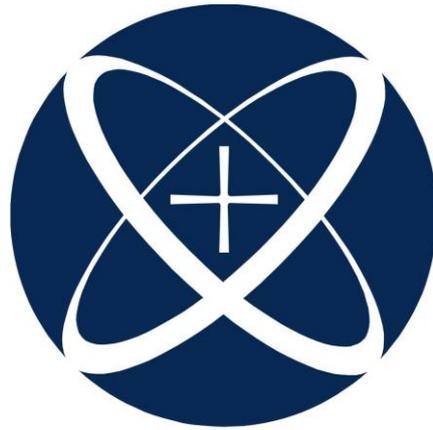


INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENTE

Departamento de Estudios Sociopolíticos y Jurídicos

PROYECTO DE APLICACIÓN PROFESIONAL (PAP)

Programa de Secretaría de Relaciones Exteriores
y Organizaciones Internacionales



ITESO

Universidad Jesuita
de Guadalajara

Secretaría de Relaciones Exteriores y Organizaciones Internacionales

Prácticas en el Consulado General de México en Los Ángeles

PRESENTAN

Lic. en Relaciones Internacionales

Itzel Rodríguez Pérez

Profesor PAP: Mtro. Ramón Martín Durán

Tlaquepaque, Jalisco, diciembre de 2017

Prácticas en el Consulado General de México en Los Ángeles

Itzel Rodríguez Pérez
Correo-e: itzelrp92@gmail.com

Resumen (Abstract).

En este trabajo pretendo exponer la experiencia de llevar a cabo mi Proyecto de Aplicación Profesional (PAP) en el Consulado de México en los Ángeles, California en el transcurso del primero de septiembre de 2017 al 2 de enero de 2018. El principal objetivo de llevar a cabo mis prácticas profesionales en dicho consulado fue para aplicar los conocimientos que adquirí a lo largo de estos diez semestres en el ITESO, así como las habilidades que desarrollé en ese transcurso, en un escenario real y no solo en la teoría. Durante mi estadía en dicho consulado inicié en el departamento jurídico en el área de Fe Pública, en donde básicamente el personal se dedica a fungir como notarios públicos en el extranjero...

In this paper, I intend to present the experience I had while doing my Professional Application Project (PAP) at the Mexican Consulate in Los Angeles, California from September first 2017 to January second 2018. The main objective of having my practices in that consulate was to apply the knowledge acquired during my ten semesters at ITESO, as well as the skills that I've developed in that course, in a real scenario not just in theory. During my stay in the legal department of the consulate, I started my practices in the Public Faith area, where basically the staff is dedicated to serve as public notaries abroad...

1. Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) del ITESO

Los Proyectos de Aplicación Profesional (PAP) son una modalidad educativa del ITESO en la que los estudiantes aplican sus saberes y competencias socio-profesionales a través del desarrollo de un proyecto en un escenario real para plantear soluciones o resolver problemas del entorno.

A través del PAP los alumnos acreditan tanto su servicio social como su trabajo recepcional, por lo que requieren de acompañamiento y asesoría especializada para que sus actividades contribuyan de manera significativa al escenario en el que se desarrolla el proyecto, y sus aprendizajes, reflexiones y aportes sean documentados en un reporte como el presente.

2. Introducción

En este documento pretendo exponer lo sucedido durante la realización de mis prácticas profesionales en el Consulado de México en los Ángeles, exponiendo a fondo las actividades que realice durante este periodo tanto en el departamento de Fe Publica como en el Departamento de Asuntos Económicos.

3. Origen del Proyecto y de los Involucrados

3.1 Antecedentes del proyecto

La fundación del Consulado General de México en Los Ángeles se remonta a finales del siglo XIX, de acuerdo con la página web del consulado [1], fue el 2 de agosto de 1886 que se designó a Joaquín Díaz Prieto como primer Cónsul. En sus inicios la función primaria del Cónsul era meramente comercial, tratando de facilitar los intercambios entre dichas naciones.

No se tiene certeza exacta de donde estuvo ubicado el consulado los primeros años, pero en la década de los sesentas se consolidó en el lugar icónico de La Placita Olvera hasta 1990, actualmente La Placita actualmente es un referente de la comunidad y cultura mexicana en Los Ángeles.

En la actualidad el consulado se encuentra ubicado en Westlake en una esquina colindante con el parque MacArthur, siendo una zona mayoritariamente latina.

