y directivos, encaminados hacia una mejora continua.

Asimismo, se detectó que los docentes requerían de capacitaciones constantes, que darían sentido al proceso de mejora continua implementado gracias a los Consejos Técnicos Pedagógicos, sin olvidar el sentido de contextualización de la práctica vigente.

1.3 Antecedentes del proyecto

Ciudad de los Niños es una Institución creada en 1934 por iniciativa del Padre Roberto Cuéllar de la Compañía de Jesús. Con el objetivo de atender el mayor número de niños pobres y desamparados, formando en ellos nuevas competencias, que utilicen para ganarse la vida de una manera digna mediante la práctica de un oficio.

El primer hogar de la obra fue una casa en el barrio de San Juan de Dios, donde permaneció de 1934 a 1940. Después, el Padre Cuéllar recibió unos terrenos donados por los Sres. Dn. José Aguilar, Dn. Salvador Vergara y Dn. Pedro Javelly, en donde se construyeron las instalaciones que sirvieron a la Obra durante 37 años. Su estructura tenía la amplitud de un pequeño rancho.

Con el transcurso del tiempo, la Obra quedó en una zona urbana, y sus constantes cambios, viéndose en la necesidad de renovarlas, dicha remodelación se realizó gracias a la venta de una parte de los terrenos de la Institución, que antes abarcaba. Más tarde, el 8 de diciembre de 1979, fueron inauguradas las nuevas instalaciones con capacidad para 400 alumnos” (García de Alba Juan Manuel S J. 2003, Proyecto educativo de ciudad de los niños del padre Cuellar).

El PAP y Ciudad de los Niños

Durante el primer semestre del 2016, un grupo de compañeros de PAP, determinaron establecer una nueva filosofía y restablecer la jerarquización de puestos que manejaba la institución.

Con ello nace, una restructuración organizacional, de manera general en el albergue, que garantice un ambiente socio constructivo, con normas específicas, dirigidos por una Filosofía Humanista, que establezca una identidad en los niños, que los imprima como residentes de una institución capaz de darles una vida e identidad digna.

Más tarde, durante el proceso de verano del mismo año, se estableció un modelo educativo específico para las instalaciones y su población meta, las cuales se lograron gracias a una serie de capacitaciones al personal y el revestimiento de las instalaciones.

A lo largo de este proceso, se consideró necesaria la verificación del proceso de transición, no solo para los docentes, sino para los alumnos y personal que labora en la institución, lo que proporcionará los datos necesarios para la elaboración de un perfil de egreso.

1.4. Contexto

Contexto de la Institución Ciudad de los Niños

La Ciudad de los Niños es una Asociación Civil para niños de 8 a 18 años de edad, la cual se rige por una filosofía Humanista Jesuita. Dicho albergue, atiende a niños y adolescentes en situación de pobreza, desprotección o desamparo.

Ubicada en Chapalita, Zapopan, Jalisco, México. Cuenta con una población de 100 niños, que puede variar en lo que corresponde al ciclo escolar; y 80 personas dentro de nómina. Cuenta con módulos de trabajo, que garanticen la organización de los niños por edades. Asimismo, cuenta con una Primaria en la Institución, un consultorio dental y uno médico. Por la tarde se realizan talleres para los niños, los cuales incluyen torno, mecánica, herrería, y carpintería.

Misión, Visión, Valores

Misión

La Ciudad de los Niños AC, es una organización socioeducativa orientada a atender niños y adolescentes en situación de pobreza, desprotección o desamparo, a través de proyectos educativos, formativos, culturales y de preparación para el

trabajo. Salvaguarda sus derechos en el marco de las políticas internacionales. Es una obra de filantropía con la filosofía de la Compañía de Jesús.

Visión

En 2021, La Ciudad de los Niños seremos una organización con un programa de trabajo que protege integralmente las necesidades de niños y adolescentes, en colaboración con sus familias. Su intervención se sustenta en la normatividad internacional de protección a la infancia y adolescencia, desarrollando experiencias y prácticas dignas de difusión e intercambio con otros organismos similares para generar propuestas que movilicen favorablemente el Interés Superior de los Niños y Adolescentes.

Valores

Los valores de la Ciudad de los Niños se expresan en:

- Un contexto propicio al “interés superior” de niños y adolescentes.
- Inclusión de todos los colaboradores.
- Relaciones de confianza y de convivencia propositiva.
- Participación y diálogo en las acciones y decisiones de todas las partes.
- Corresponsable con el entorno y los recursos.
- Prácticas apegadas a la legislación local, nacional e internacional de protección de los derechos de la infancia.

La Primaria en Ciudad de los Niños

Localizada dentro de las instalaciones, la primaria de ciudad de los niños cuenta con edificio de dos plantas, en el que se localizan 13 aulas de clase, un área de oficinas, un aula de cómputo, salón de maestros, canchas de fútbol y basquetbol y un área de juego.

De los 13 salones, localizamos a tres de ellos (planta baja), como laboratorios de inglés, español y matemáticas, asimismo, en esa misma planta localizamos las oficinas administrativas y el área de evaluación psicoeducativa. Mientras que, en la parte superior se localizan los grupos en sus respectivos grados, así como la biblioteca y ludoteca, como se muestra en el siguiente mapa.

Planos de Escuela Primaria de la Ciudad de los Niños



Actualmente la primaria trabajo bajo un Modelo Educativo Integrador, enmarcado a su vez por una metodología Personalizante y la Filosofía Humanista impartida por los jesuitas. Dicho modelo pretende dar grandes pasos y cambios en el movimiento que posee la institución, de manera que formen alumnos autónomos y autogestivos, capaces de emprender en su vida diaria y dispuestos a luchar por una mejor calidad de vida.

Al ser una institución incorporada a la Secretaria de Educación Pública (SEP), cuenta con un calendario escolar específico de 185 días, así como guías y competencias de aprendizaje determinadas, que se lograran a lo largo del ciclo escolar.

1.5. Enunciado breve del contenido del reporte

El siguiente reporte dará seguimiento a los procesos desarrollados a lo largo del proyecto, los cuales se enunciarán de la siguiente manera; en un primer momento se presentará el desarrollo de las actividades, el sustento teórico que presentan retomando de manera breve el modelo integrador, así como las metodologías

personalizantes, implementadas en los anteriores R-PAP del proyecto, así como las normativas y desarrollos legales presentes en las instalaciones.

2. Desarrollo

2.1. Sustento teórico y metodológico.

Palabras clave: educación integradora, metodología personalizante, asesoramiento, gestión educativa, escuela de calidad, Modelo Educativo.

Educación integradora

"... las escuelas integradoras y en general, deben acoger a todos los niños, independientemente de sus condiciones físicas, intelectuales, sociales, emocionales, lingüísticas u otras. Deben acoger a niños discapacitados y niños bien dotados, a niños que viven en la calle y que trabajan, niños de poblaciones remotas o nómadas, niños de minorías lingüísticas, étnicas o culturales y niños de otros grupos o zonas desfavorecidos o marginados."(UNESCO, Educación integradora, 2003).

Enmarcado desde el semestre anterior, el Modelo Educativo Integrador, “nace de la idea de que la educación es un derecho humano básico que proporciona los cimientos para lograr una sociedad más justa. Todos los alumnos tienen derecho a la educación, cualesquiera que sean sus características o dificultades particulares (UNESCO, Educación Integradora, 2003)”.

Dicha propuesta, se ocupa de poblaciones o grupos sociales que carecen o han sido privados de una oportunidad educativa, como grupos marginados o exiliados del contexto social.

Por ello, la UNESCO menciona que, la educación integradora puntualiza en satisfacer las necesidades educativas de todos los niños, ocupándose de superar las dificultades, y encontrar nuevas alternativas de instrucción especial segregada (UNESCO, Educación Integradora, 2003).

Asimismo, es importante destacar, que las escuelas integradoras, buscan un enfoque humanista, en el dónde lo central es el estudiante, sus valores y formación. Es por ello que dicha propuesta es de gran impacto para la población albergada en la Ciudad de los Niños, donde se localizan niños y jóvenes con rezago educativo, pertenecientes a grupos sociales de niveles económico bajo, donde se han visto

rechazados por la sociedad, incluso excluidos al no poder poseer una educación digna y de calidad. Por ello, es necesario brindar esa autonomía y valores, así como las herramientas necesarias para desenvolverse, no solo en un ámbito social, sino educativo y laboral, que les abrirá puertas en el progreso de sus vidas.

Por otro lado, el poseer un modelo integrador, permite la flexibilidad de metodologías de aprendizaje, haciendo más eficiente la manera de trabajar con los niños.

Metodología de enseñanza-aprendizaje

Como ya mencionamos, la escuela integradora, sin embargo, “Hoy en día, los docentes de escuelas integradoras, tienen dificultad para encontrar una metodología de enseñanza en sus alumnos con situaciones especiales.

Soria & Murguía (s/f) nos expresa algunos ejemplos que podrían ayudar para la variabilidad de métodos de enseñanza y aprendizajes en los alumnos con vulnerabilidad” (Robles, Torres, 2016)

El docente debe buscar la homogeneidad, seleccionar alumnos con capacidades iguales, edad igual, lenguaje parecido, valores semejantes, actitudes positivas, aptitudes resaltantes, promedios equivalentes, de tal manera que simplifique la ayuda mutua para crecer en equipo y no de manera individual. Aumentaría el logro de los aprendizajes esperados por el profesor.

Trabajar con una lógica, alumnos “diversos” y alumnos “normales” son iguales, ambos pueden compartir sus conocimientos elaborando actividades creativas que le permita al profesor integrar valores, movimientos sociales, culturales, matemáticos lúdicos, expresión oral y escrita, de manera participativa.

Aplicar la comunicación entre maestro y alumno, reconocer sus errores y admitir que los puedes mejorar, aceptando las diferencias de mis compañeros y motivándolo a crecer. Pues la escuela integradora se encarga de trabajar en propuestas de mejora continua y de integración social y cultural (Soria & Murguía (s/f).

Es por ello, que el eligió una metodología personalizante, en la que el alumno sea capaz de auto-regularse, ser autónomo, independiente y autogestivo en su

aprendizaje, proporcionándole las herramientas necesarias para este proceso de enseñanza.

Asimismo, el docente podrá poner mayor énfasis en el proceso y no solo en los productos realizados, lo que le dará mayor apertura de conocer y diagnosticar las habilidades de su alumnado.

- *Pierre Faure y el modelo personalizado*

La educación personalizada, nace como parte de “la nueva escuela”, con la finalidad de tener un proceso de aprendizaje y enseñanza enfocado en el alumno, tomando características dependiendo del contexto en el que se desenvuelve, las cualidades y carencias del alumno, así como su desenvolvimiento social.

Principios básicos

Los siguientes principios, presentados por Verduzco (1985), representarán los lineamientos del pensamiento personalizante, con que se fundamentará la metodología de aprendizaje.

Singularidad o individualidad. “Cada persona es singular, única e irrepetible. Separado y diferente de los demás” (Verduzco, 1985, p.10). Cada alumno es independiente, tiene sus propias cualidades y debilidades, así como un sentido de adaptación, que le permite convivir y trabajar con sus iguales.

El docente debe identificar estas características, en la elaboración evaluativa, lo que permite al alumno un desenvolvimiento constante. Asimismo, permite al docente formar una evaluación por procesos y no solo resultados, tomando en cuenta el avance y procesos propios del alumnado, como ser independiente.

Creatividad. Para la educación personalizada, la creatividad es parte del descubrimiento de uno mismo, gracias a la imaginación, innovación y creación de herramientas nuevas.

La creatividad es “la expresión dinámica de la singularidad” (Verduzco, 1985, p.10). Es fomentar la creación de nuevas herramientas de enseñanza para los profesores, e identificar en el alumno a un ser con potencial creativo activo.

Actividad. El estudiante es el actor principal entre las diversas acciones a realizar, y debe ser él, quien se encuentre en contacto directo con los materiales y contexto.

Por consecuencia, las actividades son el centro de los resultados que se presentarán, la interacción con los procesos y herramientas de trabajo.

Libertad. “Solo existe la posibilidad de elección cuando hay opciones” (Verduzco, 1985, p.10), el estudiante debe ser tratado y a su vez sentirse como un ser libre de experimentar con el entorno, conocer de él y con los que lo rodean.

La libertad que el alumnado tenga con el material, dará la posibilidad de experimentar con nuevos errores y aprendiendo de ellos.

Sociabilidad o Apertura. No perdamos de vista que, el alumno es un ser sociable. Por lo que es indispensable el trabajo que realice con otros.

Por ello, el docente debe fomentar el trabajo colaborativo, en el que los jóvenes identifiquen sus habilidades, y por ellas formen *alianzas de aprendizaje*.

Comunicación. La comunicación es un medio indispensable de interactuar con el otro. Ya sea de manera oral o escrita, tanto el docente como el estudiante, deben poseer y adquirir la capacidad de comunicar de manera eficiente sus conocimientos y experiencias.

Recordando a su vez, que un buen transmisor de información, requiere un buen receptor, por ello, comunicar no solo es transmitir, sino recibir de manera respetuosa y crítica los conocimientos de otros, siendo conscientes de la variabilidad de opiniones e ideologías que se forman, alrededor de nosotros.

