

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Departamento de Matemáticas y Física

Sustentabilidad y Tecnología

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)

PAP Programa de Modelación Matemática para el Desarrollo de Planes y

Proyectos de Negocio



ITESO

Universidad Jesuita
de Guadalajara

PAP 4J05 Optimización de Programas de Inversión

Asistente Virtual para Asistencia Administrativa y Operativa

PRESENTA

IFI, Castillo Meda Lucía Gabriela

Profesor PAP: Sean Nicolás González Vázquez

Tlaquepaque, Jalisco, mayo de 2024

ÍNDICE

Contenido

REPORTE PAP	2
Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional.....	2
Resumen	2
1. Introducción	3
1.1. Objetivos	3
1.2. Justificación.....	3
1.3 Antecedentes	4
1.4. Contexto	4
2. Desarrollo	5
2.1. Sustento teórico y metodológico	5
2.2. Planeación y seguimiento del proyecto.....	8
3. Resultados del trabajo profesional	20
4. Reflexiones del alumno o alumnos sobre sus aprendizajes, las implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto	21
5. Conclusiones	22
6. Bibliografía.....	23
Anexos.....	0

REPORTE PAP

Presentación Institucional de los Proyectos de Aplicación Profesional

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que el estudiante aplica sus saberes y competencias socio-profesionales para el desarrollo de un proyecto que plantea soluciones a problemas de entornos reales. Su espíritu está dirigido para que el estudiante ejerza su profesión mediante una perspectiva ética y socialmente responsable.

A través de las actividades realizadas en el PAP, se acreditan el servicio social y la opción terminal. Así, en este reporte se documentan las actividades que tuvieron lugar durante el desarrollo del proyecto, sus incidencias en el entorno, y las reflexiones y aprendizajes profesionales que el estudiante desarrolló en el transcurso de su labor.

Resumen

Se realizó el desarrollo de un asistente virtual utilizando la tecnología *Watsonx Assistant* en un campus tecnológico de Guadalajara. El objetivo principal del proyecto fue crear una herramienta capaz de responder a al menos cuatro consultas comunes en cuatro diferentes áreas, destinada a mejorar la comunicación de la información de las áreas operativas de la empresa. La metodología empleada incluyó la definición de requisitos, desarrollo del asistente, pruebas y evaluación, bajo la guía de una mentora experta en el rol de analista de negocios, lo cual permitió tener un mayor enfoque en los problemas de los usuarios.

El asistente virtual desarrollado con tecnología de *Watsonx Assistant* mostró potencial para ser escalado y adaptado para uso en otros contextos dentro de la organización, tanto a nivel local como global.

Las conclusiones del proyecto sugieren que, aunque el asistente cumple con los objetivos iniciales, hay oportunidades para mejorar su rendimiento y capacidad mediante

entrenamiento adicional y una mayor integración con otros productos de *Watsonx*. Se recomienda una evaluación detallada del costo-beneficio para futuras expansiones o mejoras.

1. Introducción

1.1. Objetivos

Desarrollar un asistente virtual con tecnología de *Watsonx Assistant* que incluye información genérica del campus tecnológico para una empresa transnacional en la Zona Metropolitana de Guadalajara para responder al menos 4 consultas comunes de los empleados, desarrollándose en un plazo de 16 semanas, utilizando este proyecto como una oportunidad de aprendizaje para adquirir habilidades de analista de negocios bajo la guía de una mentora, contribuyendo así a la eficiencia operativa y a mi desarrollo profesional dentro de la empresa donde laboro.

1.2. Justificación

Hoy en día, en el entorno empresarial, un acceso rápido y eficiente a la información de procesos y contactos de las áreas internas es fundamental para garantizar la eficacia operacional. Como Asistente Ejecutivo Administrativo en la empresa donde laboro, mi rol abarca una amplia gama de responsabilidades que van desde la gestión de la información hasta el soporte directo a ejecutivos y colegas.

La propuesta de implementar un asistente virtual utilizando la tecnología *Watsonx Assistant* surge de la necesidad de asegurar la continuidad y accesibilidad de este conocimiento, no radica en reemplazar mi posición, sino en complementar y extender la eficacia de las tareas que desempeño. Este asistente virtual puede actuar como un recurso accesible y constante, brindando orientación e información precisa sobre el campus, basada en mi conocimiento y experiencia acumulada.

En última instancia, el desarrollo de este asistente virtual es una medida proactiva que apoya la gestión del conocimiento organizacional y contribuye al desarrollo profesional continuo dentro de la empresa.

1.3 Antecedentes

El proyecto se origina en un contexto donde la demanda por soluciones tecnológicas en el ámbito empresarial está en constante aumento. Las herramientas de asistencia virtual, como *Watsonx Assistant*, han ganado popularidad por su capacidad para optimizar operaciones y mejorar la experiencia del usuario en diversas industrias.

1.4. Contexto

Se desarrolla en un entorno corporativo para una empresa internacional en el cual la información de las áreas operativas suele no estar tan pública y encontrar quien tenga esa información suele tomar tiempo. Es por esto por lo que, a lo largo de este R-PAP, dada la confidencialidad del acuerdo con la empresa, no haremos alusión a esta.