Este Consulado es el más grande que tiene México, ya que la población mexicana que se encuentra concentrada en California es sumamente numerosa.

Como lo especifica el consulado en su portal web en 2017 el Consulado General de México en Los Ángeles cumple 130 años de servicio a la comunidad mexicana.

3.2 Identificación del problema

Actualmente el departamento jurídico del consulado está compuesto por sub departamentos los cuales están rebasados por las personas que solicitan de sus

servicios. En el departamento de Fe Publica, que también es conocido como Poderes Notariales, actualmente se cuenta tan solo con cinco prestadores de servicios locales para atender a toda la población del Consulado, aunando a que el sub cónsul encargado acaba de ser transferido de Texas a este consulado para ser encargado tanto del departamento de Fe Publica como de Registro Civil, sobre saturando las funciones que debe cubrir.

Cabe destacar que al término del periodo en que estuve asignada a este departamento se incrementó el personal asignado para esta área.

De igual manera en el departamento de Asuntos Económicos el principal problema que fue palpable es la falta de personal para atender los asuntos del área, esta es muy amplia y el personal es muy limitado (tres personas, incluyendo al sub cónsul), por lo que las tareas son cumplidas dependiendo de la prioridad, más que de tener un orden específico.

3.3 Identificación de la(s) organización(es) o actores que influyen o son beneficiarios del proyecto

→ Consulado General de México en Los Ángeles

→ Departamento de Fe Publica

- Departamento Jurídico del Consulado
- Mexicanos que radican en Los Ángeles y en Estados Unidos
- Extranjeros que requieren llevar a cabo un trámite en México para el cual es necesaria la expedición de un Poder Notarial
- Mexicanos que tienen una situación migratoria difícil y requieren obtener un representante en México para asuntos legales
- Abogados
- Mexicanos que desean redactar sus testamentos basándose en sus propiedades en México
- Extranjeros que desean llevar a cabo negocios con mexicanos

→ Departamento de Asuntos Económicos

- Empresas tanto mexicanas como estadounidenses.
- Inversionistas.
- Productores.
- Comerciantes.
- Economías de los dos países.
- Mexicanos que radican en Los Ángeles y en Estados Unidos
- Gobiernos tanto estatales como federales de ambas naciones.
- La economía tanto mexicana como estadounidense.
- Secretarías Económicas y de Relaciones exteriores.

4 Sustento teórico y metodológico

4.1 Sustento teórico

¿Qué es la diplomacia? ¿Cuál es el marco jurídico que regula las relaciones diplomáticas o consulares? ¿Cuáles son las razones de que exista el vínculo diplomático entre la organización y/o país con México? ¿Por qué es importante la diplomacia?

4.2 Aspectos metodológicos

4.2.1 Enunciado del proyecto

Con este proyecto pretendo aplicar los conocimientos que adquirí a lo largo de estos diez semestres en la carrera de Relaciones Internacionales, así como las habilidades que desarrollé en ese transcurso, en un escenario real y no solo en la teoría.

Además de entender la dinámica con la que se trabajan asuntos consulares en la Secretaría de Relaciones Exteriores en el consulado más grande de México.

Espero lograr un análisis de la relación bilateral entre México y Estados Unidos, tomando en cuenta los aspectos políticos, sociales y económicos que la enmarcan. Así como estrechar los lazos que unen a México y EEUUA.

Me agrada la idea de brindar apoyo directamente a los connacionales que se encuentran en el país vecino en asuntos de carácter consular que se puedan suscitar.

Específicamente me llama la atención el apoyar a los mexicanos en Estados Unidos que se encuentran en situación inestable y a la expectativa debido a las nuevas políticas migratorias que han sido aplicadas recientemente.

Así como desarrollar nuevas habilidades que me ayuden en mi profesión por medio de una experiencia extracurricular.

Me gustaría analizar para posteriormente resolver problemáticas que puedan surgir en el transcurso de mi PAP, aportando una visión diferente al momento de solucionar situaciones como futura egresada de la carrera de Relaciones Internacionales.

Finalmente espero poder apoyar en las actividades programadas por el consulado como parte del año de México en Los Ángeles.

4.2.2 Descripción de actividades

Área de Poderes Notariales

A.- Digitalización de testimonios

Escaneo de documentos ya firmados y autorizados por el cónsul para su posterior envío y consulta vía web, cuyo propósito es tener acceso fácilmente a los documentos para consultarlos.