Normativas legales y la educación

Al localizarse dentro de las instalaciones del Albergue de La Ciudad de los Niños, A.C, el marco legal sobre el que se sitúa la Primaria, llega a ser considerado como parte de la Ley para la Operación de Albergues del Estado de Jalisco. Anunciada en el 2015, esta ley regula el seguimiento y operaciones de los albergues del estado, garantizando que los residentes se encuentren en buenas condiciones de manera social, salud y educación.

Es por ello, que entre las obligaciones de las instalaciones se localizan, garantizar el cumplimiento de los derechos de las personas que se encuentran a sus cuidados, entre ellos, el tener una educación y seguimiento de aprendizaje. Por lo que las instalaciones deben contar con un expediente por alumnos, así como cumplir con las normativas delimitadas por la Secretaría de Educación.

Esta última, será la principal fuente de coordinación y regularización de las escuelas primarias de todo el país, designando planes y programas de estudios.

Por ende, la primaria debe tomar en cuenta el llenado y formación de planes y programas de estudios, regularizados y especificados con anterioridad por la SEP.

2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.

Fase 1

Durante la planeación de las actividades y proceso de investigación-acción que se llevó a cabo, se tomaron en cuenta los siguientes procesos:

- Observación del escenario
Se dio especial énfasis en observar las actividades realizadas en Ciudad de los niños, en los directivos y en la gestora de primaria.
Se visitaron las instalaciones de primaria, para ver la dinámica de clases y los espacios con los que se cuentan.
- Análisis del material previo
Realización de un análisis exhaustivo del material generado por medio de las compañeras, que estuvieron en el PAP, anterior, para poder dar abordaje con mayor detalle en los antecedentes y el proceso de trabajo, sin perder las metas establecidas.
- Documentación del tema
Al realizar una lectura que ya se tenían sobre el modelo educativo, el diagnóstico y las próximas metodologías a utilizar, fue necesario hacer búsqueda de materiales teóricos sobre el tema, lo que proporcionaba evidencias para la realización y estructuración del modelo educativo.
- Platicas y autorizaciones con directivos
Se realizó una planificación y cronograma de actividades en conjunto con los directivos, con la finalidad de obtener datos y fechas relevantes, en la mejora del proceso de trabajo.
- Exposiciones a directivos y gestores

Se realizaron sesiones de exposición de avances a directivos y gestores encargados de diversas áreas, con la finalidad de abordar de una mejor manera el tema y poseer un mayor punto de vista sobre las acciones a realizar.

- Sesiones con profesores.

Diálogo con el personal que labora, e interviene de manera directa e indirecta en la asociación, dándole mayor motivación y sentido al cambio que se está realizando, así como tomando en cuenta, posibles dudas o comentarios.

- Planificación de sesiones de capacitación

Se realizaron planeaciones de las próximas sesiones de capacitación, las cuales se llevarán a cabo unas semanas después de la conclusión de PAP y, tendrán como finalidad incluir a los docentes en el proceso del cambio, así como explicarles la nueva teoría a utilizar.

Fase 2

Las necesidades detectadas durante el proceso de diagnóstico y las actividades presenciadas durante verano fueron:

Necesidades	Objetivos
<i>Capacitación a profesores</i>	Darle un seguimiento de capacitación, proporcionando nuevas herramientas de aprendizaje a los docentes, designando una sesión una vez al mes.
<i>Proceso de transición</i>	Verificar el proceso de transición que se está utilizando durante el inicio del periodo escolar
<i>Designar el perfil de ingreso de los estudiantes</i>	Analizar los resultados de las evaluaciones diagnósticas aplicadas por grado, grupo y materia. Designando así un perfil de ingreso

<i>Reestructurar el perfil de egreso del alumnado</i>	Identificar, redactar y especificar en conjunto con los docentes el perfil de egreso al que se pretende llegar durante el ciclo escolar.
<i>Establecer el historial del alumno</i>	Designar y pilotear un formato de historial por alumno, de manera general, de manera cronológica. Estableciendo un contacto en el departamento de psicopedagógico.
<i>Establecer evaluaciones de seguimiento</i>	Obtener un seguimiento de lo obtenido tras el nuevo modelo educativo. Dar un seguimiento personalizado. Designar próximas metas para el periodo de primavera y mantener un seguimiento coherente y constante en el proceso, capaz de ser realizado por los profesores, sin necesidad de apoyar el PAP.

Enunciado del proyecto

El proyecto tiene, la finalidad, llevar a la práctica la implementación del Manual Operativo, así como dar seguimiento a la implementación del Modelo Educativos, adecuados a las necesidades de la primaria en Ciudad de los Niños.

Todo ello logrando desarrollar en los estudiantes de la primaria, competencias, actitudes, aptitudes, conocimientos y valores necesarios para combatir el rezago y las diferencias educativas presentes en el alumnado.

Metodología

La metodología a utilizar durante el proyecto, está dividida en dos procesos. Por una parte, encontramos la Gestión Estratégica, con cual se busca buscar mejoras en los procesos organizacionales que presentan las instalaciones de Ciudad de los

Niños; y en un segundo momento, de manera paralela, se localiza la metodología de investigación acción que presenta los resultados obtenidos por los estudiantes involucrados en el proceso.

Gestión Estratégica

Esta metodología consta en un proceso de gestión colaborativa, en la que los integrantes de las instituciones buscan un bienestar común, rompiendo con el modelo administrativo burocrático o tradicional, que posee una estructura administrativa rígida, lo que limita la calidad de respuesta a entornos diversos y con gran movimiento y toma de decisiones.

Es por esto que se eligió cambiar el modelo de gestión que regía las instalaciones de Ciudad de los Niños, por un modelo que permita la comunicación uno a uno, sin perder la formalidad y a su vez buscar una gestión de calidad.

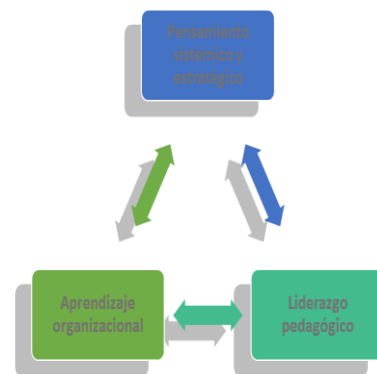
Esto último responde al modelo educativo presentado como propuesta a las instalaciones, donde según la Secretaría de Educación, se busca la autonomía de las escuelas e instituciones educativas, garantizando una contextualización y toma de decisiones pertinentes al lugar contexto que las rodea.

Visto durante las sesiones de PAP, los componentes de la gestión educativa estratégica son 3: pensamiento sistemático y estratégico, Aprendizaje organizacional y Liderazgo pedagógico, identificados en el siguiente esquema, se puede observar que los tres elementos garantizan la mejora continua de las escuelas.

Asimismo, el núcleo primordial de este modelo son las acciones, planificaciones y evaluaciones que garanticen plenamente el trabajo colaborativo, la búsqueda de diversos puntos de vista y la consideración de nuevos recursos para la realización del trabajo.

Investigación Acción

Como segunda metodología de acción se utilizó la investigación acción, como proceso de diagnóstico y seguimiento de las acciones realizadas por los estudiantes



del PAP, dando la oportunidad de brindar un proceso cíclico, en el que se investiga, más tarde se procesa la información y nuevamente se regresa a campo, para la aplicación de técnicas de mejora.

Por otro lado, este proceso, nos brinda la oportunidad de plantear metas y objetivos en conjunto con el personal con el que estamos trabajando. Tomando en cuenta sus opiniones y modos de pensar.

[illegible]

[illegible]

Desarrollo de propuesta de mejora

Fase 1

A lo largo de la propuesta, se trabajo bajo un plan de trabajo y cronograma que dieran la amplitud de generar el mayor número de resultados y entregables posibles, dejando estructurado el modelo educativo, para su implementación en el siguiente ciclo escolar.

1. Modelo Educativo (Manual)

Este producto fue elaborado de manera paralela, a los siguientes, lo que proporcionaba la obtención de información pertinente y lograr alcances mayores.

La realización y creación del Modelo Educativo, consistió principalmente, en leer con anterioridad los contenidos y procesos que ya se tenían previstos desde el semestre anterior, con la finalidad de no perder el contenido y los lineamientos planteados desde un principio.

Asimismo, fue importante establecer una estructura o esqueleto, para el acomodo de los contenidos y designar cuales se ellos sería pertinentes agregar durante la redacción.

Es así como, el entregable a modo de manual (anexo 1) resulto de utilidad, en los que pondrían la justificación del cambio, el modelo y su metodología, así como la incorporación de un perfil de docente y un perfil de alumno; este último, fue indispensable identificar las características del alumno al entrar en las instalaciones y designar, cuales serían las competencias clave que debería presentar.

Fue fundamental para el proceso de redacción, la intervención de la profesora Rosario, a manera de asesoramiento, mostrar lecturas y puntos clave necesario para su elaboración; por otro lado, las exposiciones y presentación de avances a directivos y personal, proporcionaban elementos faltantes, como: incorporar un organigrama institucional, un proceso de comunicación interno (directivos y otros departamentos) y externo (padres de familia), que dieran normatividad al proceso de enseñanza aprendizaje.

Por último, fue indispensable la cotización de material nuevo, lo que implicó la búsqueda de patrocinadores, que proporcionarían recursos para la adquisición de dichos recursos.

2. Mapa de las Instalaciones

Observaciones a las instalaciones.

Se identificó necesaria la posibilidad de realizar cambios estructurales en las instalaciones de la escuela, realizando un reacomodo de las aulas, que proporcionaran un avance constante en el aprendizaje de los alumnos.

Para ello fue recomendable, realizar un nuevo plano arquitectónico (Anexo 2) de las instalaciones, ya que el que poseía la administración contaba con ciertas carencias, y solamente se tenía el primer piso del edificio.

Al concluir, fue importante agrupar los salones y grupos, de manera que la movilidad fuese fundamental, hacia los laboratorios de español, matemáticas e inglés. Asimismo, se identificó la posibilidad de instalar una biblioteca y una ludoteca, que diera a los profesores la oportunidad de jugar con una gama de actividades posibles.

3. Jornada de Capacitaciones

- a. Realización de planeaciones previas a la conclusión del ciclo escolar, que permitiera tener una semana de transición con los alumnos, así como la posibilidad de extender dicha capacitación, con motivo de dudas.

Sin embargo, solamente se realizó una capacitación previa, impartida por personal del Instituto de Ciencias, en materia de Matemáticas.

Por lo que las capacitaciones se llevarán a cabo una semana después de la conclusión del ciclo escolar.

- b. Proporcionar materiales y lecturas previas a las sesiones de capacitación, para que el personal presente un mayor dominio del tema y pueda expresar dudas o resultados que observa.

Fase 2

En el transcurso de la propuesta, se trabajó bajo un cronograma estructurado, que diera la amplitud de generar un mayor número de resultados y entregables posibles, dejando terminado la estructura concluida no solo de un Modelo, sino de un Manual que garantizará el seguimiento de las prácticas en las instalaciones de Ciudad de los Niños.

Capacitación a Docentes

Se logró una sesión de las que se tuvieron previstas, sin embargo, se le proporciono una introducción al contexto y al modelo educativo, al personal de nuevo ingreso en las instalaciones de la primaria.

Mientras que al personal que ya contaba con antigüedad, se les proporciono un seguimiento de la jornada de capacitación prevista en verano, donde se pudieron platicar los puntos de vista de cada docente, así como la verificación de sus prácticas de manera correcta, así como el uso del material.

Se proporcionaron sesiones de asesoramiento al director de la primaria, con la intención de que este posea un mayor dominio de los temas, contenidos y actividades establecidas con anterioridad, siendo capaz de capacitar de manera personal al personal nuevo, así como dar un seguimiento a su propio personal.

Evaluaciones de Seguimiento

Durante el semestre, se busca evaluar a los docentes y personal en cada uno de sus puestos de trabajo, para darle seguimiento a las capacitaciones personalizadas. Esto gracias a observaciones en las instalaciones y en los grupos de trabajo.

Gracias al apoyo del alumnado, los docentes y el nuevo modelo educativo serian evaluados, diagnosticando si las actividades y metodologías aplicadas, eran viables para el seguimiento de los alumnos.

Modelo Educativo

Integrar el modelo educativo escolar en un formato de mayor trascendencia como lo es el manual metodológico.

Integrar las prácticas de los docentes, procesos y materiales que deben ser utilizados en el aula, con mayores especificaciones en los docentes de laboratorios.

Expediente del Alumno

Realización e implementación de un formato unificado, donde se contengan la información relevante del alumno, así como un historial académico, que nos permita diagnosticar de manera objetivo el rendimiento del alumno.

Normativa

Poseer una serie de reglamentos internos de la institución

Poseer un perfil de puesto, de cada integrante del equipo

Poseer un organigrama interno y del albergue, el cual nos brinde jerarquías y procesos de comunicación

3. Resultados del trabajo profesional

Fase 1

Durante el proyecto, se pueden observar resultados de una mayor índole cualitativa, que cuantitativa. Esto gracias a observaciones, visitas al escenario y trabajo constante con miembros del personal.