Con el auge de la inteligencia artificial, el entrenamiento del asistente virtual que se desarrolló a lo largo de este proyecto se alinea con los objetivos estratégicos de la empresa de aumentar la productividad y reducir tiempos de espera en la resolución de consultas. Además, el entorno actual incentiva la adopción de soluciones tecnológicas que puedan reducir costos operativos y, al mismo tiempo, mejorar la calidad del servicio a los empleados.

2. Desarrollo

2.1. Sustento teórico y metodológico

Watsonx Assistant

Watsonx Assistant representa una plataforma cognitiva que permite la creación y el despliegue de agentes virtuales capacitados en el lenguaje natural, los cuales se integran en diversas aplicaciones, dispositivos o canales de comunicación. Utiliza procesamiento de lenguaje natural (NLP) y aprendizaje automático para comprender, aprender y simular diálogos humanos, con el objetivo de facilitar la interacción entre humanos y sistemas informáticos.

Esta herramienta de asistencia basada en IA se destaca por su capacidad de entender la intención detrás de la entrada de texto del usuario y de proporcionar respuestas pertinentes, aprendiendo de las interacciones para mejorar continuamente su precisión. Además, Watsonx Assistant está diseñado para ser implementado en cualquier industria, lo que permite a las organizaciones automatizar las interacciones con sus clientes o empleados, reducir la carga de trabajo de las consultas rutinarias y mejorar la experiencia del usuario.

- **Implementación**

A continuación, se describe el proceso típico de implementación de Watsonx Assistant en un entorno empresarial:

1. Definición de Objetivos y Requerimientos
 - Identificar los objetivos del negocio que la solución de Watsonx Assistant debe cumplir.
 - Establecer las funciones específicas que el asistente virtual deberá realizar.

- Definir el alcance del conocimiento que el asistente virtual manejará.
2. Diseño de la Experiencia de Usuario:
- Crear los casos de uso y los escenarios de diálogo que el asistente debe manejar.
 - Diseñar el flujo de conversación, incluyendo preguntas, respuestas, y la estructura de las interacciones.
3. Configuración del Asistente:
- Acceder a la plataforma de Watsonx Assistant y crear una nueva instancia de asistente.
 - Configurar las "intenciones", que son las acciones que los usuarios desean realizar.
 - Definir las "entidades", que son los objetos o conceptos relevantes para las intenciones.
 - Diseñar los "diálogos", que son las respuestas del asistente a las intenciones de los usuarios.
4. Entrenamiento con Datos Reales:
- Ingresar ejemplos de interacciones para entrenar al modelo de IA en el reconocimiento de las intenciones y entidades.
 - Utilizar el aprendizaje automático para que el asistente mejore con cada interacción.
5. Pruebas y Validación:
- Realizar pruebas internas para garantizar que el asistente responde correctamente a las entradas de prueba.
 - Ajustar el modelo en base a los resultados obtenidos en esta fase de pruebas.

6. Integración con Canales Externos:

- Integrar Watsonx Assistant con interfaces como aplicaciones móviles, sitios web, plataformas de mensajería o incluso dispositivos IoT.
- Configurar los webhooks o API necesarios para que el asistente pueda acceder a bases de datos o aplicaciones externas si es necesario.

7. Despliegue y Monitoreo:

- Publicar el asistente en el entorno de producción para que esté disponible para los usuarios finales.
- Monitorear continuamente el rendimiento del asistente para identificar y corregir errores, así como para realizar mejoras.

8. Evaluación Continua y Aprendizaje:

- Recoger feedback de los usuarios para mejorar la experiencia de usuario.
- Utilizar las herramientas analíticas de Watsonx para entender el comportamiento del asistente y realizar ajustes.

9. Mantenimiento y Actualización:

- Realizar mantenimiento periódico para actualizar la información y las funcionalidades del asistente.
- Expandir o modificar la base de conocimientos del asistente según cambien las necesidades del negocio.

La implementación de Watsonx Assistant es un proceso iterativo y continuo, donde el aprendizaje y la optimización ocurren a medida que el asistente interactúa con usuarios reales y recopila más datos. Esto permite que el sistema se vuelva más inteligente y capaz de manejar consultas complejas con el tiempo.

La metodología del proyecto tuvo un enfoque ágil, que facilitó iteraciones y una continua adaptación a las necesidades de los usuarios.

Se involucró a los usuarios finales para entender las consultas comunes. Hubo un desarrollo de historias de usuario, una técnica en el rol de análisis de negocios para capturar requisitos de los usuarios finales.

Después de esto, se diseñaron soluciones basadas en las historias de usuario, asegurando que cada función del asistente virtual estuviera directamente alineada con las necesidades expresadas por los usuarios.

En el desarrollo del asistente virtual fue continuamente ajustado y mejorado a través de pruebas iterativas, asegurando que cada actualización respondiera de manera efectiva a las historias de usuario y a los requisitos de negocio.