B.- Correcciones de poderes notariales

Revisión de redacción y coincidencia de datos en los poderes notariales previo a su expedición para

finalmente poder entregar de manera correcta los poderes notariales.

C.- Encarpetado de poderes notariales

Impresión de caratulas de los poderes notariales, acomodo de testimonios, certificados y demás para su posterior entrega a los interesados.

D.- Registros de documentos expedidos

Bitácora de documentos expedidos diariamente por el departamento de poderes notariales para poder llevar un control sobre los oficios que se realizan diariamente.

E.- Expedición de poderes notariales

Recabado de datos de los interesados posteriormente a la realización de entrevista para finalmente llevar a cabo la redacción, aprobación y expedición de poderes notariales.

F.- Preparación y envío de valija diplomática

Recabación, acomodo y verificación de los documentos expedidos por el departamento que fueron enviados a México mediante el uso de valija diplomática, con el propósito de mantener comunicación institucional interna entre el Consulado general de México en Los Ángeles y la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE).

G.- Reunión con los encargados del archivo general de la SRE.

Presentación y familiarización entre los equipos encargados de los poderes notariales tanto en el consulado como en la SRE para posteriormente abrir un canal de comunicación directo.

H.- Sellado final de Poderes notariales

Uso del sello oficial del consulado para dar fe y respaldar la veracidad de los documentos expedidos por el consulado.

I.- Control mensual de los Poderes expedidos

Revisión periódica de cifras entre actos notariales, escrituras, folios y demás para poder cotejar con la oficina del cónsul general los datos y totales.

J.- Monitoreo de las citas tanto realizadas como disponibles para el departamento de poderes notariales

Revisión al menos semanal del número de citas disponibles para las semanas más próximas con el fin de que el cónsul a cargo del departamento de fe pública pueda ya sea autorizar más lugares o apertura próximas fechas.

K.- Elaboración de formatos para reportar incidencias entre el personal del departamento y personas que acuden a que se les brinde el servicio.

Sentar un antecedente entre cualquier incidente suscitado en el departamento entre servidores y paisanos, con el propósito de poder responder quejas y sustentar como es que sucedieron los hechos.

L.- Diseño de una hoja de registro para las personas que acuden por segunda ocasión.

Para poder tener un mejor control sobre las personas que acuden posteriormente a su cita ya que carecían de los documentos necesarios para realizar su trámite, con la hoja se pretende que sea un número limitado de personas que gocen del beneficio de no tener que agendar cita de nuevo y se les pueda atender.

M.- Mapeo de los documentos archivados en el archivo del departamento.

Debido a que el espacio disponible para guardar documentos del departamento fue necesario llevar a cabo un mapeo de la organización para posteriormente proceder a la organización del mismo.

N.- Acomodo de libros notariales

Arreglo de libros notariales para que estos puedan ser empastados y posteriormente archivados.

Ñ.- Envío de libros notariales

Preparación de valija diplomática con los libros notariales para su envío a la Ciudad de México.

O.- Asistencia a evento de proyección de la película "COCO" por parte del departamento de asuntos culturales

Participación en el evento junto con ejecutivos de Pixar con el propósito de mostrar la película a los empleados del consulado y promover la cultura mexicana, específicamente el día de muertos.

P.- Formación de los apéndices de los libros notariales.

Apoyo en la conformación de los apéndices con las identificaciones de las personas que acudieron a solicitar algún documento que expide el área de poderes notariales.

Q.- Copiado de identificaciones oficiales

Copiado de manera correcta de los documentos de identificación que presentaban los connacionales para la obtención de poderes notariales, revocaciones y testamentos.

R.- Acomodo de documentos para el minutarario

Cada vez que se envía algo por maleta diplomática se genera un número de documento por parte del Consulado General de México en los Ángeles también conocido como "LAN" el cual se necesita anexar en el minutarario del consulado.

S.- Firma de escrituras

En el proceso de expedición de los poderes notariales es necesario que las partes firmen las escrituras en donde queda asentado el procedimiento que se pretende llevar a cabo, por lo cual es necesario darles instrucciones de cómo se firma a las personas que acuden a solicitar el servicio.

T.- Entrega de Poderes Notariales

Una vez que el proceso es culminado se entrega a los interesados su poder notarial encapotado para su uso posterior.

Área de Asuntos Económicos

A.- Acomodo de Tarjetas

En el departamento de asuntos económicos existen carpetas llamadas "Tarjeteros Económicos" en las cuales se archivan las tarjetas de presentación que se van acumulando.