1. Movimientos en el personal de primaria y aceptación del modelo por parte de los docentes.

Fue necesario mover al personal de su zona de confort, enfrentándolos a la adquisición de nuevos cambios y mejoras en el modelo educativo, por tal motivo los directivos se sometieron a entrevistas uno a uno con el personal, identificando las características, competencias y habilidades necesarias para su desarrollo como docentes.

Identificando quienes serían los que seguirían con el proceso y los cambios de administración pertinentes para obtener resultados.

2. Conformación y realización del modelo educativo integrador con jornada extendida

Como se puede observar en el Anexo 1, la realización de un modelo educativo palpable, dará la estructura necesaria, para garantizar en los niños una autorregulación, formación en valores, desarrollo de habilidades, actitudes, aptitudes y competencias necesarias para su desarrollo como estudiantes.

3. Incorporación y adaptación de laboratorios

En la medida que el proceso fue avanzando, la incorporación de laboratorios que brinden un autoregulamiento a los niños, fue adaptada e incorporada en la metodología de trabajo, donde los profesores fueron identificando entre ellos el potencial, para quienes quedarían a cargo de dichas asignaturas, así como la colaboración en equipo para su realización y funcionamiento clave.

Los laboratorios contarán con una metodología de trabajo independiente a las clases, en las que el alumno podrá trabajar dependiendo su nivel cognitivo, diagnosticado por anterioridad por el docente encargado.

El laboratorio es un área de aprendizaje, experimentación y autorregulación del alumno. Esto último, con la finalidad de reformar lo que llamaremos “asignaturas base” del alumnado, como lo son: español y Matemáticas. Dichas asignaturas darán las guías de enlace a otras materias, brindando conocimientos previos de estructura de pensamiento.

Por otro lado, se pretende fortalecer el área de lengua extranjero o inglés, para formar en los jóvenes un área de conocimiento externa que brinde nuevas herramientas de trabajo, en su ambiente escolar.

Fase 2.

Productos obtenidos.

En el siguiente apartado, se hará mención específica de los productos concretos que se realizaron en Ciudad de los Niños, los cuales se encontraran como Anexos del presente documento.

Manual Operativo de Ciudad de los Niños

Se hizo entrega de un Manual Operativo (anexo 1), en el que se muestran, varios productos aglomerados en un mismo texto.

Dicho manual contiene, la filosofía de la institución de manera genérica, es decir se muestra la trayectoria genérica de ciudad de los niños.

Por otro lado, dicho manual contiene el perfil de puesto de cada integrante de la primaria, desde el director, el asistente académico (puesto que anteriormente no se tenía), así como los docentes titulares y de laboratorios.

Concluyendo con el modelo educativo, que se tornó a un manual metodológico del proceso de enseñanza aprendizaje.

Dicho manual contiene de manera explícita la justificación del cambio de modelo educativo, un listado de documentos oficiales (por la Secretaria de Educación) que es indispensable consultar, ejemplos de metodologías de trabajo y formatos de llenado para cada uno de los docentes.

Entre estos formatos tenemos: formato de planeación genérica, formato de agenda para los alumnos, herramientas para crear guías de trabajo y formato de boleta o registro de calificaciones.

Por otro lado, posee dos formatos de evaluación a docentes y personal administrativo, así como un formato de expediente del alumno, cada uno de estos, con sus respectivas instrucciones.

Resultados alcanzados.

Los resultados, son aquellos productos no palpables, localizados como parte de la respuesta del personal hacia las prácticas de los estudiantes.

Seguimiento de capacitaciones

Los docentes tuvieron una sesión de capacitación adicional a las implementadas en verano, sin embargo, a lo largo del semestre asistieron a las sesiones de matemáticas, asimismo se acercaron personal de PAP para aclarar sus dudas en los procesos continuos.

Los docentes poseen claros cada uno de sus perfiles de puesto y las actividades que realizan cada uno de los docentes y el apoyo que tienen que tener uno con el otro.

Impacto(s) generado(s).

A lo largo del proceso se encuentran dos tipos de resultados, en primer lugar, en el personal de primaria, por otro en los directivos y personal involucrado con los niños, quienes muestran la gran importancia del cambio en primaria como parte del albergue y el comportamiento de los estudiantes.

Impactos en primaria

Lograr nuevos cambios y procesos es complicado y lleva gran esfuerzo por parte del personal involucrado. Durante este proyecto, los mayores impactos se lograron visualizar gracias al trabajo colaborativo de los docentes, en conjunto con el personal del PAP, con alumnos y asesores, quienes dedicaron tiempo y esfuerzos en estos procesos.

Asimismo, se tuvo gran impacto en el comportamiento de los niños, quienes, en palabras y encuestas de los docentes, se veían con mayor interés en la clase, en el proceso de trabajo y sobre todo en aprender cada uno de los temas presentes.

4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto.

Aprendizajes profesionales

Como Licenciada en Ciencias de la Educación, puedo decir que desempeñe un papel de asesora directiva y capacitadora de personal, específicamente en el área de Gestión Educativa, donde implemente procesos de un nuevo modelo educativo, así como su implementación en el campo de manera directa.

Considero que el trabajo con los docentes fue fundamental para este proceso y por ello, logro tener grandes impactos de manera directa e indirecta con los miembros del equipo de trabajo.

Como profesional, también es necesario tomar en cuenta el comportamiento y el ambiente de las instalaciones, pues tener un equipo conflictuado o quebrantado puede llevar a la pérdida de resultados, incluso a la caída del proyecto, por lo que es de gran importancia tomar en cuenta el ambiente y hacerles ver a los docentes que su trabajo es valioso, así como las debilidades y retos a los que se enfrentan.

Trabajar con docentes, implica mantenerte segura y retada a la vez, pues eres una profesional joven en el área, lo que lleva a un pensamiento en el que posees nuevos retos por romper y lograr. Es retarse día a día a investigar y mantenerte firme en lo que dices, sin divagar.

Considero que los profesionales de la educación solemos ser bastante posesivos de nuestros triunfos lo que nos lleva a trabajar solos, por lo que lograr un equipo de trabajo con los docentes fue un reto grande.

Por otro lado, el elaborar un manual para una institución es bastante complejo, implica retos no solo de redacción, sino de análisis de la información y de los resultados que se pretenden obtener mediante el proceso de trabajo.

Es muy importante que los docentes tomen en cuenta el proceso que deben llevar y la utilización de dicha instrumentación.

Aprendizajes sociales

Considero que no solo la interacción con docentes y directivos fue indispensable en este proceso de trabajo, sino la calidad de estas interacciones, el mantener un proceso de trabajo constante de mejoras continuas en la institución.

El trabajo de la educación no solo tiene impacto en los involucrados directos, como serian en este caso los docentes y directos de primaria, sino en aquellos que están involucrados de manera indirecta, como son los niños, quienes experimentan nuevas técnicas de trabajo y desarrollan habilidades nuevas, desenvolviéndose en un contexto social y académico sano y con grandes aprendizajes.

Como lo muestra la misión de Ciudad de los Niños es indispensable formar en valores a los niños que están dentro de las instalaciones y para ello es importante contextualizar sus prácticas y sobre todo capacitar al personal, haciéndolos consientes del trabajo que forman en los niños día con día.

Aprendizajes éticos

Como profesional es indispensable tener una actitud objetiva ante los sucesos de trabajo que se realizan, así como el comportamiento que se tiene con el personal, es por ello que en durante el proceso de PAP, recibía comentarios negativos tanto de los docentes como del directo, quejándose de su contraste, es decir los docentes se quejaban del director y el directo de los docentes, lo que ocasionaba que yo me portara de manera distante de la conversación, objetiva a lo que quería lograr y sin oportunidad de divagar, sin embargo, los sentimientos se involucran y es importante no dejarse llevar por ellos.

Por otro lado, era importante involucrarse en el ambiente de los alumnos, por lo que es complicado intervenir en un contexto, donde tu población meta viene de un contexto desintegrado, desestructurado y con pocas posibilidades de cambio, lo que busca es una estructura fija rígida, que no de la mayor oportunidad al cambio, logrando sentir seguridad. Por ello, al hacer cambios en el ambiente de los niños buscaba ser los cambios lo más rápido y preciso posible sin necesidad de cambiar mucho el contexto.

Aprendizajes en lo personal

El proceso de cambio en primaria se ha convertido en un desafío impresionante, pues como estudiante, no me queda más que agradecer a los docentes que participaron en este proyecto, así como a los directivos de Ciudad de los Niños, quienes no hicieron más que abrir sus puertas al apoyo que podemos proporcionar como PAP.

Como aprendizajes importantes me quedan los procesos de trabajo con los docentes, vencer mis miedos por seguir con el proyecto y pasar una barrera de acercarme más a mi contexto de trabajo.

Considero que esta experiencia en Ciudad de los Niños, me dejó muchos retos por seguir, para prepararme en el ámbito de la educación y sobre todo como persona, en el manejo y control de grupos.

5. Conclusiones

A lo largo del trayecto de trabajo, es importante identificar que en el proceso de trabajo que se tienen en la escuela de Ciudad de los Niños, está dominado por las emociones que se tienen en el equipo de trabajo, entre los profesores y el directivo, lo que interviene en gran medida en el proyecto, y detiene parte del trabajo previsto. Sin embargo, es importante destacar que el proyecto debe quedar en manos de los participantes, sin depender de la intervención constante del PAP o personal del ITESO, por lo que sugiero que el siguiente curso, solamente se proporcione asesoría a los directivos y se deje al equipo de primaria integrarse y trabajar entre ellos el proyecto.

Considero que los docentes y el director poseen, las herramientas suficientes para seguir con el proyecto de manera independiente, desarrollando los laboratorios y actividades, como se muestra no solo en el Manual Operativo, sino como se dialogó en las capacitaciones.

Por otro lado, sugiero que el personal tome de manera general, es decir todo Ciudad de los Niños, un curso o taller de inteligencia emocional, en el que se pueda dar la amplitud de resolver conflictos de manera personal y comunitaria. Creo que un taller por el estilo sería de gran utilidad para resolver todos los conflictos que existen entorno a los cambios existentes en la C.N.

Por último, creo que es importante reconocerle a cada miembro del personal los logros que tienen, pues esto motivaría en mayor medida a la mejora de sus actividades, este reconocimiento debe ser de parte de su gestor, ya que esto mejoraría no solo el trabajo, sino la manera en que se llevan las relaciones dentro de cada departamento y el ambiente laboral que estas generan.

Bibliografía

Amaia, Aurora (2010). Modelo Integrador. Educando con Filosofía. Blogs. Recuperado de: <http://educandoconfilosofia.blogspot.mx/2010/01/modelo-integrador.html>.

-Faure, P. (1980) "Enseñanza Personalizada y también comunitaria". Madrid: Narcea, S.A. de Ediciones.

-Faure, P. (s/f) "Ideas y métodos en la educación". Narcea, S.A. de Ediciones.

-Montessori, M. (1976) "La educación para el desarrollo humano, Comprendiendo a Montessori". Mexico: DIANA.

UNESCO (2003). Expediente abierto sobre la Educación integradora. Material de apoyo para gestores y administradores. Diseñado por Créagraphie, París.

-Verduzco, M. (1985) "Fundamentos de La educación Personalizada". México: Edit. Instituto de Ciencias.

Anexos

Anexo

1



CIUDAD DE LOS NIÑOS A.C.