2.2. Planeación y seguimiento del proyecto

- Descripción del proyecto

El proyecto se focaliza en la optimización en resolver dudas que tienen los usuarios dentro del campus tecnológico ubicado en Guadalajara mediante una herramienta que puedan consultar de forma virtual. El instrumento de esta mejora es el desarrollo de un asistente virtual creado con la tecnología de *Watsonx Assistant*.

La ejecución del proyecto se desarrollará en varias etapas, iniciando con una fase de investigación que permitirá establecer los requerimientos de este asistente virtual desde un punto de vista del rol de analista de negocio, con las bases técnicas y teóricas del que este implica. A continuación, se procederá con la etapa de desarrollo, durante la cual se entrenarán y afinarán las funcionalidades del asistente. Se proyecta que el ciclo completo de implementación se despliegue a lo largo de 16 semanas.

La realización de este proyecto se alinea con la visión de innovación de la empresa y representa una contribución hacia la mejora de los servicios administrativos. Además, se encuentra relacionado con mis objetivos profesionales, brindando una oportunidad para aplicar y expandir mis competencias en el ámbito de la inteligencia artificial aplicada a la optimización de procesos.

- Plan de trabajo

El desarrollo del asistente virtual con *Watsonx Assistant* se estructura de acuerdo a una planificación que asegura la coordinación de actividades y el cumplimiento de los tiempos establecidos. A continuación, se detalla el plan de trabajo para este proyecto:

Actividades que se consideran:

Profesionales: Mentoría con *Kassandra Delfin*, con maestría en Desarrollo y Dirección de la Innovación y con certificación en el rol de Analista de Negocios, para orientación estratégica y validación del enfoque del proyecto.

Técnicas: Desarrollo del asistente virtual incluyendo la programación y configuración de *Watsonx Assistant*; pruebas de funcionalidad y ajustes basados en retroalimentación inicial.

Operativas: Revisión semanal del progreso del proyecto.

Recursos Necesarios:

Materiales: Documentación técnica y guías de usuario.

Tecnológicos: Acceso gratuito a prueba Lite de *Watsonx Assistant* para el desarrollo y hospedaje del asistente virtual.

Tiempos: Se estima un total de 16 semanas desde el inicio hasta la finalización del proyecto.

Fechas Previstas:

Reuniones de Coordinación: Desarrollo semanal de Asistente Virtual y documentación, acompañado de reuniones mensuales con Cassandra Delfin para seguimiento del proyecto.

Asesorías Específicas: Encuentros agendados con especialistas en tecnología de *Watsonx Assistant* para aclarar dudas técnicas.

Presentación de resultados: Se estima que al finalizar el proyecto este pueda ser presentado a líderes globales de la empresa para considerar su implementación en canales oficiales.

Entregas programadas:

Entrega 1.

- Curso: Fundamentos del Análisis de Negocios
- Definición del Problema.
- Investigación a fondo de *Watsonx*. ¿Qué es? ¿Para qué se usa? ¿Como se implementa? ¿Como se entrenó? ¿Aplicaciones?

Entrega 2.

- Curso: Narración de Historias
- Aplicación Inicial de *Watsonx*

Entrega 3.

- Curso. Analista de Negocios: Procesos de Pruebas de Software
- Implementación de *Watsonx* de respuestas básicas

Entrega 4.

- "Curso. Pensamiento de Diseño
- Validación y Re-entrenamiento (Guía de Re-entrenamiento)

Entrega 5.

- Validación y Modificaciones finales
- Entrega Final.
- Presentación Final

Presentación Final

- R-PAP

- **Desarrollo de propuesta de mejora**

Implementación Inicial

Este flujo de trabajo ilustra cómo un asistente virtual puede manejar eficientemente las solicitudes de papelería, proporcionando instrucciones claras y facilitando la comunicación entre el cliente y el departamento de papelería.

El ejemplo de la implementación inicial actúa como una aplicación piloto, concentrándose específicamente en las solicitudes de papelería. Al enfocarse en esta área, se puede demostrar eficacia del asistente virtual, estableciendo un buen modelo para su aplicación en otras áreas administrativas.

El proceso comienza cuando el cliente pregunta: "¿quién lleva la papelería?". A esto, el asistente virtual responde preguntando: "¿Qué necesitas de papelería?", dando al cliente

la opción de seleccionar entre varias opciones como "Impresiones", "Material de Papelería", entre otras.

Si el cliente elige "Impresiones", el asistente le instruye para que envíe sus archivos al correo electrónico proporcionado, en este caso, papeleria@mail.com. Por otro lado, si la elección es "Material de Papelería", el asistente pide al cliente que llene un formulario en un enlace proporcionado y luego envíe este formulario al mismo correo electrónico.

Para una solicitud específica de "Hojas membretadas", el asistente aclara que se requiere la autorización del manager del cliente y sugiere que se ponga en contacto directamente con papeleria@mail.com para obtener la aprobación necesaria.

Después de procesar la solicitud inicial, el asistente virtual ofrece asistencia adicional preguntando: "¿Necesitas algo más?". Esto permite al cliente hacer más preguntas o solicitar información adicional, reanudando el ciclo de solicitud según sea necesario.