B.- Revisión de la página web del año de México en Los Ángeles

Ingreso a la página web y verificación de que las noticias que se enviaron fueran subidas.

C.- Revisión de perfiles previamente elaborados

Corroboración de la información que contienen los perfiles tanto personales como de empresas y organización, así como corrección de los mismos.

D.- Investigación de contactos

Investigación de los datos de contacto con distintas personas con las cuales el cónsul está interesado en reunirse.

E.- Investigación de datos económicos del estado de Jalisco

Búsqueda de información extra para completar el perfil económico de Jalisco que se tenía previamente en el departamento.

F.- Creación de perfil económico del estado de Querétaro

Investigación, cotejeo y realización de un perfil de Querétaro con intención de poder ser utilizado para su posterior consulta.

G.- Seguimiento de citas

Retomar el proceso de citas que se llevaba, utilizando la parte de las negociaciones desde donde se quedaron anteriormente.

H.- Concertación de citas

Con ayuda de los contactos que se tienen en el consulado, los tarjeteros económicos y las investigaciones de contactos mantener comunicación con las empresas y personas con las cuales sea necesario concretar citas.

I.- Manejo de la agenda del cónsul general en asuntos económicos

Concertación de citas con las personas y empresas que el cónsul general está interesado en reunirse, así como organización de las mismas.

J.- Envío de invitaciones

En caso de ser requerido enviar vía correo postal invitaciones o propuestas de visitas/reuniones que así lo requiera el caso.

5 Productos y resultados

Área de Poderes Notariales

- A.- Número total de testimonios en formato digital.
 - B.- Total de poderes notariales con correcciones realizadas.
 - C.- Numero de poderes notariales encapotados.
 - D.- Cuenta total de documentos expedidos diariamente en Excel.
 - E.- Cantidad de poderes notariales realizados.
 - F.- Valija diplomática enviada.
 - G.- Canal directo de comunicación entre los equipos encargados de los poderes notariales tanto en el consulado como en la SRE.
 - H.- Total de poderes sellados diariamente.
 - I.- Cotejeo de las cuentas totales de poderes expedidos tanto diarias como mensuales.
 - J.- Hoja de Excel con los números de las citas tanto realizadas como disponibles para el departamento de poderes notariales
 - K.- Formatos para reportar incidencias entre el personal del departamento y personas que acuden a que se les brinde el servicio.
 - L.- Hoja de registro para las personas que acuden por segunda ocasión.
 - M.- Mapa de los documentos archivados en el archivo del departamento.
 - N.- Total libros notariales en el archivo.
 - Ñ.- Número final de libros notariales enviados.
 - O.- Proyección de la película “COCO”.
 - P.- Formación de los apéndices de los libros notariales.
- Apoyo en la conformación de los apéndices con las identificaciones de las personas que acudieron a solicitar algún documento que expide el área de poderes notariales.
- Q.- Copias impresas de identificaciones oficiales utilizadas por el área de poderes notariales.
 - R.- Total de documentos anexados en el minutarario por parte del departamento de fe pública.
 - S.- Total de escrituras firmadas.
 - T.- Número de Poderes Notariales entregados.

Área de Asuntos Económicos

- A.- Total de Tarjetas anexadas a los tarjeteros económicos.
- B.- Revisión de la página web del año de México en Los Ángeles

Ingreso a la página web y verificación de que las noticias que se enviaron fueran subidas.

- C.- Total de perfiles corregidos.
- D.- Total de contactos agregados a la base de datos.
- E.- Documento con los datos económicos del estado de Jalisco.
- F.- Perfil económico del estado de Querétaro
- G.- Documento de control de citas.
- H.- Número de citas concertadas.
- I.- Agenda del cónsul general en asuntos económicos
- J.- Total de invitaciones enviadas.

6 Reflexiones sobre aprendizajes obtenidos

6.1 Aprendizajes profesionales por alumno/a

Durante mis prácticas en el Consulado General de México en Los Ángeles pude aprender muchas cosas que definitivamente solo la experiencia puede brindar, si bien la formación académica que nos brinda el ITESO sienta las bases, la practica las desarrolla.

En cuanto al tiempo que pasé en el área de Fe Publica pude saber de primera mano la dinámica de una notaría consular, a simple vista parecía que no iba a ser algo complejo, pero conforme iba aprendiendo me di cuenta que en esa área realmente se tiene una responsabilidad enorme ya que depende de los documentos expedidos los bienes de las personas primordialmente.