Manual Operativo Escuela Primaria

EDUCACIÓN
INTEGRAL

DEPARTAMENTO
ACADÉMICO

Lic. en Ciencias de la Educación
Maria Fernanda Amante Núñez

COORDINADOR PAP:
Rosario González Hurtado

ÍNDICE

JUSTIFICACIÓN	41
<u>La primaria en Ciudad de los Niños</u>	<u>41</u>
<u>Educación y Retos Actuales</u>	<u>41</u>
<u>El albergue y la Educación</u>	<u>41</u>
<u>Fuentes de consulta y fundamentación ...</u>	<u>42</u>
<u>Entre estos documentos localizamos la presencia de:.....</u>	<u>42</u>
Filosofía	44
<u>Misión</u>	<u>44</u>
<u>Visión</u>	<u>44</u>
<u>Valores.....</u>	<u>44</u>
Estructura Organizacional.....	45
<u>Organigrama</u>	<u>45</u>
Organigrama departamental	45
<u>Comunicación interdepartamental</u>	<u>46</u>
<u>Perfil de Puesto.....</u>	<u>48</u>
<u>Director</u>	<u>48</u>
<u>Asistente Académico.....</u>	<u>52</u>
<u>Profesor Titular</u>	<u>56</u>
<u>Profesor de Laboratorio: Español, Matemáticas, Inglés</u>	<u>59</u>
<u>Perfil del profesor:.....</u>	<u>61</u>
<u>Reglamentación</u>	<u>62</u>
<u>Dirección</u>	<u>62</u>
<u>Asesor Académico</u>	<u>63</u>
<u>Profesores Titular</u>	<u>64</u>
<u>Profesor de Laboratorio</u>	<u>64</u>
<u>Jornada Extendida</u>	<u>64</u>
<u>Evaluaciones normativas.....</u>	<u>65</u>
<u>Instrumentación</u>	<u>65</u>
<u>Modelo Educativo</u>	<u>66</u>
<u>Fundamentos teóricos</u>	<u>66</u>
<u>Tres pilares del modelo.....</u>	<u>66</u>
<u>Modelo Integrador</u>	<u>67</u>
<u>Metodología Personalizante</u>	<u>69</u>
<u>Instrumentación Pedagógica</u>	<u>69</u>
<u>El Clima en el Aula.....</u>	<u>71</u>
<u>Valores.....</u>	<u>71</u>
<u>Metodología de trabajo</u>	<u>72</u>
<u>Fundamentación Metodológica</u>	<u>67</u>
<u>Objetivo General</u>	<u>72</u>

<u>Área Curriculares del Plan de Estudios de la</u>	
<u>SEP</u>	73
<u>Programación</u>	74
<u>Formato de trabajo</u>	74
<u>Agenda de trabajo del alumno</u>	75
<u>Formato de agenda sugerida</u>	75
<u>Guías de trabajo</u>	76
<u>Trabajo colaborativo</u>	76
<u>Como elaborar una guía</u>	76
<u>Características de las guías de trabajo</u>	77
<u>Laboratorios</u>	78
<u>Inglés</u>	78
<u>Matemáticas</u>	80
<u>Español</u>	81
<u>Alumnos y el aula</u>	82
<u>Perfil de Ingreso</u>	82
<u>Particularidades</u>	82
<u>Competencias</u>	82
<u>Perfil de egreso</u>	82
<u>Particularidades</u>	82
<u>Competencias</u>	82

<u>Expediente</u>	85
<u>Formato de Expediente</u>	85
<u>Evaluación</u>	87
<u>Reporte de Evaluación</u>	87
<u>Formato de Reporte de Evaluación</u>	87
<u>Lista de evaluación</u>	87

La primaria en Ciudad de los Niños

La Escuela Primaria de Ciudad de los Niños, se encuentra dentro de las instalaciones del Albergue, que da hogar a más de 100 niños y adolescentes de entre 8 y 18 años de edad. De los cuales, los más pequeños son los que asisten a las instalaciones de primaria, para concluir con sus estudios de educación básica.

La mayoría de los niños que asisten a las instalaciones, presentan problemáticas educativas como: rezago, abandono previo de la escuela o alguna dificultad.

Por tal motivo, es conveniente el cambio del modelo educativo tradicional, que actualmente se presenta activo entre los docentes de la primaria, por un curriculum más flexible y capaz de adaptarse a las necesidades de sus estudiantes.

Educación y Retos Actuales

Hoy en día, nos enfrentamos a nuevos retos educativos, que implican el acompañamiento

constante de los docentes, en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus estudiantes.

Asimismo, se debe asumir que la educación como un *derecho humano básico*, que brinda principios de convivencia y aprendizajes significativos que deben ser parte del desarrollo de los niños y niñas. La búsqueda de un nuevo modelo educativo, refleja la evolución constante del contexto en el que se localiza la escuela, como centro de enseñanza, que se enfrenta constantemente a nuevos retos.

En la Primaria de Ciudad de los niños, se busca dar mayor énfasis en la **Filosofía Humanista**, haciendo un mayor énfasis en la implementación de la Pedagogía Ignaciana, así como una metodología dinámica y personalizante, que este enfocada en su alumnado, sus características particulares y dificultades socio-cognitivas.

El albergue y la Educación

La escuela Primaria, se localiza dentro de las instalaciones de Ciudad de los Niños, A.C., por lo

que debe ser de gran importancia, tomar en cuenta las políticas y leyes que regulan las instalaciones de manera general, como lo son: la Secretaría de Educación Jalisco y la Ley General de Albergues.

Durante el 2015, se publicó **La ley General de Albergues en el Estado de Jalisco**, que tiene como objetivo, la regularización, supervisión y vigilancia de Albergues, en el estado.

Entre las obligaciones de las instalaciones se localizan, garantizar el cumplimiento de los derechos de las personas que se encuentran a sus cuidados, entre ellos, el tener una educación y seguimiento de aprendizaje.

Por otro lado, la **Secretaría de Educación (SEP)**, es la principal fuente de coordinación y regularización de las escuelas primarias de todo el país, designando planes y programas de estudios. Por ende, la primaria debe tomar en cuenta el llenado y formación de planes y programas de estudios, regularizados y especificados con

anterioridad por la SEP. Así como el llenado de un expediente por estudiante, que identifique las cualidades y desempeños esperado y logrado.

Fuentes de consulta y fundamentación

El presente documento es una recopilación de documentación que la Secretaría de Educación Jalisco, proporciona como parte indispensable del funcionamiento de la escuela primaria y sus lineamientos durante la práctica de la Educación Básica.

Entre estos documentos localizamos la presencia de:

- * Manual de Organización Primaria del Estado de Jalisco
- * Perfiles, Parámetros e Indicadores para personal con funciones de Dirección, de Supervisión y de Asesoría Técnica Pedagógica en Educación Básica.

- * Perfiles, Parámetros e Indicadores para Docentes y Técnicos Docentes en Educación Básica.
- * Modelo de Gestión Educativa Estratégica
- * Propuesta Curricular para la Educación Obligatoria (2016)
- * Modelo Educativa (2016)

Estos documentos deben estar en constante funcionamiento y lectura de parte de los integrantes del equipo.

Misión

La Ciudad de los Niños A.C., es una organización socioeducativa orientada a atender niños y adolescentes en situaciones de pobreza, desprotección o desamparo, a través de proyectos educativos, formativos, culturales y de preparación para el trabajo.

Salvaguarda sus derechos en el marco de las políticas internacionales. Es una obra de filantropía con la filosofía de la Compañía de Jesús.

Visión

En 2021, La Ciudad de los Niños seremos una organización con un programa de trabajo que protege integralmente las necesidades de niños y adolescentes, en colaboración con sus familias. Su intervención se sustenta en la normatividad internacional de protección de la infancia y adolescencia, desarrollando experiencias y prácticas dignas de difusión e intercambio con otros organismos similares para generar propuestas que

movilicen favorablemente el Interés Superior de los Niños y Adolescentes.

Valores

LOS VALORES DE LA CIUDAD DE LOS NIÑOS SE EXPRESAN EN:

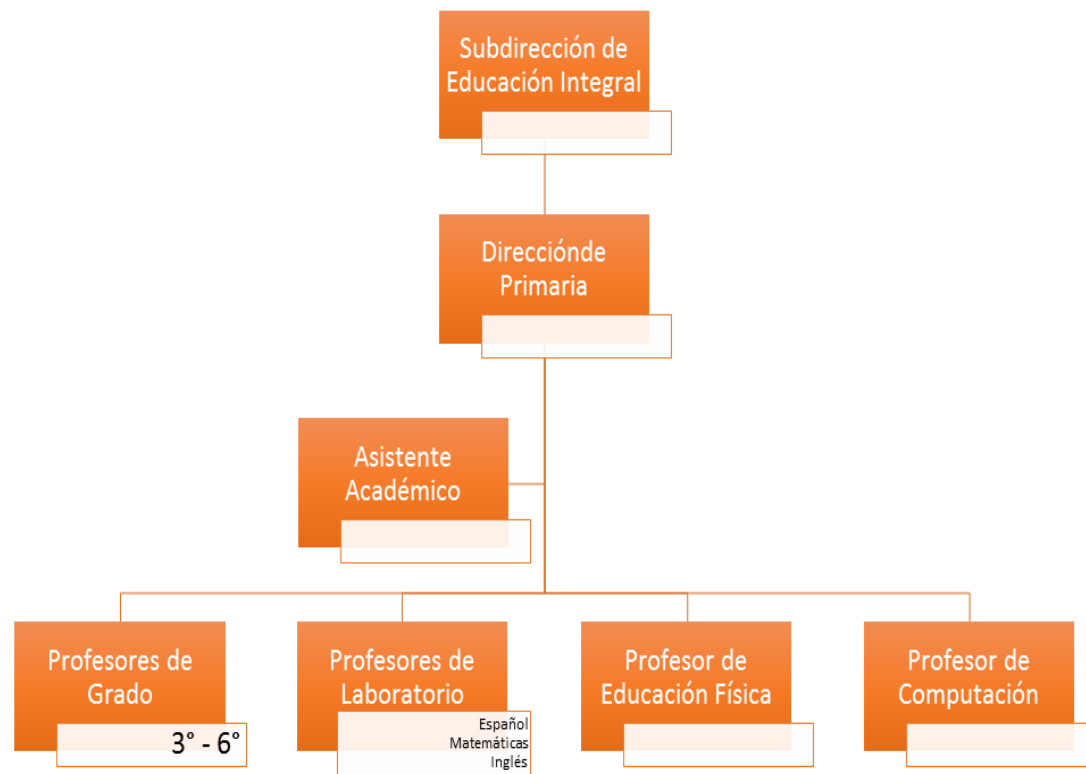
- UN CONTEXTO PROPICIO AL “INTERÉS SUPERIOR” DE NIÑOS Y ADOLESCENTES.
- INCLUSIÓN DE TODOS LOS COLABORADORES.
- RELACIONES DE CONFIANZA Y DE CONVIVENCIA PROPOSITIVA.
- PARTICIPACIÓN Y DIÁLOGO EN LAS ACCIONES Y DECISIONES DE TODAS LAS PARTES.
- CORRESPONSABLE CON EL ENTORNO Y LOS RECURSOS.
- PRÁCTICAS APEGADAS A LA LEGISLACIÓN LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA INFANCIA.

Organigrama

Organigrama departamental

En el siguiente gráfico se puede observar el organigrama con el cual esa conformado el departamento de Primaria, en las instalaciones de Ciudad de los Niños.

Dicho organigrama fija los rumbos de comunicación delimitados entre los elementos o puestos que lo conforman. Sin embargo, es importante delimitar que en especial, el asistente académico no muestra mayor poder o liderazgo en la toma de decisiones en primaria, al contrario, es un elemento más que se encarga de aconsejar a profesores y directivo.



Comunicación interdepartamental

En el siguiente apartado, se pretende mostrar la comunicación con los departamentos más allegados a las actividades realizadas por primaria.

Como se muestra en el gráfico es de gran importancia tener la comunicación adecuada con los siguientes departamentos, por cuestiones de funcionamiento y mejoras continuas.



A cada gestor se le debe tomar en cuenta para las siguientes funciones, ya establecidas, delimitando que es parte de las funciones de la dirección de primaria, la comunicación con dichos gestores.

- **Gestor de Formadores:**
 - Informar sobre la conducta de los niños
- **Gestor de Bazar:**
 - Informar de materiales encontrados en bazar que puedan ser de utilidad para las labores en Primaria
- **Gestor de Psicopedagogía:**
 - Información sobre el estado Psicopegadológico de los Niños
 - Información del Estado Psicológico y casos particulares de cada niño
 - Integración del Expediente Psicopedagógico
- **Gestor de Salud Integral:**
 - Campaña de prevención

- Información de estado de salud del niño
- Información en caso de emergencias
- Informar en caso de dietas especiales
- Informar sobre la administración de medicamentos
- **Gestión de cocina**
 - Horarios de desayunos, comidas y lonche (recreo)

Es importante tomar en cuenta que los departamentos de Psicopedagogía y Salud Integral formaran parte del llenado de un expediente general de primaria.

Perfil de Puesto

Director

Jefe directo

Supervisor de Zona (SEJ)

Subdirector de Educación Integral (Ciudad de los Niños)

Personal Bajo su Cargo

Maestros de Primaria

Titulares de Laboratorio y Asistente Académico

Asistente Académico

Objetivo

El Gestor o Directo de primaria es capaz de dirigir, administrar, gestionar y evaluar el servicio educativo de la escuela; contribuyendo a la formación integral del alumno, facilitando su proceso de aprendizaje con base a las necesidades e intereses, en colaboración con su equipo docente, desarrollando en el alumno las competencias

necesarias para lograr el perfil de egreso de acuerdo con el Plan Y Programa de Estudios vigente según la Secretaría de Educación Pública y de la Ciudad de los Niños A.C.

Requisitos Académicos

Licenciatura en Educación, pedagogía, Ciencias de la Educación o a fin.

Posible Maestría en Gestión Educativa, Gestión Directiva o a fin.

Requisitos Físicos

De 30 a 50 años de edad.

Responsabilidades

Gestión Curricular

- Realizar y revisar las planeaciones de mejora (planeación de mejora organizacional y plan de mejora SEP)
- Conocer elementos del trabajo en el aula y las prácticas docentes.

- Realiza acciones para organizar el trabajo de la escuela y mejorar los resultados educativos.
- Realiza acciones para la mejora escolar y la calidad de los aprendizajes de los alumnos.
- Gestiona la mejora de las prácticas docentes y el logro de los aprendizajes en los alumnos.
- Construye ambientes de trabajo en la escuela donde es posible que todos aprendan.
 - Gestiona ambientes favorables para el aprendizaje, la sana convivencia y la inclusión educativa.
- Considera en su acción directiva la integridad y seguridad de los alumnos en el aula y en la escuela.
 - Considera la diversidad cultural y lingüística de la comunidad y su vínculo con la tarea educativa de la escuela.
- Aporta estrategias al funcionamiento eficaz de la zona escolar y el trabajo con otros directivos.