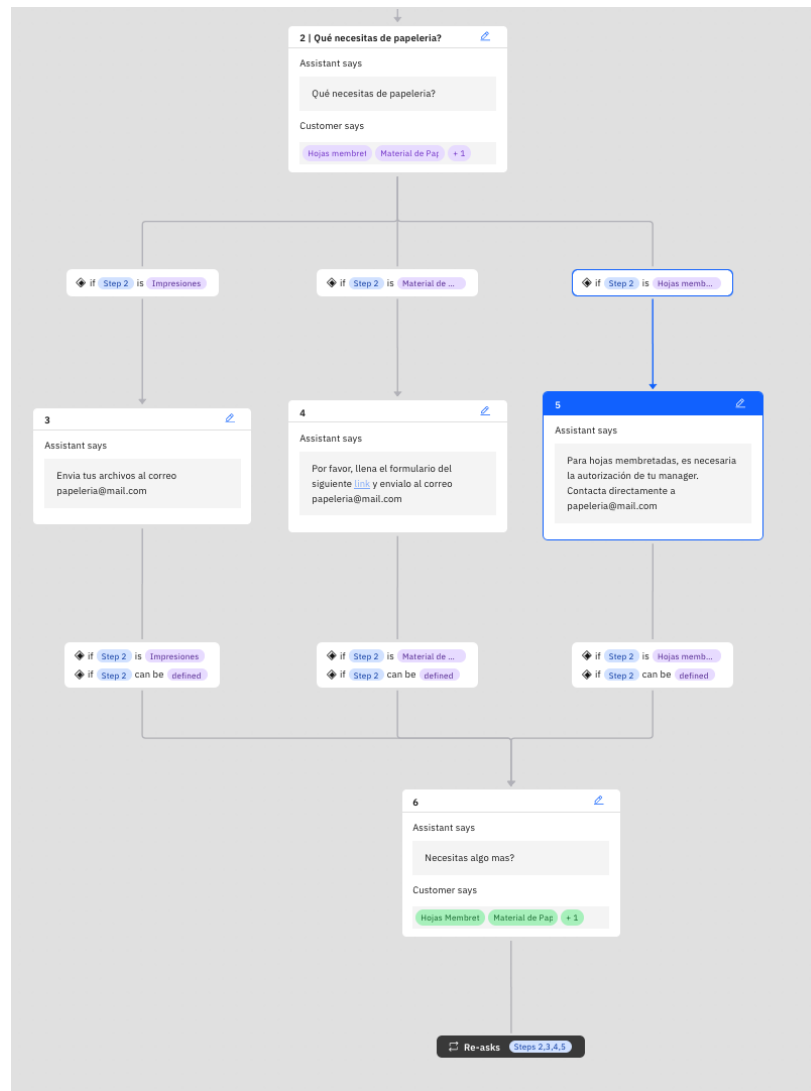


Figura 1. Implementación Inicial

Implementación de Watsonx de respuestas básicas

En el desarrollo del asistente virtual, se ha implementado un flujo de trabajo que contempla cuatro áreas de la infraestructura administrativa y de servicios. Este flujo está diseñado para la resolución de consultas frecuentes que me realizan directamente al ser una usuaria frecuente de las 4 áreas. A continuación, se detalla la organización del mismo:

- Papelería: Esta sección del asistente virtual está dedicada a atender consultas sobre los servicios que se otorgan, proporcionando orientación sobre el uso de hojas membretadas corporativas y la adquisición de materiales de papelería requeridos para las operaciones diarias, al igual que información necesaria para mandar a imprimir directamente con ellos.