Profesionalmente aprendí el proceso que conlleva el expedir un poder notarial, desde la organización de las citas, la primera entrevista, la manera en que se redacta el poder, la utilización de artículos constitucionales en este tipo de documentos.

Existen dos tipos de documentos que se expiden en el proceso: el primero son las escrituras y el segundo son los testimonios. El destino de ambos documentos es muy diferente, las primeras se quedan en el consulado como prueba y archivo mientras que los segundos son entregados a los connacionales para su uso.

Además, aprendí como es que se maneja toda la información que llega al área, donde se archiva y donde se desecha.

En cuanto al Área de Asuntos Económicos aun me estoy adaptando, realmente es poco lo que llevo aprendido en cuanto a lo profesional, aun siento que es necesario más tiempo para poder describir los aprendizajes.

Hasta ahora el mayor aprendizaje es que hablando se abren puertas, específicamente en esta experiencia se presentó la oportunidad de hablar con el cónsul general sobre las actividades que estaba desarrollando en el

área de Poderes Notariales, las cuales llegaron a tornarse completamente fuera de algún aprendizaje profesional, se abrió la oportunidad de cambiarme de departamento y llegar a Asuntos Económicos.

6.2 Aprendizajes en lo personal

Esta experiencia ha sido una de las más valiosas de mi vida, personalmente aprendí muchísimo de mi misma, definí concretamente cual es el área que más me gusta de las Relaciones Internacionales.

Siempre creí que mi inclinación era cultural y deportiva pero después de este poco tiempo puedo decir que me ha fascinado el área económica hasta ahora, no todo es números y estadísticas en ella, es tan amplia y diversa como jamás imagine

Definitivamente pude ver el impacto que se puede tener en la gente con pequeñas acciones.

7 Conclusiones y recomendaciones

7.1 Conclusiones

Aun me falta más de un mes por terminar así que creo que en este punto sería poco oportuno adjuntar conclusiones y que estas sean concretas.

7.2 Recomendaciones

Después de estos casi cuatro meses que llevo en el consulado me doy cuenta que tal vez sería conveniente expandir el tiempo de estancia en el consulado, hay muchísimo que aprender y explorar en las distintas áreas que lo conforman.

Aunado a esto sería algo oportuno que antes de emprender el viaje se haga algún curso o algo parecido para conocer que es a lo que se dedica cada departamento de la misión consular a donde se va a acudir y no llegar solo con un overview.

Por parte de la SRE me hubiese gustado que se designen áreas donde se pueda poner en practica la formación que tenemos como internacionalistas, el primer departamento al que fui asignada no podía aplicar muchos de los conocimientos que he adquirido y no había mucho hacia donde avanzar.

Además, hubiera estado muy bien que haya claridad en cómo llegar a donde acudir y que hacer al inicio de las practicas, ya que ese fue en si el problema el primer día, las indicaciones son escasas.

8 Referencias

- [1] Strunk, W. and White, E.B. *The Elements of Style*. Fourth Edition, Boston: Allyn and Bacon. 2000.
- [1] Consulado General de México en Los Ángeles. *Historia del Consulado General de México en Los Ángeles*. Consultado el 3 de septiembre de 2017. Disponible vía web en: <https://consulmex.sre.gob.mx/losangeles/index.php/oficinas-de-interes/679-acerca-de-la-embajada-2>

http://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/29597/S3272J37_es.pdf

https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=4&cad=rja&uact=8&ved=0ahUK EwiYo_7lp9vXAhVRRN8KHQGtCw0QFgg5MAM&url=https%3A%2F%2Fes.ambafrance.org%2FIMG%2Fpdf%2Fdiplomacia.pdf.pdf%3F17498%2Fff653502e58fa6ab04183da76971749864607e30&usg=AOvVaw2YfBnbJ7jSuu3uLzpcJvL

<http://www.scielo.org.mx/pdf/ep/n37/n37a1.pdf>

<http://www.cocrear.com.ar/especialistas/e1%20libro%20de%20la%20diplomacia.pdf>

http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lri/r/amirez_v_b/capitulo1.pdf

http://www.exteriores.gob.es/Portal/es/SalaDePrensa/Multimedia/Publicaciones/Documents/2015_ABRIL_FOLLETO%20SEMINARIO%20DIPLOMACIA%20PUBLICA.pdf

9 Anexos

En caso de requerirlo en este apartado deben ir los productos elaborados durante el PAP.