Vinculación Social Comunitaria (Familias)

- Atender a padres de familia o tutores, en el proceso y facilitación de documentación de los niños.
- Procurar citas con padres de familia o tutores en acuerdo con los otros departamentos de la institución.
 - Gestiona la colaboración de las familias de origen o de tutores, de la comunidad y de otras instituciones en la tarea educativa de la escuela.

Vinculación Interna (con otros departamentos)

- Asistir a reuniones internas en Ciudad de los Niños y de supervisión de la SEP

Administración Escolar

- Planear los tiempos de Consejo Técnico
- Planear y organizar sesiones de capacitaciones para el equipo docente
- Promover actividades en beneficio de los niños con su comunidad local
- Promover el proceso continuo de mejora en la escuela de niños y maestros

- Recomendar y aplicar los reglamentos y normativas acordadas para la convivencia del personal y los alumnos, dentro y fuera del aula
- Observar que se cumplan los lineamientos y normas formativos
- Observar que se cumplan los lineamientos y normas en Ciudad de los Niños
- Conocer la tarea fundamental de la escuela y los rasgos de la organización y el funcionamiento de una escuela eficaz
 - Gestiona los recursos, espacios físicos y materiales para el funcionamiento de la escuela.
 - Considera los principios filosóficos, los fundamentos legales y las finalidades de la educación pública mexicana en el ejercicio de su función directiva. Así como del proyecto educativo de la Ciudad de los Niños A.C.

Gestión del Personal

- Mantener y vigilar el cumplimiento de las actividades regulares de la escuela.
- Observar repentinamente las actividades dentro del aula.
- Mantener y observar el cumplimiento de las actividades regulares de la escuela
- Establecer canales de comunicación con su equipo de trabajo
- Orientar los trabajos de las juntas de academia de maestros en relación a los programas de estudio y las técnicas didácticas.
- Analizar las necesidades de capacitación y actualización del personal docente.
- Dialogar y validar la aprobación de los planes de trabajo para mejorar el desarrollo de los programas de estudio correspondientes.
- Generar y sistematizar reportes escritos referentes al desempeño del personal de manera quincenal

Aprendizaje personal

- Reflexiona sistemáticamente sobre su práctica profesional como medio para mejorarla.
- Propone estrategias de estudio y de aprendizaje para su desarrollo profesional.
- Utiliza diferentes medios para enriquecer su desarrollo profesional

Vinculación con Organismos y SEP

- Estar pendiente y dar solución a la tramitología referente a la primaria.

Actitudes/ Habilidades

- Gusto por el trabajo y convivencia con niños
- Experiencia en trabajo con niños
- Experiencia mínima de un año a cargo de grupos de trabajo
- Conocimiento de disciplina educativa y medidas socioeducativas
- Capacidad para la resolución de conflictos
- Autodidacta

- Responsable
- Proactivo
- Abierto al diálogo
- Capacidad para trabajar en equipo
- Liderazgo
- Comunicación eficaz
- Organizado
- Habilidad para tomar decisiones
- Asertivo

Otros requisitos

- Carta de recomendación de experiencia laboral.
- Curriculum Vitae.
- Título y Cédula profesional
- Constancia de cursos y/o diplomados.
- Saber manejar paquetería de Office básico
- Carta de no antecedentes penales.
- Evaluación psicológica.
- Licencia de manejo vigente.

Asistente Académico

Jefe Directo

Director de Primaria

Personal Bajo su Cargo

No posee puestos bajo su cargo

Objetivo

El objetivo general de las funciones y habilidades a desarrollar por el Asistente Académico es encargarse de ser un asesor pedagógico durante la práctica de los docentes. Siendo a su vez un apoyo administrativo para las funciones del director.

Se concibe como un agente educativo, especializado en la asesoría pedagógica, desarrollándose a su vez como un supervisor en la práctica, capaz de fortalecer en conjunto con la dirección de primaria y el subdirector de educación integral, el trabajo académico, sin olvidar la participación activa de los docentes.

Requisitos Académicos

Licenciatura en Pedagogía, Ciencias de la Educación, Educación Primaria, Psicología Organizacional o a fin.

Requisito Físico

De 25 a 50 años de edad

Responsabilidades

Gestión Curricular

- Mantener actualizado su conocimiento acerca de los métodos y técnicas de la enseñanza, así como el uso de los materiales y auxiliares didácticos y técnicas e instrumentos para la evaluación del aprendizaje.
- Elaborar informe de cada visita de supervisión técnico-pedagógica realizada a las escuelas; y proponer las medidas que juzgue pertinentes para el mejor desarrollo de la actividad educativa en lo referente al área a su cargo.

- Supervisar la aplicación y desarrollo del plan y los programas de estudio.
- Orientar al personal docente en la aplicación del plan y los programas de estudio.
- Supervisar las actividades de fortalecimiento curricular relacionados con las áreas de estudio y su congruencia con los lineamientos de la SEP.
- Analizar la correcta aplicación de los programas de estudio.
- Asesorar en el uso de dispositivos y herramientas vigentes de evaluación del aprendizaje.
- Recibir, analizar y emitir opinión respecto a los informes de carácter técnico que le presente el director.
- Apoyar al director en la organización y desarrollo de seminarios, conferencias y material que apoye en la capacitación y educación continua de su personal docente.

Vinculación con Docentes

- Cubrir las necesidades académicas de los alumnos en caso de la ausencia de docente.

- Recomendar acciones tendientes a mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje.
- Asesorar en el uso de dispositivos y herramientas vigentes de evaluación del aprendizaje.
- Proponer soluciones a los problemas de carácter técnico-pedagógico que le presenten el personal docente.
- Colaborar en la creación, implementación e indagación evaluativa de los resultados de la acción educativa desarrollada.
- Visitar periódicamente o a solicitud de los maestros, los grupos para evaluar el desarrollo académico.
- Participar en las sesiones de consejo técnico y elaboración de cambios y mejoras en los planes de estudio y la práctica.
- Indagar en las necesidades el personal de su área en los planteles a su cargo e informar de estas situaciones al director.
- Dialogar informar al personal sobre las posibilidades institucionales.

- Cotejar que el personal docente se mantenga actualizado en sus registros de avances (programaciones semanales y bimestrales).
- Asesorar al personal docente en la selección y aplicación de los métodos y técnica didácticas adecuadas para mejorar el desarrollo de los programas de estudio.
- Orientar a los profesores de nuevo ingreso, antes de iniciar en el servicio en los diversos aspectos de la labor docente.

Vinculación Interna

- Encargarse del cumplimiento de los voluntarios, incluidas las actividades del recreo y el desayuno.
- Establecer las guardias en los recreos y vigilar su buen funcionamiento

Administración Educativa

- Supervisar las instalaciones y funcionamiento de los locales destinados a las actividades prácticas y experimentales derivadas de la aplicación del programa de estudios correspondiente.

Actitudes/Habilidades

- Autodidacta
- Responsable
- Abierto al diálogo
- Comunicación eficaz
- Organizado
- Habilidades para la toma de decisiones
- Asertivo
- Capacidad de adaptación a grupos de diferentes grados escolares
- Gusto por el trabajo con los niños
- Experiencia mínima de un año en el trabajo con niños y manejo de grupos
- Experiencia como docente
- Conocimientos de disciplina educativa y medidas socioeducativas
- Capacidad de resolución de conflictos

Otros Requisitos

- Carta de recomendación de experiencia laboral.
- Curriculum Vitae.

- Título y Cédula profesional
- Saber manejar paquetería de Office básico
- Carta de no antecedentes penales.
- Evaluación psicológica.
- Licencia de manejo vigente.

Profesor Titular

Jefe Directo

Director de primaria

Personal a su cargo

No cuenta con puestos a su cargo

Objetivo del puesto

Según los términos de la Secretaría de Educación, el docente se define como un académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el caso particular de la primaria, el profesor titular, evaluará los procesos de aprendizaje de los alumnos, estableciendo los temas a trabajar durante el ciclo escolar.

Cada profesor titular podrá trabajar con los objetivos de otras materias como objeto de interés, para la explicación de un tema, al igual que profesor de laboratorio.

Requisitos Académicos:

Licenciatura en pedagogía, Ciencias de la Educación, Educación primaria o a fin.

Requisito Físico:

De 25 a 50 años de edad

Responsabilidades

Gestión Curricular

- Planear y aplicar metodologías necesarias y el desarrollo de sus clases.
- Generar un ambiente de aprendizaje y convivencia sana escolar
- Planear la evaluación de los niños en propuesta de un mejor desarrollo educativo
- Elaborar material didáctico y búsqueda de estrategias que favorezcan la estimulación y motivación del alumno

Vinculación Social Comunitaria (Familias)

- Hacer llenado y explicación a los padres de familia, con respecto a las evaluaciones de sus hijos

Vinculación Interna (Interdepartamental)

- Canalizar a los niños en las distintas áreas que requieran para mejorar el rendimiento de su aprendizaje.
- Relación directa y comunicación asertiva de lo sucedido en el aula, así como de materiales y apoyos requeridos con el director de primaria.
- Elaborar el llenado de expedientes de alumnos
- Realización de programación, de todas las materias designadas, con apoyo de los docentes de laboratorio, especializados en el tema

Trabajo con los alumnos

- Estar pendiente de las necesidades que surjan con los alumnos en lo académico, conductual y disciplinario.
- Tener la capacidad de ser tolerantes a las situaciones que enfrente dentro y fuera del aula
- Obtener resultados efectivos con relación al aprendizaje de los alumnos.
- Ser objetivo al momento de evaluar a sus alumnos y su misma persona

Administración Educativa y Trabajo Personal

- Actualizarse y trabajar en normas específicas que marca la SEP
- Participar activamente en las sesiones de Consejo Técnico de la SEP.
- Cumplir las políticas educativas de Ciudad de los Niños
- Capacitarse continuamente para nuevos retos educativos en la enseñanza y aprendizaje de los alumnos de Ciudad de los Niños
- Innovar a la par de las nuevas tendencias educativas y formativas.

Actitudes/Habilidades:

- Autodidacta
- Responsable
- Abierto al diálogo
- Comunicación eficaz
- Organizado
- Habilidades para la toma de decisiones
- Asertivo

- Empatía con las necesidades de los niños
- Gusto por el trabajo con los niños
- Experiencia mínima de un año en el trabajo con niños y manejo de grupos
- Experiencia como docente
- Conocimientos de disciplina educativa y medidas socioeducativas
- Capacidad de resolución de conflictos

Otros Requisitos:

- Carta de recomendación de experiencia laboral.
- Curriculum Vitae.
- Título y Cédula Profesional
- Saber manejar paquetería de Office básico
- Carta de no antecedentes penales.
- Evaluación psicológica.
- Licencia de manejo vigente preferente.

Profesor de Laboratorio:

Español, Matemáticas, Inglés

Jefe directo:

Director de Primaria

Personal Bajo su Cargo:

No posee puestos bajo su cargo

Objetivo

Según los términos de la Secretaría de Educación, el docente se define como un académico cuya función es el ejercicio de la docencia o conducción del proceso de enseñanza-aprendizaje.

En el caso particular de la primaria, el profesor de laboratorio, estará a cargo de una de las áreas específicas del curriculum que favorezcan el fortalecimiento de aprendizaje de los alumnos en las asignaturas prioritarias de plan de estudios de primaria (español y matemáticas) o alguna asignatura complementaria que la institución (inglés y español), estando a cargo del proceso de planeación, desarrollo, impartición de los contenidos,

evaluación del proceso. Siendo el objetivo principal, que el laboratorio de la asignatura presente de manera articulada todo el trayecto de la materia, desde el inicial hasta su conclusión el sexto grado.

Esto con el propósito de realizar un trabajo complementario y ayude a superar las carencias de los alumnos, en sus diversas partes del trayecto, durante la asignatura.

Trabajaran en conjunto con el profesor titular en la planeación de los contenidos bimestrales y en la evolución de la misma.

Cada profesor de laboratorio podrá trabajar con los objetivos de otras materias como objeto de interés, para la explicación de un tema, al igual que profesor titular.

Requisitos Académicos:

Licenciatura en pedagogía, Licenciatura en Primaria, Ciencias de la Educación, o a fin.

Requisito Físico:

De 25 a 50 años de edad.

Responsabilidades

Gestión Curricular

- Planear y aplicar metodologías necesarias y el desarrollo de sus clases.
- Generar un ambiente de aprendizaje y convivencia sana escolar
- Planear la evaluación de los niños en propuesta de un mejor desarrollo educativo
- Elaborar material didáctico y búsqueda de estrategias que favorezcan la estimulación y motivación del alumno

Vinculación Social Comunitaria (Familias)

- Hacer llenado y explicación a los padres de familia, con respecto a las evaluaciones de sus hijos

Vinculación Interna (Interdepartamental)

- Canalizar a los niños en las distintas áreas que requieran para mejorar el rendimiento de su aprendizaje.
- Relación directa y comunicación asertiva de lo sucedido en el aula, así como de materiales y apoyos requeridos con el director de primaria.

- Elaborar el llenado de expedientes de alumnos
- Tener una comunicación constante y asertiva con los docentes titulares.