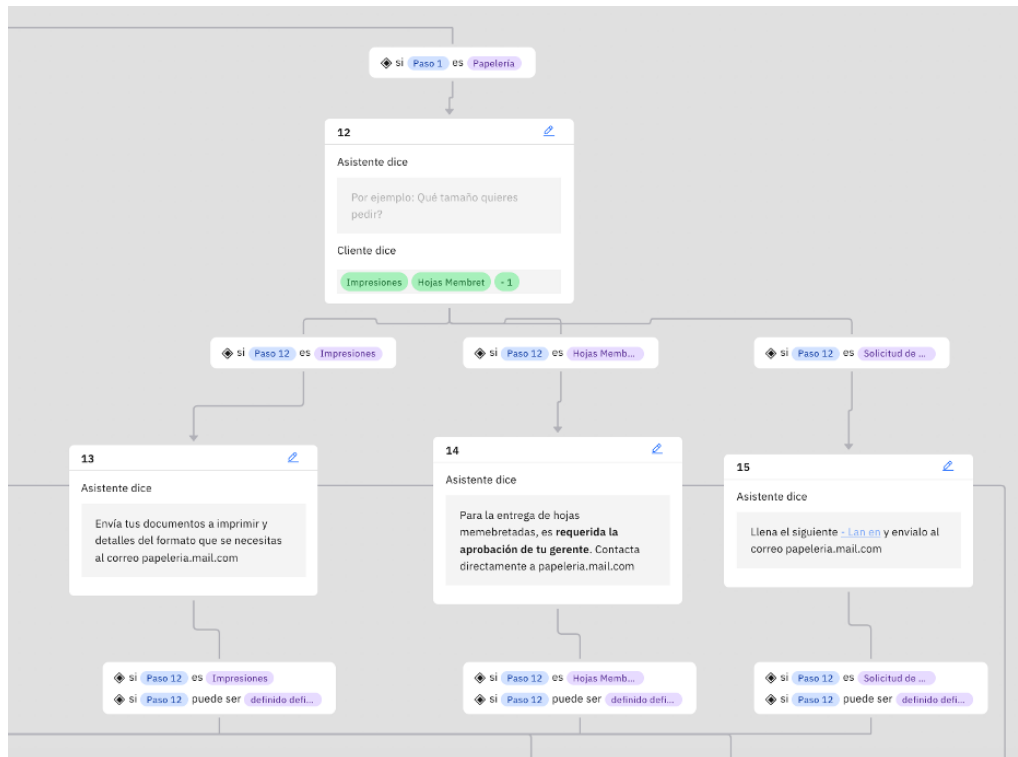


Figura 2. Diagrama de Flujo de Sección de Papelería

- Auditorios: En esta categoría, el asistente permite a los usuarios obtener información de contacto para la coordinación de auditorios y saber dónde verificar su disponibilidad para la programación de eventos laborales.

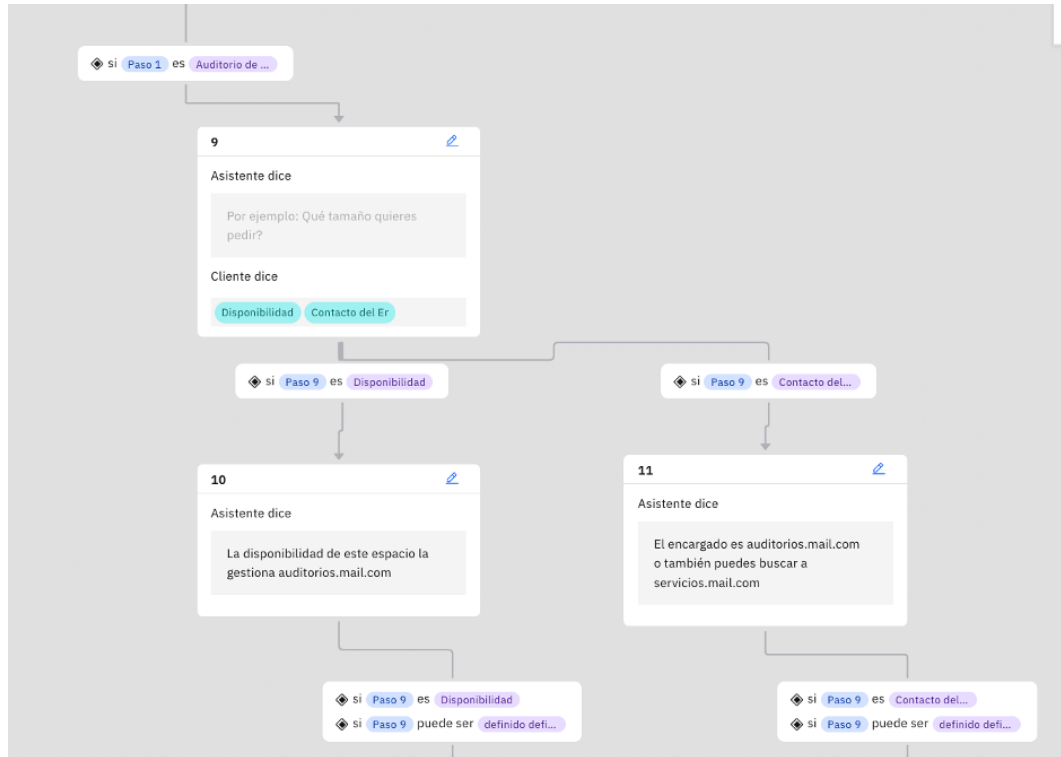


Figura 3. Diagrama de Flujo de Sección de Auditorios

- Salas de Juntas: Similar a la sección de auditorios, el asistente virtual ofrece detalles sobre donde consultar la disponibilidad de salas, así como el contacto directo con el personal encargado de su gestión, con el objetivo de optimizar el uso de los espacios colaborativos.