Trabajo con los alumnos

- Estar pendiente de las necesidades que surjan con los alumnos en lo académico, conductual y disciplinario.
- Tener la capacidad de ser tolerantes a las situaciones que enfrente dentro y fuera del aula
- Obtener resultados efectivos con relación al aprendizaje de los alumnos.
- Ser objetivo al momento de evaluar a sus alumnos y su misma persona
- Elaborar una bitácora por grupo

Administración Educativa y Trabajo Personal

- Actualizarse y trabajar en normas específicas que marca la SEP
- Participar activamente en las sesiones de Consejo Técnico de la SEP.
- Cumplir las políticas educativas de Ciudad de los Niños

- Capacitarse continuamente para nuevos retos educativos en la enseñanza y aprendizaje de los alumnos de Ciudad de los Niños
- Innovar a la par de las nuevas tendencias educativas y formativas.

Perfil del profesor:

Actitudes/Habilidades:

- Autodidacta
- Responsable
- Abierto al diálogo
- Saber manejar paquetería de Office básico
- Comunicación eficaz
- Organizado
- Habilidades para la toma de decisiones
- Asertivo
- Empatía con las necesidades de los niños
- Especial interés por el área en la que se desarrolla el laboratorio
- Gusto por el trabajo con los niños

- Experiencia mínima de un año en el trabajo con niños y manejo de grupos
- Experiencia como docente
- Conocimientos de disciplina educativa y medidas socioeducativas
- Capacidad de resolución de conflictos
- Desarrollo de trabajo colaborativo
- Experiencia con0 trabajo multigrado

Otros Requisitos:

- Carta de recomendación de experiencia laboral.
- Curriculum Vitae.
- Título y Cédula Profesional
- Comprobante de estudios en Educación Personalizada o Montessori
- Carta de no antecedentes penales
- Haber aplicado la evaluación psicológica
- Licencia de manejo vigente preferente

Reglamentación

En el siguiente apartado se presenta un listado, con aquellas acciones determinantes en la labor del personal docente, de manera particular, tomando en cuenta los perfiles de puesto y los objetivos de primaria.

Dirección

En el caso específico del directivo, se tomará como referencia el apartado de “Límite de Autoridad” del director de primaria, en el Manual de Organización de Primaria (p.19)

Límites de Autoridad

1. Cumplir y hacer cumplir la normatividad y demás disposiciones vigentes relativas al funcionamiento del plantel a su cargo de acuerdo con las finalidades de la Educación Básica.
2. Representar al plantel que dirige en los actos oficiales académicos, técnicos, sociales y cívicos, así como en las gestiones de

carácter legal que se relacionen con el mismo.

3. Definir las líneas de acción del plantel a su cargo dentro del marco legal, técnico, administrativo y filosófico que le señalan las disposiciones vigentes y las orientaciones de las autoridades educativas.
4. Asignar al personal a su cargo las comisiones específicas necesarias para el buen funcionamiento de la escuela, siempre y cuando no contravengan lo establecido en las disposiciones vigentes ni violenten los derechos laborales.
5. Desarrollar sus funciones en el ámbito de su competencia, circunscribiendo el ejercicio de su autoridad al personal escolar y la comunidad educativa de la escuela a su cargo.
6. Fungir como enlace técnico administrativo entre la supervisión de la zona escolar de su adscripción y el personal escolar a su cargo.

7. Realizar las acciones pertinentes para cubrir los grupos escolares cuando éstos se encuentren sin maestro, hasta que la autoridad educativa estatal, con base en la normatividad vigente, realice el nombramiento correspondiente

En el caso particular del albergue el director deberá cumplir con la siguiente normativa:

1. Asistencia y gestión del llenado de expediente de cada alumno que ingresa.
2. Delegar a los docentes de cada grupo el llenado del expediente.
3. Entregar y comprobar el llenado del expediente a cada gestor de departamento.
4. Asistir a las reuniones de gestores.
5. Asistencia, planeación y participación activa en los consejos técnicos.

Asesor Académico

Como el perfil de puesto lo describe, la labor del asesor académico es en mayor medida una gestión curricular del aprendizaje, esto quiere decir

que se desempeñará como asesor en un ambiente de enseñanza-aprendizaje. Para ello debe cumplir con los siguientes lineamientos:

1. En caso de contar con la ausencia de algún docente, el asistente académico tomará su lugar.
2. Supervisará las labores docentes, conforme al cumplimiento del manual de primaria
3. Apoyar a los profesores en el uso de nuevas tecnologías y materiales para la elaboración y práctica de sus labores.
4. Participación en la planeación y duración de los Consejos Técnicos Escolares.
5. Asistencia en el llenado de formularios y papeleo que se entregue a la Secretaría de Educación
6. Asistencia en el llenado del expediente de cada estudiante.
7. Elaboración de una bitácora diaria por Consejo Técnico y reuniones del personal.

Profesores Titular

1. Elaboración de la planeación de las planeaciones de las asignaturas a impartir
2. Llenado del formato de Boleta de Calificaciones que se entrega a los padres de familia y SEP.
3. Elaboración de materiales de trabajo (guías, agenda del alumno, video, imágenes, otros)
4. Entrega de reportes de evaluación y conducta a los padres de familia, haciendo gran énfasis en el proceso de trabajo de los niños.
5. Llenado del expediente del alumno
6. Trabajo en conjunto con el profesor de laboratorio en la elaboración de planeaciones y llenado de boletas.
7. En caso de no tener un trabajo en conjunto con el profesor de laboratorio, el docente podrá elaborar trabajos de planeación, calificación de trabajo y/o llenado de expedientes, sin salir del aula.

8. Bitácora diaria por alumno y su proceso de aprendizaje.

Profesor de Laboratorio

1. Trabajo en conjunto con el profesor titular en la elaboración de planeaciones y llenado de boletas.
2. Elaboración de la bitácora diaria de cada grupo de trabajo.
3. Elaboración de planeaciones de trabajo por la materia impartida
4. Elaboración de materiales de trabajo (guías, video, imágenes, otros)

Jornada Extendida

Se trabajará con un horario extendido de clases, que consta de entrar a las 8:00am y salir de 14:00pm, con la posibilidad de hacer jornadas de trabajo de 50min, por hora clase y 30 min de recreo. El horario se distribuirá entre las clases mencionadas por la SEP, tomando una hora clase, diaria para español, matemática e inglés.

Evaluaciones normativas

Todo el personal realizara una evaluación del ciclo escolar, al menos una vez por ciclo, en los diferentes niveles:

Instrumentación

Se evaluará a todos los miembros del personal que laboran en Primaria, con sus respectivos cuestionarios.

Durante el anexo 3 se presente un formato de evaluación para el personal, en el que se evaluara a los compañeros de equipo.

En el caso de los docentes se pide el llenado de un segundo formato de autoevaluación (anexo 5), con el propósito de mejorar de manera diaria la práctica de enseñanza-aprendizaje.

Director

Evaluará las funciones del personal a su cargo y será evaluado por el personal a su cargo al igual que por los alumnos del plantel.

Asistente Académico

Evaluará las funciones del director y docente, así mismo será evaluado por este mismo personal.

Profesores

Evaluará a los alumnos, directivo y asistente académico y sus compañeros docentes, asimismo será evaluado el mismo personal y alumnado que conforman la Primaria.

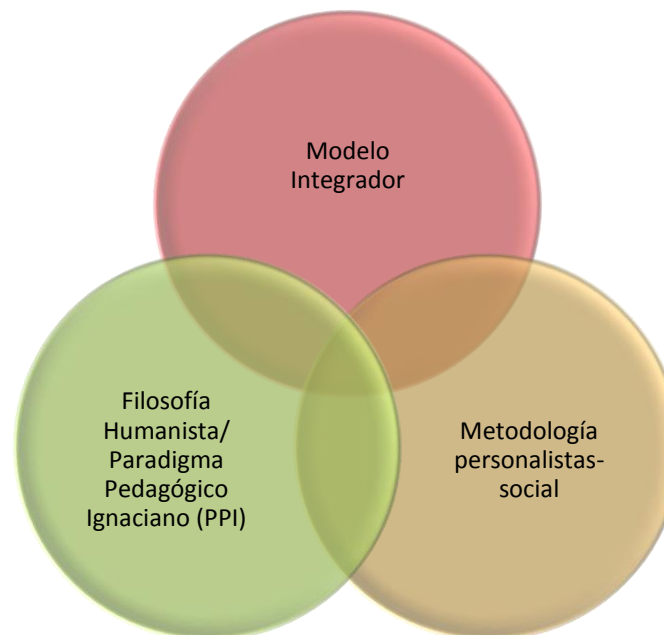
Alumnos

El profesor titular deberá realizar una evaluación diaria de los procesos de aprendizaje del alumno, dando un informe de los resultados en la boleta de calificaciones entregada a padres de familia (bimestral) y SEP (bimestral y fin de ciclo escolar). Se contará con la ayuda del docente de laboratorio para expedir este reporte de calificaciones y evaluación.

Fundamentos teóricos

Tres pilares del modelo

Los elementos principales que marcarán pautas al proceso de enseñanza-aprendizaje. Estos elementos son; el Modelo Integrador, la Metodología Personalizante, unidos a una Filosofía Humanista que establece las instalaciones de Ciudad de los Niños, como se muestra en el esquema siguiente.



Modelo Integrador

Justificación de la elección del modelo para la Escuela de Ciudad de los Niños en función de sus características y objetivo educativo.

Se recomienda que todo el personal de la escuela conozca las características de este a fin de que sea un referente central para todo el trabajo educativo, y que el personal de nuevo ingreso reciba la inducción necesaria al respecto, fin de comprender y aplicar su trabajo a estos criterios.

"... las escuelas integradoras y en general, deben acoger a todos los niños, independientemente de sus condiciones físicas, intelectuales, sociales, emocionales, lingüísticas u otras. Deben acoger a niños discapacitados y niños bien dotados, a niños que viven en la calle y que trabajan, niños de poblaciones remotas o nómadas, niños de minorías lingüísticas, étnicas o culturales y niños de otros grupos o zonas desfavorecidos o marginados."(UNESCO, Educación integradora, 2003).

La educación integradora nace de la idea de que la educación es un derecho humano básico que proporciona los cimientos para lograr una sociedad más justa. Todos los alumnos tienen derecho a la educación, cualesquiera que sean sus características o dificultades particulares (UNESCO, Educación Integradora, 2003).

La iniciativa de la educación integradora se ocupa principalmente para aquellos grupos que se han visto privados de oportunidades educativas, como niños necesitados, pertenecientes a minorías, niños que viven en zonas alejadas o rurales, con alguna discapacidad o necesidades educativas especiales. La UNESCO (2003) redacta que, la educación integradora puntualiza en satisfacer las necesidades educativas de todos los niños, ocupándose de superar las dificultades, y encontrar nuevas alternativas de instrucción especial segregada (UNESCO, Educación Integradora, 2003).

La escuela integradora permite que todos los niños y jóvenes disfruten del derecho a la educación, dando apertura a nuevos métodos de trabajo, que permiten personalizar los métodos y propuestas de enseñanza-aprendizaje.

Es este modelo el que dará fortaleza a Ciudad de los Niños, como instalaciones con alumnado o población vulnerable. Debido a su contexto y el origen de sus alumnos, que se crea la idea de integrar un enfoque educativo integrador, permitiendo recibir niños con situaciones de vulnerabilidad, abandono escolar-familiar y/o pobreza

Metodología Personalizante

La educación personalizada, nace como parte de “la nueva escuela”, con la finalidad de tener un proceso de aprendizaje y enseñanza enfocado en el alumno, tomando características dependiendo del contexto en el que se desenvuelve, las cualidades y carencias del alumno, así como si desenvolvimiento social.

Principios básicos

Los siguientes principios, presentados por Verduzco (1985), representarán los lineamientos del pensamiento personalizante, con que se fundamentará la metodología de aprendizaje.

- **Singularidad o individualidad.** “Cada persona es singular, única e irrepetible. Separado y diferente de los demás” (Verduzco, 1985, p.10). Cada alumno es independiente, tiene sus propias cualidades y debilidades, así como un sentido de adaptación, que le permite convivir y trabajar con sus iguales.

El docente debe identificar estas características, en la elaboración evaluativa, lo que permite al alumno un desenvolvimiento contante. Asimismo, permite al docente formar una evaluación por procesos y no solo resultados, tomando en cuenta el avance y procesos propios del alumnado, como ser independiente.

- **Creatividad.** Para la educación personalizada, la creatividad es parte del descubrimiento de uno mismo, gracias a la imaginación, innovación y creación de herramientas nuevas.

La creatividad es “la expresión dinámica de la singularidad” (Verduzco, 1985, p.10). Es fomentar la creación de nuevas herramientas de enseñanza para los profesores, e identificar en el alumno a un ser con potencial creativo activo.

- **Actividad.** El estudiante es el actor principal entre las diversas acciones a realizar, y debe ser él, quien se encuentre en contacto directo con los materiales y contexto. Por consecuencia, las actividades son el centro de los resultados que

se presentarán, la interacción con los procesos y herramientas de trabajo.

- **Libertad.** “Solo existe la posibilidad de elección cuando hay opciones” (Verduzco, 1985, p.10), el estudiante debe ser tratado y a su vez sentirse como un ser libre de experimentar con el entorno, conocer de él y con los que lo rodean. La libertad que el alumnado tenga con el material, dará la posibilidad de experimentar con nuevos errores y aprendiendo de ellos.
- **Sociabilidad o Apertura.** No perdamos de vista que, el alumno es un ser sociable. Por lo que es indispensable el trabajo que realice con otros. Por ello, el docente debe fomentar el trabajo colaborativo, en el que los jóvenes identifiquen sus habilidades, y por ellas formen *alianzas de aprendizaje*.
- **Comunicación.** La comunicación es un medio indispensable de interactuar con el otro. Ya sea de manera oral o escrita, tanto el docente como el estudiante, deben poseer y adquirir la

capacidad de comunicar de manera eficiente sus conocimientos y experiencias.

Recordando a su vez, que un buen transmisor de información, requiere un buen receptor, por ello, comunicar no solo es transmitir, sino recibir de manera respetuosa y crítica los conocimientos de otros, siendo conscientes de la variabilidad de opiniones e ideologías que se forman, alrededor de nosotros.

El Clima en el Aula

La educación personalizada requiere de un ambiente abierto al pensamiento creativo, la colaboración y a su vez, la identificación del sujeto



en un ambiente de aprendizaje.

Para el dibujante y escritor Francesco Tonucci, los niños deben experimentar el

aprendizaje en un ambiente de libertad y juego. Por lo que propone un ambiente de trabajo libre y creativo, en el que el niño se siente capaz de experimentar con el material a su alrededor.

Estos espacios, para Pierre Faure y su metodología, le permite dar un papel de agente activo al estudiante, lo que permite que construya desde su interior, los



aprendizajes que lo llevaran hacia acciones responsables.

A su vez, el docente podrá identificar un espacio de aprendizaje flexible, en el que cada estudiante trabajará a su ritmo, descubriendo sus propios intereses y motivaciones, así como la propuesta de nuevas actividades que desenvuelvan en un ambiente colaborativo.

Valores

A lo largo del curso escolar, es de gran importancia tomar en cuenta los valores institucionales, así como las normativas establecidas, formando así un ambiente escolar respetuoso y cordial.

Es de gran importancia no olvidar la interacción respetuosa entre compañeros de clases, así como entre los alumnos y el docente.



Objetivo General

El objetivo general de la Escuela Primaria, Ciudad de los Niños, es proporcionar una educación primaria básica de calidad, pertinente y relevante a las características de la población infantil que acude a ella por condiciones de carencia y vulnerabilidad en sus contextos familiares y comunitarios, cubriendo los contenidos, niveles y perfiles que señala el programa de La Secretaría De Educación Pública, complementados por otras asignaturas y programas que mejoren su desarrollo integral.

Área Curriculares del Plan de Estudios de la SEP

El siguiente gráfico, representa el mapa curricular presentado por la SEP, seccionando en habilidades y estándares curriculares, así como, los años escolarizados obligatorios.

HABILIDADES DIGITALES	ESTÁNDARES CURRICULARES ¹	1er PERIODO ESCOLAR			2º PERIODO ESCOLAR			3er PERIODO ESCOLAR			4º PERIODO ESCOLAR		
	CAMPOS DE FORMACIÓN PARA LA EDUCACIÓN BÁSICA	Preescolar			Primaria						Secundaria		
		1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º
	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	Lenguaje y comunicación			Español						Español I, II y III		
				Segunda Lengua: Inglés ²	Segunda Lengua: Inglés ²						Segunda Lengua: Inglés I, II y III ²		
	PENSAMIENTO MATEMÁTICO	Pensamiento matemático			Matemáticas						Matemáticas I, II y III		
	EXPLORACIÓN Y COMPRENSIÓN DEL MUNDO NATURAL Y SOCIAL	Exploración y conocimiento del mundo			Exploración de la Naturaleza y la Sociedad	La Entidad donde Vivo	Ciencias Naturales ³			Ciencias I (Biología)	Ciencias II (Física)	Ciencias III (Química)	
		Desarrollo físico y salud	Geografía ³						Tecnología I, II y III				
			Historia ³						Geografía de México y del M.	Historia I y II			
									Asignat. Estatal				
	DESARROLLO PERSONAL Y PARA LA CONVIVENCIA	Desarrollo personal y social	Formación Cívica y Ética ⁴								Formación Cívica y Ética I y II		
			Educación Física ⁴							Tutoría			
		Expresión y apreciación artísticas	Educación Artística ⁴							Artes I, II y III (Música, Danza, Teatro o Artes Visuales)			

Programación

Antes de agendar o realizar las guías de trabajo pertinentes para cada clase, el docente deberá prepara y crear, una serie de programaciones que dan pie a las actividades, elementos y materiales pertinentes para cada sesión de trabajo.

Para Berduzco, 1985, la programación se define como:

- La traducción o presentación que los programas oficiales a los alumnos de forma que sean para ellos un estímulo y una invitación al trabajo personal.
- Es la presentación ordenada y sencilla del programa.
- Es el señalamiento del camino que el alumno tiene que recorrer y de la secuencia que debe seguir en las nociones y actividades.
- Es un instrumento de trabajo que se le da al alumno para ubicar lo que tiene que hacer, el orden que lo debe realizar y el trabajo que está pendiente.

Por último, dicha planeación debe llevar consigo una serie de elementos indispensables para su identificación, como:

1. Tema a tratar
2. Contenidos
3. Objetivos generales y específicos
4. Trabajo libre
5. Trabajo colaborativo
6. Material o recursos

Formato de trabajo

(Anexo 1)

El siguiente formato debe ser utilizado de manera uniforme por todos los docentes que integren el personal de Primaria de Ciudad de los Niños, contando principalmente con escudo y formatos oficiales, como se muestra a continuación.

Se tendrán dos formatos de programación, uno de manera bimestral en que se designarán los temas a ver durante el periodo, así como, el porcentaje de evaluación de cada proceso realizado, y otro de

manera semanal en el que se detallarán actividades y materiales a utilizar.

Agenda de trabajo del alumno

Por su parte, la **agenda trabajo del alumno**, se realizará de manera semanal y tiene el objetivo de que el alumno programa las actividades realizadas durante la semana.

Estas metas estarán guiadas de la programación del docente y tendrán una fecha límite de logro, que el alumno regulará de manera independiente.

Esto logrará que el estudiante tome conciencia de su trabajo, de las actividades y calendarios que debe presentar.

Es importante mencionar, que el alumno contará con actividades individuales y colectivas.

La agenda debe ser acompañada y supervisada por los profesores, tanto el titular como el de laboratorio.

Formato de agenda sugerida

(Anexo 2)

Este formato se sugiere de manera impresa o de ser posible utilizando una libreta por alumno.

En el caso de los laboratorios, los niños llenarán un formato por cada una de sus clases, mientras que en grupo se realizarán formatos conjuntos con las materias a trabajar en el salón.

Guías de trabajo

Instrumento didáctico a que prepara el profesor con anterioridad, para que el docente realice las actividades de aprendizaje de manera autogestiva.

Con la posibilidad de realizar guías de actividades para todas las clases y programas planeados.

Para Verduzco (1985), Existen varios tipos de guías que deberán presentarse al alumno:

- **Guía directiva:** indica al alumno lo que debe hacer; remitiéndolo al material de trabajo, otros libros de consulta. Indispensables en todos los trabajos individuales.
- **Guía de información:** Contienen una exposición o información. Suelen ser las más amplias en contenido.
- **Guías de recuperación:** Utilizadas para alumnos con dificultad en el aprendizaje.
- **Guías de control:** Se da la oportunidad de auto control. En estas guías el alumno juzga su propio trabajo y vienen a sustituir al examen, revisado previamente por el profesor.

Todas las guías se realizan de manera temática, concretando con anterioridad el contenido a trabajar.

Trabajo colaborativo

Como ya se menciona con anterioridad, el trabajo colaborativo es un elemento indispensable en el aprendizaje del alumno.

Por ello, el docente debe de crear dinámicas en pequeños equipos o grupos, en la que el estudiante participe con sus compañeros. Donde desarrolle competencias de colaboración.

Como elaborar una guía

Antes de realizar tus guías de trabajo, no olvides respondes las siguientes preguntas:

- *Delimita los objetivos:*

¿Qué vale la pena que el alumno aprenda?

¿Qué pretendo que aprenda?

- *Precisa el método o la manera de alcanzar ese aprendizaje*

¿Cómo podría el alumno aprender mejor esto?

¿Qué tiene que hacer para aprenderlo?

Precisa la forma de evaluar al alumno

¿Cómo manifestará el alumno lo que aprendió?

¿Cómo voy a saber lo que ha aprendido?

¿Cómo favorecer la creatividad en el trabajo del alumno?

Características de las guías de trabajo

Adaptadas a los alumnos a los que se dirigen.

Redactadas por el maestro.

Redactadas en forma directa -2ª. Persona singular.

- Con indicaciones claras y precisas.
- Que inviten a la búsqueda, fomenten creatividad.
- Que lleven un nombre apropiado.
- Que estructuren el saber, disciplinen la mente.
- Que lleven a una integración del conocimiento y a expresión personal de lo que adquirido.
- Que favorezcan el trabajo individual, colectivo y la colaboración.

- Que indiquen la documentación o instrumentos necesarios para trabajar en el sentido que se desea.

Laboratorios

Inglés

Objetivo

El alumno será capaz de adquirir los conocimientos necesarios para participar en una práctica social activa del lenguaje, ya sea de manera oral o escrita, mediante el aprendizaje de un vocabulario básico.

Material

El docente contará con el programa de estudios diseñado por la Secretaría de Educación, que se encuentre vigente en el año en curso. Así como las guías de trabajo y de nivel, localizadas en la página web de la SEP.

Asimismo, se tendrá un aula adecuada para el salón de clases, con la capacidad de todo el grupo, en la que se busque de manera preferente contar con sillas y mesas de manera individual o por binas, capaces de ser motivas por los estudiantes de manera constante.

El docente deberá buscar actividades virtuales (software o páginas web), que apoyen una vez a la semana su práctica, fortaleciendo los conocimientos vistos en clase.

El salón de computo será gran aliado de los conocimientos adquiridos en la clase, por lo que se busca fomentar un espacio para la utilización de las tecnologías en la enseñanza de la segunda lengua. El docente debe buscar materiales didácticos: imágenes, videos, audios, entre otros, que ayuden al estudiante en su proceso de aprendizaje.

Puesta en practica

Al ser un tema complejo, el docente deberá cumplir con una serie de actividades designadas previamente:

- Designar un vocabulario acorde a los contenidos de la clase, el cual incrementará la dificultad con cada etapa de aprendizaje
- El niño aprenderá durante su etapa escolar los tiempos básicos del idioma (presente, pasado y futuro, y sus variables)

- Se asignarán actividades grupales, en las cuales se fomente el aprendizaje entre iguales y las conversaciones.

Matemáticas

Objetivo

Que el alumno identifique, analice y resuelva situaciones o problemas mediante operaciones matemáticas, así como la utilización del algoritmo (proceso) correspondiente, desarrollando la capacidad de descubrir y apreciar los componentes con aspectos creativos, manipulativos y utilitarios en la vida cotidiana.

Material y Puesta en Práctica

El curso se aplicará con ayuda de los libros y manuales de Matemáticas, los cuales ya cuentan con guías para el docente y la práctica educativa.

Se asistirá a todas las capacitaciones y sesiones, ya que es indispensable la actualización de la práctica.

Español

Objetivo

El alumno desempeñara competencias comunicativas, de manera oral y escrita, en las que sea capaz de contextualizar con su entorno, de manera que sea capaz de comunicarse de manera eficiente. Utilizando de manera adecuada el conocimiento del lenguaje, así como sus habilidades para emplearlo.

Material y Puesta en práctica

Se implementará el uso de material Montessori, Guías de aprendizaje y una agenda semanal para cada estudiante.

Este material está diseñado para captar a la curiosidad del estudiante, encaminándolo a los aprendizajes. Por otro lado, fomentan en el niño el aprendizaje mediante actividades creativas e interactivas con el entorno.

Asimismo, fomentan un aprendizaje sensorial, tomando en cuenta los sentidos de los niños,

brindándoles la posibilidad de percibir dimensiones y características de cada elemento.

Entre estos materiales se contará con:

- Abecedario mayúsculas
- Abecedario minúsculas
- Sílabas
- Tarjetas de oficios, formas, colores, transportes, entre otros

Las cuales el profesor deberá tomar como elementos básicos para la realización de su práctica.

Perfil de Ingreso

Particularidades

La población estudiantil que asiste a las instalaciones de la Escuela Primaria de Ciudad de los Niños, son niños de 7-12 años de edad, que presentan un rezago educativo o en algunos casos un abandono previo de ambientes escolarizados.

Por otro lado, una parte de los alumnos, ingresan a las instalaciones tras la vivencia de un hogar inestable, en el que llegan a presentar casos de violencia, abandono, pobreza, entre otros.

Por último, los alumnos se encuentran alojados en las instalaciones del Albergue, por lo que presentan un cambio del ambiente familiar cotidiano.

Competencias

Asumiendo las presentes características, los alumnos de la primaria, deberán cumplir con un mínimo de las siguientes competencias:

- Socializará de manera activa con otros niños.