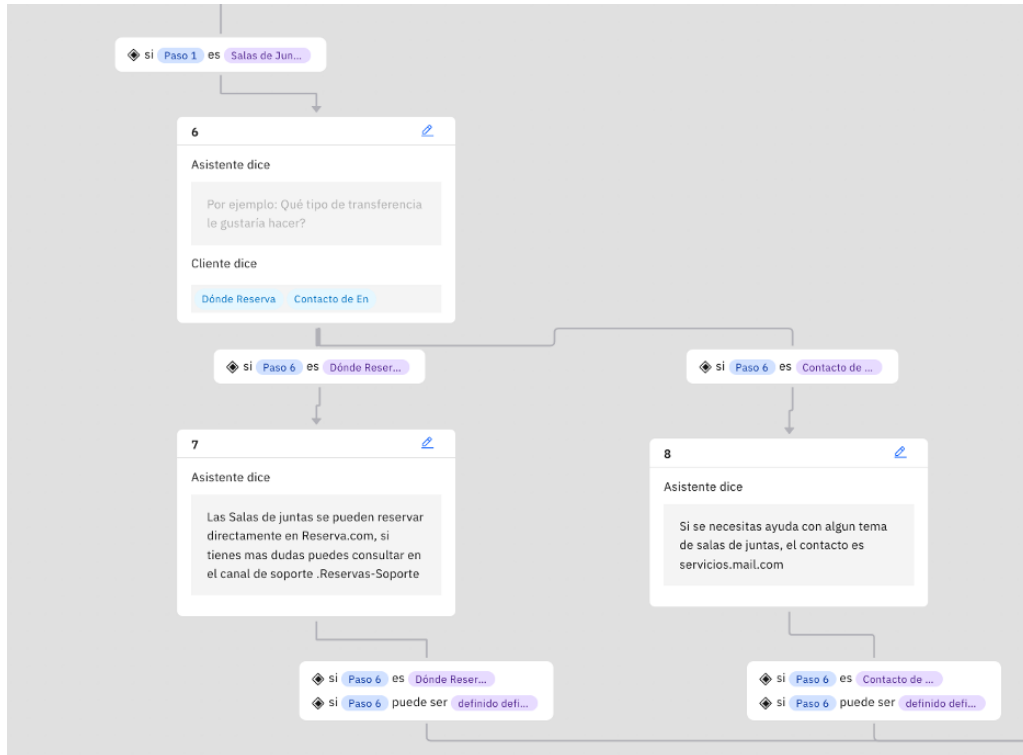


Figura 4. Diagrama de Flujo de Sección Salas de Juntas

- Impresora: Se cubren las duda de cuando surge la problemática operacional relacionada con los dispositivos de impresión, el canal de contacto del equipo encargado para asistencia y un enlace con las instrucciones para el correcto registro y configuración de la impresora en dispositivos portátiles.

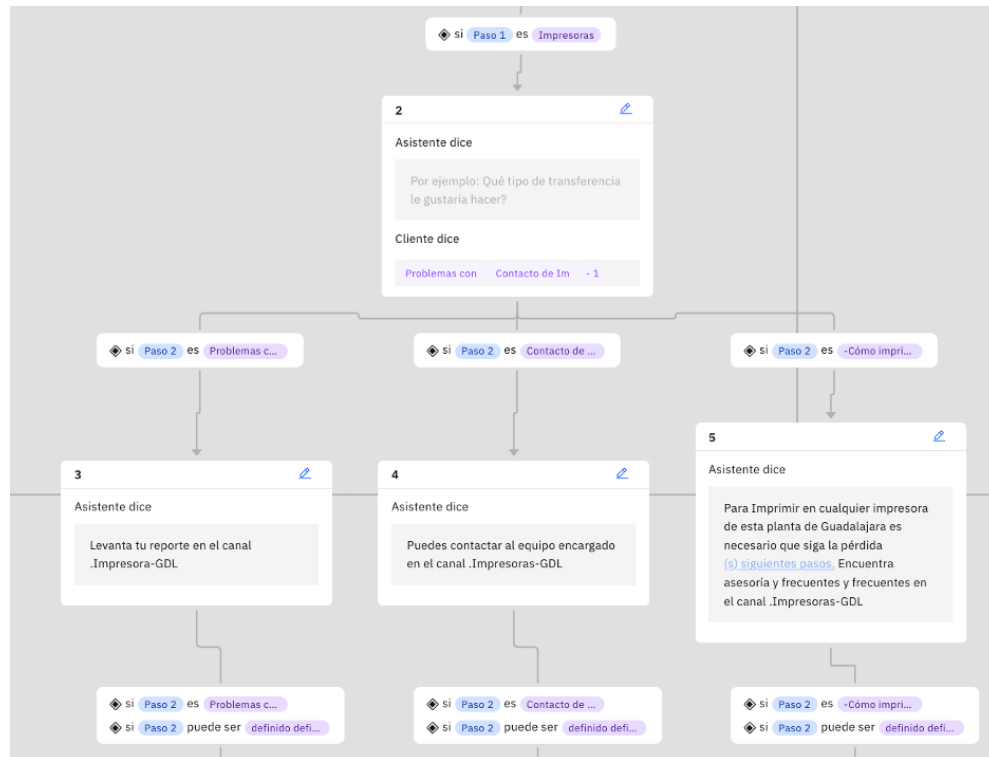


Figura 5. Diagrama de Flujo de Sección Impresoras

Una vez que el usuario ha recibido la información solicitada, el asistente virtual pregunta si hay alguna duda adicional. Esta interacción procede con una solicitud de confirmación: si el usuario manifiesta requerir asistencia adicional, el sistema lo reconduce automáticamente al menú principal para permitirle acceder a otras categorías de información. Por el contrario, si la consulta inicial ha sido resuelta a satisfacción del usuario, este dispone de la opción de concluir la conversación.