- Distingue la diferencia entre las vocales y consonantes
- Sabe contar del 0-9
- Presenta una experiencia previa en un ambiente escolarizado

Perfil de egreso

Particularidades

El egresado de Primaria, será un joven educado en los valores y pedagogía ignaciana. Formando en ellos personas solidarias y respetuosas con sus contextos, críticos de su entorno y capaces de distinguirse como seres independientes y únicos.

El alumno será poseedor de los conocimientos que delimita la Secretaría de Educación, distinguiendo la existencia de conocimientos entrettejidos.

Competencias

Conforme a los estándares de la Secretaría de Educación Jalisco, el alumno debe presentar los siguientes rasgos o habilidades:

1. Utiliza el lenguaje materno, oral y escrito para comunicarse con claridad y fluidez, e interactuar en distintos contextos sociales y culturales; además, posee herramientas básicas para comunicarse en inglés.
2. Argumenta y razona al analizar situaciones, identifica problemas, formula preguntas, emite juicios, propone soluciones, aplica estrategias y toma decisiones. Valora los razonamientos y la evidencia proporcionados por otros y puede modificar, en consecuencia, los propios puntos de vista.
3. Busca, selecciona, analiza, evalúa y utiliza la información proveniente de diversas fuentes.
4. Interpreta y explica procesos sociales, económicos, financieros, culturales y naturales para tomar decisiones individuales o colectivas que favorezcan a todos.
5. Conoce y ejerce los derechos humanos y los valores que favorecen la vida democrática; actúa con responsabilidad social y apego a la ley.
6. Asume y practica la interculturalidad como riqueza y forma de convivencia en la diversidad social, cultural y lingüística.
7. Conoce y valora sus características y potencialidades como ser humano; sabe trabajar de manera colaborativa; reconoce, respeta y aprecia la diversidad de capacidades en los otros, y emprende y se esfuerza por lograr proyectos personales o colectivos.
8. Promueve y asume el cuidado de la salud y del ambiente como condiciones que favorecen un estilo de vida activo y saludable.
9. Aprovecha los recursos tecnológicos a su alcance como medios para comunicarse,

obtener información y construir conocimiento.

10. Reconoce diversas manifestaciones del arte, aprecia la dimensión estética y es capaz de expresarse artísticamente.
(Secretaría de Educación Jalisco, 2011)

Expediente

Formato de Expediente

Durante este apartado se pretende dar cuenta de los datos más relevantes del alumno, su vida escolar y aquellos elementos que puedan afectar su proceso de enseñanza aprendizaje.

Es importante que este formato sea llenado en letra tipo molde, legible y clara o en algunos casos llenados a máquina o computadora.

El formato de expediente (anexo 5), será elaborado por los miembros de cada departamento correspondiente, como se muestra en el archivo

Por otro lado, esta información será actualizada cada ciclo escolar, por lo que es necesario que se realice una carpeta por alumno y se anexe una hoja o expediente nuevo por cada ciclo escolar, sin importar que algunos datos sean repetidos.

Instrucciones de uso

El formato está dividido en cinco secciones:

1.Datos Generales:

Este apartado será llenado por el docente titular del grupo, en el que se escribirán los datos generales del alumno, así como el nombre del docente que estará a su cargo durante el ciclo escolar.

Asimismo, deberá llevar una fotografía tamaño infantil, que ayudará a la pronta identificación del expediente.

2.Datos familiares:

Estos datos serán llenados por los padres de familia y/o tutores de los estudiantes, es importante que sea de manera personal y con un acompañante del personal, en especial el profesor titular del grupo al que asiste su hijo.

3.Reporte Psicopedagógico:

Este apartado será llenado por el departamento de psicopedagogía, es importante llevarlo con tiempo y que sea llenado a la brevedad, para que cada docente de grupo se informe de los datos con mayor relevancia en el alumno.

4.Reporte Académico:

Este reporte será llenado conforme el avance del ciclo escolar, es decir cada bimestre, por los docentes titulares de grupo.

5.Reporte de Salud:

Siendo este el último apartado, es importante que sea llenado por el departamento de salud.

En caso de que algún alumno consuma medicamento o posea alguna alergia, es importante que se tenga un registro controlado de dicho estudiante. Por otro lado, es importante que el docente titular y el directivo de la primaria estén avisados por cualquier cambio en las recetas.

Reporte de Evaluación

Formato de Reporte de Evaluación

El formato de evaluación (anexo 6) será elaborado por los docentes titulares y de laboratorio gracias al uso de herramientas como escalas, exámenes, listas de cotejo, entre otros, que se verán reflejados en una boleta de calificaciones.

Dicha boleta tiene la función de mostrar una escala de semáforo que identifique el avance del niño, durante su proceso de aprendizaje.

En dicha escala, cada color del semáforo determinará una función diferente.

Rojo: El alumno no trabajó suficiente, tiene dificultades en su aprendizaje.

Amarillo: El alumno puede tener mejoras en su trabajo.

Verde: El alumno realiza con éxito cada actividad, es capaz de reconocer sus aprendizajes y replicarlos con sus compañeros.

En cada caso, el profesor pondrá felicitaciones o los puntos de mejora que el alumno deberá mejorar, para dar una mejor apreciación de dichos conocimientos al padre de familia.

Por otro lado, el profesor deberá hacer el llenado cualitativo de los aprendizajes del niño, designando así una calificación numérica.

El formato deberá llenar firma del docente de cada aula y de cada uno de los laboratorios.

Lista de evaluación

El padre de familia deberá firmar una lista de asistencia y recibo de las calificaciones, en el que quedará asentado su entrega y cualquier duda que se presente.

Anexo

2

Coevaluación

EVALUACIÓN ENTRE IGUALES

Introducción a la evaluación

La presente evaluación está realizada para identificar las características y competencias con las que cuenta el equipo de trabajo, por ello dicho proceso debe ser evaluado entre iguales, como parte de un equipo de trabajo.

Cada uno de los integrantes del personal, evaluarán a sus compañeros de trabajo, para ello, te pedimos que responda de manera honesta y objetiva, identificando las virtudes y debilidades de tu equipo de trabajo, siendo conscientes que todo proceso tiene mejoras.

Comencemos

Nombre del evaluador		Nombre del evaluado	
Puesto		Puesto	

Tras haber concluido el curso puedo decir que....

1. *Identifico como las principales virtudes de mi compañero (a)*

--

Responde la siguiente escala, según el elemento de evaluación

	Totalmente en	Parcialmente en	Indeciso	Parcialmente de acuerdo	Totalmente de acuerdo
Criterios de Evaluación					
COMUNICACIÓN					
La comunicación que tiene mi compañero era concreta					
Mi compañero tiene una comunicación precisa					
Al momento de comunicar la información, fue de manera tranquila					
Cuando se comunica con los niños, es capaz de medir su tono y voz					

Comunica a los alumnos de manera precisa las indicaciones y procesos de trabajo					
RESPONSABILIDADES					
Se han cumplido con las responsabilidades que se designaron a mi compañero					
Se tiene orden en su lugar en de trabajo					
Cumple con los lineamientos de la primaria, tomando en cuenta su perfil de puesto					
Se cumple con las bitácoras pedidas en el Manual Operativo					
Cumple en tiempo y hora con los procedimientos de trabajo					

Responde a las siguientes preguntas de manera honesta y concisa

1. ¿Cuáles son las áreas de oportunidad que consideras debería mejorar?

2. Escribe una frase que motive día con día el trabajo en equipo

Anexo

3

Autoevaluación

AUTOEVALUACIÓN DOCENTE

Tras haber concluido el curso puedo decir que...

1. *La mayor motivación que he tenido es:*

Realice los siguientes criterios durante el proceso:

	Totalmente en desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Indeciso	Parcialmente de acuerdo	Totalmente de acuerdo
2. Al inicio del curso realice el reglamento del salón en conjunto con los estudiantes					
3. Utilizo guías de trabajo para que los alumnos aprendan					
4. Comunico al alumnado del objetivo de la actividad que realiza					
5. Durante el curso suelo utilizar diversas dinámicas y actividades					
6. Incluyo herramientas tecnológicas durante el diseño de actividades					
7. Durante el curso el uso de la agenda es indispensable					
8. Realizo retroalimentaciones constantes a los alumnos, sobre sus trabajos.					
9. Notifico a los alumnos de las fechas previstas de entrega.					
10. Durante el curso suelo requerir la participación de trabajo colaborativo por parte del alumnado					

Mis habilidades y destrezas se desarrollan:

	Totalmente en desacuerdo	Parcialmente en desacuerdo	Indeciso	Parcialmente de acuerdo	Totalmente de acuerdo
11. Mis habilidades para mediar el aprendizaje de los alumnos me permite resolver problemáticas dentro del aula					
12. Los ajustes que realizo a mi práctica están acordes a la mejora de los desempeños de mi alumnado					
13. Tomo en cuenta la opinión del alumnado para hacer mejoras al curso					
14. Reconozco los aspectos a mejorar de mi práctica					

Mi práctica ha logrado ser:

	1	2	3	4	5
15. Mi trabajo durante el curso me produjo satisfacción					
16. Al final del curso puedo decir que mi trabajo me dejó satisfecho					
17. Analizo el resultado de la evaluación de mis alumnos para tomar decisiones sobre mi práctica docente					
18. Me actualizo constantemente en mi área como docente					

19. *Completa la siguiente oración:*

Al leer mi autoevaluación puedo decir que mi principal fortaleza es _____ . Al mismo tiempo que me gustaría mejorar _____ .

Anexo

4

Planeación

Tiempo		Bloque		Referencias	
Enfoque			Tema		
Aprendizajes esperados		Contenidos		Relación con otras asignaturas	
Competencias que se favorecen		Propósitos generales de la asignatura		Estándares curriculares	
Secuencia de actividades					
Sesión 1					
Sesión 2					
Recursos didácticos		Evaluación y evidencias		Adecuaciones y observaciones	

Anexo

5

Agenda del Estudiante

Agenda semanal del Alumnos

Nombre:				
Grado/Grupo:		Fecha de inicio:		
Bimestre:		Día	Mes	Año
	Fecha de término:			
		Día	Mes	Año
Actividad ¿Qué voy a hacer mañana?	Materia	Fecha	Observaciones	
	Ciencias Naturales			
	Historia			
	Geografía			
	Formación Cívica y Ética			

Anexo

7

Expediente

Control de Expediente Primaria

Fotografía	Nombre del Alumno			
	Profesor			
	Grado		Grupo	
	Fechas de Nacimiento			
	Expediente			

1. Datos familiares (llenado por el padre o tutor)

Nombre del padre o tutor	
Escolaridad	
¿Dónde trabaja?	
Puesto	
Nombre de la madre	
Escolaridad	
¿Dónde trabaja?	
Puesto	
Domicilio	
No. Telefónico	

2. Reporte Psicopedagógicos (llenado por personal de CN- Gestor de Trabajo Social)

	Si	No
Existencia de algún trastorno psicológico		
-Especificar cual:		
Se realizó una entrevista a los padres de familia		
-Datos de importancia		
Se realizó una entrevista al alumno		
-Datos de importancia		

3. Reporte Académico (Elaborado por el docente del ciclo escolar --)

Resultado diagnóstico realizado por el profesor

	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Nivel 5
Motricidad Fina					
Motricidad Gruesa					
Ubicación Espacial					
Respeto Límites, Reglas y Normas					

Habilidades Sociales					
Interacción con el entorno					
Elementos básicos de historia nacional					
Elementos básicos de su región					
Datos Personales					
Hábitos de Higiene					
Memoria a corto y largo plazo					

Observaciones:

Evaluación Final del ciclo escolar ---

Materia	Bimestre 1	Bimestre 2	Bimestre 3	Bimestre 4	Bimestre 5
Español					
Matemáticas					
Inglés					
Ciencias Naturales					
Historia					
Civismo					
Educación Física					
Promedio					

Calificación Final

--

Reporte de Disciplina

Excelente	Buena	Suficiente	Puedo mejorar	Falta trabajar

4. Reporte de Salud (llenado por CN- Gestor de Salud Integral)

Tipo de Sangre	
Alergias	
¿Toma algún medicamento?	
Enfermedades crónicas	

Antecedentes heredofamiliares	patológicos	
----------------------------------	-------------	--

Datos de alimentación *(llenado por CN-Gestión de Salud Integral)*

Alergias a alimentos		
Gustos y preferencias		
Prefiere	Tolera	No le gusta

Régimen alimenticio especial _____

¿En qué consiste?

Datos en caso de emergencia

Nombre		Nombre	
Parentesco		Parentesco	
Número		Número	

Nota: Esta información será actualizada cada ciclo escolar, por lo que es necesario que se realice una carpeta por alumno y se anexe una hoja o expediente nuevo por cada ciclo escolar, sin importar que algunos datos sean repetidos.

Información ampliada de áreas de Salud y Psicológicas, preguntar a los departamentos de Salud Integral y Psicopedagogía.

Anexo

8

Registro de Calificaciones

Registro de Calificaciones

Materia	Rojo	Amarillo	Verde	Calificación
Español				
Matemáticas				
Inglés				
Historia				
Geografía				
Formación Cívica y Ética				
Educación Física				
Promedio				