Validación y Re-entrenamiento

La implementación de un asistente virtual en un entorno como un campus tecnológico requiere de un enfoque continuo en la mejora y adaptación. A medida que las necesidades de los usuarios evolucionan, es necesario que el Asistente Virtual se mantenga al día, proporcionando respuestas relevantes y correctas.

La validación es el proceso mediante el cual evaluamos el desempeño del asistente virtual, identificando áreas de éxito y aquellas que requieren mejora. Utilizamos el feedback de usuarios reales para entender cómo el asistente está respondiendo a las consultas en los dominios de papelería, auditorios, salas de juntas e impresoras.

El reentrenamiento, por otro lado, se refiere a la actualización y mejora continua del modelo de IA que impulsa nuestro asistente virtual. Basándonos en los resultados de la retroalimentación de los usuarios, realizamos ajustes en la información y las respuestas agregadas en los pasos de conversación.

Entenderemos con detalle cómo llevar a cabo la validación y el reentrenamiento de manera efectiva:

1. Evaluación del Rendimiento Actual:

Revisa las interacciones de los usuarios para identificar preguntas frecuentes o problemas comunes relacionados con papelería, auditorios, salas de juntas e impresoras. Presta atención especial a las áreas donde el asistente virtual no ha proporcionado respuestas adecuadas o ha mostrado confusión.

2. Recopilación de Nuevos Datos de Entrenamiento:

- Solicita retroalimentación específico a los usuarios sobre cómo mejorar las interacciones relacionadas con estos temas.
- Recopila ejemplos reales de preguntas y respuestas que han sido problemáticas o nuevas preguntas que han surgido.
- Organiza sesiones de lluvia de ideas con el personal del campus para generar ejemplos de preguntas adicionales que los usuarios podrían hacer.

3. Actualización del Modelo de Entrenamiento:

Asegúrate de que el Asistente Virtual tenga acceso a bases de datos actualizadas. Agrega enlaces o documentos al asistente virtual donde los usuarios puedan obtener más información detallada, como mapas del campus, manuales de uso, o políticas de uso.

4. Pruebas y Validación:

Utiliza la herramienta de prueba integrada en *Watsonx Assistant* para simular conversaciones y verificar que el asistente virtual maneje correctamente las nuevas y antiguas dudas.

Realiza pruebas con un grupo de usuarios reales para obtener retroalimentación directa y realizar ajustes.

5. Monitoreo Continuo:

Continúa recolectando datos de las interacciones y agrega al modelo más información según sea necesario para mejorar continuamente la utilidad de las respuestas del Asistente Virtual.

6. Documentación y Capacitación:

Mantén una documentación clara de todos los cambios realizados y las instrucciones sobre cómo interactuar con el Asistente Virtual.

Capacita al personal del campus sobre cómo utilizar el asistente virtual eficazmente y cómo pueden ayudar a mejorar su precisión con el reentrenamiento.

3. Resultados del trabajo profesional

El objetivo principal de este proyecto fue desarrollar un asistente virtual utilizando la tecnología Watsonx Assistant. La meta era que el asistente pudiera responder eficazmente a al menos cuatro consultas comunes, lo que serviría también como una oportunidad de aprendizaje en el rol de analista de negocios, bajo la guía de una mentora especializada en esa posición laboral, aplicando mis conocimientos en el planteamiento del proyecto.

El asistente virtual fue desarrollado y presentado en el ámbito laboral con éxito, mostrando una funcionalidad completa y eficiente en responder consultas de cuatro áreas diferentes, como se puede observar en el GIF adjunto.

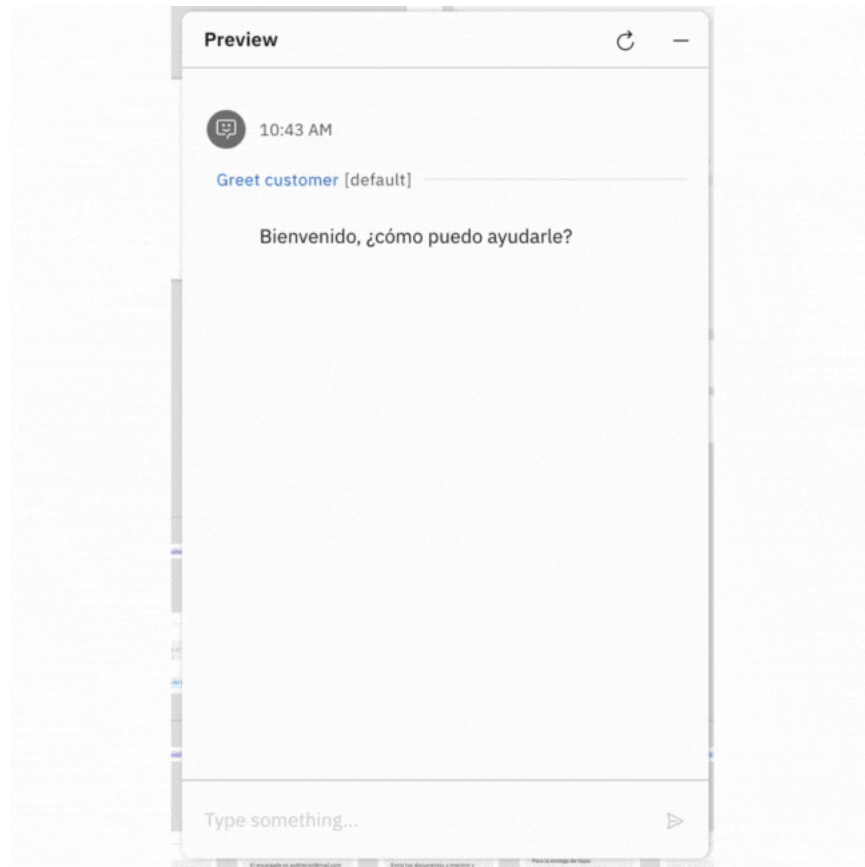


Figura 6. Demostración de Asistente Virtual desarrollado con Watsonx Assistant

La presentación del asistente virtual en mi empresa fue recibida con una respuesta positiva. El proyecto demostró tener un alto potencial para ser propuesto como una solución de innovación a nivel de ciudad e incluso a nivel global dentro de la organización, con la posibilidad de ser reentrenado utilizando información local o específica de la organización.

A lo largo del proyecto, adquirí habilidades valiosas en el rol de analista de negocios, gracias a un plan de aprendizaje estructurado y la mentoría continua. Además, obtuve una insignia en Diseño de Pensamiento, lo cual me capacitó para guiar sesiones de lluvia de ideas y solución de problemas en equipo, enfocadas en abordar desafíos específicos de la empresa.

4. Reflexiones, implicaciones éticas y los aportes sociales del proyecto

Durante el desarrollo del asistente virtual con *Watsonx Assistant*, desarrollé habilidades analíticas y técnicas que me ayudaron a desarrollar el proyecto desde 0 con una nueva tecnología, además cultivé habilidades interdisciplinarias, colaborando con especialistas en Inteligencia Artificial y expertos en diseño de experiencias de usuario.

Aprendí la importancia de mantenerme actualizada y continuamente buscar el aprendizaje en nuevas tecnologías, pues el campo de la inteligencia artificial y el análisis de negocios es rápidamente cambiante competitivo.

Este proyecto demostró su potencial para impactar socialmente, ya que, al mejorar los tiempos para obtener información valiosa para la operación del campus tecnológico, indirectamente contribuimos a una mejor calidad de vida en el trabajo, facilitando respuestas rápidas y eficientes a consultas comunes, liberando tiempo para tareas más significativas.

El asistente virtual tiene potencial para beneficiar principalmente a empleados dentro de la empresa, aun así, la tecnología aplicada tiene el potencial de ser transferida a otros contextos, lo que podría ampliar su beneficio social a largo plazo.

Las decisiones tomadas durante el proyecto estuvieron guiadas por consideraciones éticas, que incluye la privacidad de los datos de la empresa y la transparencia en la comunicación sobre el desarrollo del proyecto.

El proyecto me permitió medir mis capacidades y limitaciones, reforzando la importancia de la colaboración y el aprendizaje continuo. Reconocí la gran diversidad de perfiles laborales dentro de mi entorno laboral, además de estar muy agradecida por toda la asesoría recibida por todos mis compañeros, lo que también refuerza el gran trabajo en equipo que se puede llegar a crear en un ámbito laboral.

5. Conclusiones

Los resultados obtenidos han demostrado que el asistente virtual es funcional y capaz de manejar con eficacia las consultas de diferentes áreas, contribuyendo al mejor manejo de información operativa dentro de la empresa.

Se alcanzaron logros importantes:

Desarrollo exitoso: El asistente virtual funciona adecuadamente y es una aplicación exitosa de la tecnología de inteligencia artificial en un entorno empresarial real.

Desarrollo profesional y aprendizaje: La guía de una mentora y un plan de aprendizaje estructurado permitieron un desarrollo en el perfil laboral del rol de análisis de negocios.

Impacto organizacional positivo: El asistente virtual ha mostrado su potencial para ser escalado a nivel ciudad y global, sugiriendo su utilidad como una solución innovadora dentro de la organización.

Sin embargo, hay áreas de oportunidad dentro de este proyecto:

Entrenamiento avanzado: Aunque el asistente maneja bien las consultas actuales, entrenarlo con más datos y en escenarios variados podría mejorar su precisión y capacidad de respuesta. Esto implica un análisis de costo-beneficio por parte de la unidad de negocio, considerando la inversión requerida en la herramienta de *Watsonx Assistant*.

Integración y adaptabilidad: Ampliar la capacidad del asistente virtual para integrarse con otras tecnologías de *Watsonx* y plataformas dentro de la empresa podría incrementar su utilidad, haciendo que la solución sea más completa y aporte mas soluciones automatizadas en las operaciones diarias de la empresa.

6. Bibliografía

IBM. (s.f.). Watsonx Assistant. Recuperado [Febrero 2024], de <https://www.ibm.com/products/watsonx-assistant>

